SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-114-2026	
MES DE MAYO	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
PLAZO	180 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$ 21.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 30 DE MAYO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	MAYO 30 DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL** se realizó la firma el presente contrato CPS-114-2026 con la contratista LUISA SORANY QUICENO MONTOYA con cedula de

ciudadanía N° 1.036.132.799 del Municipio de puerto Nare. prestación de servicios de apoyo a la gestión que permitan fortalecer y promover los programas de educación, en el marco de las actividades desarrolladas por la dirección de educación para los programas de formación en educación superior ofertados en el municipio de SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de mayo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-114-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-114-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación.
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 1. Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.

DESARROLLO: Se realiza la recolección, validación y organización de la información de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en niveles técnico, tecnológico, superior y formación complementaria, a través de atención presencial y virtual.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

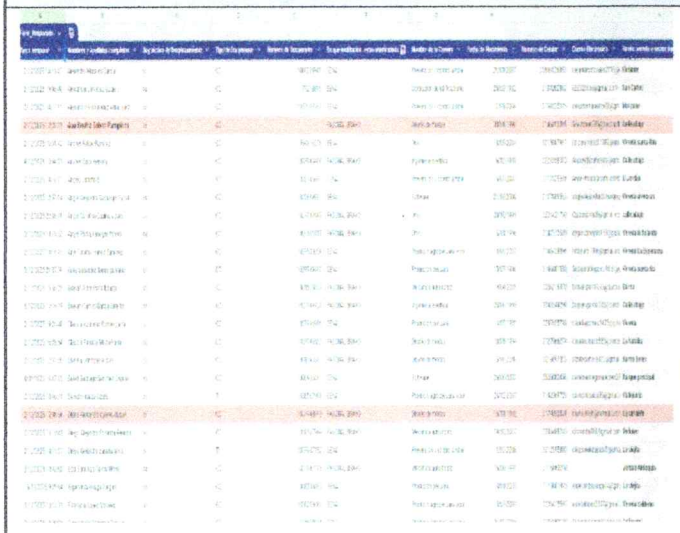
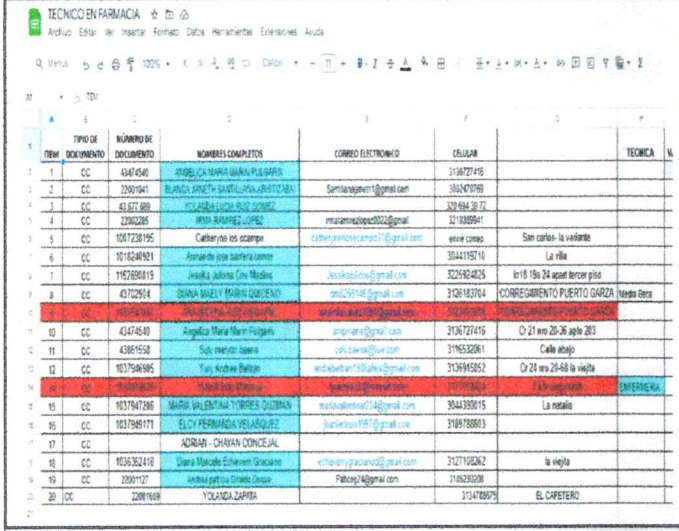


IMAGEN N° 2



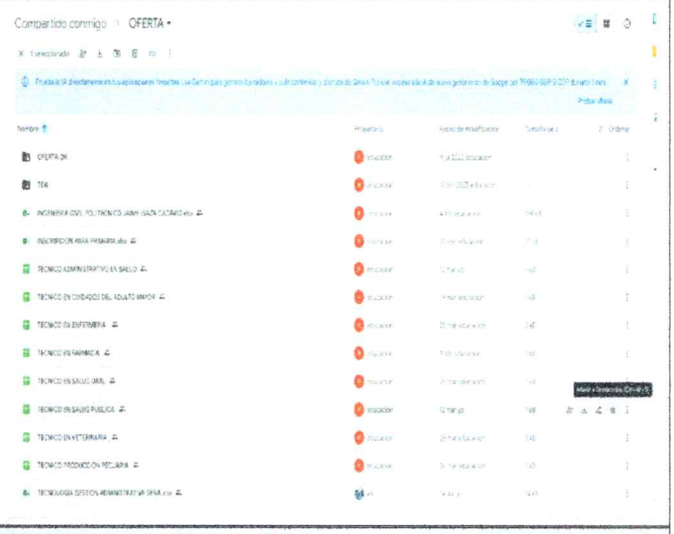
IMAGEN N° 3



TECNICO EN FARMACIA

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	CORREO ELECTRONICO	CELULAR		TECNICA
1	CC	43474540	ANGELICA MARIA MARIN PUIGARIN		3136727416		
2	CC	22901941	[illegible]	Santiagojaver1@gmail.com	3002470749		
3	CC	43.677.889	[illegible]		320 694 38 72		
4	CC	22902286	[illegible]	mariamirealopez2022@gmail	3218889941		
5	CC	1067238195	Catheryne [illegible]	catherynerosocampo27@gmail.com	envie correo	San carlos- la vadiante	
6	CC	1018249921	[illegible]		3044119710	La ville	
7	CC	1152696819	[illegible]	jessikabolivar@gmail.com	3226924825	kr18 19a 24 apart tercer piso	
8	CC	43702604	[illegible]	[illegible]	3136183704	CORREGIMIENTO PUERTO GARZA	Media Biera
9	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	CC	43474540	Angelica Maria Marin Puigarin	angimarin@gmail.com	3136727416	Cr 21 nro 28-36 apto 203	
11	CC	43861558	[illegible]	[illegible]	3116532061	Calle abajo	
12	CC	1037946985	[illegible]	[illegible]	3136995052	Cr 24 nro 28-68 la vieja	
13	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ENFERMERIA
14	CC	1037947286	[illegible]	[illegible]	3044335015	La natalia	
15	CC	1037949171	[illegible]	[illegible]	3108758863		
16	CC		ADRIAN - CHAVAN CONCEJAL				
17	CC	1036362410	[illegible]	[illegible]	3127109262	la vieja	
18	CC	22901127	[illegible]	[illegible]	3136293008		
19	CC	22901618	YOLANDA ZAPATA		3134789875	EL CAFETERO	

IMAGEN N° 4



Compartido conmigo > OFERTA

ACTIVIDAD 2. Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se brinda información clara y actualizada sobre las ofertas educativas de manera personalizada a los visitantes de la sede universitaria, así como a través de redes sociales y medios de comunicación como WhatsApp. Se orienta a la comunidad urbana y rural sobre programas, requisitos y procesos de inscripción, facilitando el acceso a la información y la toma de decisiones académicas.

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 3.

Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se apoya la coordinación con las instituciones educativas y universidades para la adecuada ejecución de los programas, gestionando espacios físicos, horarios, listados de estudiantes, materiales requeridos y comunicación entre las partes. Asimismo, se realiza acompañamiento durante el inicio y desarrollo de los programas para asegurar el cumplimiento de los convenios y el normal funcionamiento de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	

ACTIVIDAD 4. Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se proporciona acompañamiento personalizado a los aspirantes en cada etapa del proceso de inscripción, incluyendo la entrega de documentos, el diligenciamiento de formularios y la validación de requisitos. Asimismo, se brinda información sobre cronogramas, modalidades de estudio, costos, beneficios y opciones de acceso a los programas, promoviendo así una participación equitativa en la educación superior y en la formación complementaria.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

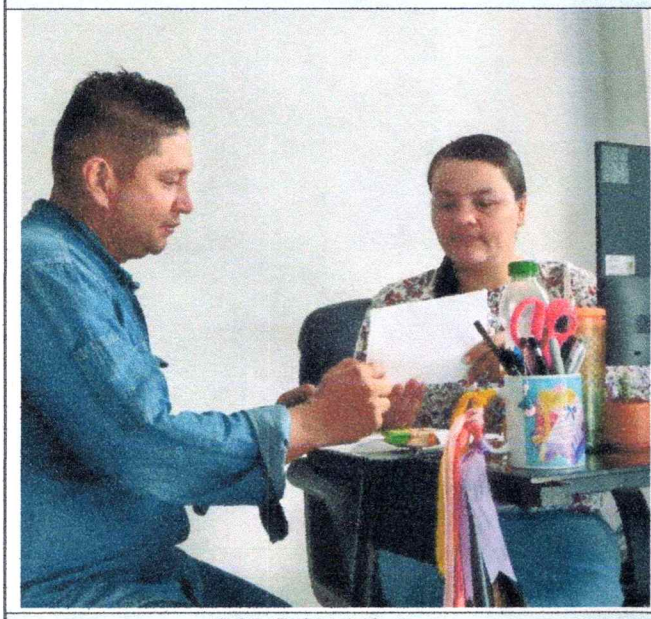


IMAGEN N° 2

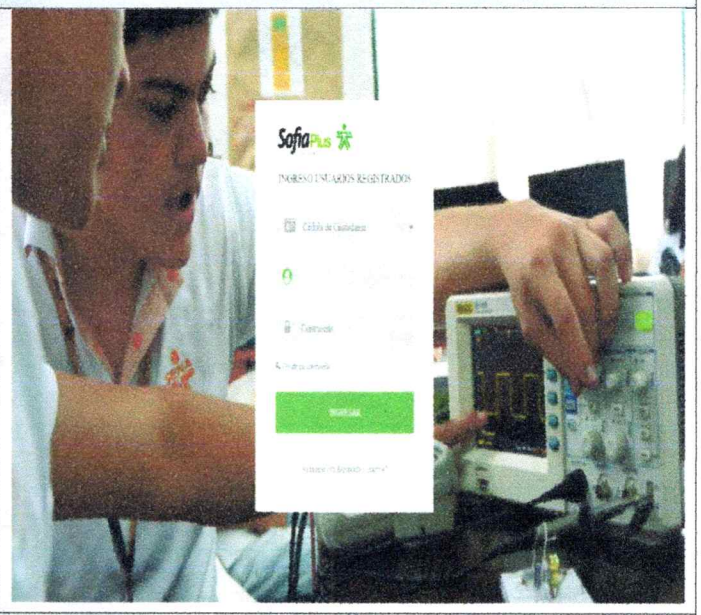


IMAGEN N° 3

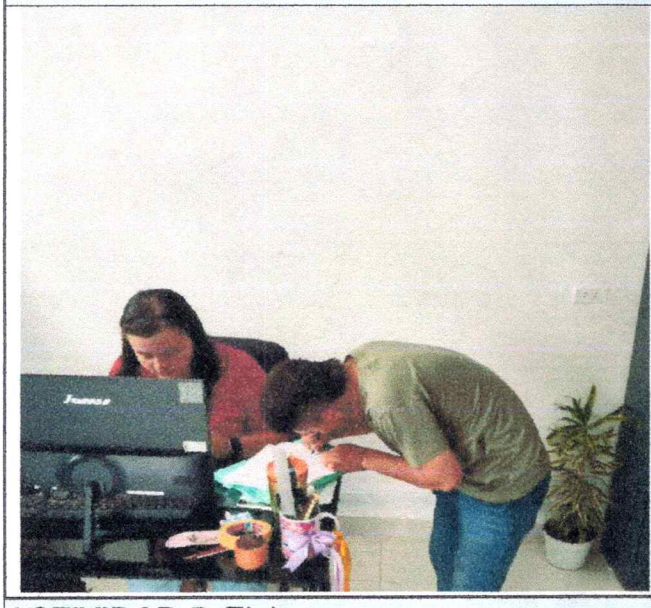


IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 5. Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se elaboran cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, organizando los horarios de acuerdo con la programación académica y la disponibilidad de los espacios. se verifica la distribución adecuada de las aulas, evitando cruces de horarios y garantizando el uso eficiente de la infraestructura, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de las actividades académicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3

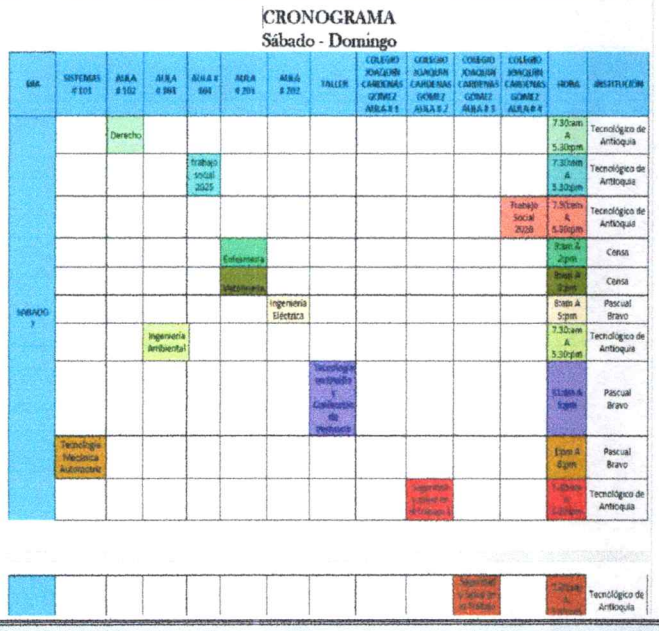
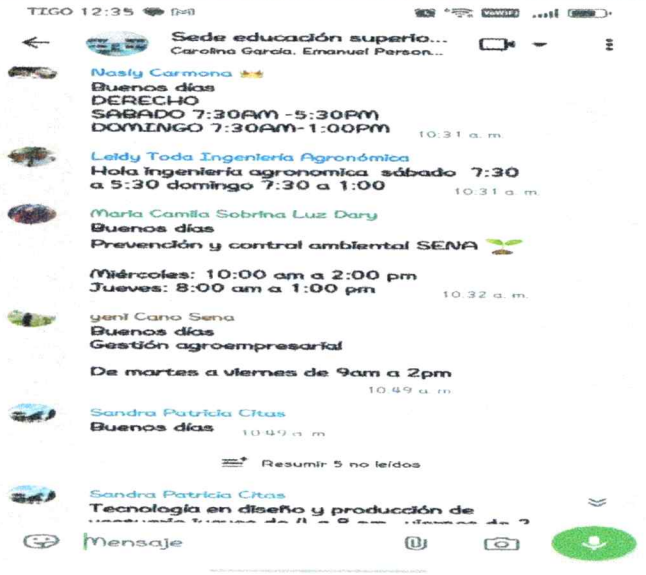


IMAGEN N° 4



ACTIVIDAD 6 Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se efectúan revisiones periódicas de las aulas, equipos y recursos disponibles, elaborando inventarios cuando se requiere y reportando oportunamente cualquier novedad, daño o necesidad de mantenimiento. Además, se vela por el uso adecuado de los bienes, su custodia y conservación, apoyando la gestión administrativa del Centro Regional de Educación Superior

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	

ACTIVIDAD 7: Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO se desarrollan diversas acciones acordadas con el supervisor del contrato, en atención a las necesidades y prioridades del área. Las actividades incluyen tareas de apoyo administrativo, coordinación de acciones, difusión por las redes de programas nuevos para la comunidad, acompañamiento en procesos de planificación, colaboración en eventos y seguimiento a compromisos derivados de la gestión contractual

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

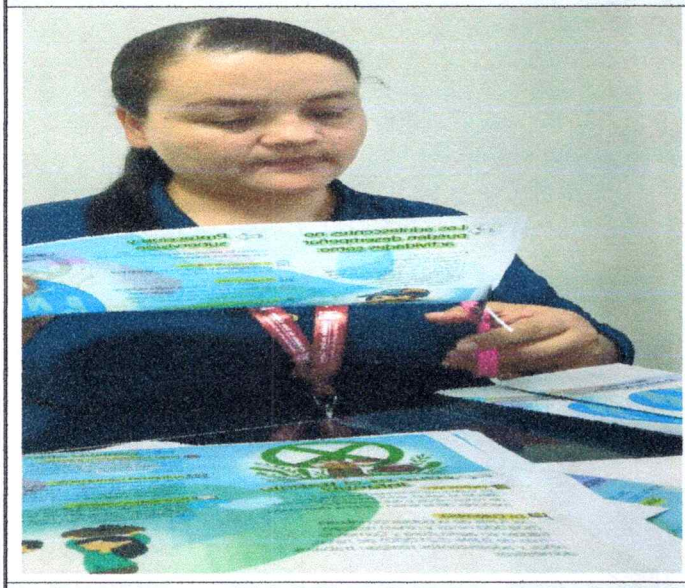


IMAGEN N° 2



IMAGEN N° 3



IMAGEN N° 4



ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación	25

	complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.	
2	Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.	**30**
3	Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.	**15**
4	Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.	**25**
5	Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.	**5**
6	Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación	**30**
7	Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.	**10**
	TOTAL	**140**

Atentamente

Luisa Quiceno M

LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CC: 1.036.132799
Contratista

ERIKA JOHANA SERNA RESTREPO
Supervisor Secretaria Bienestar Social

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Yor Ruz Sanchez	3206665785	ADSO	Sena	Jueves	
Laura Hincapie Rios	3207654991	marketing	Sena	Jueves	
Luis Guillermo Cavala	3134079890	Ing. Adm.	Pasenal	Jueves	
Maria Verónica Garcia A	3118662414	Gestora.	TdeA	Sábado.	
Jan Esteban Castrillón C	3177991154	ADSO	TdeA	findesema	
Andrea Carolina Monny Suarez	3013064113	Ing. Ambiental	TDEA	Sábado-Doming	
Carlos O. Yepes V	3232091808	P y C. Amb	Sena	Lunes	
Carlos O. Yepes V.	3232091808	P y C Amb	Sena	Martes	
Alejandro Giraldo F	3015031822	P. Agrop Ec.	SENA	Martes	
Roberto Echeverri Arroyave	71703612 3172694474	ADSO	SENA	Martes	
Martha Isabel Barboso Rodríguez	3164691074	Prevención y Control Ambiental	SENA.	Miercoles	
Andrés Felipe Correa	3113671144	Ing. Administrativa	Peacuan Bravo	Miércoles	Felipe Correa

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
María Verónica García A	3118662414	Gestora	T de A	Sábado	Verónica G.
Yoleidy Andrea Giral.	3174741770	Docente	T de A	Sábado	
Carlos Mario Calaño	3173350830	Docente	Censa	Sabado	
Edema Rocío Trujillo	3003938866	Coordinadora casa	Censa.	sabado	
Jorge Alejandro Noriega C	3137302447	Docente	Pascual Bravo	Sabado	
Deivison A. Ríos Restrepo	3173037389	Docente	Tecnológico de Antioquia	Sabado y Domingo	
Diego Alejandro Marulanda	1216714 20	Docente	T de A	Sabado y Domingo	Diego Marulanda
Jorge A Noriega	3137302447	Docente	Pascual Bravo	Domingo	
Juan Carlos Barrera Cabarcas	3105891963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Lunes 20/04/26	Juan C. Barrera C.
Paula Hernández	3147305024	PSE	Sena	21/04/26	Paula Hernández
Roberto Echeverri A.	3172694474	Docente ADSO	SENA	21/04/26	
Carlos O. Yarce V.	(323) 323 2041708	P. y C. Ambiental	Sena	21/04/26	

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Yaneth Ruiz Sanchez	3206665585	ADSO	SENA	Jueves	
Laura Marcheno Tobón	3017072897	Ambiental	SENA	Jueves	
Jennifer Quintero Leal	3244791839	T.G.D.D.V	Pascual	Jueves	
Luis Guillermo Cavado C.	3134079890	Ing. Adtiva	Pascual Bravo	Jueves	
Dana María Díaz L	3206529832	TG Gde	Sena	Viernes	
David Jesús Castillo Polo	3192780005	ADSO	SENA	Viernes	
Angie Valencia	3196162026	PAE	SENA	Viernes	
Solangel Ramirez Moreno	63.365974	TECNOLOGIA EN GESTIONAMO	Pascual Bravo	Viernes	
Luis Guillermo Cavado C	3134079890	Ing. Adtiva	Pascual Bravo	Viernes	
María Verónica García	3118662414	Gestora	IdeA	Sábado	Verónica G.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACION SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

MES: MAYO. AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Solangel Ramirez Moreno	3207143598	Tecnología en Diseño de Modas	Pascual Bravo	Viernes	
Luis Guillermo Cavedo E	70109.097	Ing. Adtiva	Bravo	Viernes	
Juan David Arbeláez Restrepo	1128264158	Tecnología Gestión	SENA	Martes	
Laura Marchena Tobón	1017263781	Sena GAE	Sena	Martes	
Juan Carlos Barquez Cabrera	3103191963	Ing Administrativa	Pascual Bravo	Martes 21/04/26	
Sandra Echeverri	3128123894	T PAE	SENA	Miércoles	
Hamer Darío Solano	3122149581	ADSO	SENA	Miércoles	
Laura Marchena Tobón	1017263781	Ambiental	SENA	Miercoles	
JUAN M GARCIA M	1020824151	AUXILIAR	SENA	MIERCOLES	
Felipe Cano Sepúlveda	3113671144	I. Administrativa	Pascual Bravo	Miércoles	
Sandra Echeverri	3128123894	T PAE	SENA	Jueves	
Lina M Díaz L	3206529832	T Gde	Sena	Jueves	
JUAN M GARCIA M	1020824151	AUXILIAR	SENA	Jueves	

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Nayarit Castro M	3168100368	P. A. E	SENA	Miercoles 6/05	Nayarit Castro M
Brayan Morales	3136486159	Apoyo Mayor	Alcaldía	Miercoles	
Yan Farley Ruiz S.	3206665785	ADSO	Sena	Jueves	
Paul Jans Castillo Botero	3192780605	ADSO	Sena	Viernes	
Liliana Ceballos	3186059290	Lic Pres	T de V		
María Verónica Garcia	3118662414	Gestora	T de A	Sábado	Verónica G.
Fernando Alberto Zapata	3206783058	Electrica	Pascual	Sabado	
Yorledy Acevedo Ortiz	3014741773	Trabajo Social	T de A	Sábado	
Claudia I. Velásquez Mejía	3002338566	Trabajo Social	T de A	Sábado	Claudia V.
Emmanuel Acevedo Muñoz	3118726669	SST	T de A	Sabado	
María Veronica Garcia A	3118662414	Gestora	T de A	Domingo	Verónica G.

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Paula Minera Hincapié	3145625918	Tec. laboral comp. veterinarias	CENSA	Sábado	Paula Minera.
Sorey Marcela Correa Cardona	3128768021	Profesional de inclusión	Bienestar Universitario T. de. A	Sabado	
Juan Agudelo Posada	3127718608	Tec laboral Aux enferm	CENSA	Domingo	Juan Posada
María Verónica Edrid A	3118662414	gestora	T de A	Domingo	Verónica G.
JORGE Humberto Marin	3104182437	ADSO	Sena	Lunes	JORGE MARIN C.
Paola Hernandez	3147308074	PAE	SENA	Lunes	Paola Hernandez
JAN M Cortes M.	3058003932	Agroecología	SENA	M/M/V	
Laura Catalina Tobón	3074072897	GAE	Sena	Martes	
Fabián Darío Salazar	3122195551	ADSO	SENA	Miercoles	Fabián Salazar.
Sandra Echeverri	3128123894	PAE	SENA	Miércoles	
[illegible]	3196162026	GAE	SENA	Miércoles	
Laura Catalina Tobón	3014072897	GAmbiental	SENA	Miércoles	
Alejandro Giraldo Franco	3015084827	P. Agrop. Ecol.	SENA.	Lunes	

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Roberto Echeverri Arroyave	3172694474	ADSO	SENA	Martes	
Raul Jesus Castro Botero	3192780605	ADSO	SENA	Viernes	
Solangel Ramirez Moreno	3207143593	TECNOLOGÍA EN DISEÑO DE VESTUARIO	PASWAL BRAVO	Viernes	
Jaime Nuñez Romero	3107376579	PAE	SENA	viernes	
Maria Verónica García	3118662414	Gestora	IDEA	Viernes	Verónica G.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION DE EDUCACIÓN
CENTRO REGIONAL DE EDUCACION SUPERIOR

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

MES: MAYO AÑO: 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DOCENTE U ORIENTADOR	CONTACTO	CARRERA O PROGRAMA	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	DÍA DE LA SEMANA	FIRMA
Víctor Valencia	3146162026	GAE	SENA.	Martes	
Tatiana Sierra C.	3117472135	Prev. y control	Sena	Martes	Tatiana Sierra C
Martha Isabel Barbosa Rodríguez.	3164691074	Tg. Prevención y Control Ambiental SENA	SENA	Miércoles	
				M M	
Hernán D. Salazar	3122149591	AD50	SENA	Miércoles	Hernán D. Salazar
Marthalsabel Barbosa Rodríguez	3164691074	Tg Prevención y Control Ambiental SENA	SENA	Jueves	
Laura Higuera R	3207619736	marketing digital	SENA	Jueves	

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA — NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1036132799
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO: SAN CARLOS — DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
DIRECCIÓN: CALLE 20 N 16-92 — TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE — CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA — ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 4647921503 — TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES abril AÑO 2026 — PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/04/17 — NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996479133

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1036132799	QUICENO MONTOYA LUISA SORANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	103613279	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

30 DE MAYO DEL 2026	N°5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CEDULA	1.036.132.799
TELEFONO	3507082511
CORREO ELECTRONICO	Luisa92quimo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	**CPS - 114-2026**

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 3.500.000	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 30 de mayo	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64777712932			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**X**	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

Luisa Quiceno M

CC: