DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	PABLO NICOLAS GUERRERO ORTEGA			C.C. No:	13070107
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-065-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/08/2026
No CDP:	1726	No RP:	9026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36857852	2026-04-24

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.793.270,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el mes de abril de 2026, di cumplimiento a la actividad correspondiente a la Obligación 1 mediante mi participación en espacios de alineación teórico-metodológica de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, específicamente en las mentorías de Paz Total (20 de abril) y Ordenamiento Territorial (27 de abril). En estos espacios aporté al análisis y seguimiento metodológico de las asistencias técnicas y realicé la entrega de documentos de avance en la mentoría de Ordenamiento Territorial, contribuyendo a la concertación técnica y al fortalecimiento de los lineamientos orientadores definidos por la DFAGE.
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	NA
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	NA
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el mes de abril de 2026, di cumplimiento a la Actividad 4 mediante el acompañamiento a procesos de fortalecimiento institucional en el marco del enfoque de escuela aplicada con énfasis en la investigación, participando en espacios de mentoría relacionados con Ordenamiento Territorial y Paz Total. A través de estas actividades contribuí al análisis técnico, a la reflexión aplicada sobre la gestión territorial y al fortalecimiento de capacidades institucionales, en coherencia con los lineamientos de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	NA
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y	Durante el mes de abril de 2026, di cumplimiento a la Actividad 6 mediante la elaboración y presentación de documentos de avance de las asistencias técnicas en Ordenamiento Territorial, correspondientes a los procesos de actualización del EOT de los municipios de Los Andes y La Llanada. Estos avances fueron socializados en espacios de mentoría, con

asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	el fin de rendir cuenta del estado de la concertación con los mentores y, posteriormente, fueron remitidos de manera progresiva a solicitud de la Líder Territorial, garantizando el seguimiento continuo y la trazabilidad de las asistencias técnicas desarrolladas.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Durante el mes de abril de 2026, di cumplimiento a la Actividad 7 mediante mi participación en una reunión técnica realizada el 14 de abril, orientada al fortalecimiento de los procesos de gestión documental asociados a las cuentas de cobro. Para este espacio preparé los insumos requeridos y atendí los lineamientos técnicos establecidos, lo que permitió mejorar la organización de los soportes documentales y prevenir correcciones posteriores en la presentación de la información administrativa, en articulación con los equipos territorial, administrativo-financiero y de gestión documental.
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	NA
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	NA
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	Durante el mes de abril de 2026, di cumplimiento a la Actividad 10 atendiendo de manera oportuna las demás obligaciones asignadas por la supervisión del contrato, relacionadas con el objeto y alcance contractual. Estas actividades se desarrollaron conforme a las directrices impartidas por la Dirección Territorial y el liderazgo territorial, contribuyendo a la adecuada ejecución de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y al cumplimiento de los compromisos institucionales asumidos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1 y 4 – MES DE ABRIL 2026

Contrato: PS0652026
Obligación:
“Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.”

“Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicadamarzo 2026”

---

1. Descripción de las actividades desarrolladas

Durante el mes de abril de 2026, participe activamente en espacios de alineación teórico-metodológica en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, orientados al fortalecimiento conceptual y técnico de las líneas estratégicas priorizadas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

Acompañamiento a los procesos de fortalecimiento institucional en el marco de la estrategia de escuela aplicada, mediante la participación en espacios de acompañamiento técnica de las asistencias territoriales.

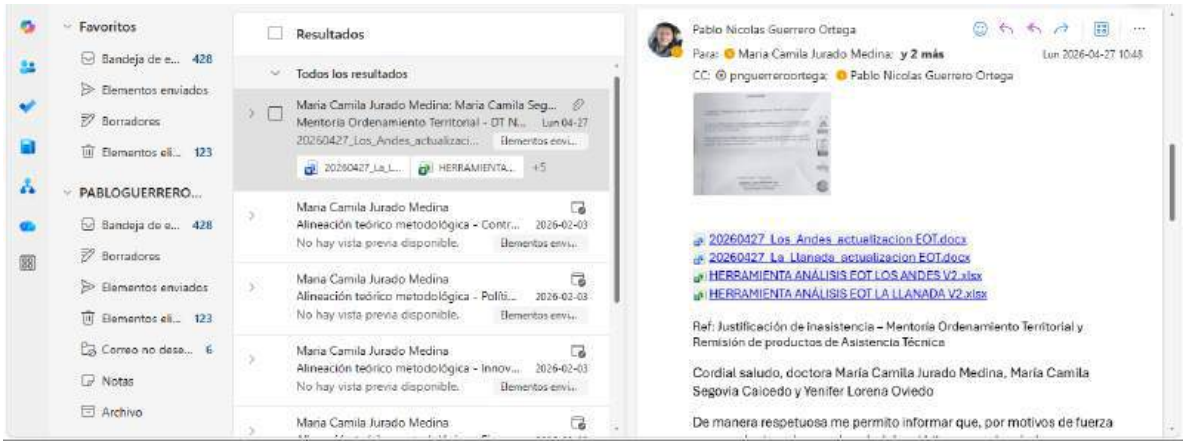
En este contexto, se desarrollaron las siguientes acciones relevantes:

- Participación en actividades de mentoría asociadas a la estrategia de Paz Total, realizadas el 20 de abril de 2026, las cuales tuvieron como propósito fortalecer los enfoques metodológicos y conceptuales para la intervención territorial, en coherencia con los lineamientos nacionales de la Estrategia.
- Participación en la mentoría en Ordenamiento Territorial, llevada a cabo el 27 de abril de 2026, espacio en el cual se realizó seguimiento técnico y se aportaron insumos para el análisis metodológico de los procesos de asistencia técnica territorial relacionados con esta temática. Como resultado de esta sesión, entregue documentos de avance en el marco de la mentoría en Ordenamiento Territorial, contribuyendo a la retroalimentación técnica y al fortalecimiento de los documentos orientadores utilizados por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Estas actividades se desarrollaron conforme a las directrices metodológicas definidas por la DFAGE y en articulación con los equipos técnicos territoriales y nacionales.

Las actividades desarrolladas durante el mes de abril permiten evidenciar el cumplimiento de la Obligación 1 y 4, en tanto fortalecen la alineación teórico-metodológica de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, aportan a la mejora continua de los documentos técnicos emitidos por la DFAGE y garantizan la coherencia metodológica de las asistencias técnicas implementadas en el territorio, en concordancia con el objeto del contrato PS0652026.


Chat
Mentoría Paz Total - DT Nariño
Unirse
lunes, 20 de abril de 2026 11:00 - 12:00
YU
MM
JF
PS
YO
Speakers
Topics
Chapters
Obtener Premium
La información del orador no está disponible para esta reunión.


Favoritos
Resultados
Todos los resultados
Pablo Nicolas Guerrero Ortega
Para: Maria Camila Jurado Medina; y 2 más
Lun 2026-04-27 10:48
20260427_Los_Andes_actualizacion EOT.docx
20260427_La_Llanada_actualizacion EOT.docx
HERRAMIENTA ANÁLISIS EOT LOS ANDES V2.xlsx
HERRAMIENTA ANÁLISIS EOT LA LLANADA V2.xlsx
Ref: Justificación de Inasistencia – Mentoría Ordenamiento Territorial y Remisión de productos de Asistencia Técnica
Cordial saludo, doctora María Camila Jurado Medina, María Camila Segovia Caicedo y Yenifer Lorena Oviedo
De manera respetuosa me permito informar que, por motivos de fuerza

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 6 – MES DE ABRIL 2026

Contrato: PS0652026
Obligación:
“Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.”

Descripción de las actividades desarrolladas

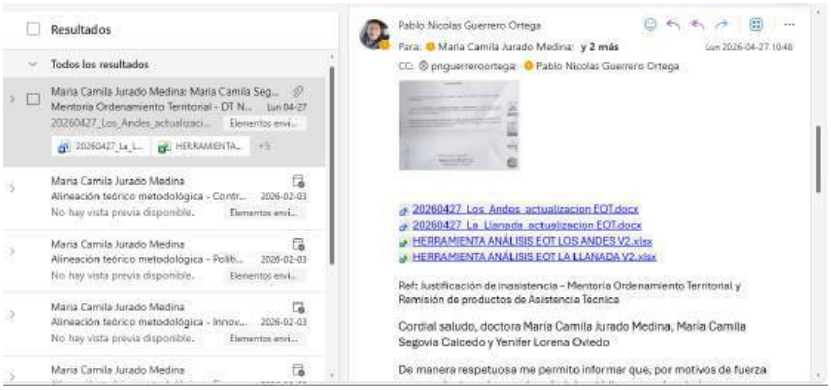
Durante el mes de abril de 2026, elaboré y presenté informes y documentos de avance relacionados con la concertación, ejecución y seguimiento de las asistencias técnicas territoriales asignadas, en cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Territorial y la Líder Territorial, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

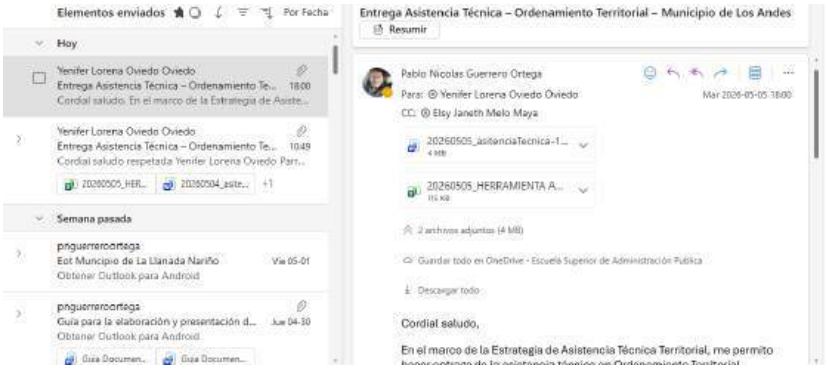
En particular, desarrollé las siguientes acciones:

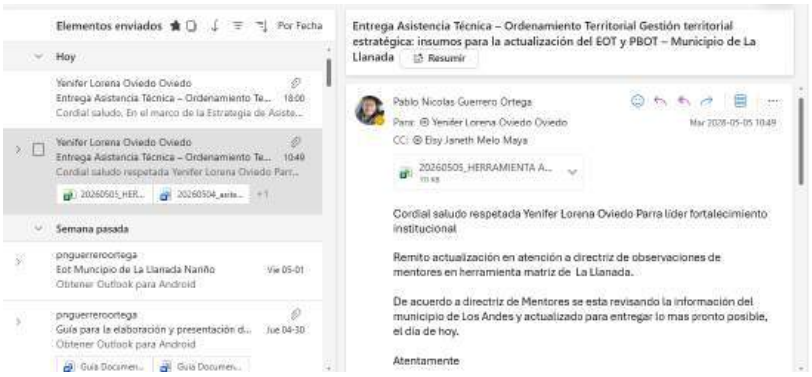
- Elaboré y consolidé los avances de la asistencia técnica en Ordenamiento Territorial, específicamente en los procesos de actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) de los municipios de Los Andes y La Llanada, integrando la información técnica y documental requerida.
- Presenté dichos avances en el marco de los espacios de mentoría en Ordenamiento Territorial, con el fin de rendir informe de avance del proceso de concertación, recibir retroalimentación técnica por parte de los mentores y fortalecer la coherencia metodológica de la asistencia técnica.
- Atendí las solicitudes formuladas por la Líder Territorial, remitiendo de manera progresiva los avances paulatinos de las asistencias técnicas, conforme al estado de desarrollo de cada proceso y a los lineamientos establecidos para el seguimiento y control de las actividades contractuales.

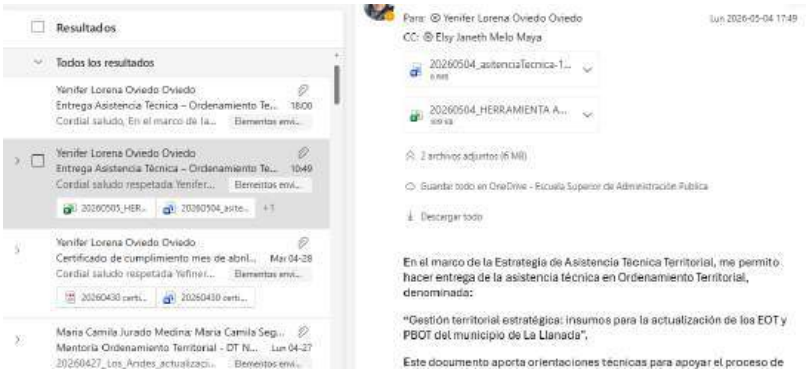
Estas acciones permitieron garantizar la trazabilidad del proceso, la validación técnica de los avances y la adecuada comunicación de los resultados parciales de las asistencias técnicas desarrolladas.

Las actividades desarrolladas durante el mes de abril evidencian el cumplimiento de la Obligación 6, en tanto elaboré y presenté informes y documentos técnicos que dan cuenta de la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas territoriales, contribuyendo al seguimiento, control y fortalecimiento metodológico de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, en concordancia con el objeto del contrato PS0652026.


Resultados
Todos los resultados
Maria Camila Jurado Medina; Maria Camila Seg...
Mentoria Ordenamiento Territorial - DT N...
Lun 04-27
20260427_Los_Andes_actualizaci...
Elementos envi...
Maria Camila Jurado Medina
Alineación teórico metodológica - Contr...
2026-02-03
No hay vista previa disponible.
Maria Camila Jurado Medina
Alineación teórico metodológica - Polít...
2026-02-03
Maria Camila Jurado Medina
Alineación teórico metodológica - Innov...
2026-02-03
Pablo Nicolas Guerrero Ortega
Para: María Camila Jurado Medina; y 2 más
Lun 2026-04-27 10:48
CC: pnguerreroortega; Pablo Nicolas Guerrero Ortega
20260427_Los_Andes_actualizacion EOT.docx
20260427_La_Llanada_actualizacion EOT.docx
HERRAMIENTA ANÁLISIS EOT LOS ANDES V2.xlsx
HERRAMIENTA ANÁLISIS EOT LA LLANADA V2.xlsx
Ref: Justificación de inasistencia – Mentoría Ordenamiento Territorial y Remisión de productos de Asistencia Técnica
Cordial saludo, doctora María Camila Jurado Medina, María Camila Segovia Calcedo y Yenifer Lorena Oviedo
De manera respetuosa me permito informar que, por motivos de fuerza


Elementos enviados
Por Fecha
Hoy
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Te...
18:00
Cordial saludo. En el marco de la Estrategia de Asiste...
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Te...
10:49
Cordial saludo respetada Yenifer Lorena Oviedo Parr...
Semana pasada
pnguerreroortega
Eot Municipio de La Llanada Nariño
Vie 05-01
Obtener Outlook para Android
pnguerreroortega
Guía para la elaboración y presentación d...
Jue 04-30
Obtener Outlook para Android
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Territorial – Municipio de Los Andes
Resumir
Pablo Nicolas Guerrero Ortega
Para: Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Mar 2026-05-05 18:00
CC: Elsy Janeth Melo Maya
20260505_asistenciaTecnica-1...
20260505_HERRAMIENTA A...
2 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública
Descargar todo
Cordial saludo,
En el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, me permito


Elementos enviados
Por Fecha
Hoy
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Te...
18:00
Cordial saludo. En el marco de la Estrategia de Asiste...
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Te...
10:49
Cordial saludo respetada Yenifer Lorena Oviedo Parr...
Semana pasada
pnguerreroortega
Eot Municipio de La Llanada Nariño
Vie 05-01
Obtener Outlook para Android
pnguerreroortega
Guía para la elaboración y presentación d...
Jue 04-30
Obtener Outlook para Android
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Territorial Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización del EOT y PBOT – Municipio de La Llanada
Resumir
Pablo Nicolas Guerrero Ortega
Para: Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Mar 2026-05-05 10:49
CC: Elsy Janeth Melo Maya
20260505_HERRAMIENTA A...
Cordial saludo respetada Yenifer Lorena Oviedo Parra líder fortalecimiento institucional
Remito actualización en atención a directriz de observaciones de mentores en herramienta matriz de La Llanada.
De acuerdo a directriz de Mentores se esta revisando la información del municipio de Los Andes y actualizado para entregar lo mas pronto posible, el día de hoy.
Atentamente


Resultados
Todos los resultados
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Entrega Asistencia Tecnica – Ordenamiento Te...
18:00
Cordial saludo, En el marco de la...
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Entrega Asistencia Técnica – Ordenamiento Te...
10:49
Cordial saludo respetada Yenifer...
Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Certificado de cumplimiento mes de abril...
Mar 04-28
Cordial saludo respetada Yefiner...
Maria Camila Jurado Medina; Maria Camila Seg...
Mentoria Ordenamiento Territorial - DT N...
Lun 04-27
20260427_Los_Andes_actualizaci...
Para: Yenifer Lorena Oviedo Oviedo
Lun 2026-05-04 17:49
CC: Elsy Janeth Melo Maya
20260504_asistenciaTecnica-1...
20260504_HERRAMIENTA A...
2 archivos adjuntos (6 MB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública
Descargar todo
En el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, me permito hacer entrega de la asistencia técnica en Ordenamiento Territorial, denominada:
"Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT del municipio de La Llanada".
Este documento aporta orientaciones técnicas para apoyar el proceso de

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 7 y 10– MES DE ABRIL 2026

Contrato: PS0652026
Obligación:
“Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.”

“Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato”

Descripción de las actividades desarrolladas

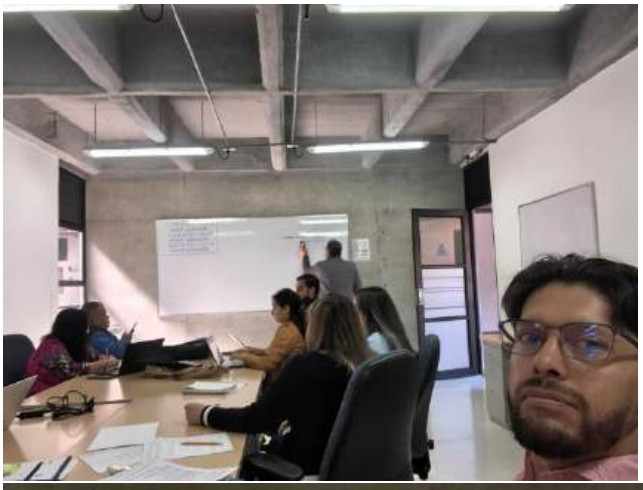
Durante el mes de abril de 2026, asistí y participé en reuniones técnicas de carácter institucional, orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos asociados a la ejecución contractual, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección Territorial.

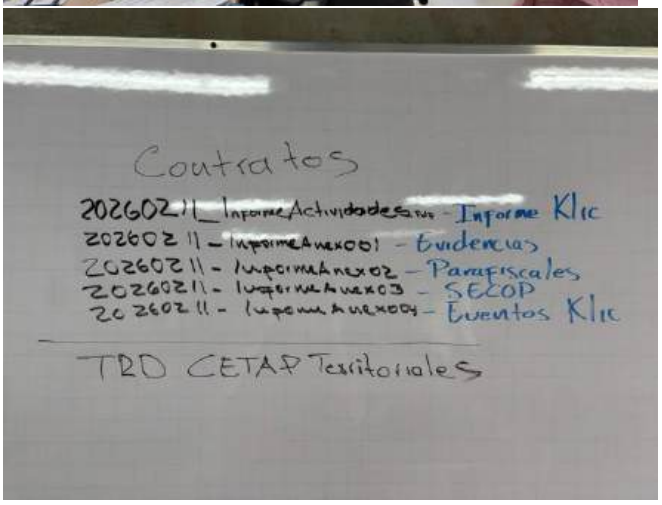
En particular, el 14 de abril de 2026 participé en una reunión técnica enfocada en el mejoramiento de los procesos de gestión documental relacionados con las cuentas de cobro, para lo cual realicé las siguientes acciones:

- Preparé y dispuse los insumos técnicos necesarios para el desarrollo de la reunión, con el fin de atender los lineamientos establecidos para la correcta organización de los soportes documentales requeridos en los procesos administrativos.
- Participé activamente en el espacio de trabajo conjunto con profesionales del equipo territorial, del Área Administrativa y Financiera y del equipo de gestión documental, atendiendo las orientaciones técnicas impartidas para optimizar la presentación de la información.
- Apliqué y socialicé los lineamientos orientados a mejorar la organización de los soportes, con el propósito de evitar devoluciones o correcciones posteriores en la documentación asociada a la presentación de cuentas de cobro y demás trámites administrativos.

Esta participación permitió fortalecer la articulación interáreas y mejorar la calidad y oportunidad de los procesos documentales vinculados a la ejecución del contrato.

Las actividades desarrolladas durante el mes de abril evidencian el cumplimiento de la Obligación 7y 10, en tanto participé de manera activa y técnica en reuniones institucionales, preparando y aplicando insumos que contribuyen al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y documentales necesarios para la correcta ejecución del contrato PS0652026.




Contratos
20260211_InformeActividades - Informe Klic
20260211_InformeAnexo01 - Evidencias
20260211_InformeAnexo02 - Parafiscales
20260211_InformeAnexo03 - SECOP
20260211_InformeAnexo04 - Eventos Klic
TRD CETAP Territoriales



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: ELET-0023
Versión: 1
Fecha: 15/09/2025

FECHA EVENTO: 14/abril/2026 TEMA: Gestión de archivos electrónicos Señas (contexto)

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Daniela Bubano	1085296335	Pesocial:zado	Fortalecimiento	Esap	daniela.bubano@esap.edu.co	3158348878	Daniela B.
2	Yadira Gomajoa.	59822776	Profesional Es	Fortalecimiento	ESAP.	yadira.gomajoa@esap.edu.co.	3183942503	Yadira G.
3	Sofia Sánchez G.	1085341552	profesional. U.	fortalecimient	ESAP.	sofia.sanchez@esap.edu.co.	3117003339	
4	Robard Patiño	98'382.192	Profesional U	Fortalecimiento	ESAP	robard.patino@esap.edu.co	3142174492	
5	Wilmar Quiroga C	93785892	Especia	Fortalec	Esap	fredy.quiroga@esap.edu	3147288420	
6	Maria Camila Segovia	1085325176	Coord. Adultu	Financiera	ESAP.	maria.segovia@esap.edu.co	3183085069	
7	Gladis Martinez	20 [illegible]	prof ESP	Adtiva.	Esap	gladmunt@esap.edu.co	7228800	
8	Pablo Nicolas Guerrero	Bogotá.	Prof. Espc.	Fortalecimiento	ESAP.	pablo.guerrero@esap.edu.co.	3022934358	
9	Jeniffer Ramo.	1.085.305735	Prof Univers.	DFAGE	ESAP	jeniffer.ramo@esap.edu.co	3157854567	
10	Jamid Parra	36959249	Prof Univer	DFAGE	ESAP.	jamid.parra@esap.edu.co	3218706821	
11	Jacobo Arango Figueroa	3002612114	Prof. Univers	DFAGE	ESAP	jacobo.arango@esap.edu.co	3002612114	
12	Yenifer Lorena Ovido	3165237557	Lider	DFAGE	ESAP	yenifer.ovido@esap.edu.co	3165237557	
13	Yoic Ramirez	31506118	Asesino	Adtiva	ESAP	[illegible]	3008993[illegible]	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 13070107	0	PABLO NICOLAS GUERRERO ORTEGA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	CRA 44 N 18 A 44 TORRE II APTO 701 EDF T		3022784838			PNGUERREROORTEGA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36857852	I	2026-04-24	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	567.200	0	BANCO COLPATRIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36857852	2026-05-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 13070107	GUERRERO ORTEGA PABLO NICOLAS	1.953.800																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.953.800	312.700	0	0	SANITAS-EPS005	1.953.800	244.300	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.953.800	10.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	567.200	N	1701001

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 13070107	0	PABLO NICOLAS GUERRERO ORTEGA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
52-1	CRA 44 N 18 A 44 TORRE II APTO 701 EDF T		3022784838			PNGUERREROORTEGA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36857852	I	2026-04-24	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	567.200	0	BANCO COLPATRIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36857852	2026-05-05	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.953.800	1.953.800	1.953.800	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	312.700	0	0	0	312.700
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	312.700	0	0	0	312.700
EPS(Administradoras: 1)				1	244.300	0	0	0	244.300
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	244.300	0	0	0	244.300
ARP(Administradoras: 1)				1	10.200	0	0	0	10.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	10.200	0	0	0	10.200
Gran Total					567.200	0	0	0	567.200

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago001	4/03/2026 5:38:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	27/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	321.867 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	6/03/2026 5:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.828.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2026 2:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.828.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0652026.pdf	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0652026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 9026 PROFESIONAL ESPECIALIZADO.pdf	RP 9026 PROFESIONAL ESPECIALIZADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado_ARL_afiliacion_13070107.pdf	Certificado_ARL_afiliacion_13070107.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	141234338746 RUT.pdf	141234338746 RUT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe enero 2026 IPE.pdf	Informe enero 2026 IPE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	20260312 Informe actividades febrero 2026 PNGO.pdf	20260312 Informe actividades febrero 2026 PNGO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	20260401_InformeActividades-Marzo-klic-secopII-v2.pdf	20260401_InformeActividades-Marzo-klic-secopII-v2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16865653
Número del contrato	PS0652026
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	29/01/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28/08/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	7 Meses
Tiempo adiciones en días	1 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (•) No
Reversión	( ) Sí (•) No

Entidad Estatal

ESAP TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

COLOMBIA, Pasto

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

Pablo Guerrero

COLOMBIA, Pasto

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Pablo Nicolas Guerrero Ortega	SCOTIABANK COLPATRIA S.A.	Ahorros	1612003388

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Pablo Nicolas Guerrero Ortega* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 5:06:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*ELSY JANETH MELO MAYA*	***Fecha de aprobación:***	*27/01/2026 5:46:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9180754_Confirmed

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9180754_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
Proceso de Contratación	Vinculación de un profesional para prestar los servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE FORTALECI
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	33.796.000,00 COP

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
may. 13, 2026, 3:05:06 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: angela.salas	Asignación a Tesoreria
may. 12, 2026, 5:08:59 p. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_56190_80526.pdf' a cuenta: 56190	Adjunto 56190
may. 12, 2026, 5:08:09 p. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 93626	Cuenta Liquidada
may. 12, 2026, 5:08:09 p. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 93626	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
may. 12, 2026, 4:51:38 p. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, Cuarto pago parcial contrato NAR-065-2026	Liquidación
may. 12, 2026, 4:49:44 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta
may. 12, 2026, 3:52:16 p. m.	maria.segovia@esap.edu.co	Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.	Aprobado Supervisor Informe
may. 12, 2026, 3:52:06 p. m.	maria.segovia@esap.edu.co	Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.	Aprobado Vobo
may. 7, 2026, 3:12:27 p. m.	pabloguerrero@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
may. 7, 2026, 2:58:37 p. m.	maria.segovia@esap.edu.co	Se solicita revisar las evidencias de la obligación No.2 ya que no corresponden con el cumplimiento de esta actividad.	Informe Rechazado Vo Bo
may. 5, 2026, 11:30:00 p. m.	pabloguerrero@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA

Que PABLO NICOLAS GUERRERO ORTEGA identificado/a con cédula de ciudadanía No. 13.070.107 expedida en Pasto, con número de contrato NAR-065-2026 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 01 al 30 de abril del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en su contrato.

La siguiente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.



Yenifer Lorena Oviedo Parra
Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño-Alto Putumayo
CC: 1.085.907. 920 de Ipiales