



FECHA DE PRESENTACIÓN: 06 de mayo de 2026
NÚMERO INFORME: 4
PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	688 - 2026, 19 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ANDRES TORRES GUATAVITA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1074132196
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	DIEZ (10) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$71.000.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	791
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.100.000
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$71.000.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	DIEZ (10) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	20 de noviembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO EN LA ETAPA QUE CORRESPONDA Y EN LA EVALUACIÓN, DESCONGESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1079909046	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME**OBLIGACION ESPECIFICA 1**

Realizar la proyección de decisiones como: inhibitorios, remisión por competencia, indagación preliminar y/o previa, apertura de investigación disciplinaria, pliego de cargos, acumulación y/o archivo (previa revisión integral de la actuación procesal y desarrollo de los procesos cuyo apoyo se solicite, de acuerdo con lineamientos existentes, dentro del término legal en el área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponde.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Apoyé en la Descongestión de los trámites ordenados, analizando

Física Oficina OCDI

OBLIGACION ESPECIFICA 2

Participar en la proyección, adelantamiento y descongestión de los tramites ordenados en las decisiones que profiera el área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponda y cuyo apoyo sea solicitado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Elaboré 18 decisiones relacionadas a continuación y las correcciones requeridas por la dependencia, proyectando decisiones dentro de las actuaciones disciplinarias.

Expedientes:

603 – 2025 – Inhibitorio
 628 – 2025 – Indagación Previa
 627 – 2025 – Indagación Previa
 772 – 2025 – Indagación Previa
 801 – 2025 – Inhibitorio
 860 – 2025 – Inhibitorio
 798 – 2025 – Indagación Previa
 606 – 2025 – Indagación Previa
 816 – 2025 – Indagación Previa
 815 – 2025 – Indagación Previa
 601 – 2025 – Indagación Previa
 611 – 2025 – Inhibitorio
 624 – 2025 – Indagación Previa
 574 – 2025 – Indagación Previa
 862 – 2025 – Indagación Previa
 794 – 2025 – Indagación Previa
 602 – 2025 – Indagación Previa
 495 – 2025 – Indagación Previa

Física Oficina OCDI

<https://gobiernobogota.sharepoint.com/:w/s/160OFICINACONTROLDISCIPLIARNRIOINTERNO/IQC09-kiYNzcQKswwtHZPqbVAU1ERvA5avac8vwvhdIDn3Ave?e=plttqw6>

OBLIGACION ESPECIFICA 3

Participar en la verificación del cumplimiento de los términos procesales, mediante autos interlocutorios que se requieran (aclaratorios, reconocimientos de personería, comisiones, remisiones por competencia, cierres, traslados, acumulaciones, decisión de copias, decreto de pruebas y/o decreto nulidades) en los procesos disciplinarios en la etapa procesal correspondiente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Se adelantan Inspecciones Disciplinarias dispuestas en los autos que ordenan pruebas dentro de los Expedientes disciplinarios

- Física Oficina OCDI

-Virtual, radicados del aplicativo ORFEO

OBLIGACION ESPECIFICA 4

Intervenir la práctica de pruebas, dentro área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponda dentro de las oportunidades procesales correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Apoye a la dependencia en la respuesta a las comunicaciones

- Física Oficina OCDI

-Virtual, radicados del aplicativo ORFEO

OBLIGACION ESPECIFICA 5

Acompañar a la Dependencia en la respuesta, requerimientos, derechos de petición, y demás solicitudes que se eleven ante la Dependencia y que le sean asignados por el supervisor del contrato tengan relación directa con las obligaciones específicas contractuales, dentro de los términos legales establecidos por la ley, según el caso concreto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Rendí los informes relacionados con procesos que tengo a cargo para dar cumplimiento a las prioridades del Despacho

- Física Oficina OCDI



-Virtual, radicados del aplicativo ORFEO

OBLIGACION ESPECIFICA 6

Realizar las acciones necesarias para mantener el Sistema de Gestión Documental ORFEO al día, de conformidad a los asuntos repartidos, evitando retrasos y/o incumplimientos al momento de tramitar una cuenta y/o liquidar el contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Tramité las comunicaciones asignadas en el Sistema de Gestión Documental ORFEO	- Física Oficina OCDI -Virtual, radicados del aplicativo ORFEO
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Colaborar en la elaboración de los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato, con relación al área disciplinaria de la SDG en primera instancia en la etapa correspondiente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Rendí los informes relacionados con procesos que tengo a cargo para dar cumplimiento a las prioridades del Despacho	Física Oficina OCDI
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se apoyó en las diferentes actividades requeridas por la OCDI	- Física Oficina OCDI -Virtual, radicados del aplicativo ORFEO

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.</p>	<p style="text-align: center;">CONTRATISTA</p> <div style="text-align: center;">  <p>05/05/2026 16:20:09 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: JORGE ANDRES TORRES GUATAVITA CÉDULA: 1074132196</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p style="text-align: center;">SUPERVISOR</p> <div style="text-align: center;">  <p>06/05/2026 12:34:50 Firmado electrónicamente</p> </div> <p>NOMBRE: HUMBERTO DUARTE GARCIA CARGO: JEFE DE OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>