Barranquilla Atlántico, Diciembre del 2020.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202002039**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del mes de noviembre y diciembre 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202002039**
OBJETO	**Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico.**
VALOR	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000,00)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Realizar apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Realizar revisión diaria de equipos de aire acondicionado de la gobernación del departamento del atlántico. Realizar apoyo en la inspección y revisión de niveles de la planta eléctrica de laboratorio de salud pública que pertenece a la gobernación del departamento del atlántico. Realizar apoyo en la instalación de lámparas en el laboratorio de salud pública que corresponde a la Gobernación del Departamento del Atlántico.

3- Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Realizar apoyo en la reparación del aire acondicionado del área de neveras del laboratorio de salud pública de la gobernación del atlántico. Realizar apoyo en la instalación de lámparas en las oficinas de secretaria de ciudadela. Realizar apoyo en el arreglo de corto eléctrico y cambio de totalizador en secretaría general. Realizar apoyo en la remodelación e instalación de lámparas y tomas eléctricas de la oficina de sistemas de la gobernación del departamento del atlántico. Realizar apoyo en la instalación de la cometida eléctrica de la UPS que está ubicada en la secretaria del interior a la corriente de la plata eléctrica.
4- Realizar informe a la solicitud de jefe inmediato y/o Secretario General del departamento del Atlántico	Realizar informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato.
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realizar apoyo en la limpieza y organización de las áreas del taller del mantenimiento de la gobernación de departamento del atlántico.

Atentamente,

Gimar Jimenez

GIMAR JIMENEZ BOHORQUEZ
CC: 1.143.439.973 de Barranquilla
CONTRATISTA