 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN 5
Fecha: 01 JUNIO DE 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 060-FIP DE 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **CPS 060-FIP-2026**

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Economía Popular del Departamento para la Prosperidad Social, para la estructuración, formulación, seguimiento y acompañamiento en las etapas precontractual, contractual y Postcontractual a los programas, proyectos y contratos que actualmente se desarrollan en la Dirección.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 20 de enero de 2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de diciembre de 2026


Nombre del Contratista o Asociado(s): **Milady Sofia Cepeda Aguilar**

Supervisor que presenta el informe: **Johan Sebastián González** – Profesional Especializado Dirección de Economía Popular (A partir del 15-05-2026)


Supervisores anteriores y periodos de supervisión: **Marian Stefany Serrano Sánchez** -directora de Economía Popular (Del 20-01-2026 hasta el 18-02-2026); **Jenny Marcela Herrera** -Coordinadora GIT Inclusión e innovación Financiera (Del 19-02-2026 hasta el 14-05-2026).

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFACCIÓN (SI/NO)
Acompañar la estructuración, planeación y formulación de programas y proyectos asignados por la Dirección de Economía Popular, garantizando coherencia técnica y metodológica.	N/A	No se asignaron actividades para este mes.	N/A
Apoyar en la supervisión de contratos de la Dirección de economía popular	SI	1. La contratista apoyó la revisión de las Hojas de vida para la conformación de los equipos necesarios para la ejecución del convenio No. 644-FIP-2026, generando una base de datos donde se	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 5


<p>realizando seguimiento conforme a las directrices de la supervisión.</p>		<p>relacionan los perfiles que están aprobados por cada equipo, fechas de aprobación, perfiles faltantes y observaciones.</p> <p>2. La contratista proyectó el acta de Comité técnico nacional No. 5 del convenio 413 FIP 2025 celebrado con el Banco Agrario, la cual se firmó por todas las partes y se envió para el archivo en gestión documental.</p> <p>3. La contratista realizó la revisión desde el componente jurídico del Informe mensual de gestión del mes de marzo de 2026 del convenio 912 FIP 2024, donde recomendé realizar ajustes en cuanto a los compromisos relacionados en el informe teniendo en cuenta que no se encontraba la totalidad de los pactados en la minuta contractual.</p> <p>4. La contratista realizó la revisión desde el componente jurídico de los Informes mensuales de gestión de los meses de enero, febrero y marzo de 2026 del convenio 413 FIP 2025, donde recomendé realizar ajustes en cuanto a los compromisos relacionados en el informe teniendo en cuenta que no se encontraba la totalidad de los pactados en la minuta contractual y respecto de otros numerales del informe.</p> <p>5. La contratista proyectó la solicitud y justificación para realizar OTROSÍ No. 2 al convenio 413 FIP 2025.</p>	
<p>Elaborar y/o revisar documentos técnicos, operativos y metodológicos, incluyendo rutas de implementación, según requerimientos de la Dirección.</p>	SI	<p>1. La contratista participó de la revisión de documentos técnicos elaborados desde el GIT IIF para la ejecución del convenio 644 FIP 2025 en su componente de Centros de Agro gestión. Conforme a la reunión sostenida participé en la proyección de ayuda de memoria para el archivo interno del GIT.</p>	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 5

<p>Participar en comités y reuniones convocadas, asegurando registro y seguimiento de compromisos derivados.</p>	SI	<p>1. La contratista participó de manera presencial en reunión de gestión documental donde se establecieron los parámetros para el archivo y publicidad de los documentos pre contractuales, contractuales y post contractuales de los convenios a cargo del GIT de Inclusión e innovación financiera. A raíz de dicha reunión, se consolidó una lista de chequeo general para los 3 convenios la cual servirá como ruta de los documentos que deben cargarse a Secop II y al DRIVE interno de grupo.</p> <p>2. La contratista asistió al Sexto comité técnico nacional del Convenio 413 FIP 2025 y elaboré el acta de este.</p> <p>3. La contratista asistió al comité técnico nacional No. 14 del Convenio 912 FIP 2025 y elaboré el acta de este.</p> <p>4. La contratista participó en reunión programada por la Dirección de Economía Popular para realizar metodología acerca del programa de Economía Popular, donde en conversatorio se plantearon las principales dificultades, metas alcanzadas, y planteamientos de mejora desde el marco de ejecución de los convenios 912 FIP 2024, 413 FIP 205 y 644 FIP 2025.</p>	SI
<p>Asistir a la Dirección de Economía Popular, en la articulación que en ejercicio de su deber misional deba adelantar con las áreas al interior de Prosperidad Social y otras entidades para el desarrollo de sus programas y proyectos.</p>	SI	<p>1. La contratista realizó la proyección de la respuesta dada a la solicitud realizada por el Consejo Territorial Plazas de Mercado de Nariño y remitida por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, en articulación con la Coordinación de Conexión a mercados.</p> <p>2. La contratista atendió el requerimiento realizado por Andrey Peña, encargado de Planeación en la dirección de Economía Popular donde remití información respecto de los logros alcanzados en el marco de la ejecución de los convenios 912 FIP 2024, 413 FIP 2025 y 644 FIP 2025.</p>	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 5

Preparar informes, reportes y documentos solicitados por la Dirección, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.	SI	1. La contratista realizó la verificación de subsanación y ajustes de HDV para el equipo nacional solicitado dentro de la ejecución del convenio 644 FIP 2025, elaborando en documento Excel el instrumento de evaluación de cada perfil. Lo anterior, cumpliendo a un requerimiento realizado por la dirección de Economía Popular.	SI
Gestionar trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales, conforme a los procedimientos establecidos.	SI	<p>1. La contratista apoyó la revisión de documentos para realizar la cesión del contrato 640-FIP-2026 y gestioné el trámite ante la oficina de contratación de la entidad.</p> <p>2. La contratista apoyó la revisión de documentos para realizar la cesión del contrato 755-FIP-2026 y gestioné el trámite ante la oficina de contratación de la entidad.</p> <p>3. La contratista gestionó ante la Subdirección de Inclusión productiva para la paz el diligenciamiento de los documentos y formularios necesarios para el trámite de Otrosí No. 2 del convenio 912 FIP 2024.</p> <p>4. La contratista realizó la gestión de solicitud de Otrosí No. 2 del convenio 412 FIP 2025 ante la oficina de contratación, realizando los ajustes, enviando documentación y demás acciones solicitadas por dicha área para firmar la minuta de Otrosí.</p> <p>5. La contratista realizó la gestión de subsanación de observaciones realizadas por el FNG a la minuta de Otrosí No. 2 del convenio 912 FIP 2024, enviando a la oficina de contratación la versión final del documento. A su vez, apoye la consolidación de insumos solicitados por el FNG para la revisión de la minuta correspondiente.</p>	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 5

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	N/A	1. La contratista participó en reunión realizada el 15 de mayo de 2025 con la supervisora del convenio 644 FIP 2025 y ALDESARROLLO, donde realizamos en conjunto la revisión de las Hojas de vida de los profesionales jurídicos a contratar para la ejecución del convenio en mención. Como resultado de dicha reunión, se logró conformar 12 equipos completos para iniciar con el cronograma de actividades del convenio.	N/A
--	-----	--	-----

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

La supervisión no presenta observaciones para el presente periodo, la contratista cumplió con el objeto y las obligaciones pactadas entre las partes

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$115.000.000,00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$115.000.000,00
Total Ejecutado	\$43.666.667,00
Valor Pagado y/o desembolsado	\$33.666.667


5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Informe de actividades de MAYO
2. Planilla de seguridad social ABRIL



JENNY MARCELA HERRERA
Supervisora (Del 19-02-2026 hasta el 14-05-2026)



JOHAN SEBASTIAN GONZALEZ
Supervisor