

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANDERSON JAIR GOMEZ ANTONIO					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1023930883		
CORREO ELECTRONICO:	subred2025@gmail.com			CELULAR:	3202887980		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	46991449			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3065		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	473	FECHA	2026-01-30 18:23:56.000	NÚMERO DE CRP	13563	FECHA	2026-02-02 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-02-01			2026-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,061,134			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$12,561,204
VALOR EJECUTADO	\$3,061,134
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,061,134
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$9,500,070
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	24%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
41318462	\$1,058,788	\$132,349	\$169,406	3	\$25,792	\$327,547

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
<p>Ejecutar las acciones definidas y acordadas con el supervisor o a quien el designe del contrato para la implementación de las estrategias de los programas de Transformación Cultural, Código de Integridad, Bienestar Social e Incentivos y Clima Laboral, de acuerdo con el plan de trabajo vigente.</p>	<p>Se realiza la creación y diseño de la estrategia del centro de gestión de emociones Descanso y Desconexión la cual tiene como objetivo promover espacios para generar un fortalecimiento del bienestar integral, la salud mental y la calidad de vida laboral, orientado a promover la desconexión consciente, la integración entre colaboradores y el autocuidado físico y emocional. En la sede administrativa Cundinamarca Se realiza seguimiento telefónico para los funcionarios de planta que cuentan con beneficio de bonos navideños para sus hijos a los cuales se realiza 102 llamadas y la solicitud de acercamiento a la unidad de Cundinamarca Se realiza el envío de tarjetas de cumpleaños vía correo electrónico a los diferentes colaboradores que cumplieron años en el mes de febrero</p>	<p>Estrategia Descanso y Desconexión Seguimiento telefónico personal de planta 102 Funcionarios Envío de 43 tarjetas de cumpleaños</p>
<p>Utilizar adecuadamente las herramientas ofimáticas para la consolidación, sistematización y análisis de la información del área, de acuerdo con los planes y programas vigentes, articulando cuando aplique con Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Se realiza la creación y diseño del enlace de asistencia a los espacios de gestión de emociones para los colaboradores que usen los espacios del centro de gestión de emociones Se realiza la encuesta de satisfacción de los espacios del centro de gestión de emociones para validar la percepción de los funcionarios que utilicen estos espacios y así captar la necesidad y el sentir de nuestros compañeros Se realiza la creación de ticket para solicitar la creación de pieza comunicativa para el listado de asistencia actividades bienestar 2026 y uso de los espacios del centro de gestión de emociones</p>	<p>Enlaces de inscripción Google Forms Encuesta de satisfacción Creación de Tickets listados de asistencia y centro de gestión de emociones</p>
<p>Actualizar y mantener las bases de datos, indicadores, registros de asistencia presencial y virtual, y demás soportes de seguimiento de los programas de Transformación Cultural, Código de Integridad, Bienestar Social e Incentivos y Clima Laboral.</p>	<p>Se finalizó la consolidación y actualización del registro de capacitaciones y sensibilizaciones lideradas por el subproceso de bienestar durante la vigencia 2025. Este proceso permitió determinar los niveles de participación por centros de salud en los 26 ciclos formativos ejecutados, alcanzando una cobertura total de 6,207 colaboradores (personal administrativo y asistencial) en diversos centros de salud y hospitales. Se realizó la actualización de la base de datos de profesiones y oficios proyectada para la vigencia 2026.</p>	<p>Base de datos capacitación 2025 Base de profesiones y oficios 2026</p>
<p>Elaborar informes de gestión que incluyan el análisis e interpretación de resultados de las evaluaciones, mediciones y actividades desarrolladas en el subproceso.</p>	<p>Se finalizó el informe de las novedades y/o requerimientos captados en la vigencia del año 2025 correspondientes a áreas de bienestar (espacios de alimentación y áreas de descanso) para aportar a los estándares de acreditación correspondientes al programa de bienestar social e incentivos</p>	<p>Informe áreas de bienestar vigencia 2025 donde se generaron 103 inspecciones la solicitud de 83 tickets por el aplicativo mesa de ayuda, entrega de 6 hornos microondas, dotación de la nueva área de bienestar centro de salud 29 Kennedy, entrega de área de descanso psiquiatría y ampliación del área de bienestar en el hospital de Kennedy</p>
<p>Apoyar la ejecución de acciones de intervención en los grupos de interés priorizados, orientadas al mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar de los colaboradores de la Subred</p>	<p>Se realizan las inspecciones correspondientes a las áreas de bienestar (espacios de descanso y áreas de alimentación) en la localidad de Bosa a lo cual mediante estas inspecciones se logra captar diferentes necesidades las cuales se gestionaron por el aplicativo mesa de ayuda al área de mantenimiento, servicios generales y activos fijos.</p>	<p>Se generan 12 inspecciones de las cuales surgió el envío de 12 tickets por el aplicativo mesa de ayuda</p>

<p>Realizar la gestión documental y de archivo correspondiente al subproceso de Calidad de Vida del Trabajador, conforme a los lineamientos y procedimientos de gestión documental institucional.</p>	<p>Se realiza el archivo documental de los documentos carpetas y listados de asistencia los cuales surgieron en vigencias anteriores frente a actividades como juegos deportivos recolección de necesidades del cliente interno buzón físico y capacitaciones de pre pensionados además las ferias de servicios Se genera la asistencia a la capacitación de archivo documental para recibir los lineamientos correspondientes para generar el archivo documental de la cede administrativa de Cundinamarca.</p>	<p>Depuración de archivo vigencias anteriores 2018 -2025 (Jorge Ávila) Asistencia a la capacitación Gestión Documental</p>
<p>Brindar apoyo a los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano, cuando se requiera, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la dependencia</p>	<p>No se solicita apoyo ni acompañamiento por parte de la dirección para la realización de actividades</p>	<p>N/A</p>
<p>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.</p>	<p>Se realiza la creación y diseño del enlace de inscripción para la caracterización de funcionarios que tienen hijos entre los 0 y los 18 años de edad. Se realiza el envío de 1.010 correos para realizar la caracterización e inscripción de los hijos de los funcionarios mediante el correo institucional Se realiza el envío de 1.010 correo invitando a los funcionarios de planta a participar del EAC valores y principios institucionales Se realiza el envío de ticket al área de comunicaciones para la socialización de plataformas digitales que se encaminan a la búsqueda autónoma del bienestar físico y mental de los colaboradores Se realiza la creación de actas de reunión donde se dan los lineamientos y se realiza la socialización del plan de trabajo para el primer trimestre del año Se realiza la creación de ticket para la creación de pieza comunicativa de la inscripción de los juegos deportivos 2026</p>	<p>Enlace de inscripción caracterización niños de 0 - 18 años Envío de 1.010 correos a los funcionarios de planta Envío de 1.010 correos a los funcionarios de planta para su asistencia al EAC valores y Principios. Envío de ticket plataformas digitales Creación de acta reunión de equipo febrero Envío de Ticket pieza comunicativa juegos deportivos 2026</p>
<p>Apoyar la aplicación de encuestas, mediciones y herramientas de percepción asociadas a bienestar, cultura e integridad, así como la sistematización de resultados</p>	<p>Se realiza la creación de matriz con la cual se podrá identificar las necesidades y/o requerimientos solicitados a las diferentes áreas mantenimiento, servicios generales y activos fijos las cuales surgen de las diferentes inspecciones realizadas en las áreas de bienestar</p>	<p>Matriz lectura de necesidades áreas de bienestar</p>
<p>YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ 1012379301 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023930883	ANDERSON JAIR GÓMEZ ANTONIO		diagonal 35 sur # 9 - 48	3022214315	subred2025@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54501373	10/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$1,750,905	\$576.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
PenSIÓN	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	576.900	576.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023930883	ANDERSON JAIR GÓMEZ ANTONIO		diagonal 35 sur # 9 - 48	3022214315	subred2025@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54501373	10/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$1,750,905	\$576.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	SEN	IGE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1023930883	GÓMEZ ANTONIO ANDERSON JAIR		59	0			N															230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0	

PAGADA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

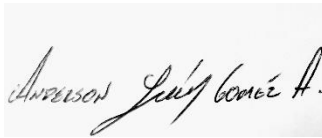
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANDERSON JAIR GOMEZ ANTONIO

CC. 1023930883 DE BOGOTÁ

La suma de \$3.061.134 por concepto de: Prestación servicios Tecnólogo II a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de talento humano, en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 2 al 28 de febrero de 2026 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3065-2026



ANDERSON JAIR GOMEZ ANTONIO
CC. 1023930883 DE BOGOTÁ
CENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS
NÚMERO: 046991449