| Atlántico para la Gente | INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2020-01-02 |

## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 2 | |
| Contrato N° | 202002337 | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios de apoyo | | |
| Nombre del contratista | RODRIGO CASSIANI HERNANDEZ | | |
| Identificación del contratista | 3.811.360 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO LOGISTICA, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETRARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. | | |
| Plazo | EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE de 2020, CONTANDO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202002501 | Fecha del C.D.P | 2020-07-31 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202004552 | Fecha del R.P | 2020-09-07 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 10.000.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 10.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2020-09-07 | 2020-12-31 | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 10.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 10.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 5.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$2.500.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N°2 |

**II. Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar a la oficina de archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de ley. | Se folio documentos para legajarla y así archivarlo en cajas durante el presente periodo. |
| Apoyar en la entrada y salida de correspondencia la subsecretaria de servicios administrativos. | Se organizo la correspondencia que llego a las oficinas de la subsecretaria de servicios administrativos de la gobernación del atlántico durante el presente periodo. |
| Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la gobernación del departamento del atlántico. | Se apoyo en el proceso de digitalización de documentos para entregar vía mail a las diferentes dependencias de la gobernación del atlántico durante el presente periodo. |
| Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la gobernación del departamento del atlántico. | Se apoyo en la guarda y custodia del archivo de la gobernación del atlántico mientras el personal encargado archivaba nuevos documentos que corresponden al presente periodo. |
| Las demás que le asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto del contrato. | Se apoyo en las distintas reuniones que se realizaron tanto en la sala de junta como en cada una de la dependencia de la gobernación del atlántico en el presente periodo. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE)**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (09) días del mes de noviembre del 2020.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 1045667900**

Rodrigo Cossiani H

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 3.811.360**