

Fusagasugá, 07 de mayo de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ
C.C. 79.570.245

LA SUMA DE:
\$ 7.060.000
Siete Millones Sesenta Mil Pesos M/cte.

Por concepto de:

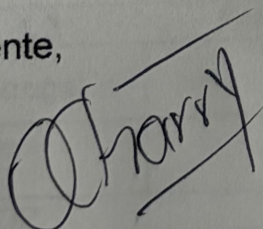
PAGO No 4

Contrato de prestación de servicios No. 2026-0086, por actividades correspondientes al objeto del contrato: prestación de servicios profesionales especializados en sistemas de información geográfica para la depuración y complementación cartográfica del componente geográfico, derivado de los procesos de actualización y conservación catastral desarrollados por el gestor catastral multipropósito de Fusagasugá., en el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 22187731465

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente,



OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ
C.C. 79570245 de Bogotá D.C.
Teléfono: 3017883733

Secretaría De Hacienda
Alcaldía Fusagasugá
RECIBIDO

07 MAY 2026

La constancia de recibido
no implica aceptación

Hora: 10:06

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 1 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado Desde	01 / 04 / 2026	Hasta	30 / 04 / 2026
Informe número:	4		
Fecha de presentación del informe	07 / 05 / 2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	Oscar Fernando Charry Suárez		
Número de identificación:	C.C. 79570245 de Bogotá D.C.		
Fecha de acta de inicio:	20 / 01 / 2026	Numero de contrato:	CPS 2026 - 0086
Fecha de suscripción del contrato:	16 / 01 / 2026	Fecha de finalización contrato:	19 / 09 / 2026
Plazo de ejecución:	Ocho (08) meses, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA DEPURACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN CARTOGRAFICA DEL COMPONENTE GEOGRAFICO, DERIVADO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR EL GESTOR CATASTRAL MULTIPROPOSITO DE FUSAGASUGA.		
Dependencia a la que pertenece:	Dirección de Gestión Catastral		
Supervisor del contrato:	Luz Stella Barón Calderon		
Número del CDP:	2026000091	Número del RP:	2026000168
Valor contrato:	56.480.000,00		
Forma de pago:	a) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. b) Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de SIETE MILLONES SESENTA MIL (\$7.060.000) PESOS MCTE. c) Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
56.480.000,00	1	2.588.667,00	53.891.333,00	4,58
	2	7.060.000,00	46.831.333,00	17,08
	3	7.060.000,00	39.771.333,00	29,58
	4	7.060.000,00	32.711.333,00	42,08
	5			
	6			
	7			

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 2 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

	8			
2.1. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE				
	9			
	10			
	11			
	12			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	22187731465	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	Ahorro		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N °	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Elaborar un Plan de Trabajo que permita cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con los lineamientos establecidos por el gestor catastral, aplicando los parámetros técnicos definidos en la normativa vigente y efectuar su correcta ejecución mes a mes.	Se dio cumplimiento al cronograma de actividades, evidenciando avances en cada una de las tareas propuestas, relacionadas con el proceso de depuración cartográfica de la base del municipio de Fusagasugá – Cundinamarca. Como soporte, se adjunta la documentación correspondiente a las evidencias entregadas a la supervisora del contrato	Cronograma de actividades / Reposa en físico y en la Plataforma Secop II. - 20250430_cronograma_de_t rabajo_V4.xlsx
2	Evaluar y analizar la información catastral sobre la base cartográfica, identificando inconsistencias, omisiones, comisiones o errores, conforme a los requerimientos del gestor catastral para el cumplimiento en calidad de la información, asegurando su correcta integración con el sistema de información establecido por el gestor catastral de Fusagasugá	Se evaluó y analizó la información catastral, a partir de la cual se generaron reportes de inconsistencias. Estos fueron incorporados al diagnóstico catastral, documento actualizado al formato allegado por la supervisora del contrato y cargado al repositorio oficial de depuración cartográfica de la DGC.	Reportes de inconsistencias / Reposa en físico y en la Plataforma Secop II. - 20260430_Diagnostico_Fusaga suga_Version_Final.pdf - 20260430_Diagnostico_Fusaga suga_Version_Final.docx
3	Atender o validar, las solicitudes o requerimientos que se generen con respecto a la información cartográfica, derivada de los procesos de la gestión catastral multipropósito, cumpliendo con los estándares del modelo LADM-COL vigente.	Se entrego, vía correo electrónico por el operador de la base catastral, en formato shapefile, además del reporte de mutaciones, correspondientes al periodo comprendido entre el corte de la base catastral del 11 de febrero de 2026 y el 17 de abril de 2026.	Correo electrónico de solicitud de información / Reposa en físico y en la Plataforma Secop II. - 20260417_entrega_libro_radi cador_mutaciones - Libro radicador Oscar Charry
4	Ejecutar las estrategias requeridas en conjunto con el lider del equipo, para el desarrollo de los procesos de depuración cartográfica de la información catastral.	Se elaboro y allego el documento de proceso y procedimiento de base catastral depurada en el municipio de Fusagasugá, allegado a la supervisora del contrato.	Correo electrónico de elaboración de proceso de depuración cartográfica / Reposa en físico y en la Plataforma Secop II. - 20260404_entrega_revision_pro ceso_procedimiento_depu_cart o.pdf

83

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 3 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5	Disponer la información cartográfica en los repositorios habilitados por la Dirección, asegurando su correcta estructuración, integridad y acceso por parte de los equipos responsables.	Se dispusieron en el repositorio (one drive), habilitado por la supervisora del contrato los documentos de proceso y procedimiento de depuración cartográfica para el municipio de Fusagasugá e informe de diagnóstico catastral.	Evidencia de cargue one drive / Reposo en físico y en la Plataforma Secop II. - 20260430_cargue_informacion_repositorio.pdf - 20260430_cargue_informacion_repositorio_diagnostico
6	Informar las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato, de tal manera que se tomen las acciones preventivas y correctivas requeridas, para la normal ejecución de las actividades programadas.	Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA
7	Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral, relacionados con los productos cartográficos.	Se actualizo el formato del diagnóstico catastral de acuerdo con lo planteado por la supervisora del contrato y allego proceso y procedimiento de depuración de bases catastrales para el municipio de Fusagasugá.	Se adjunta formatos ajuste diagnóstico catastral / Reposo en físico y en la Plataforma Secop II. - 20250430_procedimiento_depuracion_cartografica_fusagasuga.pdf - 20260430_Diagnostico_Fusagasuga_Version_Final.docx
8	Orientar al equipo de trabajo en cuanto a las modificaciones graficas de lotes, construcciones y anexos, que se generen en el proceso de conservación, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, armonización con el modelo LADM COL y las normas relacionadas a la producción e interoperabilidad de la información, en ejecución de los procesos catastrales.	Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA
9	Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del periodo anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.	En el aplicativo Secop II se cargó el informe correspondiente al informe 03 de 09.	Se allega en medio físico y magnético adjuntando las evidencias correspondientes. - OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ CARGUE SECOP II CUENTA 3.pdf
10	Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	Se elaboró el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, conforme a las directrices impartidas por la supervisora del contrato.	Se allega en medio físico y magnético adjuntando las evidencias correspondientes. - FO-GC-017-FORMATO-INFORME-DE-ACTIVIDADES-DEL-CONTRATISTA-DE-PRESTACION-DE-SERVICIOS-PROFESIONALES-Y-DE-APOYO-A-LA-GESTION-V5-1.docx - FORMATO CUENTA DE COBRO_ABRIL_OSCAR_F_CHARRY_SUAREZ.docx - FORMATO_ACTIVIDADES_CONTRATISTAS_2026_04_OSCAR_F_CHARRY_SUAREZ.docx

[Handwritten signature]

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 4 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

11	Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.	Asistí a cuatro (4) reuniones virtuales, relacionadas con las obligaciones propias del contrato: - Reunión virtual jueves 09 de abril de 2026, operador Catastro Pro. - Reunión virtual jueves 16 de abril de 2026, operador Catastro Pro. - Reunión virtual jueves 23 de abril de 2026, operador Catastro Pro. - Reunión virtual jueves 30 de abril de 2026, mesa operador Catastro Pro.	Se allega en medio físico y magnético adjuntando las evidencias correspondientes. - 20260409_Reunion_Teams_catastro_pro.pdf - 20260416_Reunion_Teams_catastro_pro.pdf - 20260423_Reunion_Teams_catastro_pro - 20260430_Reunion_Teams_catastro_pro.pdf
12	Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.	Se cargaron en el aplicativo ControlDoc tres (3) solicitudes de cotización de imágenes ráster. De igual forma, se proyectaron borradores de oficios dirigidos a la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y al Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Por otra parte, se consultó el archivo físico del IGAC archivo nacional los cuales se allegaron, mediante correo electrónico, las fichas catastrales de los predios No. 000100110224000 y 000100110225000.	Mensaje de correo electrónico enviado por el contratista / reposa en físico nombrado como: - 20260415_consulta_archivo_igac.pdf - 20260424_consulta_archivo_nacional.pdf - 20260430_Sistema_de_Gestion_Documental_ControlDoc.pdf - EP_6879_1712_1957_Notaria_5.zip - Radicado E-2026-06585.pdf - Radicado E-2026-06587.pdf - Radicado E-2026-06588.pdf

Yo, Oscar Fernando Charry Suárez identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 79.570.245, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 “**Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **abril**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **2026-0086** de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	3793663	21/01/2026	1.338.800	1.820.800	56.000			3.215.600
2	50439864	20/02/2026	1.338.800	1.820.800	56.000			3.215.600
3	67410615	12/03/2026	1.375.000	1.870.000	57.500			3.302.500
4	75614555	17/04/2026	1.375.000	1.870.000	57.500			3.302.500
5								
6								
7								
8								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
2026000091	2026000168	2.3.2.02.02.009.7.0.0.0406003 .121.1.2.4.3.03.2	\$ 7.060.000

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 5 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Sí/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Sí/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Sí/No)	Observaciones
En curso	No	No	No	

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

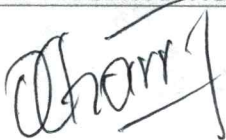
Revisado el informe de actividades No. 04 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de **abril**.

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la **plataforma SECOP II**.

En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los **07** días del mes de **mayo** del año **2026**.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	Oscar Fernando Charry Suárez	Lúis Stella Barón Calderón
Cédula	79.570.245	46.669.394
CARGO:	CONTRATISTA	DIRECTORA DE GESTIÓN CATASTRAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: contratista
Reviso: supervisor 
Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- Cinco (5) folio soporte de evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° CPSA 2026-0086

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSA 2026-0086		
Nombre del Contratista	OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ		
Nombre del supervisor	LUZ STELLA BARON CALDERON		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - (Secretaria de Hacienda Municipal)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA DEPURACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN CARTOGRAFICA DEL COMPONENTE GEOGRAFICO, DERIVADO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR EL GESTOR CATASTRAL MULTIPROPOSITO DE FUSAGASUGA.		
Fecha de inicio	20 de enero 2026	Fecha de terminación	19 de septiembre 2026
Periodo objeto del informe:	01 de abril al 30 de abril de 2026		

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 01: Elaborar un Plan de Trabajo que permita cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con los lineamientos establecidos por el gestor catastral, aplicando los parámetros técnicos definidos en la normativa vigente y efectuar su correcta ejecución mes a mes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS												
Se dio cumplimiento al cronograma de actividades, evidenciando avances en cada una de las tareas propuestas, relacionadas con el proceso de depuración cartográfica de la base del municipio de Fusagasugá – Cundinamarca. Como soporte, se adjunta la documentación correspondiente a las evidencias entregadas a la supervisora del contrato.	Obligación 01 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO - 02. CONTRATISTAS DGC 2026 - 2026-0086 OSCAR CHARRY - Pago 04 Del 01 al 30 de abril 2026 - Obligación 01 <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>20260401_cronograma_actividades_01.xlsx</td><td>Avs</td><td>COPIACION CARTOGRAFIA DGC</td><td>02 MB</td><td>01 Completado</td><td></td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad	20260401_cronograma_actividades_01.xlsx	Avs	COPIACION CARTOGRAFIA DGC	02 MB	01 Completado	
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad								
20260401_cronograma_actividades_01.xlsx	Avs	COPIACION CARTOGRAFIA DGC	02 MB	01 Completado									

Obligación 02 Evaluar y analizar la información catastral sobre la base cartográfica, identificando inconsistencias, omisiones, comisiones o errores, conforme a los requerimientos del gestor catastral para el cumplimiento en calidad de la información, asegurando su correcta integración con el sistema de información establecido por el gestor catastral de Fusagasugá

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS																
Se evaluó y analizó la información catastral, a partir de la cual se generaron reportes de inconsistencias. Estos fueron incorporados al diagnóstico catastral, documento actualizado al formato allegado por la supervisora del contrato y cargado al repositorio oficial de depuración cartográfica de la DGC.	Obligación 02 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO 02. CONTRATISTAS DGC 2026 2026-0086 OSCAR CHARRY Pago 04 Del 01 al 30 de abril 2026 Obligación 02 <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>20260401_Diagnostico_Fusagasuga_versión_01a.docx</td><td>modificado</td><td>COPIACION CARTOGRAFIA DGC</td><td>2.91 MB</td><td>01 Completado</td></tr><tr><td>20260401_Diagnostico_Fusagasuga_versión_01a.pdf</td><td>generados reportes</td><td>COPIACION CARTOGRAFIA DGC</td><td>1.13 MB</td><td>01 Completado</td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad	20260401_Diagnostico_Fusagasuga_versión_01a.docx	modificado	COPIACION CARTOGRAFIA DGC	2.91 MB	01 Completado	20260401_Diagnostico_Fusagasuga_versión_01a.pdf	generados reportes	COPIACION CARTOGRAFIA DGC	1.13 MB	01 Completado
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad												
20260401_Diagnostico_Fusagasuga_versión_01a.docx	modificado	COPIACION CARTOGRAFIA DGC	2.91 MB	01 Completado													
20260401_Diagnostico_Fusagasuga_versión_01a.pdf	generados reportes	COPIACION CARTOGRAFIA DGC	1.13 MB	01 Completado													

Obligación 03. Atender o validar, las solicitudes o requerimientos que se generen con respecto a la información cartográfica, derivada de los procesos de la gestión catastral multipropósito, cumpliendo con los estándares del modelo LADM-COL vigente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se entrego, vía correo electrónico por el operador de la base catastral,	Obligación 03

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
en formato <i>shapefile</i> , además de el reporte de mutaciones, correspondientes al periodo comprendido entre el corte de la base catastral del 11 de febrero de 2026 y el 17 de abril de 2026.	4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO 02 CONTRATISTAS DGC 2026 2026-0086 OSCAR CHARRY Pago 04 Del 01 al 30 de abril 2026 Obligación 03 Nombre Modificado Modificado por Tamaño Completo Actividad 20260417_empegullos_catastro_mutaciones.pdf 177 KB 05 Compart. 016 Indicador Oscar Charry.doc 1.44 MB 05 Compart.

Obligación 04: Ejecutar las estrategias requeridas en conjunto con el líder del equipo, para el desarrollo de los procesos de depuración cartográfica de la información catastral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elaboro y allego el documento de proceso y procedimiento de base catastral depurada en el municipio de Fusagasugá, allegado a la supervisora del contrato.	Obligación 04 4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO 02 CONTRATISTAS DGC 2026 2026-0086 OSCAR CHARRY Pago 04 Del 01 al 30 de abril 2026 Obligación 04 Nombre Modificado Modificado por Tamaño Completo Actividad 20260404_empegullos_proceso_procedim_entre_depura_catastro.pdf 853 KB 05 Compart.

Obligación 05: Disponer la información cartográfica en los repositorios habilitados por la Dirección, asegurando su correcta estructuración, integridad y acceso por parte de los equipos responsables.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se dispusieron en el repositorio (one drive), habilitado por la supervisora del contrato los documentos de proceso y procedimiento de depuración cartográfica para el municipio de Fusagasugá e informe de diagnóstico catastral.	Obligación 05 4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO 02 CONTRATISTAS DGC 2026 2026-0086 OSCAR CHARRY Pago 04 Del 01 al 30 de abril 2026 Obligación 05 Nombre Modificado Modificado por Tamaño Completo Actividad 20260401_cargue_informacion_repositorio.pdf 16 KB 05 Compart. 20260401_cargue_informacion_repositorio_diagnostico.pdf 101 KB 05 Compart.

Obligación 06: Informar las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato, de tal manera que se tomen las acciones preventivas y correctivas requeridas, para la normal ejecución de las actividades programadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA

Obligación 07: Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral, relacionados con los productos cartográficos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se actualizo el formato del diagnóstico catastral de acuerdo con lo planteado por la supervisora del contrato y allego proceso y procedimiento de depuración de bases catastrales para el municipio de Fusagasugá.	Obligación 07 4 COMPONENTE ADMINISTRATIVO 02 CONTRATISTAS DGC 2026 2026-0086 OSCAR CHARRY Pago 04 Del 01 al 30 de abril 2026 Obligación 07 Nombre Modificado Modificado por Tamaño Completo Actividad 20260111_Diagnostico_Fusagasuga_versión_Final.pdf 1.17 MB 05 Compart. 20260407_procedimiento_depuracion_cartografica_fusagasuga.pdf 343 KB 05 Compart.

Obligación 08: Orientar al equipo de trabajo en cuanto a las modificaciones graficas de lotes, construcciones y anexos, que se generen en el proceso de conservación, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, armonización con el modelo LADM COL y las normas relacionadas a la producción e interoperabilidad de la información, en ejecución de los procesos catastrales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° CPSA 2026-0086

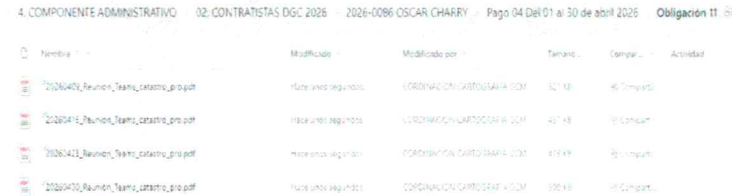
Obligación 09: Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
En el aplicativo Secop II se cargó el informe correspondiente al informe 03 de 09.	Obligación 09 

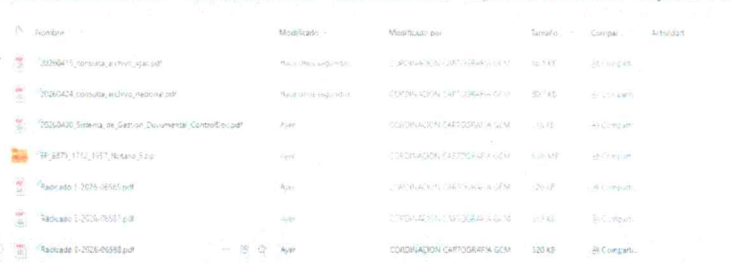
Obligación 10: Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.

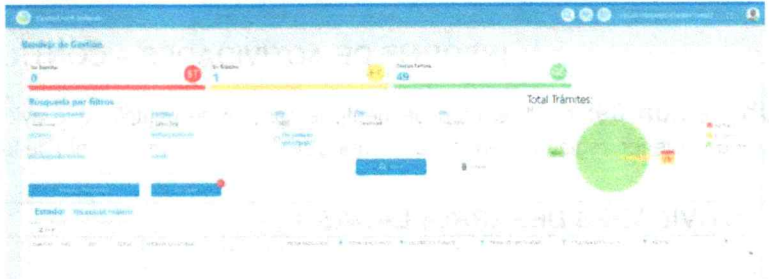
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elaboró el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, conforme a las directrices impartidas por la supervisora del contrato.	Obligación 10 

Obligación 11: Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Asistí a cuatro (4) reuniones virtuales, relacionadas con las obligaciones propias del contrato:	Obligación 11 
- Reunión virtual jueves 09 de abril de 2026, operador Catastro Pro. - Reunión virtual jueves 16 de abril de 2026, operador Catastro Pro. - Reunión virtual jueves 23 de abril de 2026, operador Catastro Pro. - Reunión virtual jueves 30 de abril de 2026, mesa operador Catastro Pro.	

Obligación 12: Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se cargaron en el aplicativo ControlDoc tres (3) solicitudes de cotización de imágenes ráster. De igual forma, se proyectaron borradores de oficios dirigidos a la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y al Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Por otra parte, se consultó el archivo físico del IGAC archivo nacional los cuales se allegaron, mediante correo electrónico, las fichas catastrales de los predios No.	Obligación 12 

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS
000100110224000 000100110225000.	y	

Cordialmente,



OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ
C.C. 79.570.245 de Bogotá D.C.

Anexos:
Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago		Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	001	26/02/2026 1:25:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	17/02/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.588.667 COP	Pagado
						Detalle
Pago 002	002	002	4/03/2026 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	7.060.000 COP	Pagado
						Detalle
Pago 003	003	003	14 días de tiempo transcurrido (23/04/2026 9:37:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (7/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.060.000 COP	Pagado
						Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por
1. ACTA DE INICIO OSCAR CHARRY.pdf	2. ACDO CONFIDENCIALIDAD.pdf	1. ACTA DE INICIO OSCAR CHARRY.pdf	Comprador
		2. ACDO CONFIDENCIALIDAD.pdf	Comprador

3. RP OSCAR CHARRY.pdf	3. RP OSCAR CHARRY.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
4. ARL OSCAR CHARRY .pdf	4. ARL OSCAR CHARRY .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NOTIFICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS 2026-0064. 2026-0086. 2026-0097. 2026-0136. 2026-0138.pdf	NOTIFICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS 2026-0064. 2026-0086. 2026-0097. 2026-0136. 2026-0138.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79570245	OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ		Calle 95 #71-75	4714058	ocharrys@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
		7561.4555	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	\$0	\$3.302.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional		Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
						No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	1.375.000	0			0		0	0	0	0	1.375.000	1

TOTALES PENSION												
Código APP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900386004-7	1.760.000	0	0	55.000	55.000	0	0		1.870.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	57.500				57.500	0	0	57.500			575	57.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.375.000	1.375.000
Pensión	1	1.870.000	1.870.000
Riesgos Laborales	1	57.500	57.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	3.302.500	3.302.500

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79570245	OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ	Calle 95 #71-75	471.4058	ocharrys@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75614555	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$3.302.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF			PARAFISCALES																			
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres								Constante	Subtipo	Extranjero	Colomb. extranjero	Exonerado	INO	RET	TONE	TAE	TAP	TOP	VSP	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION					Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79570245	CHARRY SUAREZ OSCAR FERNANDO								58	0	N																			25-14	11.000.00 0	30	1.760.000	0	0	55.000	55.000	EPS008	11.000,00 0	30	1.375.000	14-23	11.000,00 0	30	1	57.500		0	0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA