

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LINDA MILENA HERNÁNDEZ FRANCO					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52857323		
CORREO ELECTRONICO:	lindatalento484@gmail.com			CELULAR:	3213625529		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		24151874686			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3064		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	472	FECHA	2026-01-30 18:21:39.000	NÚMERO DE CRP	13562	FECHA	2026-02-02 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-02-05			2026-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,712,605			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$16,992,307
VALOR EJECUTADO	\$3,712,605
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,712,605
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$13,279,702
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	22%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
certificados	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
<p>Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades programadas.</p>	<p>Se realizaron reuniones con el equipo para la planeación de la feria, en estas reuniones se estableció el método para la programación. Programación de feria de servicios del 23 al 27 de febrero en donde se contó con la participación de los siguientes aliados (Zevario, Natura, Sabico, American Uniforms, Davivienda, CuponApp, Circulo de Viajes, Compensar, Naturafloor, EMI. De conformidad con los lineamientos establecidos por el DASCD, se remitió correo a los servidores públicos en condición de prepensionados para la inscripción al Programa Diseño de Vida. Se realizó proyecto de resolución "Por la cual se establecen los lineamientos para el otorgamiento del bono de apoyo educativo para los hijos de los servidores públicos de la Subred de Servicios Integrados de Salud Sur Occidente E.S.E." Se reunió con el área de humanización para revisar la planeación y la puesta en marcha de la construcción conjunta del Portafolio de Servicios de Bienestar. Se realizó el proyecto de resolución "Por la cual se establecen los lineamientos para la convocatoria y elección de los mejores equipos de trabajo basados en proyectos de innovación en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E" Divulgación del Programa de Alianzas Distritales del DASCD y del Programa Servimos del DAFP.</p>	<p>Evidencia fotográfica y listados de asistencia virtual feria de servicios (A la fecha han participado 56 personas) . Proyecto de Resolución bono de apoyo educativo. Proyecto de Resolución Equipos de Trabajo. Mesa de Ayuda tickets.</p>
<p>Coordinar y apoyar la logística operativa de las actividades de bienestar (convocatorias, listados de asistencia, materiales, cronogramas y articulación con sedes).</p>	<p>Para la Feria de Servicios se creó el enlace en Forms para que cada Aliado de acuerdo a su disponibilidad se programará en las diferentes sedes de la Subred Sur Occidente, se realizó el envío de programación a los aliados y se envió QR correspondiente para el registro de la participación. Se envió correo con la información correspondiente y se creó el enlace en Forms de inscripción para los servidores públicos que se encuentran en condición de prepensionados al Programa Diseño de Vida del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Se realizó el envío de los servidores inscritos y la carta de compromiso de seguimiento de conformidad con la información remitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Solicitud a través de mesa de ayuda a la Oficina de Comunicaciones del diseño de las piezas comunicativas, así como la divulgación del Programa de Alianzas Distritales del DASCD y del Programa Servimos del DAFP.</p>	<p>Formularios de Inscripción (Feria de Servicios y Programa Diseño de Vida) en la feria de servicios se programaron 12 aliados, al programa diseño de vida se inscribieron 18 servidores en condición de prepensionados / Radicado de remisión de inscripción. Tickets de mesa de servicios/ piezas comunicativas diseñadas / divulgación a través de whatsapp</p>
<p>Realizar el seguimiento a la participación y cobertura de las actividades de bienestar, consolidando bases de datos, registros y evidencias.</p>	<p>Para la Feria de Servicio se le remitió a cada uno de los aliados el QR de asistencia para que cada persona que participará lo diligenciará. Inscripciones realizadas a través del enlace dispuesto de los servidores públicos prepensionados.</p>	<p>Listados de asistencia virtual</p>
<p>Apoyar la elaboración de informes de avance y cierre, así como el cargue de información en los sistemas institucionales correspondientes.</p>	<p>Participación en las reuniones del equipo en donde se explica el procedimiento y lo correspondiente a la elaboración de informes y cargue en el sistema.</p>	<p>Actas de reunión.</p>
<p>Brindar apoyo en la ejecución de actividades de Cultura Organizacional y Gestión de Integridad, cuando sea requerido, incluyendo jornadas de socialización, campañas, encuentros de aprendizaje y estrategias de apropiación.</p>	<p>En el momento no se ha requerido.</p>	<p>N/A</p>

Apoyar la aplicación de encuestas, mediciones y herramientas de percepción asociadas a bienestar, cultura e integridad, así como la sistematización de resultados.	En el momento no se ha requerido.	N/A
Articular con las áreas de apoyo para la gestionar los espacios en las diferentes sedes y turnos, que garanticen el tiempo adecuado para que los colaboradores participen en las actividades programadas desde el subproceso de calidad de vida del trabajador.	Seguimiento al envío de correos aelectrónicos de acuerdo con la programación solicitando a los lideres la autorización para el ingreso de los mismos.	Remisión de correos solicitando los permisos para la realización de la feria de servicios de conformidad con la programación.
Apoyar el seguimiento de compromisos, cronogramas y productos definidos por el supervisor o a quien el designe, actuando como soporte permanente en la gestión operativa del programa.	Teniendo en cuenta los compromisos, cronogramas y productos se han realizado las actividades feria de servicios, inscripción programa diseño de vida.	Evidencia fotográfica, asistencia virtual.
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarias que le sean asignadas.	En el momento no se ha requerido	N/A
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	En el momento no se ha requerido	N/A

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LINDA MILENA HERNÁNDEZ FRANCO

CC. 52.857.323 DE BOGOTÁ

La suma de \$3.712.605 por concepto de: Prestar servicios Profesionales a la Gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional., en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 5 al 28 de febrero de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3064-2026



LINDA MILENA HERNÁNDEZ FRANCO
CC. 52.857.323 DE BOGOTÁ
CENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL
NÚMERO: 24151874686