

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	395 /2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008544E
Nombre del contratista	Jorge Orlando Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Julio Cesar León
Número del informe	2 de 4 informes
Número de documento de identidad del contratista	1023922080
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1/05/2026 y hasta el 31/05/2026
Número de planilla de pago de seguridad social	79685620 - 84588600
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	30%
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al Instituto, para el diseño e implementación parcial de un plan de gestión de datos institucional y para el desarrollo de análisis estadísticos y modelaciones a partir de series hidrometeorológicas y ambientales disponibles, con el fin de optimizar la calidad, disponibilidad y uso de la información en la toma de decisiones ambientales.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Presentar el cronograma y el plan de actividades a realizar para el cumplimiento de las metas establecidas, dentro de los primeros días de inicio a la ejecución del contrato, para visto bueno del supervisor del contrato y presentar avance mensual al Supervisor del Contrato.	Esta actividad fue realizada en el mes de abril	

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

2	Elaborar una propuesta metodológica para el plan de gestión de datos del Instituto, incluyendo lineamientos de clasificación (datos primarios, procesados y analizados), ciclo de vida, estándares de calidad e interoperabilidad, en articulación con los lineamientos de gestión estadística del DANE y de seguridad de la información del MSPI del Mintic.	En reunión con el equipo de Hidrología se realizó el apoyo a la definición de los aspectos del Diseño Estadístico para la operación estadística Variables Hidrológicas	Acta de reunión 0513_Revision aspectos estadísticos hidrología.docx
3	Elaborar y documentar protocolos de control de calidad de series de tiempo, con umbrales operativos que permitan identificar series confiables para análisis y toma de decisiones.	No se adelantaron tareas asociadas a esta obligación durante el mes de mayo	
4	Realizar la depuración y validación estadística de las series de tiempo priorizadas, corrigiendo inconsistencias (fechas atípicas, vacíos, registros duplicados o pruebas)	Extracción y estandarización de información de variables nivel y caudal, diarios y mensuales, procedente de las siguientes fuentes de datos: DHIME, SISDHIM. Extracción de información hidrológica y meteorológica de copia de seguridad en formato MATLAB. Generación de scripts para la transformación de datos.	DHIME SISDHIM MATLAB 5. script
5	Desarrollar indicadores e informes de calidad, completitud y cobertura de datos, diferenciados por temática y área operativa.	No se adelantaron tareas asociadas a esta obligación durante el mes de mayo	
6	Implementar análisis y modelaciones estadísticas de series de tiempo (tendencias, estacionalidad, correlaciones y técnicas avanzadas de predicción) para generar productos interpretativos.	No se adelantaron tareas asociadas a esta obligación durante el mes de mayo	
7	Brindar apoyo desde el componente estadístico para la revisión, ajuste y validación metodológica (en caso de ser requerida) del indicador orientado para atender los temas relacionados con el Ordenamiento Ambiental del Territorio, mediante el análisis de la fórmula matemática propuesta y su coherencia con las variables propuestas. El apoyo puede incluir la evaluación de la pertinencia de las variables, el análisis de consistencia interna del indicador, así como análisis descriptivos y/o comparativos que permitan interpretar los resultados del indicador en las cuencas piloto en las que se aplicará.	No se adelantaron tareas asociadas a esta obligación durante el mes de mayo	

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

8	Apoyar la revisión técnica y el fortalecimiento estadístico del Índice de Susceptibilidad a Conflictos Socioambientales (ISCA), con el fin de asegurar la coherencia metodológica, la reproducibilidad y la validez de los resultados. El apoyo incluirá el análisis de independencia y redundancia entre las variables del ISCA, evaluación de la sensibilidad ante variaciones en las variables. Así como proponer recomendaciones para mejorar la robustez y reproducibilidad del índice.	Se sostuvo una reunión con el equipo temático donde se dieron algunas pautas para la evaluación de dependencia y sensibilidad del indicador actual. Para el día 31 de mayo se sostendrá una reunión con el fin de avanzar en la revisión de las variables que componen el indicador.	Acta de reunión 0520 Indicador ISCA.docx
9	Entregar un informe consolidado de resultados y recomendaciones que incluya productos analíticos, notas técnicas y propuestas de mejora en la gestión institucional de datos.	No se realizaron tareas relacionadas a esta obligación durante el periodo del presente informe.	

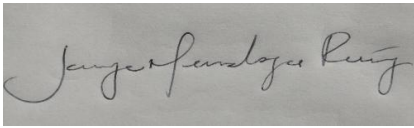
III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1			
2			
3			

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Actas de reuniones	31/05/2026
2	Scripts para conversión de datos	31/05/2026
3	Datos estandarizados	31/05/2026

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

4	Correos de solicitudes asociadas a obligaciones contractuales	30/04/2026
5		

V. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 Jorge Mendoza Ruiz CC 1023922080 Contratista	 Julio Cesar León CC 7573280 Asesor de Dirección General Grado 12

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:MHhcotes

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:32-02-00-000

Fecha y Hora Sistema:2026-05-19-8:28 a. m.

HERNAN FRANCISCO COTES DIAZ
IDEAM-GESTION GENERAL

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL													
Número:	170442526		Fecha Registro:	2026-05-14			Unidad / Subunidad ejecutora:	32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL					
Vigencia Presupuestal	Actual		Estado:	Pagada			Nro Obligación:	498926		Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2026-05-19		Código de Referencia:				04500127400170442526	Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	4.000.000,00		Valor Deducciones:				30.640,00	Valor Neto:	3.969.360,00		Saldo x Pagar:	0,00	
VALORES PAGADOS													
TRM Pago			Valor Bruto	4.000.000,00		Valor Deducciones	30.640,00	Valor Neto	3.969.360,00		Moneda Base Compra		
Valor MBC													
REINTEGROS													
Números										No Recaudo:			
Bruto Reintegrado Pesos:		0,00		Reintegrado Deducciones Pesos:				0,00		Reintegrado Neto Pesos:		0,00	
Bruto Reintegrado Moneda:		0,00		Reintegrado Deducciones Moneda:				0,00		Reintegrado Neto Moneda:		0,00	
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO													
Identificación:	1023922080		Razón Social:	JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ							Medio de Pago:		Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA													
Número:	0570450270136523		Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro		Estado:	Activa
TESORERIA						DOCUMENTO SOPORTE							
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						Número:	20264000089413		Tipo:	CUENTA DE COBRO		Fecha:	2026-05-14
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final													
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
06 IDEAM-GG-SUBDIRECCION METEOROLOGIA / C-3204-0900-5-10101B-3204043-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE DATOS CLIMÁTICOS Y MONITOREO - FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESTAURACIÓN AMBIENTAL NACIONAL													
		Nación	11	CSF	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00				Pesos	0,00	0,00
DEDUCCIONES													
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES			TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO			
2-01-05-01-01-03-05		RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		8999999061		BOGOTA DISTRITO CAPITAL		0,766 %	30.640,00	30.640,00			
LINEAS DE PAGO VINCULADA													
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO			
00 - DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF				2026-05-15	4.000.000,00	05 NINGUNO		Pagada			