ANEXO No. 2
MODELO DE PRESENTACION DEL LA PROPUESTA ECONOMICA

SEÑORES:
PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
BOGOTÁ, 21 DE MAYO DE 2026

REFERENCIA: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA PMP-MC-005-2026

EL valor de la propuesta es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	10. IDENTIDAD Y CORREO PERSONALIZADO • Entrega de cuentas de correo con dominio institucional (formato nombre@personeriadepopayan.gov.co). • Capacidad de creación masiva e individual de cuentas y alias (mín. 5 alias por usuario). • Soporte para políticas de nombres y plantillas de firma institucional.
2	11. ALMACENAMIENTO • 2 TB (2048 GB) por usuario, compartido entre correo, almacenamiento en nube y fotos. • Cuota por usuario configurable desde panel administrativo. • Monitoreo y reporte de uso por usuario (intervalo mensual). • Capacidad para ampliar almacenamiento por usuario bajo demanda.
3	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN • Filtrado antiphishing/antispam con efectividad >99,9% bloqueo de amenazas conocidas.

	• Cifrado en tránsito (TLS 1.2/1.3) y cifrado en reposo según estándares (AES-256). • Autenticación multifactor (MFA) obligatoria configurable por unidad organizativa. • Implementación de DKIM, SPF y DMARC con políticas de rechazo/quarantine. • Prevención de pérdida de datos (DLP) con políticas por contenido y metadatos. • Escaneo antivirus y sandboxing de archivos adjuntos. • Registro (logging) centralizado de accesos y actividad de correo con retención mínima configurable (p. ej. 7 años).
	13. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN • Filtrado antiphishing/antispam con efectividad >99,9% bloqueo de amenazas conocidas. • Cifrado en tránsito (TLS 1.2/1.3) y cifrado en reposo según estándares (AES-256). • Autenticación multifactor (MFA) obligatoria configurable por unidad organizativa. • Implementación de DKIM, SPF y DMARC con políticas de rechazo/quarantine. • Prevención de pérdida de datos (DLP) con políticas por contenido y metadatos. • Escaneo antivirus y sandboxing de archivos adjuntos. • Registro (logging) centralizado de accesos y actividad de correo con retención mínima configurable (p. ej. 7 años).
	14. CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD • SLA de disponibilidad del servicio ≥ 99,9% mensual. • Infraestructura redundante y georredundante (data centers certificados). • Backups automáticos y recuperación ante desastres con RTO ≤ 2 horas y RPO ≤ 1 hora (valorar según criticidad). • Procedimiento documentado de continuidad operativa y pruebas anuales de recuperación. 2. Videoconferencias y colaboración • Google Meet u equivalente con capacidad mínima para 150 participantes simultáneos por reunión. • Funcionalidades obligatorias: grabación de reuniones, cancelación de ruido, pizarra digital, sala de espera y control de anfitrión. Almacenamiento seguro de grabaciones con permisos y retención configurable

6	15. FUNCIONALIDADES DE CORREO • Experiencia sin anuncios en interfaces web y móviles. • Acceso web y apps móviles (iOS/Android) con sincronización IMAP/POP/CalDAV/CardDAV. • Compatibilidad completa con Microsoft Outlook (soporte para Exchange/IMAP/SMTP y conectores). • Alias gratis por usuario y reglas de reenvío/configuración de delegados. • Búsqueda avanzada e indexación de correo y archivos.
7	16. ADMINISTRACIÓN • Consola administrativa centralizada con gestión de usuarios, unidades organizativas, grupos y políticas. • Gestión de políticas de retención, archivado y eliminación automática (retention policies) por categoría documental. • Delegación administrativa granular (administradores por dependencia). • Auditoría y reportes periódicos (accesos, uso, incidentes de seguridad) exportables en formatos estándar (CSV/JSON). • Integración con directorio corporativo (LDAP/Active Directory/SAML/SSO) y soporte para SSO federado.
8	17. RETENCIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL • Soporte de archivado inmutable (WORM) y políticas de retención que cumplan requisitos de archivo público.
9	18. SOPORTE Y MANTENIMIENTO • Soporte técnico estándar con horarios y tiempos de respuesta definidos: - Incidentes críticos: respuesta inicial ≤ 1 hora, resolución en función de SLA. - Incidentes altos: respuesta ≤ 4 horas. - Incidentes medios/bajos: respuesta ≤ 24 horas. • Canales de soporte: portal web, correo y teléfono 24/7 para incidentes críticos.

	• Actualizaciones, parches y mantenimiento sin costo adicional, con ventanas de mantenimiento notificadas.
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	$5.000.000

ATENTAMENTE,



CREAR IMAGEN DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA S.A.S.
NIT: 900.457.310-5
NEFTALÍ ARANGO ÁNGEL
C.C. No 80.735.933 de Bogotá D.C
DIRECCIÓN: Carrera 24 # 83ª 30 Bogotá
CELULAR: 305 745 1366
CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@crearimagen.agency