



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.676750

FECHA **28/05/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **50 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Esneidy Martinez Buitrago**

A M ASESORIA Y MANTENIMIENTO LTDA

Nit: 830034233
 CR 23 142 34
 BOGOTÁ, Cundinamarca
 A la atención de: FRANCISCO MEJIA
francisco.mejia@amlabtech.com
 Teléfono: +57 1 6336121 1020
 Fax: +57 16336121

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Solicitado por: Maria Camila
 Rengifo Ibañez

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fguerrero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	MINI-PROTEAN COMB 10-WELL 1.0 MM 44 UL (5 PEINES) BIORAD(RUO) 1653359 IVA % 19% Forma de pago 30 DIAS FECHA FACTURA ¿Tiempo de entrega? 30-45 DIAS ¿Validez de la oferta? 30 DIAS Note: COTIZACIÓN No. 26-0411-0	1	UNDX5	283,000	53,770	0	336,770	336,770
TOTAL BRUTO								283,000.0
IVA								53,770.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								336,770.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.