

Información general

Información general

Número del proceso

019-MIC-2026

Nombre

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES NACIONALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y APOYO NECESARIO PARA EL ADECUADO DESA

Descripción

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES NACIONALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y APOYO NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Relacionar con otro proceso

☐ Sí ☒ No

ID técnico

CO1.BDOS.10286034

Comprador:

MUNICIPIO DE SAN JOSE.



Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC

93141600 - Población

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?

☐ Sí ☒ No

Límite de contratación Mínima

Cuantía: 49.025.340 COP

Información del contrato

Tipo

Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación

Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato

8 Días

Fecha de terminación del contrato

22 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección de notificaciones

☒ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo

MINIMA CUANTIA / 5/05/2025 1:37 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 5/05/2025 2:33 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 16/06/2025 4:52 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) B

Flujo de aprobación

| Aprobar publicación del proceso                                                                                                                                                                                                                                                 | Aprobar modificaciones                                                                                                                                                                                                                                                           | Apertura de ofertas                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>Paso 1 - Con orden</div><div>REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS</div><div>Paso 2 - Sin Orden</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div></div>                                                                                                         | <div><div>Paso 1 - Con orden</div><div>REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS</div><div>Paso 2 - Sin Orden</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div></div>                                                                                                          | <div><div>Paso 1 - Sin Orden - (1)</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div></div>                                                                                                                                                        |
| Adjudicación                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aprobar el contrato de la consulta                                                                                                                                                                                                                                               | Aprobar la modificación del contrato                                                                                                                                                                                                                          |
| <div><div>Paso 1 - Con orden</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div><div>Paso 2 - Sin Orden</div><div>SECRETARIO DE MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CARDONA DESPACHO</div><div>Paso 3 - Con orden</div><div>ORDENADOR DEL GASTO Jorge Andrés Henao Castaño</div></div> | <div><div>Paso 1 - Con orden</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div><div>Paso 2 - Sin Orden</div><div>SECRETARIO DE YULI ANDREA GARCÍA MARTÍNEZ DESPACHO</div><div>Paso 3 - Con orden</div><div>ORDENADOR DEL GASTO Jorge Andrés Henao Castaño</div></div> | <div><div>Paso 1 - Con orden</div><div>REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS</div><div>Paso 2 - Sin Orden</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div><div>Paso 3 - Con orden</div><div>ORDENADOR DEL GASTO Jorge Andrés Henao Castaño</div></div> |
| Aprobar garantía                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div><div>Paso 1 - Sin Orden - (1)</div><div>REDACTOR CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div><div>Paso 2 - Sin Orden</div><div>ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO</div><div>Paso 3 - Con orden</div><div>ORDENADOR DEL GASTO Jorge Andrés Henao Castaño</div></div>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10463457

Documentos Tipo

Documentos Tipo

☐ Si ☒ No \*

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No \*

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No \*

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

|                                                                                          |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria                                                                             | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito                                                       |
| Publicación de la invitación                                                             | 6 días de tiempo transcurrido (22/05/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Publicación de estudios previos                                                          | 6 días de tiempo transcurrido (22/05/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Plazo para recepción de observaciones                                                    | 3 días de tiempo transcurrido (25/05/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes                 | 3 días de tiempo transcurrido (25/05/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Respuesta a las observaciones a la invitación                                            | 3 días de tiempo transcurrido (25/05/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado | 3 días de tiempo transcurrido (25/05/2026 10:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Plazo máximo para expedir adendas                                                        | 3 días de tiempo transcurrido (25/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Presentación de Ofertas                                                                  | 2 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Apertura de sobres                                                                       | 2 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 1:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Informe de presentación de ofertas                                                       | 2 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Publicación del informe de evaluación de las Ofertas                                     | 2 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 3:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación                    | 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 3:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| Aceptación de ofertas                                                                    | 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| Entrega de las garantías de ejecución del contrato                                       | 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| Aprobación de las garantías de ejecución del contrato                                    | 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| Plazo de validez de las ofertas                                                          | 90 Días                                                                               |

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐ Si ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Si ☒ No \*

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No \*

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No \*

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No \*

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

- ☒ Cumplimiento del contrato
  - ☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 5/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- ☒ Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
  - ☒ % del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 5/06/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- ☒ Calidad del servicio
  - ☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido (27/05/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - ☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 5/08/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☐ Si ☒ No

Precios

Valor estimado 5.517.500,00 COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos: Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN ☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP ☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR ☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) ☒ Si ☐ No \* 5.517.500

Recursos de Crédito ☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) ☐ Si ☒ No \*

Valor total 5.517.500

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 232 | CDP  | No se ha iniciado |       | 31.870.000 COP   | 23-20-20-09-12-4303-16            | - Editar |
| <input type="checkbox"/> 245 | CDP  | No se ha iniciado |       | 5.517.500 COP    | 23-20-20-20-0600-16               | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐ Si ☒ No

Cuestionario

|        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Sobre único                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1    | REQUISITOS HABILITANTES                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.1  | Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento                                                                                                                                                        | Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento)                                                                              |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento'.                                                                              |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.2  | Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)                                                                                                                                                   | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal (Copia simple))                                                                         |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)'.                                                                         |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.3  | Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)                                                                                                                         | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica))                                               |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)'.                                               |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.4  | Autorización del Órgano Social                                                                                                                                                                                    | Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización del Órgano Social)                                                                                                          |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización del Órgano Social'.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.5  | Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)                                                                                                                                 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique))                                                       |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)'.                                                       |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.6  | Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales                                                                                                                                                  | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales)                                                                        |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales'.                                                                        |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.7  | Registro Único Tributario                                                                                                                                                                                         | Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario)                                                                                                               |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario'.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.8  | Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios                                                                                                                                                             | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios)                                                                                   |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios'.                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.9  | Antecedentes judiciales                                                                                                                                                                                           | Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales)                                                                                                                 |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes judiciales'.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.10 | Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)                                                                                                                                                                       | Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales))                                                                                             |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)'.                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.11 | Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia                                                                           | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia) |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia'. |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.12 | Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales                                                                                                                                                | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales)                                                                      |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales'.                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.13 | Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía                                                                                                                                                                      | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía)                                                                                            |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía'.                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.14 | Libreta Militar (sí aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar (sí aplica))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Libreta Militar (sí aplica)'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.15 | Certificado REDAM de deudores alimentarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado REDAM de deudores alimentarios)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado REDAM de deudores alimentarios'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.16 | Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años                                                                           | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años) |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años'. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.17 | Hoja de vida función pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida función pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|        | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de vida función pública'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

1.2 REQUISITOS DE IDONEIDAD

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 | ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT)                                                                                                                                                                                                                                  | Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT))                                                                                                                                                         |
|       | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT)'.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.2 | EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.                                                                          | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.) |
|       | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato'. |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.3 | Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (sí aplica)                                                                                                                                                       | Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (sí aplica))                                                                              |
|       | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (sí aplica)'.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

1.3 PROPUESTA ECONOMICA

|       |                                                                                                             |                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 | Formato anexo propuesta económica                                                                           | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato anexo propuesta económica) |
|       | El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Formato anexo propuesta económica'. |                                                                              |
| 1.3.2 | propuesta económica                                                                                         | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                         |

|      |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 |                                                      |
|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|      |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|      |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 | 0,00                                                 |
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1    |          | 93141600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES NACIONALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y APOYO NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | 1,00     | UN     | 5.517.500,00             |                 |                                                      |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☒ Sí ☐ No

Tipo de modelo de evaluación Precio más bajo

Publicar modelo de evaluación ☐ Sí ☒ No

Configuración del modelo de evaluación

|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Nombre                                           | Lote               |
| <input type="checkbox"/> Criterios de evaluación | Editar / ver regla |

Documentos del Proceso

Comentario

| Nombre                                                      | Clasificación de documento | Descripción                        |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANEXOS Y FORMATOS.zip              | -                          | ANEXOS Y FORMATOS.zip              | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO.zip | -                          | DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO.zip | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

## Documentos de la oferta

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contrato                 | Oferta                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Proveedores

Sistema de clasificación 93141600 - Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos > Servicios comunitarios y sociales > **Población**  
UNSPSC:

| Buscar prov                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                                                                  |                        |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| Proveedor (12)                                                                                                                                                                                       | Contactos            | Primera/Última Vista                                                                                                                                                             | Invitación directa (0) | Interesados (8) | Respondidas (5) |
| <div><div><b>Fundación Abriendo Caminos</b><br/>COLOMBIA   Manizales<br/>Número de documento 900523724</div></div> | Telefono: 3118629455 | SANDRA VICTORIA RODRIGUEZ BERRIO de 2 días de tiempo transcurrido (26/05/2026 6:46:37 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br>SANDRA VICTORIA RODRIGUEZ BERRIO de 2 días de tiempo | -                      | Sí              | -               |

|                                                                                    |                                                                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                               | transcurrido<br>(26/05/2026 6:46:38 AM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito) |                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |                                  |
|    | <b>E.S.C.A.S.A.S.</b><br>COLOMBIA  <br>Pereira<br>Número de documento<br>816006686            | Telefono: 3014438556                                                      | ANA BIBIANA MORALES URBINA de 3 días de tiempo transcurrido<br>(25/05/2026 2:49:01 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>ANA BIBIANA MORALES URBINA de 3 días de tiempo transcurrido<br>(25/05/2026 2:49:44 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)   | - | Sí | -                                |
|    | <b>CORPORACION PANORAMA</b><br>COLOMBIA  <br>Manizales<br>Número de documento<br>810005879    | Telefono: 3009746595                                                      | CORPORACION PANORAMA de 3 días de tiempo transcurrido<br>(24/05/2026 10:37:39 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>CORPORACION PANORAMA de 2 días de tiempo transcurrido<br>(26/05/2026 5:12:34 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)              | - | Sí | <a href="#">CO1.RANL.9206911</a> |
|    | <b>MAXIMO ASESORIAS S.A.S</b><br>COLOMBIA  <br>Manizales<br>Número de documento<br>9015841414 | Telefono: 3009746595                                                      | MAXIMO ASESORIAS S.A.S de 2 días de tiempo transcurrido<br>(25/05/2026 11:50:35 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>MAXIMO ASESORIAS S.A.S de 2 días de tiempo transcurrido<br>(26/05/2026 3:45:46 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)          | - | Sí | <a href="#">CO1.RANL.9207101</a> |
|  | <b>CODERESA ONG</b><br>COLOMBIA  <br>Salamina<br>Número de documento<br>900585308             | Telefono: 3103471251                                                      | LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA de 4 días de tiempo transcurrido<br>(24/05/2026 9:01:34 AM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA de 2 días de tiempo transcurrido<br>(26/05/2026 4:41:58 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito) | - | Sí | <a href="#">CO1.RANL.9206912</a> |
|  | <b>JOHAN ELIK CARDONA RAMIREZ</b><br>COLOMBIA  <br>Toro<br>Número de documento<br>1004519782  | Telefono: 3104108022                                                      | JOHAN ELIK CARDONA RAMIREZ de 2 días de tiempo transcurrido<br>(26/05/2026 9:25:32 AM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>JOHAN ELIK CARDONA RAMIREZ de 2 días de tiempo transcurrido<br>(26/05/2026 12:11:30 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)  | - | Sí | <a href="#">CO1.RANL.9206216</a> |
|  | <b>CDTER</b><br>COLOMBIA  <br>Manizales<br>Número de documento<br>900750292                   | Telefono: 3225815577                                                      | CRISTINA YANET ORTIZ OTALVARO de 4 días de tiempo transcurrido<br>(24/05/2026 6:26:59 PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>CRISTINA YANET ORTIZ OTALVARO de 4 días de tiempo                                                                       | - | Sí | -                                |

|                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------|
|    | <b>FUNCUPA ONG</b><br>COLOMBIA  <br>Salamina<br>Número de<br>documento<br>901948108                                     | Telefono: 3112143309                                                                        | transcurrido<br>(24/05/2026 6:27:00<br>PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>JUAN MANUEL<br>BLANDON<br>RAMIREZ de 2<br>días de tiempo<br>transcurrido<br>(26/05/2026<br>11:58:56 AM(UTC-<br>05:00) Bogotá,<br>Lima, Quito)<br>JUAN MANUEL<br>BLANDON<br>RAMIREZ de 8<br>horas de tiempo<br>transcurrido<br>(28/05/2026<br>11:24:08 AM(UTC-<br>05:00) Bogotá,<br>Lima, Quito) | - | Sí | CO1.RANL.9206217 |
|    | <b>GEOSPATIAL<br/>S.A.S.</b><br>COLOMBIA  <br>Bogotá<br>Número de<br>documento<br>830030281                             | Telefono: 7450044                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - | -  | -                |
|    | <b>UNIVERSIDAD<br/>AUTONOMA DE<br/>OCCIDENTE</b><br>COLOMBIA   Cali<br>Número de<br>documento<br>890305881              | Telefono: 3188000<br>Fax: 5146135<br>Correo electrónico:<br>analistalicitaciones@uao.edu.co |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - | -  | -                |
|    | <b>ASSAC</b><br>COLOMBIA  <br>Villa Del<br>Rosario<br>Número de<br>documento<br>9015964750                              | Telefono: 3015587017                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - | -  | -                |
|  | <b>Yenifer<br/>Alexandra<br/>Arenas<br/>Montoya</b><br>COLOMBIA  <br>Villamaria<br>Número de<br>documento<br>1097721793 | Telefono: 3148037751                                                                        | Yenifer Alexandra<br>Arenas Montoya<br>de 2 días de<br>tiempo<br>transcurrido<br>(26/05/2026 4:44:00<br>PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)<br>Yenifer Alexandra<br>Arenas Montoya<br>de 2 días de<br>tiempo<br>transcurrido<br>(26/05/2026 6:47:29<br>PM(UTC-05:00)<br>Bogotá, Lima, Quito)                                                                                  | - | -  | -                |