

INFORME DE ACTIVIDADES No.04

(MAYO 2026)

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURAL Y FOMENTO DE PROGRAMAS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA DARÍO ORTIZ VIDALES"

LAURA ALEJANDRA YATE IBARRA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Elaborar un plan de trabajo para el fortalecimiento de procesos de formación cultural y fomento a programas de Biblioteca Publica Darío Ortiz Vidales.	Coordine y establecí un plan de trabajo mediante un cronograma semanal, organizando las diferentes actividades del semillero en la biblioteca Darío Ortiz Vidales y las extensiones bibliotecarias dirigidas a distintas instituciones..
Articular procesos de formación cultural dirigidos a la red de bibliotecas públicas.	Se llevaron a cabo diversos procedimientos orientados a evaluar la formación en los ámbitos cultural y pedagógico, brindando apoyo al fortalecimiento de los procesos bibliotecarios y al desarrollo integral de los participantes
Apoyar la implementación de acciones programadas en las bibliotecas municipales	Ya que se cuenta con un cronograma establecido, a partir de este se implementarán las diferentes actividades y acciones dirigidas tanto a las instituciones que han realizado solicitudes como a los servicios que ofrece la biblioteca municipal,
Mantener un semillero con enfoque diferencial de niños, niñas y adolescentes para el fomento de la lectura y aprovechamiento del tiempo libre.	Ya que este servicio ofrecido por la biblioteca ha logrado expandirse a diferentes poblaciones, se cuenta con la participación de niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad. A raíz de ello, se ha fortalecido continuamente el fomento de la lectura libre y de actividades con enfoque literario,
Realizar acciones desde la Red Municipal de Bibliotecas para promover la lectura, la escritura y la oralidad a través del proyecto "Leer es mi cuento" como prácticas socioculturales que favorecen las capacidades de las personas y las comunidades para el mejoramiento de su calidad de vida y la construcción del tejido.	A partir del proyecto Leer es mi cuento, se han desarrollado diferentes actividades y miniproyectos que, con el apoyo de la biblioteca y del material bibliográfico disponible, buscan generar espacios de aprendizaje, capacitación y participación comunitaria. A través de estas acciones, se fomenta el reconocimiento de la lectura como herramienta de formación.

Realizar actividades de extensión bibliotecaria en la zona urbana, acudiendo a lugares como ancianato, sala de pediatría, centro penitenciario y carcelario del municipio, instituciones educativas, CDI y barrios, manteniendo una cobertura amplia.	A raíz de las extensiones bibliotecarias, se ha permitido que los docentes del PTA nos vinculen con diferentes instituciones, logrando ampliar el impacto en jóvenes y diversas comunidades desde un enfoque literario. Asimismo, se ha llegado a poblaciones como adultos mayores y personas privadas de la libertad pertenecientes al INPEC. Recientemente, durante este mes, se llevó a cabo una actividad continua con niños del CDI y de primera infancia, la cual tuvo una excelente acogida y permitió generar un impacto muy positivo en los participante
Promover, incentivar y desarrollar acciones que fortalezcan la estrategia de bibliosiembra, entendida como la articulación de actividades de lectura, escritura y oralidad con prácticas simbólicas y comunitarias de siembra y cuidado del territorio, orientadas al fortalecimiento de la cultura lectora, la apropiación de la biblioteca como espacio vivo y el fomento de valores de cuidado, paz y convivencia.	La Bibliosiembra se ha desarrollado principalmente de forma teórica. En conjunto con una docente del Colegio Andrés Rocha, se trabaja con estudiantes de grado primero en un proyecto que promueve la siembra y el aprendizaje sobre el cultivo. No obstante, la continuidad de la siembra práctica se ha visto limitada.
Realizar actividades de lectura, Fotografía y Memoria, Grandes preguntas, conversatorios, juegos de mesa, cortometrajes y escritura con todos los grupos poblacionales del área urbana del municipio.	En el cronograma se ha destinado un día semanal para conversatorios y proyección de cortometrajes, promoviendo la participación, la escritura y el pensamiento crítico. Estas actividades se apoyan en plataformas como Manguare y cinescuela, que fortalecen su desarrollo
Organizar y mantener limpias las instalaciones y materiales que existen en la biblioteca con todos los protocolos exigidos.	Gracias al apoyo de los jóvenes que prestan su servicio social, se logró llevar a cabo un plan de limpieza en la parte exterior de la biblioteca, permitiendo mantener los espacios en óptimas condiciones para su adecuado uso y aprovechamiento.
Entregar bitácora mensualmente de las actividades, con evidencias y títulos del material bibliográfico utilizado.	Se realiza la recopilación y organización de evidencias fotográficas que dan cuenta de las actividades desarrolladas en el mes, incluyendo el trabajo de extensión bibliotecaria, la participación de niños en su tiempo libre y el uso de espacios prestados. Estas evidencias permiten visibilizar los

	procesos, proyectos ejecutados y el uso del material bibliográfico
Apoyar a los usuarios en el uso de los medios de consulta bibliográficos, a través de página web y la biblioteca virtual.	Los espacios de la biblioteca se destinan a consultas e investigaciones, mediante el uso de equipos tecnológicos y material bibliográfico. Niños, adolescentes y jóvenes hacen uso de estos servicios para sus actividades académicas, recibiendo una atención oportuna y adecuada
De manera mensual, tomar un testimonio de un usuario atendido, mediante un video que permita dar a conocer su experiencia con el servicio prestado.	De manera continua, se están realizando y recopilando testimonios en video de padres de familia, docentes, niños, jóvenes y demás personas vinculadas activamente a las actividades y procesos de la biblioteca.
Adjuntar en el informe mensual el reporte de la bitácora y la estadística de la Llave del Saber.	El reporte de la bitácora como la llave del saber de este periodo se encuentran elaboradas y debidamente diligenciadas.
Presentar un informe mensual de sus actividades con evidencias como fotos, formatos de asistencia, enlaces y otras que considere pertinente,	En el informe mensual se adjunta todas las evidencias correspondientes a las actividades diarias.
Articular acciones para desarrollar actividades de lectura, Fotografía y Memoria, Grandes Preguntas, conversatorios, juegos de mesa, manualidades, cortometrajes y escritura con todos los grupos poblacionales del municipio.	Como se logró identificar las diferencias y necesidades de cada población, se han desarrollado actividades específicas dentro del cronograma semanal, implementando acciones adaptadas para cada grupo, tales como cortometrajes, manualidades y conversatorios en diferentes espacios.
Responder por la correcta administración, uso, guarda y conservación de los textos, documentos, equipos, muebles y demás elementos que componen el inventario general de la Red de bibliotecas del municipio	Afortunadamente, se cuenta con un inventario debidamente clasificado y organizado, el cual se conserva y administra de manera adecuada, siguiendo los procesos establecidos .
Llevar el control de entrada y salida de los libros, documentos y demás elementos que se dispongan en la biblioteca para el uso del público en general.	La biblioteca cuenta con un formato sistematizado para el préstamo de libros que garantiza un registro claro de datos, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y un control riguroso del material de lectura.
Articular la difusión y promoción de las actividades a través de los medios de comunicación autorizados (página web, Facebook, Twitter, Instagram).	Las estrategias de difusión implementadas a través de diversos medios de comunicación han permitido consolidar una participación activa de los usuarios en

	la totalidad de los eventos y actividades programadas.
Las demás que requiere y asigne el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	Se han ejecutado las diferentes obligaciones requeridas por el supervisor.

Cumplimiento de pago seguridad social:

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
EPS	Nueva EPS	25/05/2026	1113855331	218.900
AFP	Porvenir	25/05/2026	1113855331	280.200
ARL	Positiva	25/05/2026	1113855331	9.200

EXISTEN OBSERVACIONES

SI:	NO
	X

Observaciones:

ANEXOS: Planilla de pago al sistema de seguridad social del mes de MAYO de 2026

Laura Yate Ibarra

Laura Alejandra Yate Ibarra
C.C. No. 1.007.818.190



BITÁCORA MES DE ABRIL

LAURA ALEJANDRA YATE IBARRA



**BIBLIOTECA PÚBLICA DARIO ORTIZ VIDALES
2026**

OBJETIVOS

- Estimular la imaginación, la creatividad y la expresión oral y escrita de los niños mediante talleres de lectura, escritura y creación de historias.
- Promover el hábito lector en los niños a través de actividades lúdicas, narrativas y pedagógicas desarrolladas en el semillero de la biblioteca.
- Registrar y organizar las actividades realizadas en el semillero, permitiendo el seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados
- Desarrollar una estrategia de extensión bibliotecaria orientada a fomentar el interés por la lectura en niños y niñas, mediante actividades dinámicas, promoción de los servicios de la biblioteca y acciones pedagógicas que permitan fortalecer el hábito lector y la participación activa en los espacios culturales.
- Garantizar un espacio adecuado, organizado y en óptimas condiciones dentro de la biblioteca para la realización de reuniones, procesos de formación y actividades de pasantes y practicantes del SENA, promoviendo un ambiente limpio, cómodo y propicio para el desarrollo de sus actividades

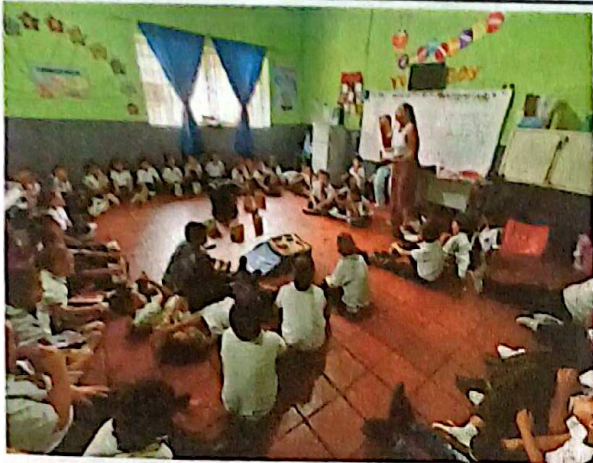
EVIDENCIAS

ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PROMOCIÓN DE LECTURA
OBJETIVO	Se promovió el adecuado aprovechamiento del tiempo libre en la jornada de la tarde (2:00 p.m. a 4:00 p.m.) en niños y niñas asistentes frecuentes a la biblioteca, mediante la implementación de actividades pedagógicas, experimentos, espacios de lectura libre y proyección de cortometrajes, fortaleciendo sus habilidades cognitivas, creativas y sociales.

EVIDENCIAS:



	PROYECTO DE LA BIBLIOSIEMBRA
OBJETIVO	Se implementó la estrategia "Bibliosiembrar", vinculando a niños y niñas de grado primero en procesos de siembra orgánica, promoviendo prácticas limpias y responsables con el medio ambiente. La actividad se desarrolló mediante la articulación de la lectura, la investigación y el acompañamiento de una persona experta en el tema quien actualmente nos apoya con la siembra de huerta.
EVIDENCIAS	 
ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PARTICIPACIÓN DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA
OBJETIVO.	Ampliar la cobertura hacia más instituciones y estudiantes, promoviendo el reconocimiento de la biblioteca y fomentando el interés por la lectura a través de actividades formativas. con instituciones como el andrés rocha, simon bolivar, marco tulio alvira, santa luisa, casa del niño, ancianato entre otras..
EVIDENCIAS:	

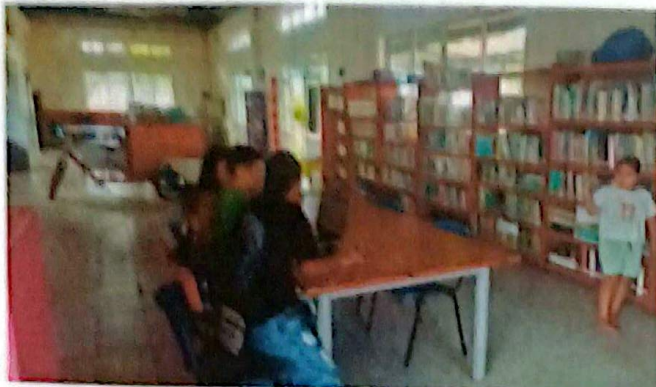


ESTRATEGIA PEDAGOGICA

ESPACIOS DE APOYO

La biblioteca DARÍO ORTIZ VIDALES se consolida como un espacio que facilita el desarrollo de actividades extracurriculares formativas y comunitarias, en este entorno se llevan a cabo cursos de formación del SENA, encuentros y reuniones de apoyo y trabajos y tareas de estudiantes.

EVIDENCIAS



ESTRATEGIA

OBJETIVO

MANTENIMIENTO ADECUADOS DE LOS ESPACIOS

La biblioteca mantiene con sus espacios de condiciones adecuadas de orden y limpieza y funcionalidad, garantizando un ambiente propicio para el desarrollo de actividades.

EVIDENCIAS:



501

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS PERSONALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO PLANILLA	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD
110101010101010101	110101010101010101	1113855331	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD
DATOS PERSONALES DEL APORTANTE NOMBRE: LUIS ALBERTO VÁSQUEZ DÍA DE NACIMIENTO: 15/05/1970 SEXO: M ESTADO CIVIL: CASADO OCUPACIÓN: OBRERO TIPO DE CONTRATO: PERMANENTE TIPO DE PAGO: GENERAL		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 1113855331 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 01/01/2020 - 31/12/2020 TIPO DE PLANILLA: GENERAL VALOR PAGADO: \$ 508.300	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 180.200	1	\$ 180.200	1	\$ 180.200

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 180.200	1	\$ 180.200	1	\$ 180.200

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NÚM. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 180.200	1	\$ 180.200	1	\$ 180.200

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

EFECTIVO LTDA
NIT: 800.131.990-1
ORDEN DE SERVICIO

Nº: 001-9644174005
Fecha: 15/05/2020
Identificador: 1007818120
Valor: \$ 508.300,00
Referencia: 1007818120-001-9644174005

Para más información contactarse con el
Centro de Atención al Cliente al 011-6578181
o al correo electrónico: servicioalcliente@efectivo.com.co
www.efectivo.com.co

Planilla Pagada