



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

#### INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor (a)

**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134128

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Formación

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayol del año 2026

**Referencia:** . CO1.PCCNTR.9134128

POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26257526 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$ 48.204.000) MCTE.** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 4.212.000)**, B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.680.000).** MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$ 1.872.000) M/CTE.**



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas presenciales y virtuales en entidades asignadas a mi cargo en los municipios de Quibdó, Lloro. Pizarro y Pereira para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva	primer momento en empresa
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL	Para el mes en curso se hizo revisión de aprendices bajo la alternativa de pasantías y proyecto productivo	Reporte de afiliación a la ARL
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad	Realice visitas a diferentes empresas y entidades de forma presencial y virtual en los municipios de Quibdó, Lloro. Pizarro y Pereira Bajo la modalidad de pasantía y contrato de aprendizaje	Formato de evaluación y seguimiento, bitácoras



4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Realice informe mensual como plan de trabajo para el mes en curso.	En el mes en curso no se reportan casos
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Para este mes no se reporta casos de aprendices	En el mes en curso no se reportan casos
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad Registrar oportunamente en el aplicativo Sofía plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo laboral	No se presentan reportes al área de Relaciones Corporativas	En el mes en curso no se presentan casos  Pantallazos juicios evaluativos
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso 10 GTH-F-075 V09 de certificación	Apoyo en el lleno de los documentos que se exigen para la certificación	Se adjunta pantallazo de lista de chequeo
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente	Realice charla informativa a los Aprendices próximos a iniciar Etapa productiva, ficha 3232187 Construcción de Edificaciones	Lista de Asistencia
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	informe mensual de actividades del mes de mayo de 2026	Se presenta informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas en el mes de mayo
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes	En el mes en curso no se presentan casos



11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de mayo 2026.	Gestión de tiempo Sofía Plus
----	---	---	------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 74772501 la planilla expedida por pagos simple correspondiente al mes de abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

Cordialmente,

**POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO**

**Contratista**

**C.C. No. 26257526**

**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134128**

**Cargo del supervisor: Coordinadora Académica**









# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

Lleceli Mosquera Tello identificado con CC. 1077463135 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/05	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026N1077463135A17715390**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) |  
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 |  
Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como  
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

Willinton Cuesta Copete identificado con CC. 11810147 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/05	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026N11810147A17715443**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS





# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

Jarol Moreno Mena identificado con CC. 12022107 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/12	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	5	Código Actividad Económica	5051001

Esta certificación se expide a los 11 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC11052026N12022107A17948628**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

Kiriam Anelys Medrano Navarro identificado con CC. 43978862 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/05	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1854401

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026N43978862A17715211**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS





Código:  
GFPI-F-147  
Versión: 05

PROCESO  
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO  
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒

Pública Clasificada ☐

Pública Reservada ☐

Bitácora N°

8/05/2026

Periodo a reportar

Desde hasta 22/05/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz

Tipo de documento

Número de identificación

Contacto telefónico

Fabian Cabrera Palacios

CC

1077432246

373 6097136

Correo electrónico institucional

Correo electrónico personal

Dirección de residencia

Fabian.cabrera.palacios.us@gmail.com

Fabian.cabrera.palacios.us@gmail.com

Popayán

Número de grupo

Modalidad de formación

Programa de formación

Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)

¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)

País donde realiza la etapa productiva

Presencial

NO

Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva

NIT

Dirección de la entidad, empresa, institución u organización

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)

Cargo del ente co-formador

Contacto telefónico del ente co-formador

Correo electrónico del ente co-formador

Jhon Ever Chaverra

maestro de obras

373 705769929

chaverra.jhon778@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento

Correo electrónico del instructor de seguimiento

Polcarpa antonia buenafios lozano

Pbuenafios7953@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
Contrato de vinculo formativo		Proyecto productivo	
		Vínculo laboral	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro). En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, insatisfacciones, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Montaje de muros	Montaje de muros de acuerdo con planos y normativas técnicas	08/05/2026	22/05/2026	Foto	ninguna

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI NO	(Nivel 1 al 5) 5				

Aprender: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarla a cargarla al espacio asignado para este

Fabian Cabrera Palacios

22/05/2026

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. B

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	CHOCO		
Centro de formación:	CRNIB	Nivel formativo:	TECNICO
Programa de formación:	construcción de edificación		No. Grupo:
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva: 24/04/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Fabian Cabrera Palacios	
	Tipo de documento:	CC	
	N° de identificación:	1077432246	
	Contacto telefónico:	3736097736	
	Dirección:	Poblado	
	Correo electrónico personal:	FabianCabreraPalacios45@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	FabianCabreraPalacios45@gmail.com	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	pasantia	
Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Felicarpa Antonia Buenaño lozano	
	Contacto telefónico:	3276480886	
	Correo electrónico institucional:	fbuenanos7953@hotmail.com	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Jhon Ever Chaverra	
	Dirección:	B/ las Americas	
	Nit:	1077420082	
	Correo electrónico:	ChaverraJhon778@gmail.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:		
	Cargo:	maestro de obra	
	Contacto telefónico:	3705769929	
	Nombre otro contacto:		
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A	
	Contacto telefónico:	N.A	





Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/05/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	07/11/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)			
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N.A				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamentos Técnico de construcción armado de elementos estructurales
Resultados de aprendizaje	ensamblar sistemas metálicos según especificaciones ensamblar estructuras para concreto según requerimiento técnico
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con las normativas técnicas de construcción preparar mortero y concreto según normativas y especificaciones técnicas de construcción
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Foto
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

Fabian Cabrera Palacios

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Rueda y fecha de diligenciamiento: 21/05/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐



PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	<input checked="" type="checkbox"/> Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/> Pública Reservada

Información general	
Regional:	CHOCO
Centro de formación:	CHNIS
Programa de formación:	Construcción de Edificaciones
Modalidad de formación:	Presencial
Estrategia formativa:	
Nivel formativo:	TECNICO
No. Grupo:	322201
A Distancia:	
Fecha fin de la etapa lectiva:	24-09-2016
Datos del aprendiz	<p>Nombre completo: Jeth Tahanan Kargien Hurtado</p> <p>Tipo de documento: Cedula</p> <p>N° de identificación: 1010078813</p> <p>Contacto telefónico: 3146946317</p> <p>Dirección: Divino niño San Francisco de mediano</p> <p>Correo electrónico personal: jethkargien@gmail.com</p> <p>Correo electrónico institucional: jethkargien@gmail.com</p> <p>Alternativa de etapa productiva registrada: Pasantia</p> <p>Fecha de Registro en SofiaPlus: 25-03-2015</p>
Datos del instructor de seguimiento:	<p>Nombre: Policarpa Antonia Buenaño Lozano</p> <p>Contacto telefónico: 3216480866</p> <p>Correo electrónico institucional: Policarpa1953@hotmail.com</p>
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	<p>Nombre empresa o entidad co-formadora: Jhon Ever Chacero</p> <p>Dirección: B1 las Americas</p> <p>Nit: 1077470082</p> <p>Correo electrónico: chaveriajohn778@gmail.com</p>
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	<p>Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: Maestro de obra</p> <p>Cargo: Maestro de obra</p> <p>Contacto telefónico: 3105169929</p> <p>Nombre otro contacto:</p> <p>Teléfono institucional (fijo/móvil):</p>
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	<p>Nombre de la persona que asiste al aprendiz: N.A</p> <p>Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros): N.A</p> <p>Contacto telefónico: N.A</p>





Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)			
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	18-05-2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	07-11-2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción Armado de elementos estructurales		
Resultados de aprendizaje	Ensamblar sistemas metálicos según especificaciones técnicas Ensamblar estructuras para concreto según requerimientos técnicos		
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica Instalar redes hidrosanitarias de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Foto		
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)			

Diego Tatiana Hargen

Firma del aprendiz

[Firma]

Firma del instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdo y fecha de diligenciamiento: 21/10 de forma presencial ☒ o virtual ☐



ACTA No. 02			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Inducción a etapa productiva – Programa Construcción de Edificaciones			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Quibdó-Chocó</b> <b>12/05/2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> 2: 1/2	<b>HORA FIN:</b> 3: 1/2
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>Aula de clases</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Chocó	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Socialización del proceso de etapa productiva 2. Explicación de documentos requeridos 3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Se realiza jornada de inducción dirigida a los aprendices del programa Construcción de Edificaciones, con el propósito de brindar información general sobre la etapa productiva. 2. Durante la sesión, se socializa el concepto de etapa productiva, su importancia dentro del proceso formativo y los lineamientos establecidos por el SENA para su desarrollo. 3. Se explican los documentos requeridos para el inicio y seguimiento de la etapa productiva, haciendo énfasis en la responsabilidad de los aprendices en la entrega oportuna de los mismos. 4. Así mismo, se presentan las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, tales como contrato de aprendizaje, pasantía, vínculo laboral, entre otras, resolviendo inquietudes de los aprendices frente a cada una de ellas.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos. 2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva. 3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	N/A	Instructor de seguimiento		
Los aprendices deberán iniciar gestión de su alternativa de etapa productiva	N/A	Aprendices		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL





siqa

# PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-05-2026

CONCELESTIONAL: Bloco

CENTRO DE FORMACIÓN: E R N I B

CIUDAD/MUNICIPIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Construcción de edificaciones

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

NOTAS INFORMATIVAS



A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRÍCULA

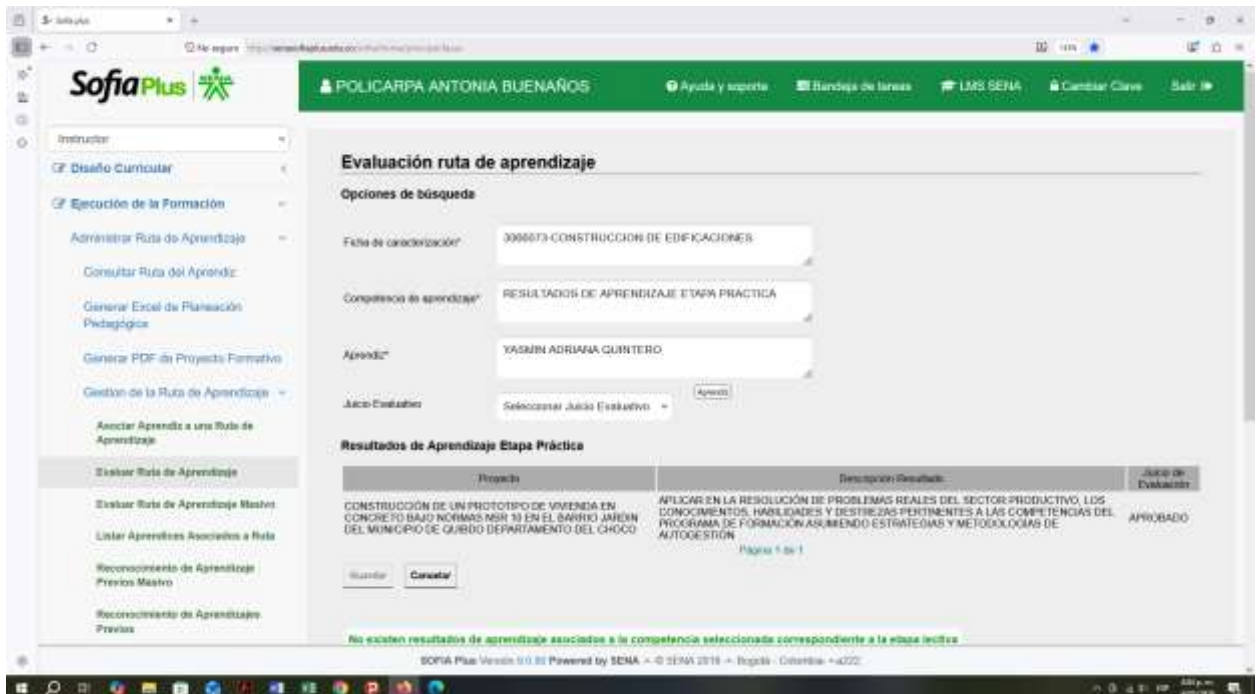
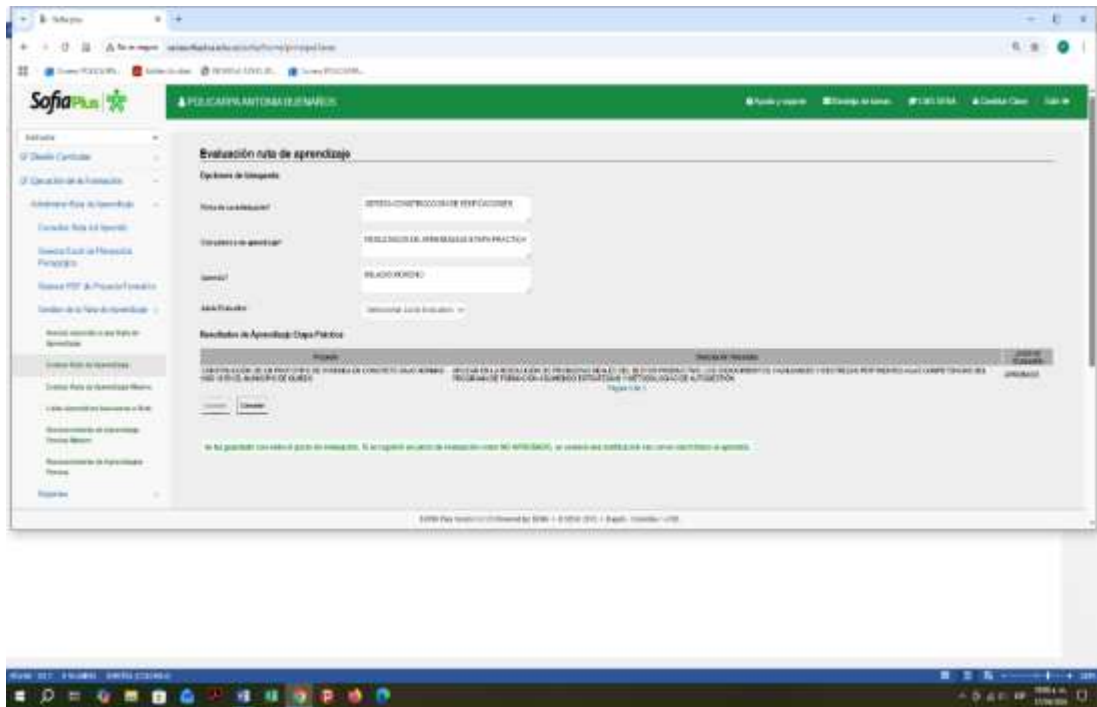
## DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
CC	1010042749	Wilber	Chaverra Serra	Construcción Edif.	Wilchase0197@hotmail	31360232
CC	1003970449	Jenny Andrea	Jimenez Gonzalez	" "	Jenny1003970449@gmail	3226862
CC	1010038593	Nairobi	Correa Pao	" "	nairoco31@gmail	320506344
CC	1003933901	Rodriguez Almaraz	Noreno Palacios	CONSTRUCCION E.	XANDERPALACIOS18	32149942
CC	1010104722	EIDY PATRICIA	RIVAS ORTIZ	Construcción E.	leidypatriciae1985	31082285
CC	8104771	BASILISO	ORTIZ PALOME	CONSTRUCCION D. EDIF.	ortizbasiliso@gmail.com	31355893
CC	1193035120	Carlos Andres	Robledo Bressa	Construcción Ed	carlopanesso0980	32431347
CC	1077429525	Luisa Alexaysha	mena Benitez	Construcción Edi.	lissameneros@gmail	32358401
CC	1003933495	Diana Alberto	Santos Pareda	Construcción Edi.	dsantospareda@gmail	31653083
CC	1003933496	Karen Lorena	Diaz Perez	" "	Kidiaz2000020	318220363
CC	1197437520	Emilia Lovela	Mencia Obregon	" "	Emilia22@gmail	31176676
CC	1077431012	Jhan Francisco	chaverra whitaker	" "	franciscowhitaker20	3205105
CC	1077412552	DIOMARIS	Rodriguez R.	" "	tonarysordobaza	3256306
CC	1077409592	Darlington Blair	Benitez Arboleda	" "	Darlingtonbenitez	32255668
CC	1077443934	Daniel Jordani	Murillo Per	" "	JordaniMurilloDgn	3147351
CC	1129365181	José David Henao	Henao Toralab	CONSTRUCCION	JoséDavid	31004725
CC	1193102912	Saiz Mosquera Maria	Mosquera M	" "	mosquerasaiz22	31211715
CC	1128844410	Luisa Mosquera	Mosquera Perez	" "	LuisaMosquera1000	32079553
CC	1129364125	Giulia Prose	Belacuer, Cahu	" "	GiuliaBelacuerFut	32783470
CC	1133600062	Emmanuel	Palacios Palomeque	" "	Emilipalacios@gmail	3235131422

Declaración de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba en su registro.

C 1078457702 H<sup>a</sup> Alvarado Oquela Locano " " " dorgalalocano@gmail 320

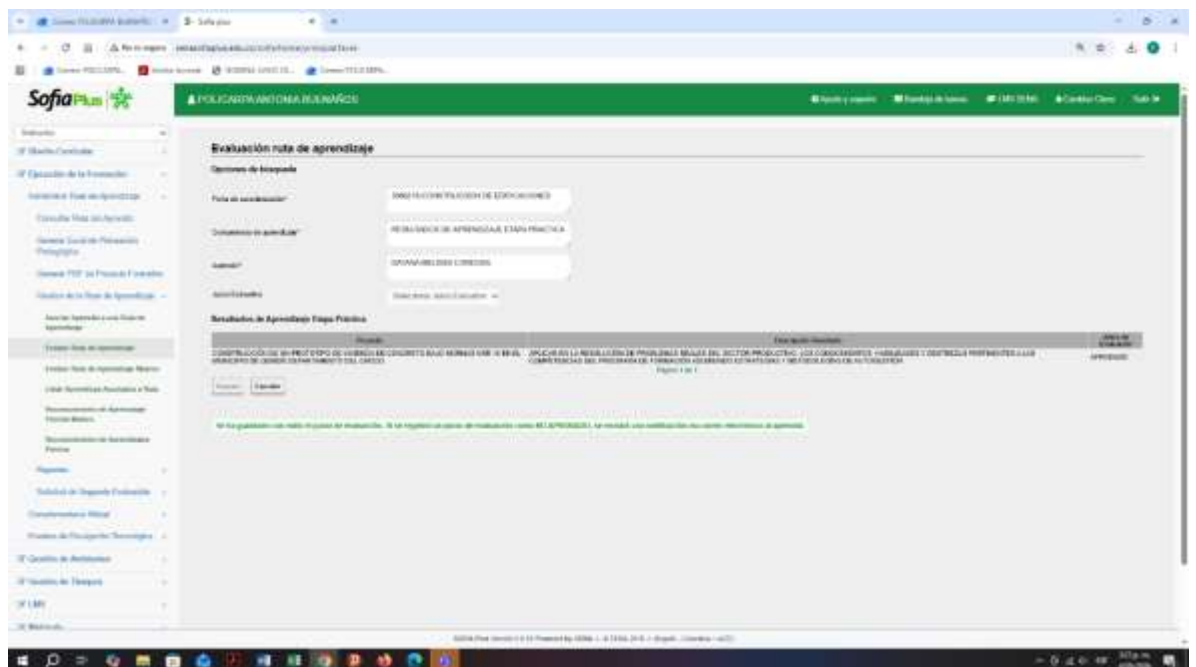
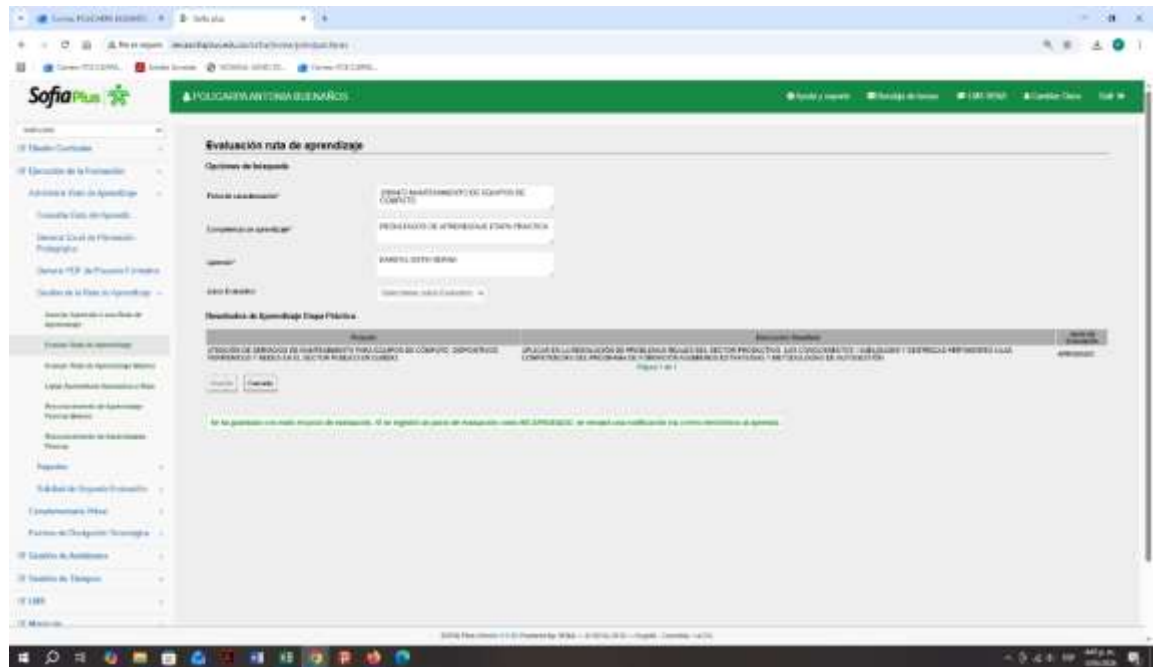
C 1003970099 Jader Cuesta Mena " " " Cuestamena123@gmail 314















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3167075 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

---

### **FICHA** 3174520 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.



02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

---

### FICHA DE APRENDIZAJE:

3174408 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---

### **FICHA** 3273744 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

**FICHA** 3206745 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA  
**DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 101,70

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD