


**DATOS DEL CONTRATISTA**

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-04-2026)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	<b>YULIETH DIAZ NIETO</b>		<b>CC:</b>	<b>1012441025</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<b>yuliehd982@gmail.com</b>		<b>TELÉFONO:</b>	<b>3204416149</b>
<b>DIRECCIÓN DOMICILIO:</b>	<b>CRA 34 4A 47</b>		<b>CIUDAD:</b>	<b>BOGOTA</b>
<b>BANCO AL CUAL CONSIGNAR:</b>	<b>BANCO DAVIVIENDA S.A.</b>	<b>TIPO DE CUENTA:</b>	<b>AHORROS</b>	<b>N° CUENTA:</b> <b>488417697007</b>

**DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

<b>N° DEL CONTRATO:</b>	<b>PS 3230 2026</b>	<b>VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO</b>	<b>\$ 5.483.200</b>
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO</b>	<b>2026/02/16</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:</b>	<b>2026/05/31</b>
<b>PERIODO OBJETO DE COBRO:</b>	<b>DEL 2026/04/01 AL 2026/04/30</b>		



**YULIETH DIAZ NIETO**  
*PS\_3230\_2026\_BAB08E*

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:**

**YULIETH DIAZ NIETO**

**CC: 1012441025**

**CEL: 3204416149**

**CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y**

**YULIETH DIAZ NIETO**

**CON C.C N°**

**1.012.441.025**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TRABAJO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.** **PS 3230 2026** **FECHA INICIO CONTRATO** **2026/02/16**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO** \$ **19.739.520** **No. HORAS EJECUTADAS** **184**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:** \$ **19.739.520** **VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:** \$ **5.483.200**

**PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS** **TRES (3) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS**

**UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:** **CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO**

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** **LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE**

**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**  
**(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**

1	1. OBLIGACIÓN: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el distrito capital según convenio pspic vigente y suscrito entre el fds y la subred. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizan acciones de apropiación conceptual a los equipos territoriales con el fin de mejorar la operación de la transversalidad 1.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas de reunión, Base TH apropiado.
2	2. OBLIGACIÓN: presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Presentación y actualización del cronograma de actividades de manera mensual. 2.2. PRODUCTO (EVIDENCIAS): Drive de Cronograma.
3	3. OBLIGACIÓN: apoyar la prestación de servicios en el plan de intervenciones colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred. 3.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza monitoreo del Anexo_3 de canalizaciones, así como de los demás anexos. Se hace entrega de tablero de control y avance al plan de acción del mes de marzo 2026. 3.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Drive, tablero de control, avance al plan
4	4. OBLIGACIÓN: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se asiste a las diferentes asistencias técnicas convocadas por SDS, así como por la coordinación del PIC. Se sesiona mesa de canalizaciones y prescripción social 4.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas y listados de asistencias.
5	5. OBLIGACIÓN: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Cumplir con los compromisos contractuales dentro de los tiempos estipulados, realizar monitoreo de la ejecución de productos por parte del equipo de canalizaciones, así como también el constante monitoreo a la entrada y salida de datos. 5.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas, Drive correo de líder
6	6. OBLIGACIÓN: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred. 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizan actividades de apropiación conceptual convocadas desde la transversalidad así como en las reuniones de equipo de PAI, localidad Santa Fe y Candelaria y en instancias como Mesa de Infancia, en las cuales se realiza aplicación de Pretest y Postest. 6.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas y listados de asistencia
7	7. OBLIGACIÓN. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza reentrenamiento en RIAS a generadores con mayor cantidad de devoluciones, también se realiza Mesa de canalizaciones y Prescripción Social. Además, se llevan a cabo diferentes reuniones de articulación para la mejora de la operación con VPS y EMBH. 7.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas y listados de asistencia
8	8. OBLIGACIÓN: Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizan los diversos informes ejecutivos solicitados desde la coordinación PIC, así como también se elabora el tablero de control y el avance al plan de acción. 8.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Drive, tablero de control, avance al plan
9	9. OBLIGACIÓN: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo con su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio interadministrativo PSPIC. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza reunión de alistamiento con el equipo, así como asistencia a las diferentes asistencias técnicas convocadas por nivel central para la posterior retroalimentación al equipo operativo. 9.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas y listados de asistencia

10	10. OBLIGACIÓN: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Constante actualización de los portafolios de servicios de las distintas modalidades de la Subred. 10.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Portafolio de servicios.
11	11. OBLIGACIÓN: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza gestión documental digital del proceso de canalizaciones a través del proceso de preauditoria y organización del drive. 11.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Drive de canalizaciones
12	12. OBLIGACIÓN: dar cumplimiento a las actividades de los procesos transversales del PSPIC, de acuerdo a su competencia: canalizaciones, PAI, Educación Para La Salud Publica, GESI, ACCVSYE, Notificación de EISP Y participación social. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Dar cumplimiento al lineamiento de canalizaciones garantizando la oportuna operación de las actividades del equipo, se asiste a las diferentes asistencias técnicas convocadas por SDS o por coordinación PIC. 12.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas y listados de asistencia
13	13. OBLIGACIÓN: el contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al convenio interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de criterios de glosa), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se generaron soportes teniendo en cuenta el proceso de autocontrol, calidad del dato, veracidad, pertinencia técnica, dando respuesta al documento operativo y demás obligaciones contractuales, así como se garantizó el alistamiento oportuno de los productos para el proceso de seguimiento y/o interventoría 13.2 PRODUCTO Y/O SOPORTE: Alistamiento de productos para proceso de seguimiento y preauditoria del mes.
14	14. OBLIGACIÓN: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Asistencia y apoyo a las diferentes actividades que hagan parte de los procesos transversales de la subred Centro Oriente. 14.2 PRODUCTO (EVIDENCIAS): Actas y listados de asistencia.

### III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.**

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-04-01) AL (2026-04-30)

### IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9503016002	OPERADOR:	APORTES EN LINEA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/04/14	\$ 350.000
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/04/14	\$ 448.000
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/04/14	\$ 68.300
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 866.300

### V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3.- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

### VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**



*YULIETH DIAZ NIETO*

*PS\_3230\_2026\_BAB08E*

**YULIETH DIAZ NIETO**

**CC: 1012441025**

**FIRMA DE QUIEN VALIDA**



*CLAUDIA IRENE SEGURA VERA*

*PS\_3230\_2026\_BAB08E*

**CLAUDIA IRENE SEGURA VERA**

**SUPERVISOR ALTERNO**

**FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO**



*LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE*

*PS\_3230\_2026\_BAB08E*

**LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012441025		YULIETH DIAZ NIETO	INDEPENDIENTE	Principal	calle 73f sur #80k 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7766881	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	221739954	9503016002	I	2026/04/09	2026/04/14	BANCO DAVIVIENDA	5	\$869,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: Principal ( 1 Afiliados)</b>					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$68,300		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: Principal ( 1 Afiliados)</b>					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$68,300		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$68,300		\$0	\$0
1	CC	1012441025	DIAZ YULIETH	230301	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS008	30	\$2,800,000	\$350,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,800,000	\$68,300	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1 )</b>				\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$68,300		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012441025		YULIETH DIAZ NIETO	INDEPENDIENTE	Principal	calle 73f sur #80k 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7766881	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	221739954	9503016002	I	2026/04/09	2026/04/14	BANCO DAVIVIENDA	5	\$869,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$1,600	\$0	\$449,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$448,000	\$1,600	\$0	\$449,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$68,300	\$300	\$0	\$68,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$68,300	\$300	\$0	\$68,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$1,200	\$0	\$351,200	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$350,000	\$1,200	\$0	\$351,200	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$866,300</b>	<b>\$3,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$869,400</b>	

**Pago PSE**

Resultado de su transacción

**Código único CUS**

221739954

**Destino de pago**

APORTES EN LINEA

**Motivo**

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9503016002

**Fecha**

14/04/2026

**Número de aprobación**

00739954

**Dirección IP**

186.154.36.239

**Valor transacción**

\$ 869.400,00

**Costo de la transacción**

\$ 0,00 IVA incluido

**Referencia 1**

186.154.36.239

**Referencia 2**

CC

**Referencia 3**

1012441025



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)



Evaluación de la Entidad Estatal

2 [Condiciones](#)**VER CONTRATO**3 [Bienes y servicios](#)**Ejecución del Contrato**4 [Documentos del Proveedor](#)
 Porcentaje  Recepción de artículos
5 [Documentos del contrato](#)**Plan de Pagos**6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?  Sí  No

7 **Ejecución del Contrato**

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

8 [Modificaciones del Contrato](#)

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

9 [Incumplimientos](#)

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 1 PS 3230 2026 CRP -11928.pdf	1 PS 3230 2026 CRP -11928.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PS 3230 2026 CUENTA DE COBRO 1 AL 19 DE MARZO 2026.pdf	PS 3230 2026 CUENTA DE COBRO 1 AL 19 DE MARZO 2026.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PS 3230 2026 CUENTA DE COBRO 20 AL 31 DE MARZO 2026.pdf	PS 3230 2026 CUENTA DE COBRO 20 AL 31 DE MARZO 2026.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PS 3230 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 3230 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>





Evaluación de la Entidad Estatal

