

	<b>Informe de actividades ejecutadas</b>	

<b>Contrato No.</b>	CD-08-2026-2298
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO HOGAR DE PASO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
<b>Periodo:</b>	Un cuarto pago al último día hábil del mes de mayo de 2026
<b>Contratista responsable del informe:</b>	Blanca Luz Tamara Inella
<b>Número de cédula:</b>	1129519678

<b>Obligación contractual</b>	<b>Resultados / Productos</b>
Asesorar al equipo psicosocial vinculado al proyecto	<p>Objetivo: acompañar y asesorar al equipo psicosocial del proyecto hogar de paso.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026, lidere y ejecute exitosamente cuatro (4) intervenciones de asistencia técnica orientadas al proceso de prevención de daños antijurídicos y a la mitigación de situaciones de riesgo para los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA). En el marco de estas acciones, el pasado 24 de mayo se desarrolló una jornada clave enfocada en el manejo, apropiación e implementación de protocolos institucionales, la cual estuvo dirigida formalmente al equipo profesional y técnico asociado al proyecto con el objetivo de fortalecer las competencias operativas y asegurar el blindaje técnico-legal del programa.</p>
Brindar acompañamiento desde su area de experticia la supervisión de la Atención brindada a los NNA vinculados al proyecto	<p>Objetivo: Acompañar el proceso de supervisión para la verificación de la atención a los NNA.</p> <p>En el transcurso del mes de mayo de 2026, coordine rigurosamente la supervisión del procedimiento de ingreso a la modalidad de Hogar de Paso, implementando acciones orientadas al establecimiento de mejoras continuas en la calidad de la atención. A través de este ejercicio de seguimiento, se verificó de manera satisfactoria el cumplimiento oportuno de los lineamientos de ingreso, así como el desarrollo efectivo de cada una de las actividades programadas en el cronograma institucional</p>

## Informe de actividades ejecutadas

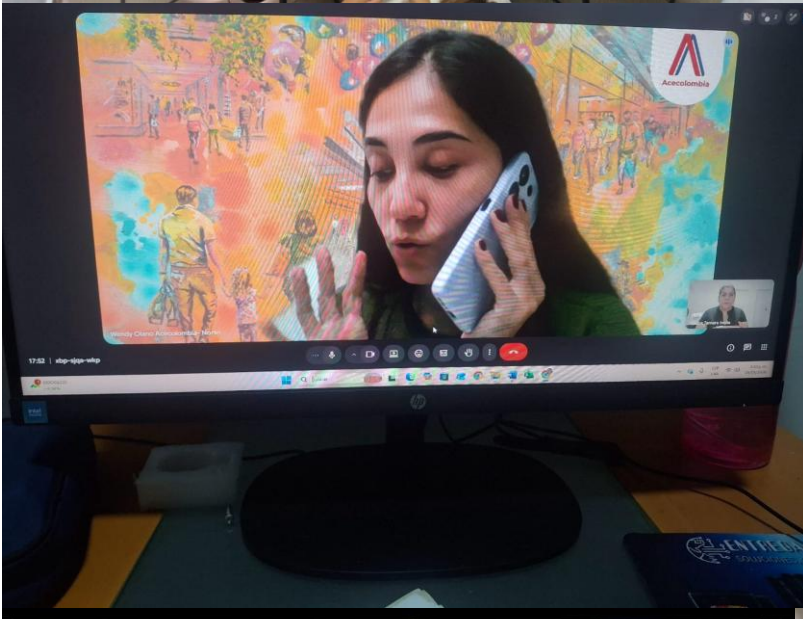
<p>Acompañar y participar en los procesos de articulación y gestiones interinstitucionales para la garantía de derechos de los NNA ingresados al proyecto</p>	<p>Para fortalecer la garantía de derechos de los NNA, se realizaron mesas técnicas con entidades clave (ICBF, Migración, Policía y Comisarías). El ejercicio permitió unificar criterios sobre los protocolos de ingreso y estancia, optimizando los tiempos de respuesta y asegurando una transición fluida entre las instituciones. Estas mesas se llevaron a cabo el 27 de mayo con el objetivo de fortalecer interinstitucionalmente.</p>
<p>Realizar el registro y seguimiento al plan de acción y sus respectivos indicadores.</p>	<p>Durante el periodo evaluado, lleve a cabo el seguimiento técnico integral a la hoja de ruta y a los indicadores establecidos para la vigencia 2026, una acción estratégica que permitió fortalecer la toma de decisiones en tiempo real y optimizar la prestación del servicio. El éxito en la ejecución de estas medidas se fundamentó en el compromiso institucional y la articulación de los equipos de trabajo, garantizando así que cada intervención ejecutada cumpla estrictamente con los altos estándares de calidad propuestos para el presente año.</p>
<p>Realizar informe de gestión periódico sobre la gestión realizada en el proyecto.</p>	<p>Objetivo: fortalecer y hacer seguimiento de los procesos por medio de informes.</p> <p>Elaboré un informe de gestión del proyecto que documentó y describió las actividades, articulaciones y avances realizados durante el mes. Se llevaron a cabo actividades de alistamiento y fortalecimiento del personal, permitiendo identificar cuáles gestiones necesitan ser reforzadas.</p>
<p>Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.</p>	<p>Objetivo: coordinar actividades marco del proyecto de prevención del Trabajo infantil</p> <p>Durante este mes apoye en la coordinación de actividades de – en el marco del día en contra del trabajo infantil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de jornadas de identificación.</li> <li>- Coordinación de concertación de Búsquedas activas mes de junio</li> </ul>

	<b>Informe de actividades ejecutadas</b>	

**ANEXO EVIDENCIA**



# Informe de actividades ejecutadas



	<b>Informe de actividades ejecutadas</b>	



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Blanca Luz Tamara Inella". The signature is fluid and cursive.

**Blanca Luz Tamara Inella**

CC: 1129519678 de Barranquilla