



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.676362

FECHA 25/05/2026
 FORMAS DE PAGO C30D
 PLAZO DE ENTREGA 30 Día(s).
 DIVISA COP
 CONTRATO
 CONTACTO Giovanni Parra

BIOCELL SCIENCE S.A.S.

Nit: 900992650

carrera 44 N° 55 sur 61

MEDELLIN,

A la atención de: SERGIO ARRUBLA

gerencia@biocellsci.com

Teléfono: +57 1 3127154740

Fax: +57 5745969249

Entregar en

AGROSAVIA C.I. LA SELVA
 Km 7 Vía Rionegro las Palmas,
 Sector Llanogrande 121 Rionegro
 Antioquia Colombia
 121
 Vereda Llanogrande, Antioquia 100
 SELVA
 Solicitado por: Vanessa Aguilar
 Marín

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 7 Vía Rionegro las Palmas, Sector Llanogrande 121
 Rionegro Antioquia Colombia
 Vereda Llanogrande, Antioquia 100
 SELVA
 Attn: Giovanni Parra

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fgurrero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	BOLSA AUTOCLAVABLE 9 CM X 26 CM (200 UND) BIOLIFE BBIOLIFE IVA % 19% Forma de pago Crédito 30 días ¿Tiempo de entrega? 10 Días calendario ¿Validez de la oferta? 30 Días calendario Note: Cotización #5932-2026.	2	UNDX200	95,000	18,050	0	113,050	226,100
2	FLETES - TRANSPORTE PARA M/CIA COTIZACION #5932 FLETES - TRANSPORTE PARA M/CIA COTIZACION #5932 Note: COTIZACIÓN #5932-2026.	1	UND	90,000	0	0	90,000	90,000
TOTAL BRUTO								280,000.0
IVA								36,100.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								316,100.0

Éste documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.