PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Mayo 19 de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.9120664
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026

Referencia: No. C01.PCCNTR.9120664 DEL 2026

Yo, ROSMERY RENTERIA MENA , identificada con la cedula de ciudadanía No. 54.254.040 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de ***CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000)****, Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de* ***CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000),*** *b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2026 por valor de* ***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000).***

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2026.

OBJETO *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.*

Obligaciones Especificas: Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de Mayo se elaboraron las guías de aprendizaje con las competencias relacionadas con los grados 10 y Once de las instituciones educativas Armando Luna Roa (Programación de Softwaare) y Santo Domingo de Guzman (Mantenimiento de equipos de computo). Se asociaron las fichas de los grados decimos, las cuales se relacionan a continuación: 3471815 Programación de Software 3471822 Programación de software 3471827 Mantenimiento de equipos de computo .	• Guías de aprendizaje

2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En el mes de Mayo se realizaron las ultimas correcciones y se asociaron las fichas de los grados Decimo (3471815, 3471822 y 3471827) de los colegios Armando Luna Roa y Santo Domingo de Guzman. El número de aprendices matriculados fueron los siguientes: 3471815 Programación de Software.35 3471822 Programación de Software. 35. 3471827 Mantenimiento de Equipos de computo .22	• Relación de aprendices matriculados • Listado de asistencia
2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que	En el mes de Mayo los grados Decimos de las instituciones Educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de Guzmán	• Registros fotográficos Guías de aprendizaje

	se ejecutan en el marco del programa.	participaron los días 21 y 22 de Mayo a una Actividad de Robótica liderado por el Ministerio de las TIC.	
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	Para el mes de Mayo se desarrollo la formación en los establecimientos educativos: Armando Luna Roa (Programación de Software) y santo Domingo de Guzman (Mantenimiento de equipos de computo. Dicha formación se esta desarrollando en el siguiente horario: Santo Domingo de Guzman: Lunes, Martes y Jueves. Armando los días Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes.	• Registro otográfico Listas de asistencia Guías de aprendizaje
2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	Para el mes de Mayo, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento a etapa productiva que inicia el dia 13	• guías de Aprendizaje

		de Mayo.- Noviembre de la presente anualidad.	
2.6	2.6. Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de Mayo, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica	• planeación pedagógica y • Registro de tiempo en Sofía Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se esta desarrollando la formación en las instituciones educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de Guzmán de acuerdo a los horarios concertados.	• Horario de clase
2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así	Para el mes de Mayo se evaluaron unas competencias de los aprendices de los grados 11	• Relación de aprendices evaluados (Juicio de evaluación)

	como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	de las instituciones educativas ALR y SDG. .	
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación de la Directora Regional	En el mes de Mayo se evalúan a los aprendices basado en los resultados de aprendizajes (	• Evidencia de la evaluación de los resultado de aprendizaje.
2.10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicación de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación	En este mes se llenaron los formatos de la etapa productiva para cada uno de los aprendices relacionados con la etapa productiva, la cual se empieza a desarrollar del 13 de mayo hasta el 16 de Noviembre de la presente anualidad. Las fichas que entran a etapa productiva son 3182795 (Programación de software) 3182831 (Mantenimiento de equipos de computo)	• Formatos etapa productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL	
1.	XX	XX	XX	XX	
2.	XX	XX	XX	XX	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales nro No. 78116970 del Operador Mi planilla referente al mes de Abril DE 2026.

Cordialmente,



Firma

ROSMERY RENTERIA MENA

Contratista

C.C. No. 54.254.040 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

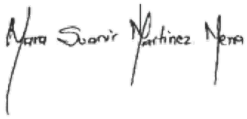
Firma



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28 15:47:47 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.9120664 DEL 2026

Coordinadora Academica



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE – SENA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA

- **Programa de Formación:** Análisis y Desarrollo de Software
- **Proyecto:** Introducción a los sistemas informáticos
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto (AP):** Reconocer los conceptos básicos del software
- **Competencia:** Comprender conceptos fundamentales de sistemas informáticos
- **Resultados de Aprendizaje (RA):** Identificar el concepto, tipos y funciones del software
- **Duración de la guía:** 10 horas

2. PRESENTACIÓN

El software es un componente esencial en los sistemas informáticos, ya que permite la interacción entre el usuario y el hardware. Esta guía busca que el aprendiz comprenda los conceptos básicos del software, su clasificación y su importancia en la vida cotidiana y en el entorno laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

- Responda:
  - ¿Qué programas utiliza diariamente?
  - ¿Cómo cree que funcionan las aplicaciones en su celular o computador?

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos

Necesarios

- Lea el material sobre software.
- Observe un video introductorio sobre tipos de software.
- Identifique ejemplos de software en su entorno.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento

Tema 1: Concepto de Software

- Definir software.
- Identificar sus características.

Tema 2: Clasificación del Software

- Software de sistema
- Software de aplicación
- Software de programación

Tema 3: Importancia del Software

- Uso en la vida diaria
- Aplicación en empresas
- Impacto en la tecnología

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

- Elabore un cuadro comparativo de los tipos de software.
- Realice una exposición corta explicando su importancia.
- Identifique software utilizado en una empresa local.

---

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencia	Técnica	Instrumento
Cuadro comparativo	Observación	Lista de chequeo
Exposición	Desempeño	Rúbrica
Cuestionario	Conocimiento	Prueba escrita

---

5. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS

- **Ambiente:** Aula de formación / Virtual
- **Medios:** Computador, internet
- **Recursos:**
  - Videos educativos
  - Documentos PDF
  - Software básico instalado

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Software:** Conjunto de programas que ejecuta una computadora.
- **Hardware:** Componentes físicos del computador.
- **Sistema Operativo:** Software que administra los recursos del sistema.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Material de formación SENA
- Documentación de informática básica
- Recursos educativos digitales

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

- **Autor:** Rosmery Renteria Mena
- **Fecha:** 05/05/2026

9. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Rosmery Renteria Mena**	**Instructor**	**Coordinación Académica**	**05/05/2026**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
- **Código del Programa de Formación**:233105
- **Nombre del Proyecto Formativo** :MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUUTO Y SOPORTE EN REDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL CHOCO
- **Fase del Proyecto** : ANALISIS
- **Actividad de Proyecto Formativo** : SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **Resultados de Aprendizaje**: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- **Duración de la Guía de Aprendizaje** (horas): 50

1. PRESENTACIÓN

La arquitectura de computadoras es el diseño conceptual y la estructura operacional fundamental de un sistema de computadoras. Es decir, es un modelo y una descripción funcional de los requerimientos y las implementaciones de diseño para varias partes de una computadora, con especial interés en la forma en que la unidad central de proceso (CPU) trabaja internamente y accede a las direcciones de memoria.

También la arquitectura del computador está basado en tres grandes principios que se aplican a todo dispositivo o componente del computador, estos tres principios son: velocidad, capacidad y tipo de conexión.
También suele definirse como la forma de interconectar componentes de hardware, para crear computadoras según los requerimientos de funcionalidad, rendimiento y costo.

Competencias y resultados de aprendizaje

Competencia general:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de aprendizaje:

- : SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- : USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
- 613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1 Descripción de las Actividades

En base a las orientaciones de la guía de actividades, usted podrá investigar y apropiarse de información sobre los componentes de los equipos de computo (PC), además de las herramientas e insumos las cuales permiten la solución de problemas cotidianos, a partir del contexto y el enfoque.

2.2 Actividades de

Apropiación de Conocimiento

ENSAMBLAR Y

DESENSAMBLAR PC

PROCEDIMIENTO PARA DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR COMPUTADORES DE ESCRITORIO (TORRE O CHASIS)

Verificar que el PC este totalmente desconectado de una fuente de alimentación.

Posteriormente realizar el siguiente procedimiento, que te guiara paso a paso siguiendo un orden lógico, para lograrlo.

DESENSAMBLAR

1. Acondicionar el sitio de trabajo
2. Alistar el kit de herramientas necesarias para el proceso de ensamble y desensamble del PC
3. Utilizar la manilla anti estática o descargarse en una superficie metálica
4. Desatornillar tapa lateral derecha o superior según la arquitectura del PC
5. Deslizar la tapa hasta removerla totalmente
6. Observar el interior de la torre del pc
7. Marcar aspecto significante que nos puedan servir de guía
8. Desconectar todo lo relacionado con la fuente de poder del pc
9. Desatornillar la fuente de poder
10. Retirar la fuente de poder y colocar aparte con sus respectivo tornillos
11. Retirar los buses de datos que conectan las unidades removibles de almacenamiento (FRU)
12. Desatornillar y retirar las unidades cuidadosamente, teniendo precaución de no golpearlas.
13. Desconectar las tarjetas de expansión si la hubiese, numerándolas sistemáticamente
14. Desconectar los conectores USB frontales detallando como van conectados
15. Desconectar el panel frontal de encendido del equipo, observando , marcando y detallando como van conectados
16. Desatornillar la placa base y retirarla del gabinete con su respectiva estructura de puertos.
17. Retirar las memorias RAM sistemáticamente
18. Retirar el disipador ventilador del procesador
19. Retirar el procesador accionando la palanca del sistema de cerrojo para no forzar su retiro
20. Alinear el chasis identificando su tamaño y números de bahías
21. Si has hecho esto, lo lograste entonces proseguimos con el siguiente paso

ENSAMBLAR

Para lograrlo solo tienes que hacer el proceso invertido según el orden empleado. Recuerda siempre: “ Lo último en quitar(desarmar) es lo primero en colocar (armar)”

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Se realizara una prueba escrita de conocimeinto on-line de con relación a la temática propuesta. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá demostrar mediante la apropiación de la temática, los procesos y procedimientos empleados **Evidencias de Producto:** Realizar un documento en la herramienta Word con el desarrollo de la actividad y enviar al correo: jfrenteria65@soy.sena.edu.co	Practica de ensamble y desensamble del computador	**Técnica:** valoración de conocimiento **Instrumento:** Respuesta a pregunta **Técnica:** Valoración de Desempeño **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** valoración de producto **Instrumento:** lista de chequeo

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS
Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

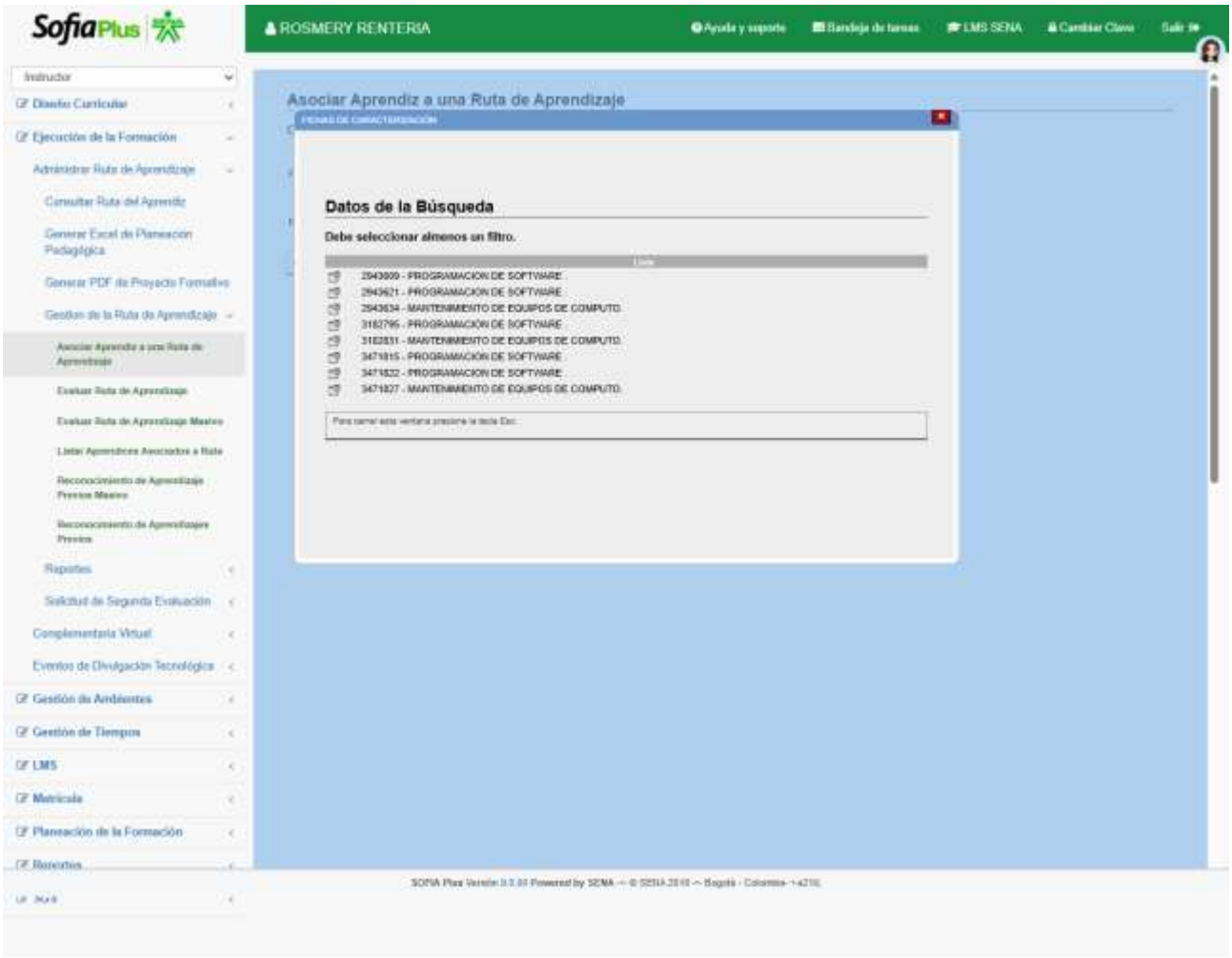
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

9. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Rosmery Renteria Mena**	**Instructor**	**Coordinación Académica**	**11/02/2026**

ANEXO 2.2.


SofiaPlus
ROSMERY RENTERIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeacion Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2943609 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
2943621 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
2943634 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
3182795 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
3182831 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
3471815 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
3471822 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
3471827 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

RELACION DE APRENDICES MATRICULADOS

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	poblacion Aspi	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	TI.	1078459011			
	TI.	1077484765			
	TI.	1078462702			
	TI.	1128525489			
	TI.	1078460339			
	RC	1078460416			
	TI.	1078460018			
	CC	1078459562			
	TI.	1078461872			
	TI.	1078462081			
	TI.	1077456245			
	TI.	1078461990			
	TI.	1078462096			
	TI.	1078003168			
	TI.	1077459561			
	TI.	1077459562			
	TI.	1078460323			
	TI.	1031136318			
	TI.	1077458786			
	TI.	1139794069			
	TI.	1078461635			
	TI.	1033736554			
	TI.	1077457515			
	TI.	1078004286			
	CC	1075024325			
	TI.	1128726786			
	TI.	1077453310			
	TI.	1077456064			
	TI.	1077448404			
	TI.	1148193734			
	TI.	1148203721			
	TI.	1078004772			
	TI.	1018245635			
	TI.	1077456855			
	TI.	1078459493			
	TI.	1077457016			

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	TI.	1077455573			
	TI.	1077452975			
	TI.	1078461307			
	TI.	1077455188			
	TI.	1077455552			
	TI.	1019070778			
	TI.	1019070777			
	TI.	1139794097			
	TI.	1078003879			
	TI.	1078461569			
	TI.	1075022574			
	TI.	1077450851			
	TI.	1078461199			
	TI.	1077454621			
	TI.	1148195048			
	TI.	1078461096			
	TI.	1149441908			
	TI.	1128526095			
	TI.	1077453853			
	TI.	1022004956			
	TI.	1078002436			
	TI.	1078460971			
	TI.	1077447984			
	TI.	1077451044			
	TI.	1078461336			
	TI.	1077451502			
	TI.	1078461066			
	TI.	1077458403			
	TI.	1077461181			
	TI.	1031825714			
	TI.	1078461584			
	TI.	1118370915			
	TI.	1077456259			
	TI.	1148700305			
	CC	1078004360			
	CE	5926188			

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	ipo poblacion Aspirant	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	TI.	1078008367			
	TI.	1078461086			
	TI.	1078003484			
	TI.	1077459434			
	TI.	1078462422			
	TI.	1077446983			
	TI.	1078004063			
	TI.	1078461443			
	TI.	1077456184			
	TI.	1078461875			
	TI.	1078004159			
	TI.	1077457631			
	TI.	1078003713			
	TI.	1078004670			
	TI.	1078004444			
	TI.	1077457813			
	TI.	1079359183			
	TI.	1077457437			
	TI.	1077452962			
	TI.	1078463228			



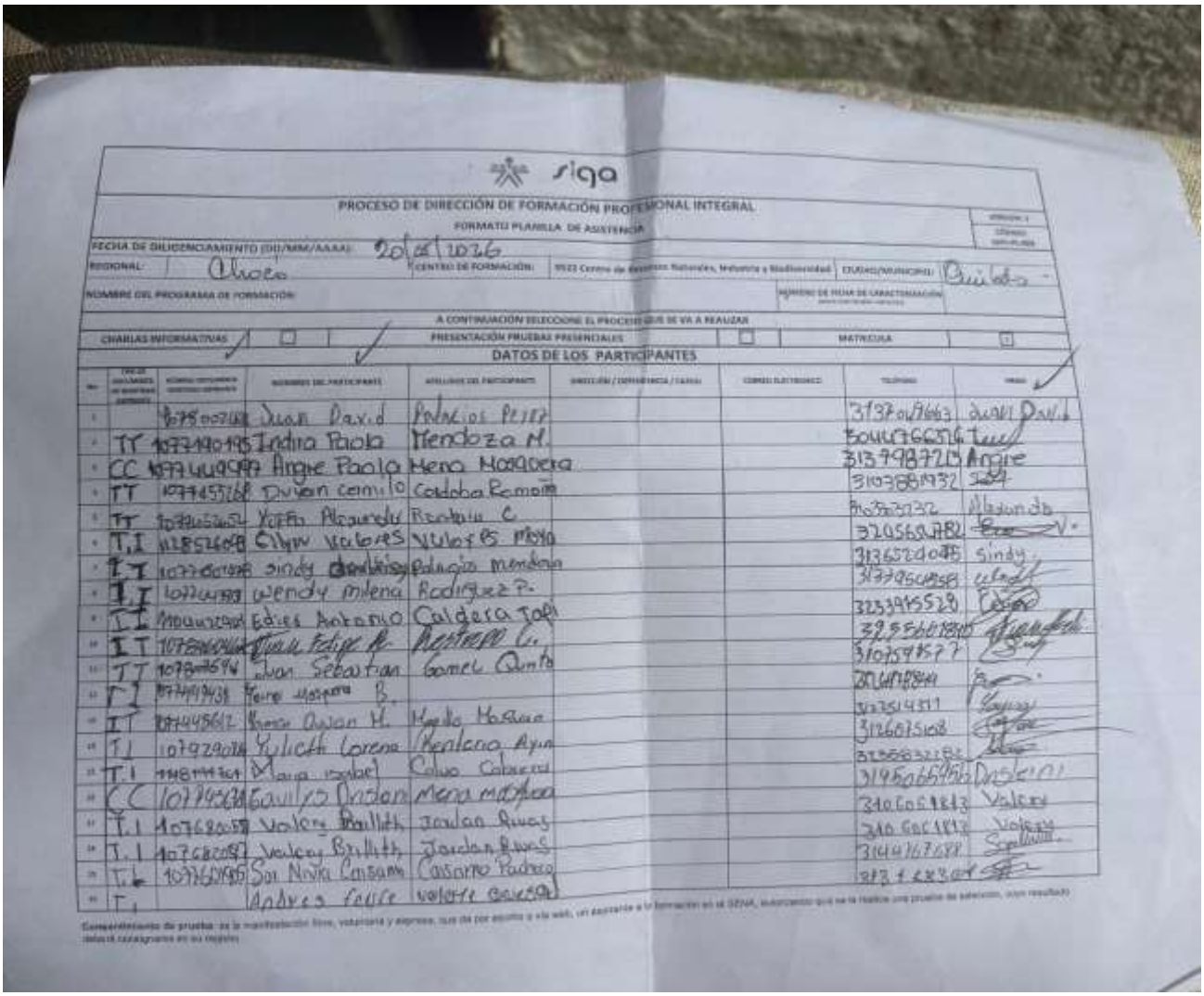
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): [illegible]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuner Alvarado	1077463985					Yuneralvarado@gmail.com	3180096444		Yuner
	Vanessa Florian	1078931668						3218249102		Vanessa
	Yorlenio Mora	1077491138					Yorleniomorera@gm	3148390271		Yorlenio
	Nital Fernandez	1074016860					[illegible]	3173241697		Nital
	[illegible]	1077246					[illegible]	3206105347		[illegible]
	[illegible]	1078002540						3203133332		[illegible]
	[illegible]	1094					[illegible]	3044458385		[illegible]
	Gabriel Polanco	1233133799					[illegible]	3104[illegible]215		[illegible]
	Camilo Cardo	1078460136						3105073419		Camilo
	Santiago Cano	1078003944					[illegible]	3127107987		Santiago
	Laura Sofia Pa	1111625067					[illegible]	3176815340		Laura
	Yaner Maquera	1077[illegible]88						3126425049		Yaner
	Jesús M. Hoyos	1037104735						3107109793		Jesus
	Andres Felipe V									[illegible]
	Juan David	1078001227						3231135794		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20/01/2026

REGIONAL: Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quindío

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

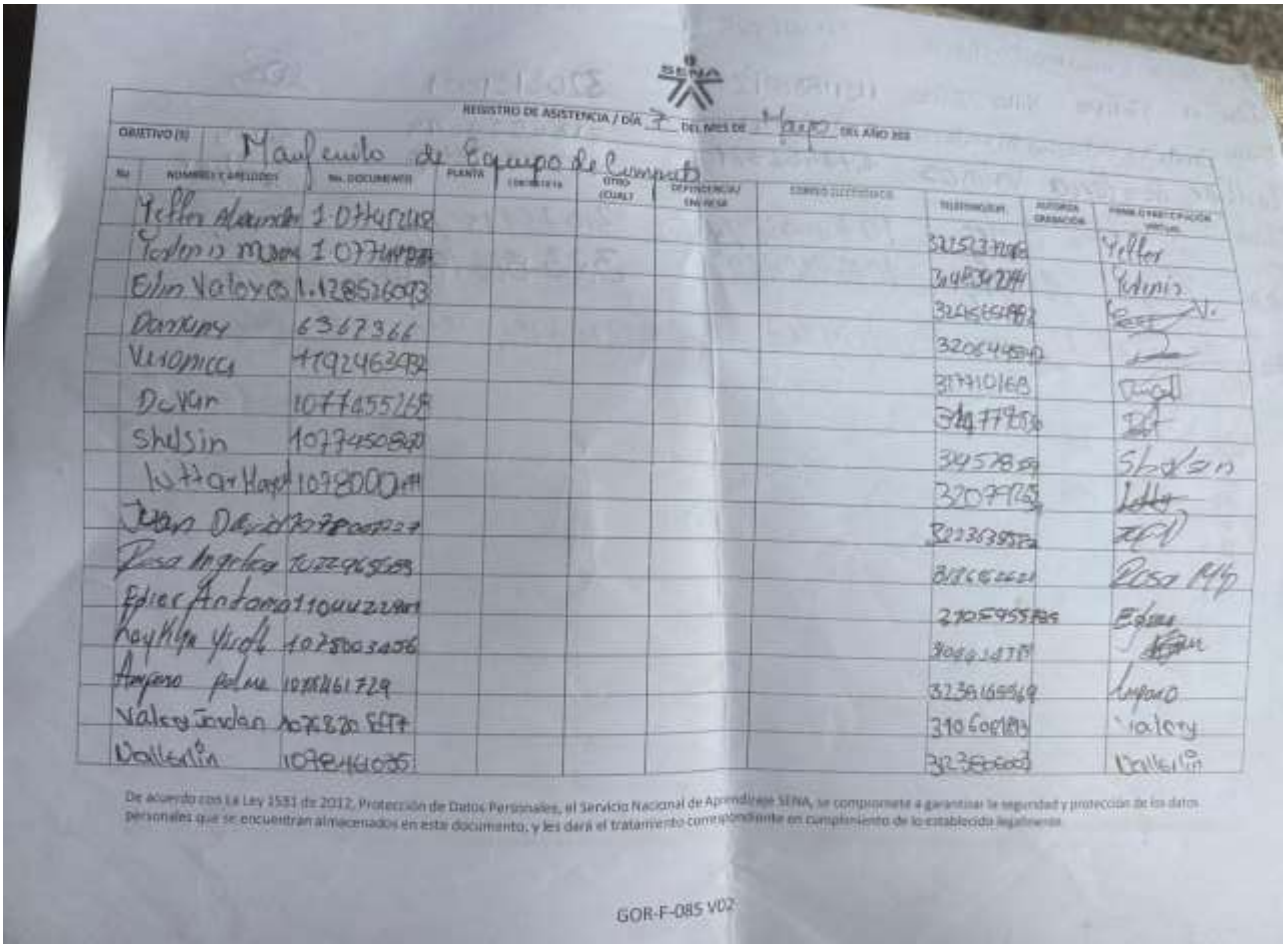
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☑ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1078 007	Juan David	Patiño Perez			3137047663	Juan David
2	TI	1077190185	Indira Paola	Mendoza M.			3147666516	
3	CC	1077449977	Angie Paola	Mena Montoya			3137987213	Angie
4	TI	1077455168	Dylan camilo	Cardona Ramos			3103881932	
5	TI	1078053654	Yoffa Alejandra	Restrepo C.			3103837332	Alejandra
6	T.I	1128526048	Cilyn Valores	Valores Mayo			3205697821	
7	T.I	1077	Sindy Daniela	Palacio mendoza			3136520045	Sindy
8	T.I	1077	Wendy Milena	Rodriguez P.			3137950	
9	T.I	1077	Mauricio Edier	Cardona Toro			3233945529	
10	T.I	1078	Juan Felipe	Restrepo C.			3205601845	
11	T.I	1078	Juan Sebastian	Gomez Cuenta			3103547577	
12	T.I	1077	Yeiro Yasmira	B.			3014178241	
13	T.I	1077	Yeiro Yasmira	B.			3137514511	
14	T.I	1077445612	Yeiro Juan H.	Hoyos Hoyos			3126015108	
15	T.I	1077929014	Yulieth Lorena	Restrepo Ayala			3136603221	
16	T.I	1148	Maria Isabel	Calvo Cabrera			3195066	
17	CC	1077	Saul Jordan	Mena Montoya			3106	
18	T.I	1077	Valery Paulith	Jordan Rivas			3106	
19	T.I	1077	Valery Paulith	Jordan Rivas			3104	
20	T.I	1077	Sor Nayla	Casarro Padrino			313	
21	T.I		Andres Felipe	Valores Garcia				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, sea de por escrito o vía web, en aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



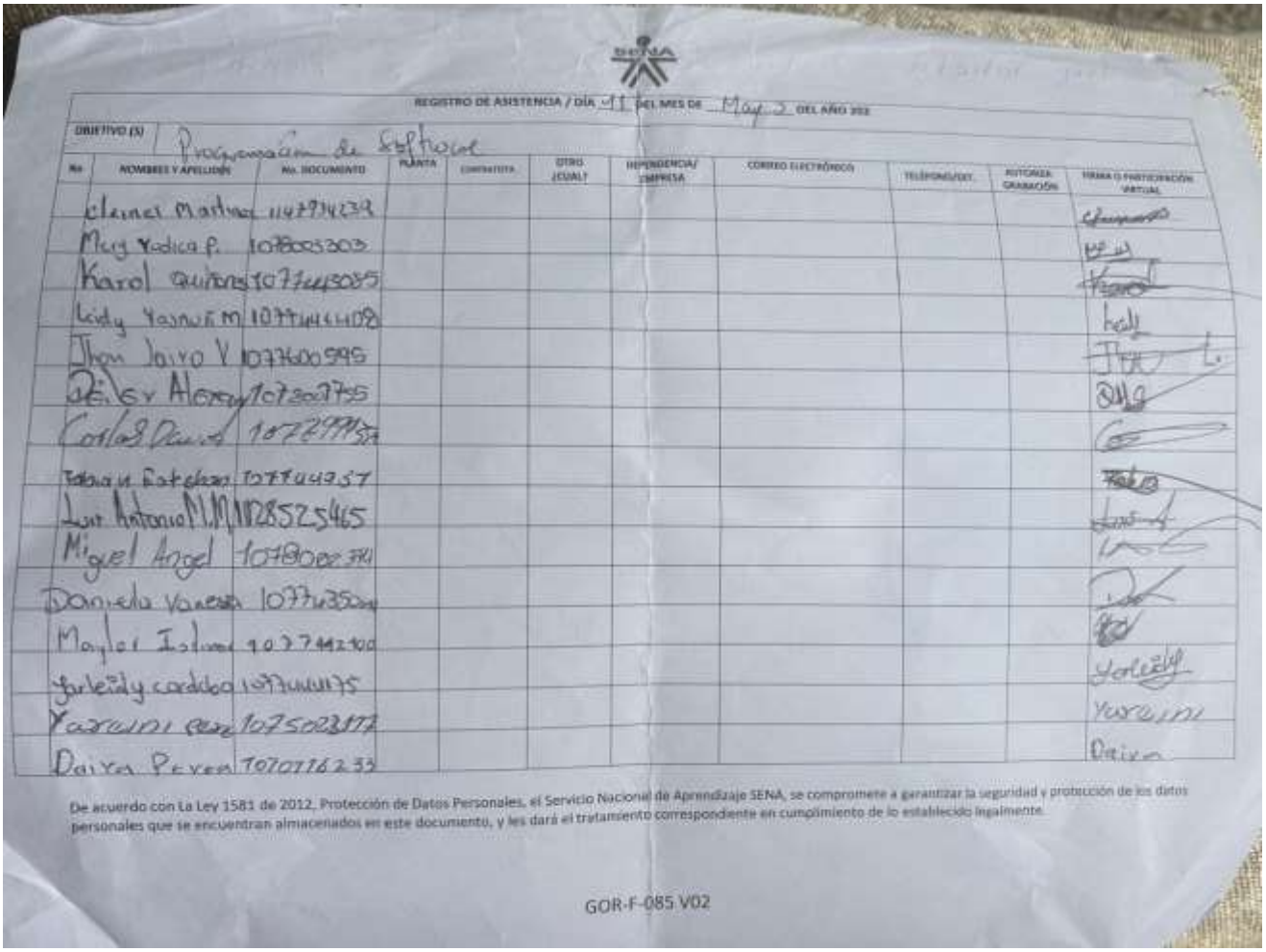
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Mantenimiento de Equipo de Computo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Yeffer Mauricio	1.07[illegible]						32[illegible]		Yeffer
	Yolanis Mora	1.07[illegible]						3[illegible]		Yolanis
	Elvis Valoyes	1.128531693						32[illegible]		[illegible]
	Darkins	6367366						32[illegible]		[illegible]
	Veronica	1192463482						3[illegible]		[illegible]
	DeVar	1077455265						3[illegible]		[illegible]
	Shelsin	1077450920						3[illegible]		Shelsin
	Wilmar Hoyos	1078000[illegible]						3[illegible]		[illegible]
	Juan Da[illegible]	[illegible]						3[illegible]		[illegible]
	Rosa Ingrid	1122965693						3[illegible]		Rosa Mp
	Edier Antonio	1104422861						2[illegible]		Edier
	Kayllyn Yirdi	1078803406						3[illegible]		[illegible]
	Amparo palma	1078461729						32[illegible]		Amparo
	Valery Jordan	1078[illegible]						3[illegible]		Valery
	Dallerlin	1078[illegible]						32[illegible]		Dallerlin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Programación de Software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elainer Martinez	1147914239								
	Mary Yadira P.	1078005303								
	Karol Quiñones	1077443085								
	Lady Yasmin M	1077464408								
	Jhon Jairo V	1077600595								
	Deiver Alexander	1072007755								
	Carlos David	1072777357								
	Johan Esteban	1077443457								
	Luis Antonio P. M	1128525465								
	Miguel Angel	1078005761								
	Daniela Vanesa	1077635044								
	Mayleri Istmenia	1077442100								
	Yurleidy cardoba	1077444175								
	Yasmin Rea	1075023772								
	Daiver Perez	1070776233								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 2.3

Evento Col 5.0 Ministerio de las TIC






TIC
Colombia 5.0
Trece


Col5.0
TIC
Tr=ce
50
Col5.0
TIC
Tr=ce

Anexo 2.4

Formacion de los aprendices

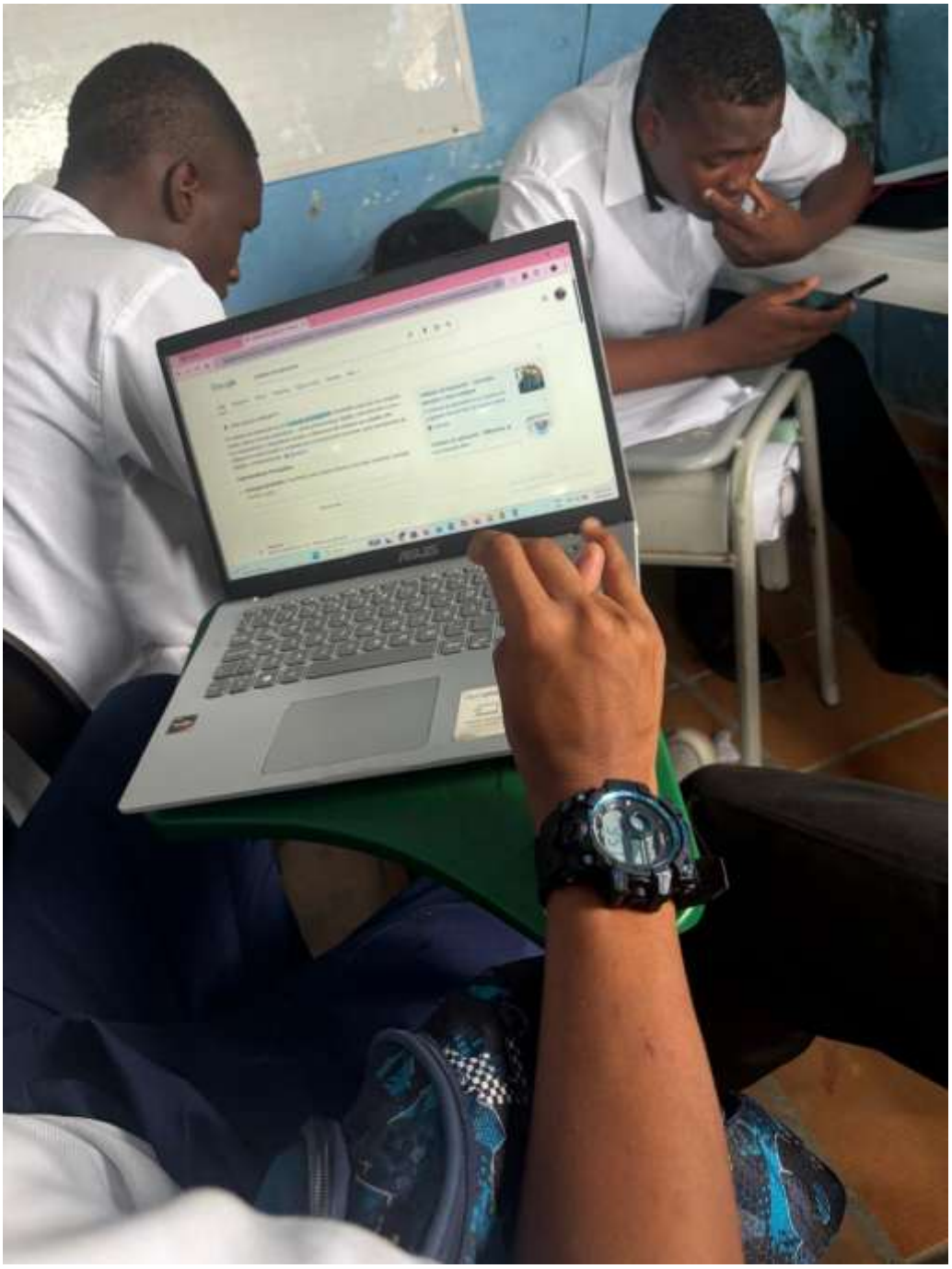












ANEXO 2.7

HORARIO DE CLASES

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7-7.45		SDG. GRADO. GRADO 1102 (7-7.45)	ALR GRADO 1002 (7-7.45)		ALR GRADO 1102(7-7.45
10-10.50		SDG GRADO 1102 (7.45-8.30)	ALR GRADO 1002. (7.45-8.30)		ALR GRADO 1102 (7.45-8.30)
		ALR GRADO 1001 8.30-9.15)		SDG GRADO 1001 (10-10.45)	ALR GRADO 1101 8.30-9-15
11-11.50	SDG. GRADO 1001(10.45 – 11.30)	ALR GRADO 1001. 9.15-10.30)	SDG. GRADO. GRADO 1101(Nota. No aparece en el horario, averiguar	SDG . GRADO 1001(10.45 – 11.40)	ALR GRADO 1101 9.15-10 A.M
11.50 – 12-40	SDG. GRADO 1001(11.30-12.15)		SDG. GRADO. GRADO 1101(Nota. No aparece en el horario, averiguar		

ANEXO 2.8

JUICIO DE EVALUACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2026
Ficha de Caracterización:	3182795
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/03/2025
Fecha Fin:	13/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y

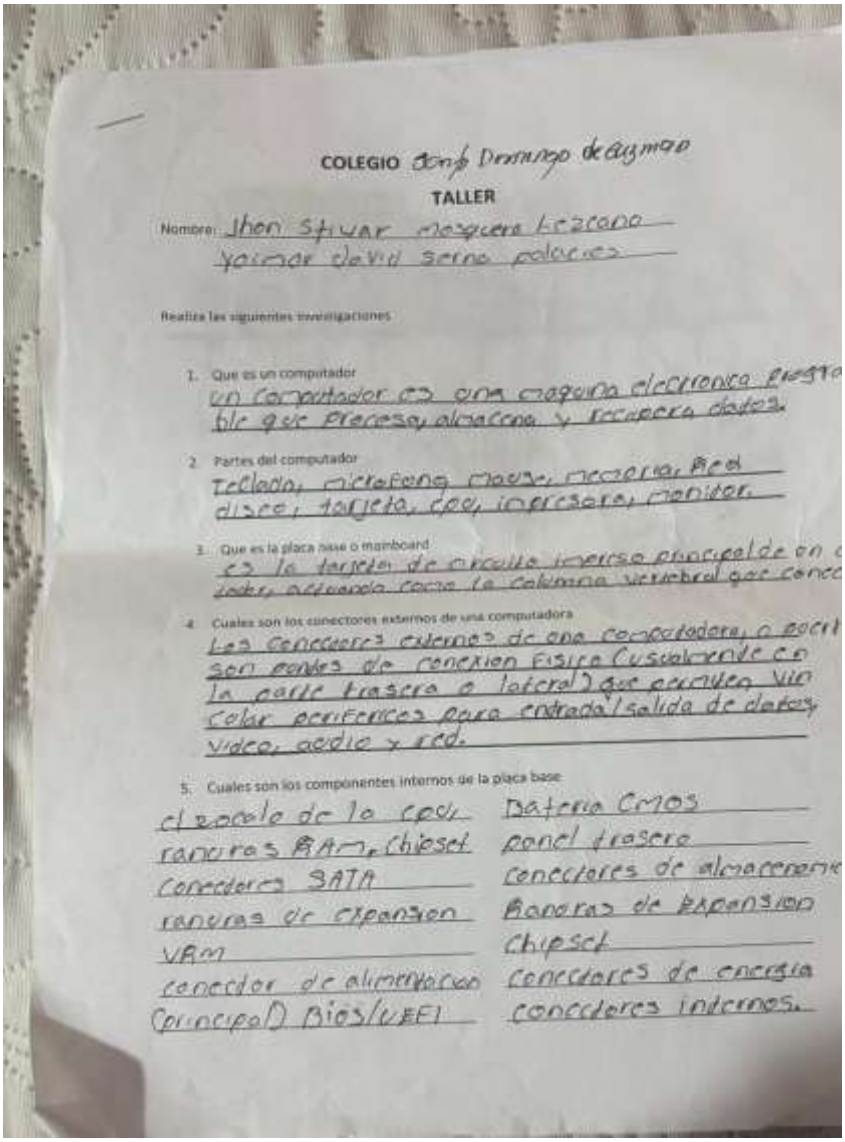
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611165 - PROMOVER MI	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611166 - PROMOVER EL	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611167 - ESTABLECER	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611169 - CONTRIBUIR CON	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611192 - RA1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611193 - RA2: USAR	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611194 - RA3: VERIFICAR LOS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611195 - RA4: IMPLEMENTAR	APROBADO	12/04/2026 19.41 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611197 - LLEVAR A CABO ACOMPAÑES DE	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611199 - COMPRENDER INFORMACIÓN	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611200 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611201 - COMUNICARSE DE MANERA	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR	611179 - IMPLEMENTAR	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR	611180 - DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR HÁBITOS	611181 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR	611182 - PRACTICAR	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611165 - PROMOVER MI	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611166 - PROMOVER EL	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611167 - ESTABLECER	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611169 - CONTRIBUIR CON	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611192 - RA1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611193 - RA2: USAR	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611194 - RA3: VERIFICAR LOS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611195 - RA4: IMPLEMENTAR	APROBADO	12/04/2026 19.41 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611197 - LLEVAR A CABO ACOMPAÑES DE	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611199 - COMPRENDER INFORMACIÓN	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611200 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611201 - COMUNICARSE DE MANERA	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/05/2026
Ficha de Caracterización:	3180931
Código:	233105
Versión:	2
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/02/2025
Fecha Fin:	13/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: MEJORAMIENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613605 - RAP 4: MEJORAMIENTAR HUBLAN DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: MEJORAMIENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613605 - RAP 4: MEJORAMIENTAR HUBLAN DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: MEJORAMIENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613605 - RAP 4: MEJORAMIENTAR HUBLAN DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PERIEA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: MEJORAMIENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613605 - RAP 4: MEJORAMIENTAR HUBLAN DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: MEJORAMIENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA

2.9 Evidencias de evaluacion



COLEGIO Santo Domingo de Guzmán

TALLER

Nombre: Jhon Stiver Mosquera Lozano
Yaimar David Serna Palacios

Realiza las siguientes investigaciones

1. Que es un computador
Un computador es una maquina electronica progra
ble que procesa, almacena y recupera datos.

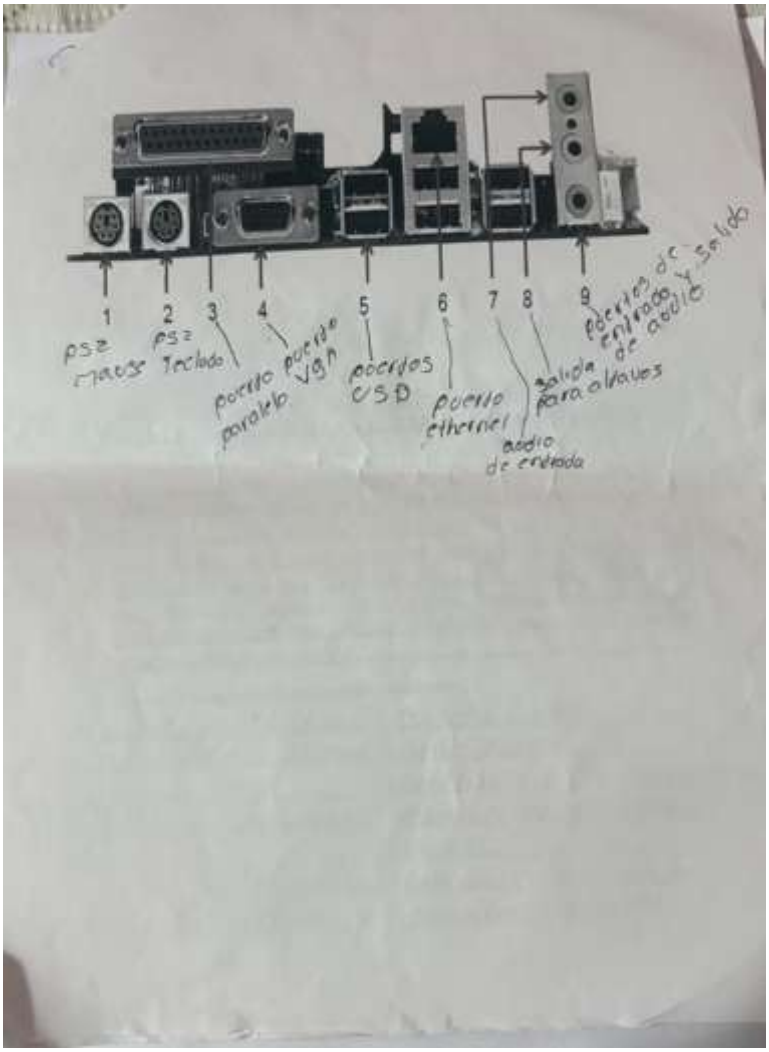
2. Partes del computador
Teclado, microfono, mouse, memoria, Red
disco, tarjeta, CPU, impresora, monitor.

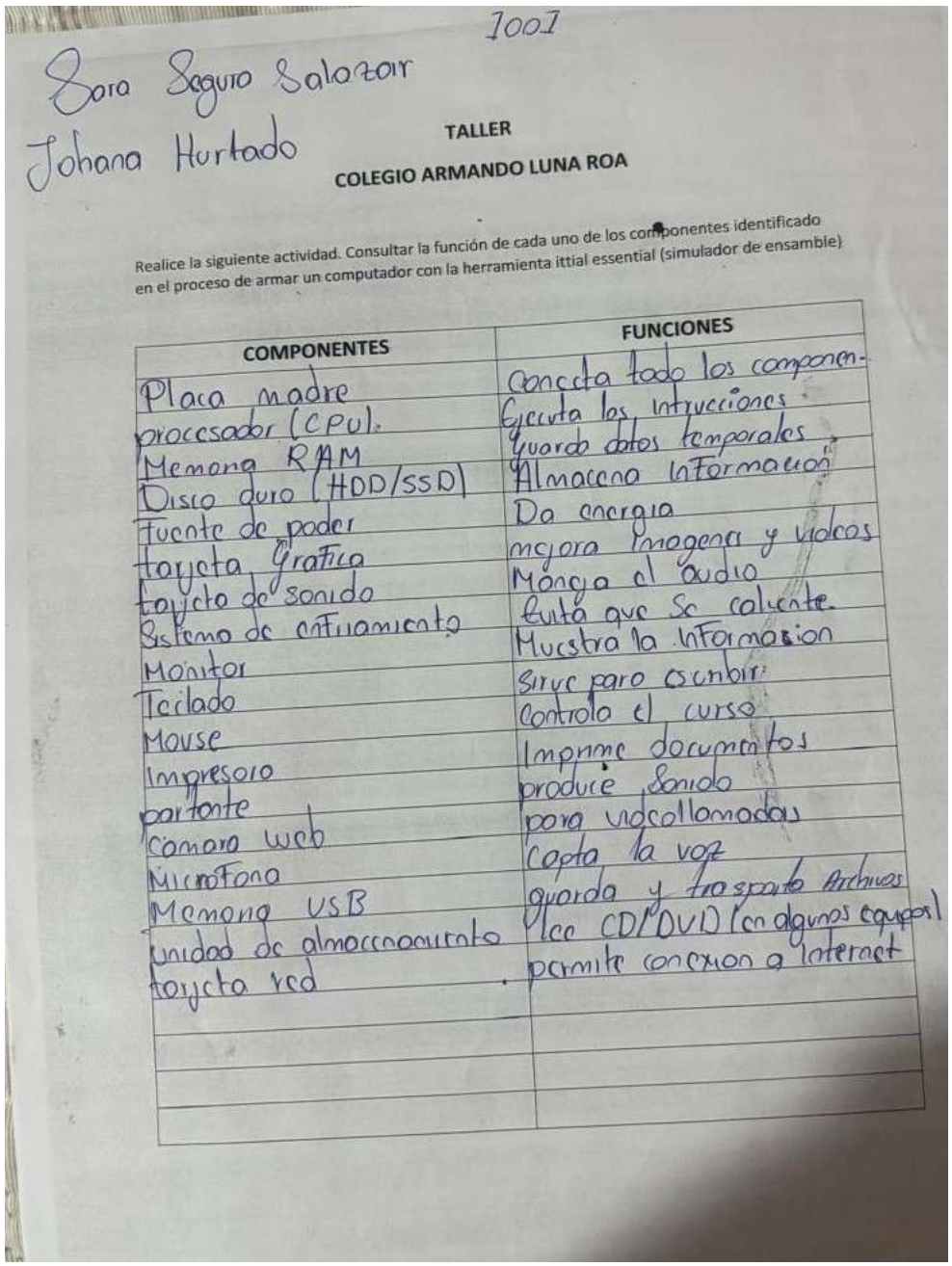
3. Que es la placa base o mainboard
es la tarjeta de circuito impreso principal de un c
todos, ubicada sobre la columna vertebral que conec

4. Cuales son los conectores externos de una computadora
Los Conectores externos de una computadora o accri
son puertos de conexion Fisica (ubicados en
la parte trasera o lateral) que permiten Via
Cable perifericos para entrada/salida de datos
video, audio y red.

5. Cuales son los componentes internos de la placa base

Zocalo de la CPU	Bateria CMOS
ranuras RAM, Chipset	panel trasero
Conectores SATA	conectores de almacenamie
ranuras de expansion	Ranuras de expansion
VRM	Chipset
conector de alimentacion	Conectores de energia
(principal) BIOS/UEFI	conectores internos.


1
2
3
4
5
6
7
8
9
ps2 mouse
ps2 teclado
puerto paralelo
puerto VGA
puertos USB
puerto ethernet
audio de entrada
salida para altavoces
puertos de entrada y salida de audio



1001

Sara Segura Salazar

Johana Hurtado

TALLER

COLEGIO ARMANDO LUNA ROA

Realice la siguiente actividad. Consultar la función de cada uno de los componentes identificado en el proceso de armar un computador con la herramienta ittial essential (simulador de ensamble)

COMPONENTES	FUNCIONES
Placa madre	Conecta todo los componen-
procesador (CPU).	Ejecuta las intrucciones
Memoria RAM	Guarda datos temporales
Disco duro (HDD/SSD)	Almacena información
Fuente de poder	Da energia
tarjeta Grafica	mejora Imagenes y videos
tarjeta de sonido	Manda el audio
Sistema de enfriamiento	Evita que se caliente.
Monitor	Muestra la Información
Teclado	Sirve para escribir
Mouse	Controla el curso
Impresora	Imprime documentos
parlante	produce Sonido
camara web	para videollamadas
Microfono	Capta la voz
Memoria USB	guarda y trasporta Archivos
unidad de almacenamiento	lee CD/DVD (en algunos equipos)
tarjeta red	permite conexion a Internet

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182795 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182831 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471827 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471822 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471815 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD