



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de mayo de 2026

Señor(a)

DIANA PAOLA YEPES BETANCUR

Supervisor(a) contrato nro. 9213081

Dinamizadora SENNOVA - Profesional G-08

Dependencia Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación Rionegro

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9213081 de 2026

Samuel Antonio Rua Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71217310 de Bello, Antioquia,, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de CUATROCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 404.242), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$6.063.636) y un último



pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE. (\$ 5.659.394).

Plazo: 28 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE BASE TECNOLÓGICA, ACOMPAÑAMIENTO DE PROCESOS FORMATIVOS Y DE INNOVACIÓN APLICADA EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar profesionalmente a la comunidad SENA (instructores, aprendices y personal SENA en general) e interesados externos (asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular, empresas, instituciones educativas y organizaciones del Estado) en la oferta de servicios del TecnoParque Nodo Rionegro y del SENA de acuerdo con el objeto Contractual.	<p>**Actividad 1.1 (12/05/2026):** Se realizó acompañamiento profesional a organizaciones del Oriente Antioqueño mediante la socialización de la oferta de servicios de TecnoParque Nodo Rionegro y del SENA, orientando a las asociaciones Asociación de Productores de Panela de Cocorná, Asociación de Gestores Ambientales Rurales de Antioquia y Cooperativa Alianza para el Agro a través de llamadas telefónicas, reuniones virtuales y envío de información institucional por correo electrónico. Esta</p>	<p>**Evidencia 1.1 (12/05/2026):** Fotografía de reunión virtual y registros de comunicación con las asociaciones.</p>



		<p>actividad permitió fortalecer el relacionamiento interinstitucional y ampliar la cobertura de los servicios de innovación y desarrollo tecnológico.</p> <p>Resultado e impacto: Se logró generar acercamiento institucional con organizaciones productivas de la región, promoviendo oportunidades de formulación de proyectos y fortalecimiento tecnológico para el sector agroindustrial.</p>	
2	<p>Asesorar en el cumplimiento de los procesos de vinculación de talentos, asociaciones, organizaciones campesinas, y de economía popular, para el desarrollo de proyectos de base tecnológica, asesorías en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender, desarrollo de proyectos de extensionismo y otros servicios del programa, de acuerdo con el objeto contractual.</p>	<p>**Actividad 2.1 (12/05/2026):** Se brindó orientación técnica para el proceso de vinculación de las asociaciones Asociación de Productores de Panela de Cocorná y Cooperativa Alianza para el Agro, realizando acompañamiento en la estructuración inicial de ideas de proyecto y solicitud de documentación requerida para el ingreso a la estrategia TecnoParque.</p>	<p>**Evidencia 2.1 (12/05/2026):** Registro fotográfico y captura de correo electrónico relacionado con la solicitud de documentación.</p> <p>**Evidencia 2.2 (27/04/2026):** Registro fotográfico de la asesoría técnica realizada.</p> <p>Evidencia 2.3 (28/05/2026): Registro fotográfico, listado asistencia.</p>



		<p>Resultado e impacto: Se fortaleció el proceso de vinculación de actores del sector agroindustrial, facilitando el acceso a servicios tecnológicos y de innovación aplicada.</p> <p>**Actividad 2.2 (27/04/2026):** Se realizó asesoría técnica a instructores interesados en el desarrollo de un posible proyecto de creación de tableros para la técnica en energías renovables, brindando orientación sobre viabilidad técnica y enfoque de desarrollo tecnológico.</p> <p>Resultado e impacto: Se promovió la generación de iniciativas de innovación orientadas al fortalecimiento de ambientes de formación tecnológica.</p> <p>Actividad 2.3 (28/05/2026): Reunión de avance proyecto red campo 2026, recolección de dispositivo y precisión de requisito.</p>	
--	--	---	--



		Resultado: Definición de requerimientos para diseño de solución tecnológica.	
3	Gestionar las actividades relacionadas con los Proyectos de Base Tecnológica (PBTs), los talleres de fortalecimiento de ideas, las asesorías en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender, el desarrollo de proyectos de extensionismo, recorridos al TecnoParque, presentación de resultados, jornadas de gestión del conocimiento, de acuerdo con el objeto contractual.	<p>**Actividad 3.1 (12/05/2026):** Se realizó presentación institucional de la oferta de servicios de TecnoParque Nodo Rionegro a los aprendices de la ficha 3256469 del programa Tecnología en Gestión Empresarial, socializando oportunidades de innovación, formulación de proyectos y acceso a servicios tecnológicos.</p> <p>Resultado e impacto: Se incentivó la participación de aprendices en procesos de innovación y desarrollo de proyectos de base tecnológica.</p> <p>**Actividad 3.2 05/05/2026, 06/05/2026, 9/05/2026, 12/05/2026, 16/05/2026: Se realizó asesoría técnica a proyectos de base tecnológica vinculados a TecnoParque Nodo Rionegro, orientando a</p>	<p>**Evidencia 3.1 (12/05/2026):** Listado de asistencia de la actividad.</p> <p>Evidencia 3.2 (2/05/2026, 05/05/2026, 06/05/2026): Fotografías</p>



		<p>los talentos en la estructuración, validación y fortalecimiento de sus iniciativas de innovación. Durante la actividad se brindó acompañamiento en formulación de estrategias para el desarrollo de prototipos funcionales</p> <p>Adicionalmente, se orientó a los participantes en la identificación de oportunidades de mejora, uso de herramientas tecnológicas y proyección de los proyectos hacia procesos de transferencia tecnológica, sostenibilidad y posible articulación con convocatorias de emprendimiento e innovación.</p> <p>Resultado e impacto: Se fortalecieron las capacidades técnicas y metodológicas de los talentos acompañados, contribuyendo al avance de proyectos con potencial de innovación y desarrollo tecnológico. Asimismo, se promovió</p>	
--	--	---	--



		la generación de soluciones aplicadas con impacto en el sector productivo, educativo y social, incrementando las posibilidades de maduración tecnológica y continuidad de las iniciativas dentro del ecosistema de innovación de TecnoParque.	
4	<p>Apoyar profesionalmente el registro y actualización de información de los Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma de la Red TecnoParque y en otras plataformas (Sistema Unificado Documental SUDS, GrupLAC, Inventarios, SGPS-SIPRO, entre otras), formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender, el desarrollo de proyectos de extensionismo, la gestión de alianzas, la realización de recorridos, entre otras, la cuales sean generadas en el marco de la operación de TecnoParque Nodo Rionegro, de acuerdo con el objeto contractual.</p>	<p>**Actividad 4.1 (23/04/2026, 28/04/2026, 04/05/2026 y 12/05/2026):** Se realizó actualización, organización y consolidación documental de carpetas y actas correspondientes a los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el repositorio institucional de TecnoParque Nodo Rionegro.</p> <p>Resultado e impacto: Se fortaleció la trazabilidad documental y el control de la información institucional de los proyectos acompañados.</p>	<p>**Evidencia 4.1 (23/04/2026, 28/04/2026, 04/05/2026 y 12/05/2026):** Capturas de pantalla del repositorio institucional y actas registradas en Drive.</p>
5	Documentar la gestión necesaria de los comités de ideas y reuniones de seguimiento de metas según la guía metodológica de la Red	<p>**Actividad 5.1 (23/04/2026, 28/04/2026,</p>	<p>**Evidencia 5.1 (23/04/2026, 28/04/2026,</p>



	<p>TecnoParque y/o lineamientos operativos del proceso y contribuir al cumplimiento de las metas de registro de ideas en la plataforma y la ejecución de asesorías y proyectos, de acuerdo con el con el objeto contractual.</p>	<p>04/05/2026 y 12/05/2026):** Se elaboraron actas, listados de asistencia y reportes de reuniones de seguimiento, consolidando las evidencias requeridas por la metodología de la Red TecnoParque.</p> <p>Resultado e impacto: Se garantizó el adecuado registro documental y seguimiento de las actividades ejecutadas en el nodo.</p>	<p>04/05/2026 y 12/05/2026):** Capturas de pantalla y actas consolidadas en el repositorio institucional.</p>
<p>6</p>	<p>Garantizar la ejecución y cumplimiento de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, de acuerdo con él con el objeto contractual.</p>	<p>**Actividad 6.1 (05/05/2026):** Se realizó instalación de red eléctrica a 220V en el laboratorio de electrónica de TecnoParque Nodo Rionegro, implementando protocolos de seguridad industrial y utilizando los elementos de protección personal requeridos.</p> <p>Resultado e impacto: Se mejoraron las condiciones operativas y de seguridad para el desarrollo de actividades técnicas en el laboratorio.</p>	<p>**Evidencia 6.1 (05/05/2026):** Registro fotográfico de la instalación eléctrica realizada.</p>



7	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No se presenta evidencia ya que no fue requerida esta obligación.
8	Apoyar los procesos formativos en forma coordinada con los demás roles de Tecno Parque Nodo Rionegro para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas del Centro de Formación	<p>**Actividad 8.1 (12/05/2026):** Se brindó apoyo a las actividades prácticas de formación desarrolladas por los instructores del nodo, realizando socialización de la oferta de servicios TecnoParque a los aprendices de la ficha 3256469 del programa Tecnología en Gestión Empresarial.</p> <p>Resultado e impacto: Se fortalecieron las estrategias de articulación entre procesos formativos e innovación aplicada.</p>	**Evidencia 8.1 (12/05/2026):** Listado de asistencia de la actividad desarrollada.
9	Realizar el acompañamiento profesional en los procesos precontractuales y contractuales, y pos contractuales de acuerdo con el objeto contractual.	<p>**Actividad 9.1 (01/05/2026):** Se realizó actualización técnica de la descripción de ítems correspondientes a la solicitud de materiales de formación de la línea de Producción y Transformación, apoyando los procesos administrativos y contractuales del nodo.</p> <p>Resultado e impacto: Se</p>	**Evidencia 9.1 (01/05/2026):** Correo electrónico enviado a la dinamizadora con las actualizaciones realizadas.



		optimizó la claridad técnica de los requerimientos para la adquisición de materiales necesarios en los ambientes de formación.	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción de talentos, empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de investigación, Innovación y desarrollo tecnológico.	En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No se presenta evidencia ya que no fue requerida esta obligación.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>**Actividad 11.1 (12/05/2026):** Se utilizaron elementos de protección personal durante la ejecución de actividades técnicas desarrolladas en los ambientes de TecnoParque Nodo Rionegro, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de seguridad.</p> <p>Resultado e impacto: Se promovió una cultura de prevención y seguridad en el desarrollo de actividades técnicas y operativas.</p>	<p>**Evidencia 11.1 (12/05/2026):** Registro fotográfico del uso de elementos de protección personal.</p>
12	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	<p>**Actividad 12.1 (12/05/2026):** Se implementaron buenas prácticas de eficiencia energética mediante el apagado de equipos e</p>	<p>**Evidencia 12.1 (12/05/2026):** Registro fotográfico de las acciones implementadas.</p>



		<p>instalaciones que no se encontraban en operación.</p> <p>Resultado e impacto: Se promovió el uso eficiente de recursos energéticos y la sostenibilidad ambiental en el nodo.</p>	
13	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No se presenta evidencia ya que no fue requerida esta obligación.
14	Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual.	<p>**Actividad 14.1 (12/05/2026):** Se participó en el comité del proyecto CSIBT relacionado con la plataforma de sistema de gestión energética, realizando acompañamiento técnico y seguimiento a los avances del proyecto.</p> <p>Resultado e impacto: Se fortaleció el trabajo colaborativo y la articulación de proyectos tecnológicos institucionales.</p> <p>**Actividad 14.2 (14/05/2026):** Se realizó mantenimiento correctivo y reparación de la máquina de extracción de gases del</p>	<p>**Evidencia 14.1 (12/05/2026):** Registro fotográfico de la participación en el comité del proyecto.</p> <p>**Evidencia 14.2 (14/05/2026):** Registro fotográfico de la reparación realizada a la máquina de extracción de gases.</p> <p>Evidencia 14.3 (26/05/2026):** Registro fotográfico y listado de asistencia.</p>



		<p>laboratorio de procesos del Centro de Formación.</p> <p>Resultado e impacto: Se restableció el correcto funcionamiento del equipo, garantizando condiciones adecuadas para las prácticas técnicas y de laboratorio.</p> <p>**Actividad 14.3 (26/05/2026):** Se participó en la reunión mensual del grupo de innovación y competitividad del CIAA</p> <p>Resultado e impacto: Se revisaron avances y plantearon mejoras para el buen desempeño del equipo.</p>	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84442279 pagada al operador Arus, referente al mes abril

Cordialmente,

Samuel Antonio Rua Londoño

Contratista

C.C. No 71217310

DIANA PAOLA YEPES BETANCUR

Supervisor del contrato 9213081 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

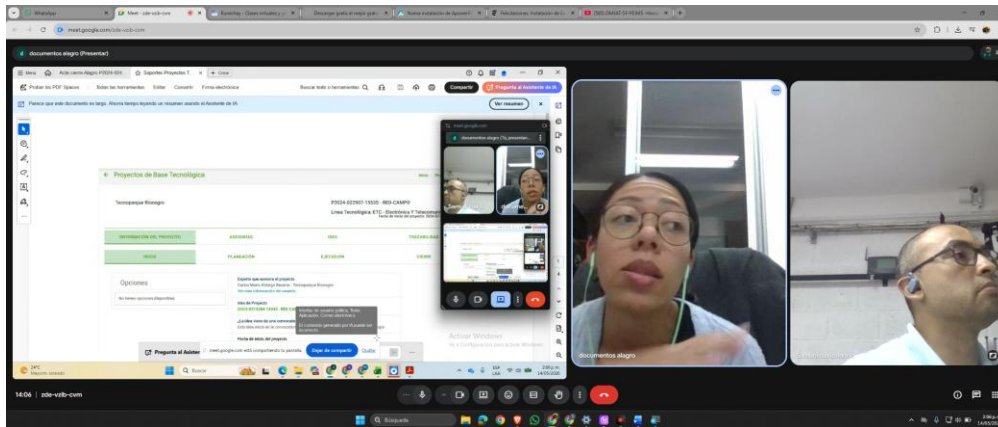
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL

Obligación No 1:

Acompañar profesionalmente a la comunidad SENA (instructores, aprendices y personal SENA en general) e interesados externos (asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular, empresas, instituciones educativas y organizaciones del Estado) en la oferta de servicios del TecnoParque Nodo Rionegro y del SENA de acuerdo con el objeto Contractual.

****Actividad 1.1 (12/05/2026):**** Se realizó acompañamiento profesional a organizaciones del Oriente Antioqueño mediante la socialización de la oferta de servicios de TecnoParque Nodo Rionegro y del SENA, orientando a las asociaciones Asociación de Productores de Panela de Cocorná, Asociación de Gestores Ambientales Rurales de Antioquia y Cooperativa Alianza para el Agro a través de llamadas telefónicas, reuniones virtuales y envío de información institucional por correo electrónico. Esta actividad permitió fortalecer el relacionamiento interinstitucional y ampliar la cobertura de los servicios de innovación y desarrollo tecnológico.

Resultado e impacto: Se logró generar acercamiento institucional con organizaciones productivas de la región, promoviendo oportunidades de formulación de proyectos y fortalecimiento tecnológico para el sector agroindustrial.



****Evidencia 1.1 (12/05/2026):**** Fotografía de reunión virtual y registros de comunicación con las asociaciones.

Obligación No 2:

Asesorar en el cumplimiento de los procesos de vinculación de talentos, asociaciones, organizaciones campesinas, y de economía popular, para el desarrollo de proyectos de base tecnológica, asesorías en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender, desarrollo de proyectos de extensionismo y otros servicios del programa, de acuerdo con el objeto contractual.

****Actividad 2.1 (12/05/2026):**** Se brindó orientación técnica para el proceso de vinculación de las asociaciones Asociación de Productores de Panela de Cocorná y Cooperativa Alianza para el Agro, realizando acompañamiento en la estructuración inicial de ideas de proyecto y solicitud de documentación requerida para el ingreso a la estrategia TecnoParque.

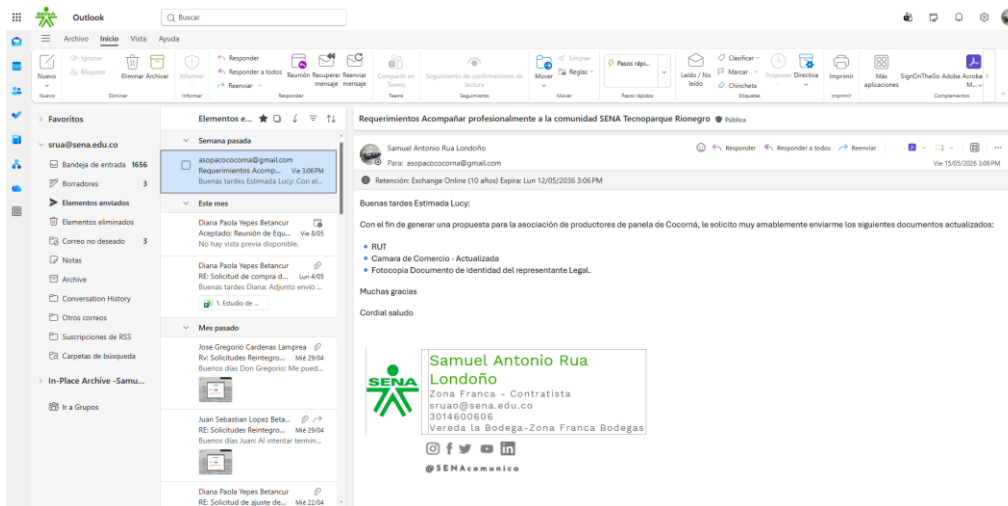
Resultado e impacto: Se fortaleció el proceso de vinculación de actores del sector agroindustrial, facilitando el acceso a servicios tecnológicos y de innovación aplicada.

****Actividad 2.2 (27/04/2026):**** Se realizó asesoría técnica a instructores interesados en el desarrollo de un posible proyecto de creación de tableros para la técnica en energías renovables, brindando orientación sobre viabilidad técnica y enfoque de desarrollo tecnológico.

Resultado e impacto: Se promovió la generación de iniciativas de innovación orientadas al fortalecimiento de ambientes de formación tecnológica.

Actividad 2.3 (28/05/2026): Reunión de avance proyecto red campo 2026, recolección de dispositivo y precisión de requisito.

Resultado: Definición de requerimientos para diseño de solución tecnológica.



****Evidencia 2.1 (12/05/2026):**** Registro fotográfico y captura de correo electrónico relacionado con la solicitud de documentación.



****Evidencia 2.2 (27/04/2026):**** Registro fotográfico de la asesoría técnica realizada.



Evidencia 2.3 (28/05/2026): Registro fotográfico, listado asistencia.

Obligación No 3:

Gestionar las actividades relacionadas con los Proyectos de Base Tecnológica (PBTs), los talleres de fortalecimiento de ideas, las asesorías en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender, el desarrollo de proyectos de extensionismo, recorridos al TecnoParque, presentación de resultados, jornadas de gestión del conocimiento, de acuerdo con el objeto contractual.

****Actividad 3.1 (12/05/2026):**** Se realizó presentación institucional de la oferta de servicios de TecnoParque Nodo Rionegro a los aprendices de la ficha 3256469 del programa Tecnología en Gestión Empresarial, socializando oportunidades de innovación, formulación de proyectos y acceso a servicios tecnológicos.

Resultado e impacto: Se incentivó la participación de aprendices en procesos de innovación y desarrollo de proyectos de base tecnológica.



LABORATORIO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS										Código	137-F0-20	
Centro de Asesoría al Alumno										Página	2 de 3	
										Versión	4.0	
										Fecha	2025-03-25	
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: El visitante se compromete a mantener de manera confidencial y no divulgar toda la información obtenida o consultada por efecto de la realización de las actividades en las instalaciones del Laboratorio de Servicios Tecnológicos en el presente consentimiento por escrito del SENA, en favor de hacerse acreedor a las sanciones de ley. La firma del presente se considera como la aceptación de este acuerdo legalmente ejecutable en caso de generar daños o perjuicios a clientes o a la institución.										NOTA No.	14	
No.	FECHA DE INICIO (Año-Mes-Día)	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VERIFICACIÓN			EMPRESA/DEPENDENCIA	HORA DE INICIO	MOTIVO DE INGRESO	CORREO	FIRMA	AUTOREA
				Presencial	Virtual	Presencial						
1	2026-05-12	Santiago Solivan	1091644643	X			SENA	9:00am	Grupo de trabajo B7C7	Alfonso Linares Segura	Alfonso	Si
2	2026-05-12	Samuel Ramirez M.	1040236014	X			SENA	9:00am	//	Samuel Ramirez M.	Samuel	Si
3	26-05-12	Ingrid Yisel Araya	105066005	X			SENA	9:00am	//	Ingrid Araya	Ingrid	Si
4	26-05-12	Diana Carolina	1036931910	X			SENA	9:00am	//	Diana Carolina	Diana	Si
5	26-05-12	Leidy Paola Ocasio	1036829113		X		SENA	9:00am	//	Leidy Paola Ocasio	Leidy	Si
6	26-05-12	Johan Alexander Gonzalez Ramirez	10291694400	X			SENA	9:00am	//	Johan Alexander Gonzalez Ramirez	Johan	Si
7	26-05-12	Luisa Sofia Cuevas A.	104003528	X			SENA	9:00am	//	Luisa Sofia Cuevas A.	Luisa	Si
8	26-05-12	Diana Torres Lopez	1041326321	X			SENA	9:00am	//	Diana Torres Lopez	Diana	Si
9	26-05-12	Karen Mariana Man	1050144319	X			SENA	9:00am	//	Karen Mariana Man	Karen	Si

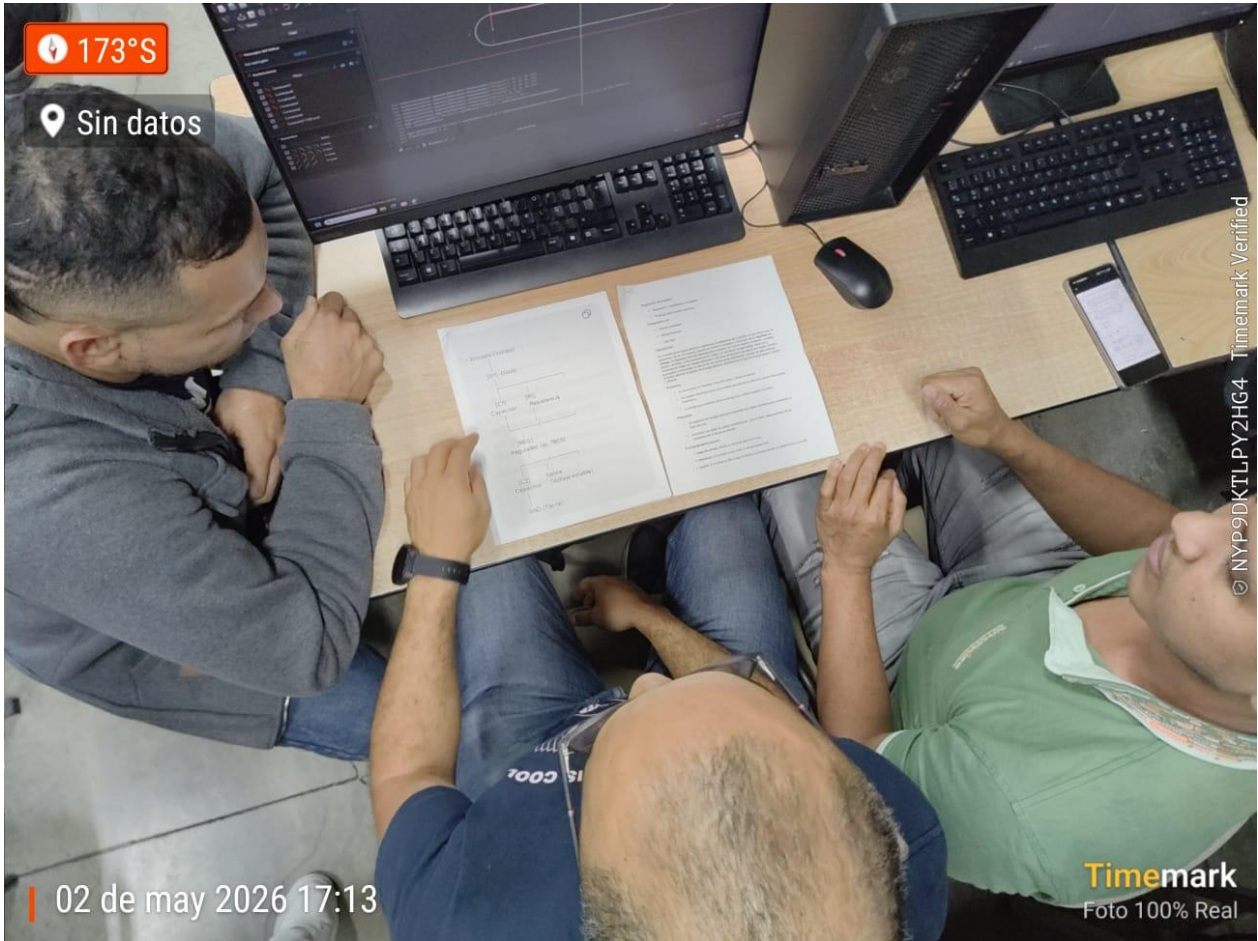
Evidencia 3.1 (12/05/2026): Listado de asistencia

**Actividad 3.2 05/05/2026, 06/05/2026, 9/05/2026, 12/05/2026, 16/05/2026:

Se realizó asesoría técnica a proyectos de base tecnológica vinculados a TecnoParque Nodo Rionegro, orientando a los talentos en la estructuración, validación y fortalecimiento de sus iniciativas de innovación. Durante la actividad se brindó acompañamiento en formulación de estrategias para el desarrollo de prototipos funcionales

Adicionalmente, se orientó a los participantes en la identificación de oportunidades de mejora, uso de herramientas tecnológicas y proyección de los proyectos hacia procesos de transferencia tecnológica, sostenibilidad y posible articulación con convocatorias de emprendimiento e innovación.

Resultado e impacto: Se fortalecieron las capacidades técnicas y metodológicas de los talentos acompañados, contribuyendo al avance de proyectos con potencial de innovación y desarrollo tecnológico. Asimismo, se promovió la generación de soluciones aplicadas con impacto en el sector productivo, educativo y social, incrementando las posibilidades de maduración tecnológica y continuidad de las iniciativas dentro del ecosistema de innovación de TecnoParque.



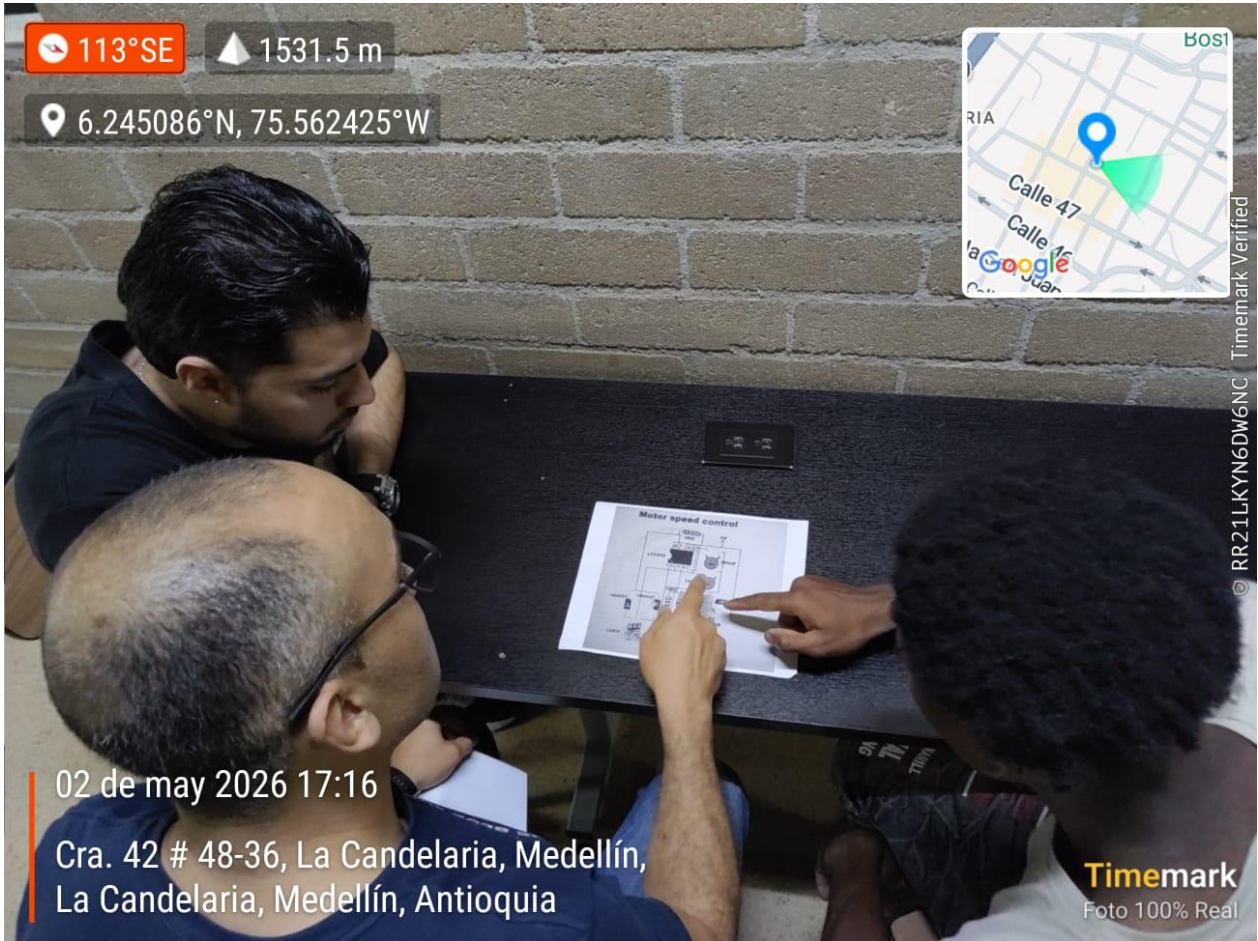
173°S

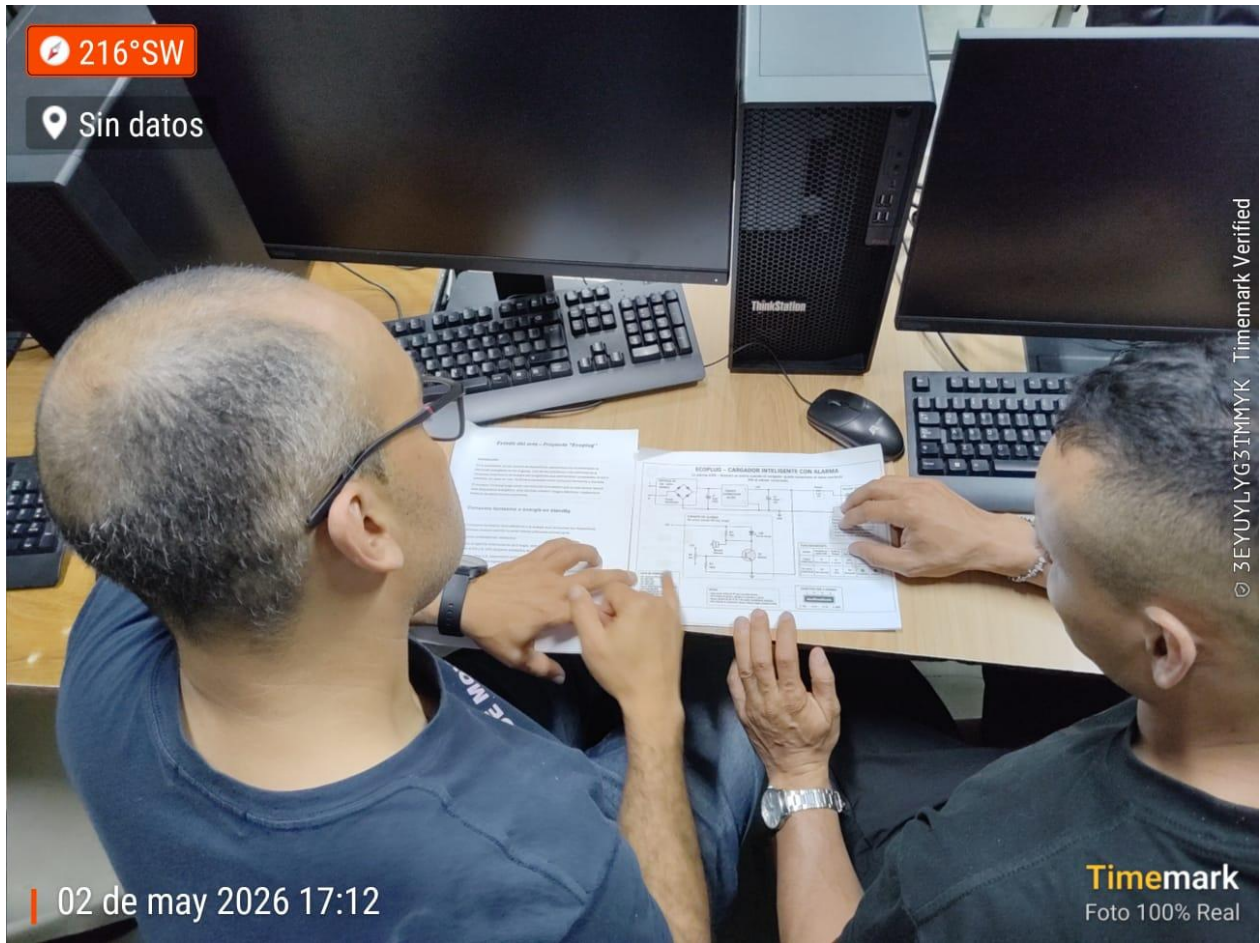
Sin datos

02 de may 2026 17:13

Timemark
Foto 100% Real

© NYP9DKTILPY2HG4 Timemark Verified





Evidencia 3.2 (2/05/2026 05/05/2026, 06/05/2026) ,: Fotografías

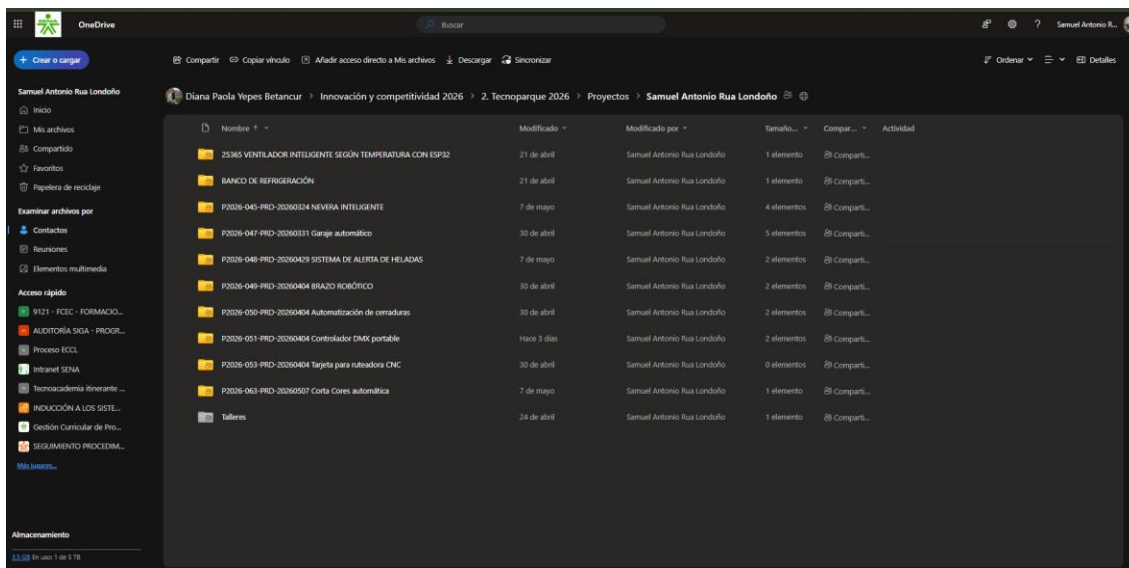
Obligación No 4:



Apoyar profesionalmente el registro y actualización de información de los Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma de la Red TecnoParque y en otras plataformas (Sistema Unificado Documental SUDS, GrupLAC, Inventarios, SGPS-SIPRO, entre otras), formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender, el desarrollo de proyectos de extensionismo, la gestión de alianzas, la realización de recorridos, entre otras, la cuales sean generadas en el marco de la operación de TecnoParque Nodo Rionegro, de acuerdo con el objeto contractual.

****Actividad 4.1 (23/04/2026, 28/04/2026, 04/05/2026 y 12/05/2026):**** Se realizó actualización, organización y consolidación documental de carpetas y actas correspondientes a los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el repositorio institucional de TecnoParque Nodo Rionegro.

Resultado e impacto: Se fortaleció la trazabilidad documental y el control de la información institucional de los proyectos acompañados.



****Evidencia 4.1 (23/04/2026, 28/04/2026, 04/05/2026 y 12/05/2026):**** Capturas de pantalla del repositorio institucional y actas registradas en Drive.

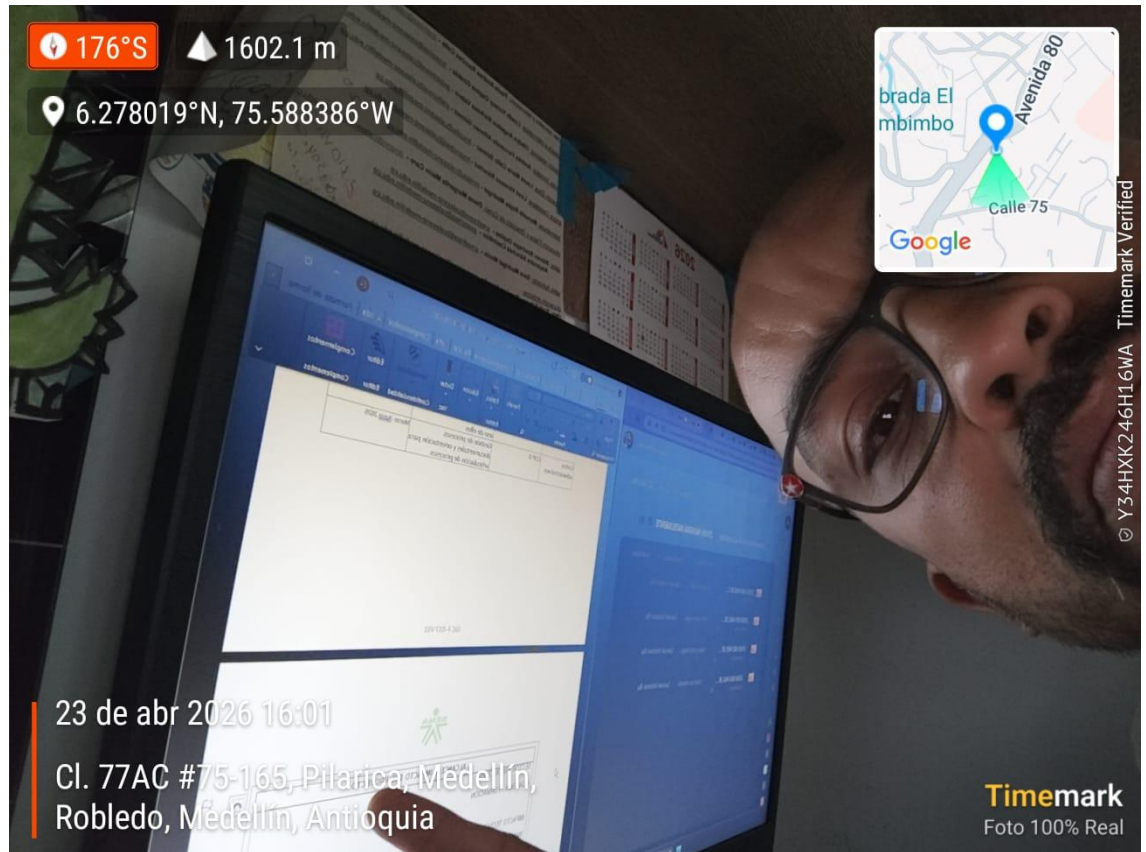
Obligación No 5:

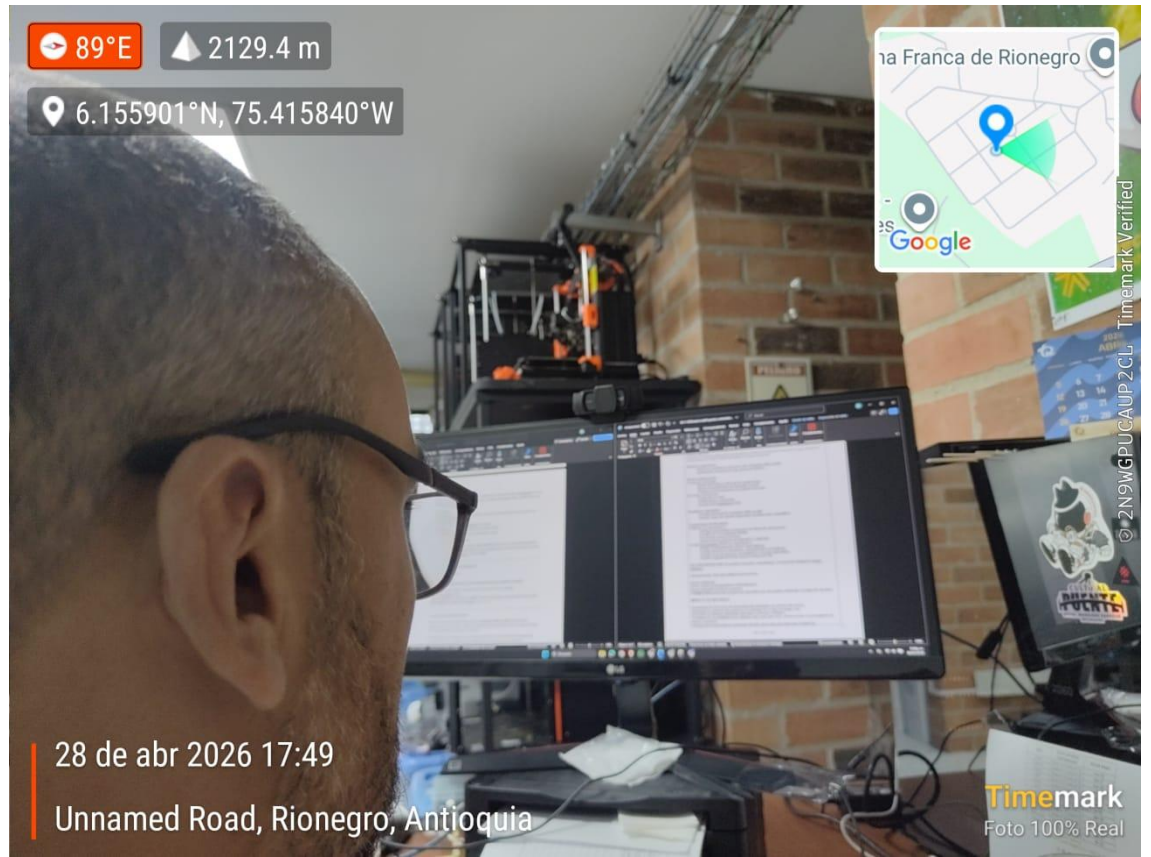
Documentar la gestión necesaria de los comités de ideas y reuniones de seguimiento de metas según la guía metodológica de la Red TecnoParque y/o lineamientos operativos del proceso y contribuir al cumplimiento de las metas de registro de ideas en la plataforma y la ejecución de asesorías y proyectos, de acuerdo con el con el objeto contractual.

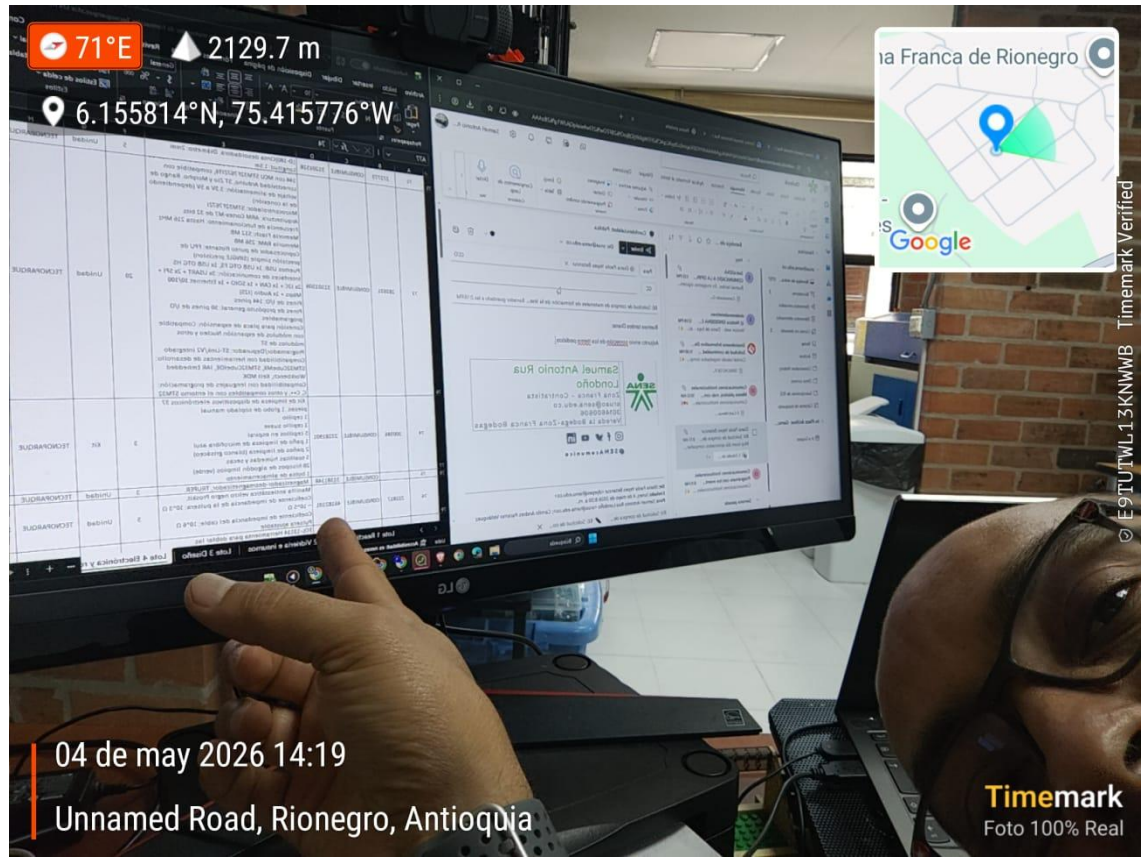


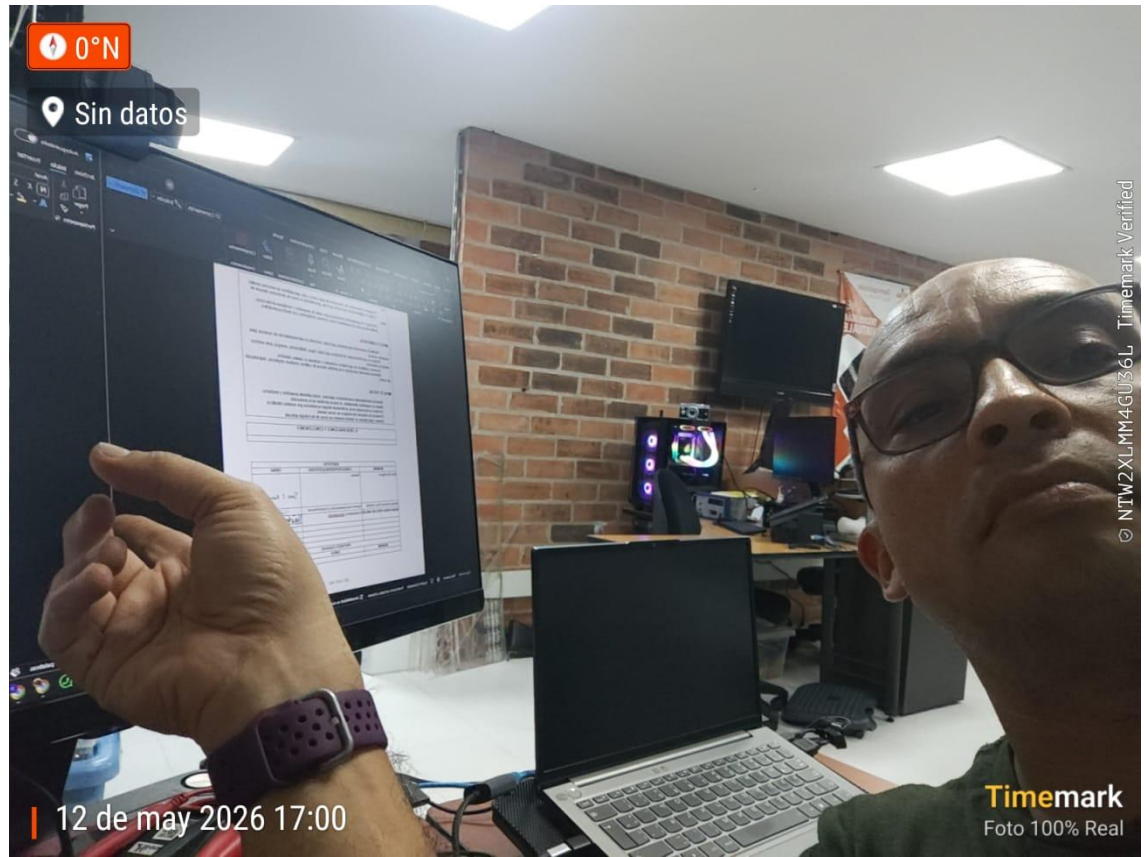
****Actividad 5.1 (23/04/2026, 28/04/2026, 04/05/2026 y 12/05/2026):**** Se elaboraron actas, listados de asistencia y reportes de reuniones de seguimiento, consolidando las evidencias requeridas por la metodología de la Red TecnoParque.

Resultado e impacto: Se garantizó el adecuado registro documental y seguimiento de las actividades ejecutadas en el nodo.









****Evidencia 5.1 (23/04/2026, 28/04/2026, 04/05/2026 y 12/05/2026):**** Capturas de pantalla y actas consolidadas en el repositorio institucional.

Obligación No 6:

Garantizar la ejecución y cumplimiento de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, de acuerdo con él con el objeto contractual.

****Actividad 6.1 (05/05/2026):**** Se realizó instalación de red eléctrica a 220V en el laboratorio de electrónica de TecnoParque Nodo Rionegro, implementando protocolos de seguridad industrial y utilizando los elementos de protección personal requeridos.

Resultado e impacto: Se mejoraron las condiciones operativas y de seguridad para el desarrollo de actividades técnicas en el laboratorio.



****Evidencia 6.1 (05/05/2026):**** Registro fotográfico de la instalación eléctrica realizada.

Obligación No 7:



Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.

En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.

No se presenta evidencia ya que no fue requerida esta obligación.

Obligación No 8:

Apoyar los procesos formativos en forma coordinada con los demás roles de Tecno Parque Nodo Rionegro para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas del Centro de Formación

****Actividad 8.1 (12/05/2026):**** Se brindó apoyo a las actividades prácticas de formación desarrolladas por los instructores del nodo, realizando socialización de la oferta de servicios TecnoParque a los aprendices de la ficha 3256469 del programa Tecnología en Gestión Empresarial.

Resultado e impacto: Se fortalecieron las estrategias de articulación entre procesos formativos e innovación aplicada.

LABORATORIO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS										Código	IST-FID-20
Centro de Formación										Página	2 de 3
										Revisión	4.0
										Vigencia	2025-03-25
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: El suscrito se compromete a mantener de manera confidencial y no divulgar toda la información obtenida o creada por efecto de la realización de las actividades en las instalaciones del Laboratorio de Servicios Tecnológicos sin el previo consentimiento por escrito del SENA, en pena de incurrir de acuerdo a las sanciones de ley. La firma del presente se considera como la aceptación de este acuerdo legalmente ejecutable en caso de generar daños o perjuicios a clientes e a la institución.										NOIA No	14
FECHA DE INICIO (AÑO-MES-DÍA)	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION DE INSTRUCCIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN			EMPRESA/DEPENDENCIA	HORA DE INICIO	MOTIVO DE INTERÉS	CORREO	FIRMA	AUTORIZA
			Formal	Práctico	Voluntario						
2024-05-12	Santiago Solivan	1092644643	X			SENA	9:00h	Unidad de actividades RTG7	Elmer Umaresegna@chomats.com	[Firma]	Si
2026-05-12	Samuel Ramirez M	1040244014	X			SENA	9:00h	Samuel.ramirez0070@gmail.com	[Firma]	Si	
26-05-12	Ingrid Yisel Araya	1036966005	X			SENA	9:00am	ingycc150323@gmail.com	Ingrid A	Si	
26-05-12	Dariana Cordero	1036931910	X			SENA	9:00am	quiteria.cordero360@gmail.com	Dariana Cordero	Si	
26-05-12	Luz Paola Osorio	1036923913				SENA	9:00am	osaviolr69@gmail.com	[Firma]	Si	
26-05-12	Johan Alvarado Castro Ramirez	10391694400	X			SENA	9:00am	jj252581@gmail.com	Johan	Si	
26-05-12	Luisa Julia Cuervo A	1040051528	X			SENA	9:00am	cuervojuvia@gmail.com	Luisa Julia	Si	
26-05-12	Diana Torres Lopez	1041326327	X			SENA	9:00am	dt5528@gmail.com	Diana Torres	Si	
26-05-12	Karen Mariana Murillo	1050344379	X			SENA	9:00am	marianamurillo31@gmail.com	Karen Murillo	Si	

****Evidencia 8.1 (12/05/2026):**** Listado de asistencia de la actividad desarrollada.

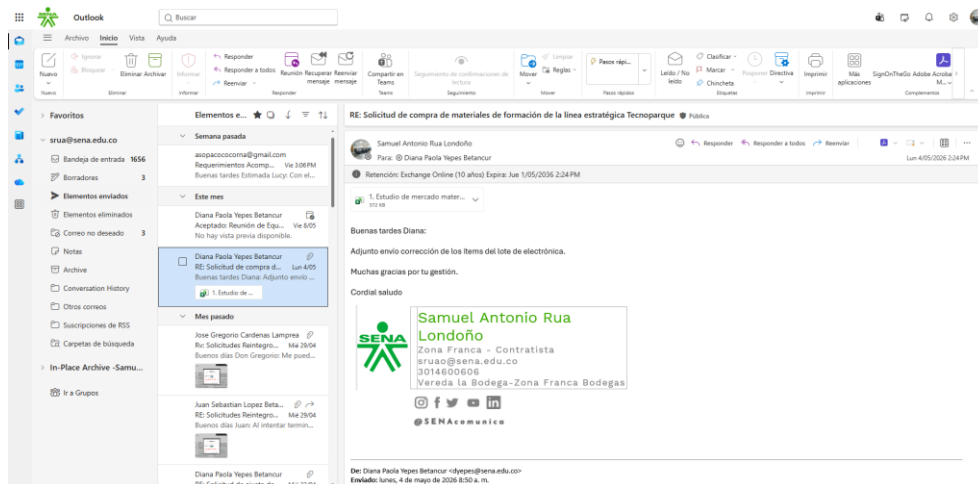


Obligación No 9:

Realizar el acompañamiento profesional en los procesos precontractuales y contractuales, y pos contractuales de acuerdo con el objeto contractual.

****Actividad 9.1 (01/05/2026):**** Se realizó actualización técnica de la descripción de ítems correspondientes a la solicitud de materiales de formación de la línea de Producción y Transformación, apoyando los procesos administrativos y contractuales del nodo.

Resultado e impacto: Se optimizó la claridad técnica de los requerimientos para la adquisición de materiales necesarios en los ambientes de formación.



****Evidencia 9.1 (01/05/2026):**** Correo electrónico enviado a la dinamizadora con las actualizaciones realizadas.

Obligación No 10:

Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción de talentos, empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de investigación, Innovación y desarrollo tecnológico.

En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.

No se presenta evidencia ya que no fue requerida esta obligación.



Obligación No 11:

Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

****Actividad 11.1 (12/05/2026):**** Se utilizaron elementos de protección personal durante la ejecución de actividades técnicas desarrolladas en los ambientes de TecnoParque Nodo Rionegro, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de seguridad.

Resultado e impacto: Se promovió una cultura de prevención y seguridad en el desarrollo de actividades técnicas y operativas.



****Evidencia 11.1 (12/05/2026):**** Registro fotográfico del uso de elementos de protección personal.

Obligación No 12:

Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.

****Actividad 12.1 (12/05/2026):**** Se implementaron buenas prácticas de eficiencia energética mediante el apagado de equipos e instalaciones que no se encontraban en operación.



Resultado e impacto: Se promovió el uso eficiente de recursos energéticos y la sostenibilidad ambiental en el nodo.



****Evidencia 12.1 (12/05/2026):**** Registro fotográfico de las acciones implementadas.

Obligación No 13:



Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.

No se presenta evidencia ya que no fue requerida esta obligación.

Obligación No 14:

Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual.

****Actividad 14.1 (12/05/2026):**** Se participó en el comité del proyecto CSIBT relacionado con la plataforma de sistema de gestión energética, realizando acompañamiento técnico y seguimiento a los avances del proyecto.

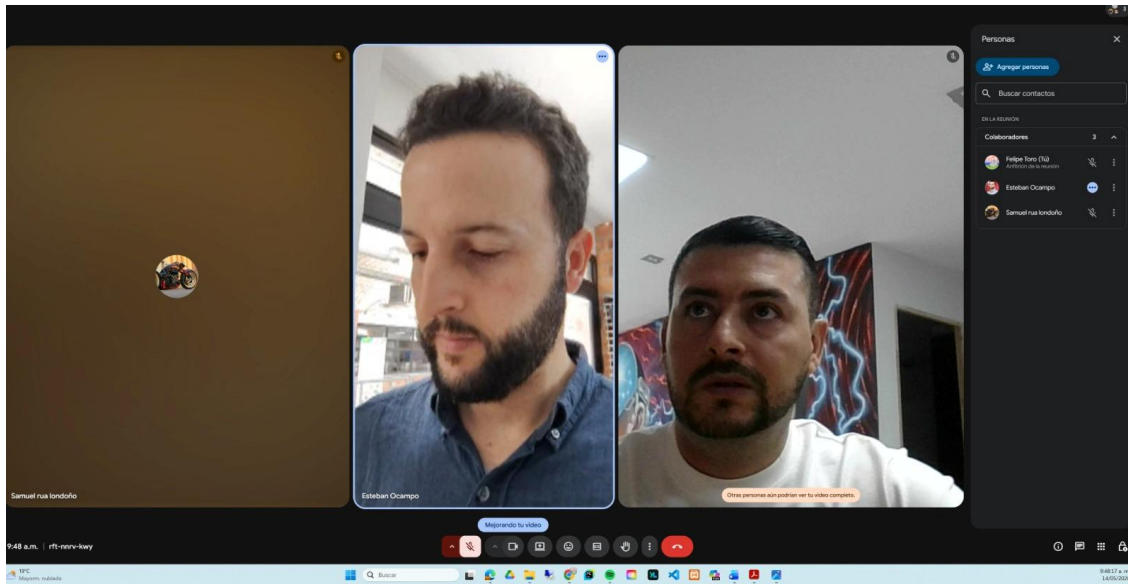
Resultado e impacto: Se fortaleció el trabajo colaborativo y la articulación de proyectos tecnológicos institucionales.

****Actividad 14.2 (14/05/2026):**** Se realizó mantenimiento correctivo y reparación de la máquina de extracción de gases del laboratorio de procesos del Centro de Formación.

Resultado e impacto: Se restableció el correcto funcionamiento del equipo, garantizando condiciones adecuadas para las prácticas técnicas y de laboratorio.

****Actividad 14.3 (26/05/2026):**** Se participó en la reunión mensual del grupo de innovación y competitividad del CIAA

Resultado e impacto: Se revisaron avances y plantearon mejoras para el buen desempeño del equipo.



****Evidencia 14.1 (12/05/2026):**** Registro fotográfico de la participación en el comité del proyecto.



****Evidencia 14.2 (14/05/2026):**** Registro fotográfico de la reparación realizada a la máquina de extracción de gases.

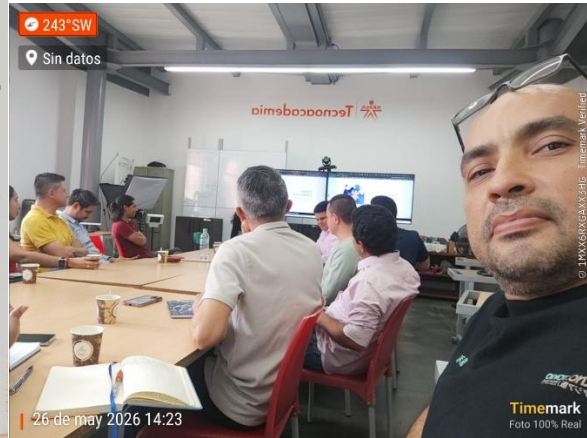


REGISTRO DE ASISTENCIA (A) DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO	REVISION DE ESCALAS DE EFICIENCIA Y COMPETENCIAS	NO. DOCUMENTO	PLATA	INSTRUMENTO	ZONA	ENTREGA	CONSEJERÍA	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Verónica Obalanda	10086223	X				Administración	312842273	X	Verónica Obalanda
2	Alfonso Rodríguez	10241669					Administración	312842273		Alfonso Rodríguez
3	Verónica Obalanda	91318444	X				Administración	312842273	X	Verónica Obalanda
4	David Rodríguez	103241624	X				Administración	312842273	X	David Rodríguez
5	Álvaro Pérez	1030241624	X				Administración	312842273	X	Álvaro Pérez
6	Lina Miranda	102416680	X				Administración	312842273	X	Lina Miranda
7	Diana Rodríguez	10373014					Administración	312842273		Diana Rodríguez
8	Alfonso Rodríguez	10373014	X				Administración	312842273	X	Alfonso Rodríguez
9	Álvaro Pérez	1030241624	X				Administración	312842273	X	Álvaro Pérez
10	Samuel Ruiz	31217310	X				Administración	312842273	X	Samuel Ruiz
11	Jaico Álvarez	10522224					Administración	312842273		Jaico Álvarez
12	William Henao	91014324					Administración	312842273		William Henao
13	Diana Rodríguez	10373014					Administración	312842273		Diana Rodríguez
14	Jaico Álvarez	10522224					Administración	312842273		Jaico Álvarez
15	Diana Rodríguez	10373014	X				Administración	312842273	X	Diana Rodríguez

De acuerdo con la Ley 1981 de 2021, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Evidencia 14.3 (26/05/2026):**
 Registro fotográfico y listado de asistencia.