

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página: 1 de 10

NÚMERO DEL CONTRATO:	326-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIANY ALEJANDRA DELGADO LOPEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	KEVIN FERNANDO HENAO MARTÍNEZ
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CIENCIA DEL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	28 de julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	01-05-2026 a 31-05-2026

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales especializados como abogado a la Dirección de Ciencia de la Entidad, con plena autonomía, desarrollando actividades relacionadas respuesta a PQRSD, acciones de tutela, y cualquier controversia jurídica que le asignada además de apoyar en la proyección de actos administrativo y demás asuntos jurídicos relacionados con la elaboración y revisión de proyectos de actos administrativos, que sean solicitados en el marco de la supervisión del contrato

OBLIGACIONES GENERALES			
ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.1. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se entrega el presente informe de las actividades correspondientes al mes de mayo de 2026.	Documento PDF de informe de las actividades correspondiente al mes de mayo de 2026.	MAYO
2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la	Se entrega la cuenta de cobro con el pago de las prestaciones.	Pago de afiliación de Salud, Pensión y arl.	SECOP II 2.2.1.1

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página: 2 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
2.2.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumple con el objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios.	SECOP II 2.2.1.3
2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se allega la garantía de acuerdo con lo estipulado en el contrato y el perfeccionamiento de este	Carátula de la Póliza de garantía	SECOP II 2.2.1.4
2.2.1.5. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se suscribe el acta de inicio del contrato	Acta de inicio con fecha vigente a partir del 29 de enero de 2026	SECOP II 2.2.1.5
2.2.1.6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante la ejecución del periodo reportado se atendieron las instrucciones para el desarrollo del contrato.	Productos entregados y cargados en el Drive correspondiente.	ALEJANDRA DELGADO
2.2.1.7. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se hace entrega del informe de actividades y los resultados obtenidos en este periodo.	Informe cargado al Drive	ALEJANDRA DELGADO
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad	Se presenta la cuenta de cobro para la	Cuenta de cobro del mes de mayo de 2026.	DRIVE COPIA CUENTA DE COBRO 2.2.1.8



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página: 3 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	realización de pago en este periodo		
2.2.1.9. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	Para el mes de mayo se gestionó la matriz de PQRS y se trabajó diariamente en el aplicativo AZDIGITAL para el trámite de PQRS, Radicados al Ministerio.	Base Seguimiento PQRS	Peticiones
2.2.1.10. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	No se reciben otros ingresos de alguna otra actividad o contratos	No aplica	No aplica
2.2.1.11. Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e	Se cumple con las directrices para el buen manejo documental de la información a cargo de la contratista.	Matriz general de PQRS	Drive 2.2.1.11



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página: 4 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.			
2.2.1.12. Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Se da cumplimiento del uso de formatos autorizados y alojados en la plataforma GINA y por medio del aplicativo de AZ Digital.	Matriz general Az del director-PQRS.	Drive 2.2.1.12
2.2.1.13. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado el CONTRATISTA.	En mi calidad de contratista manifiesto que no me encuentro inhabilitado para el desarrollo de sus actividades.	Acta de inhabilidades	DRIVE COPIA DE ACTA DE INHABILIDADES 2.2.1.13
2.2.1.14. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Se presenta el informe de contratista de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Informe de actividades.	DRIVE COPIA DE INFORME ACTIVIDADES ALEJANDRA DELGADO
2.2.1.15. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez	Una vez finalice el contrato 326-2026 se	No aplica	No aplica



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página: 5 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	hará la entrega del informe al supervisor.		
2.2.1.16. No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida debido al desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	En mi calidad de contratista manifiesto que he hecho uso de la información exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato.	No aplica	No aplica
2.2.1.17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se guardará la reserva absoluta sobre toda información o documentos que se manejen jurídicamente en el desarrollo de las actividades del presente contrato.	No aplica	No aplica



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página: 6 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
2.2.1.18. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Manifiesto que mantengo correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que manejo en el desarrollo de mis actividades.	Matriz general de PQRS	Drive 2.2.1.18
2.2.1.19. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Se cumplen con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad.	No aplica	No Aplica
2.2.1.20. Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizada la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	No se entrega información en este momento por no terminar el contrato a un.	No aplica	No aplica
2.2.1.21. Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	Toda la documentación e información recibida que haga parte de la gestión del presente contrato y del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, tiene una autorización previa por parte del supervisor	No aplica	No aplica



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página: 7 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
	del contrato y todo el manejo de información.		
2.2.1.22. La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	Toda la documentación e información recibida que haga parte de la gestión del presente contrato y del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, tiene una autorización previa por parte del supervisor del contrato y todo el manejo de información.	No aplica	No aplica
2.2.1.23. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	Para este periodo del contrato no se ha registrado una asignación a firma digital.	No aplica	No aplica
2.2.1.24. Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.	Se cumplirán con las políticas protocolos y normatividad cuando haya lugar se puede evidenciar que en este periodo aún no han sido asignadas funciones que generen este registro	No aplica	No aplica
2.2.1.25. Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de	Efectiva mente Se da uso correcto a los bienes entregados por la entidad	No aplica	No aplica

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página: 8 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
información y desarrollo de las obligaciones contratadas.			
2.2.1.26. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	Se devolverá en perfecto estado todos los bienes muebles recibidos para ejecutar este contrato y del periodo comprendido en el mes de agosto del 2024 a un no se realizará devolución	No aplica	No aplica

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
2.2.2.1 Proyectar y revisar documentos jurídicos que le sean solicitados en el marco de la supervisión del contrato, garantizando su solidez jurídica, técnica, coherencia normativa y alineación con las funciones misionales	Durante el periodo del presente informe, realice la revisión del auto que admite la tutela con radicado No. 2026-00102 00, en donde posteriormente se realizó un insumo para la oficina jurídica de la entidad.	Documentos mencionados	DRIVE 2.2.2.1
2.2.2.2 Apoyar la formulación de respuestas a trámites, peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes de carácter jurídico, asegurando el cumplimiento de los términos y requisitos legales aplicables.	Se brindó apoyo en la revisión jurídica técnica y de sustanciación de respuestas de 200 PQRS, que se adjunta al presente informe y el insumo técnico para la	Matriz de peticiones	DRIVE RESPUESTA PQRS 2.2.2.2

³ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

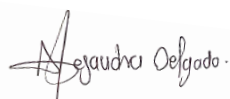
Página: 9 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
	tutela con radicado No.11001333501120260 013200 con la legislación actual y las directrices dadas por el ministerio de ciencia y tecnología, se realiza la respectiva respuesta.		
2.2.2.3 Apoyar en la respuesta a acciones de tutela, consolidando el insumo jurídico y técnico que sean competencia	Se dio apoyo en la elaboración de Insumos para la Acción de tutela con radicado No. No. 2026-00102 00.	Insumo acción de tutela con radicado No. No. 2026-00102 00.	Oficio en el drive: 2.2.2.3
2.2.2.4 Elaborar memorandos, conceptos u otros documentos jurídicos que se requieran como parte del cumplimiento del objeto contractual.	Con respecto a esta obligación, no fue asignada ni requerida por parte del supervisor durante este periodo.	No aplica	No aplica
2.2.2.5 Apoyar en el trámite y desarrollo de convocatorias o cualquier mecanismo que sea asignado por el supervisor del contrato.	Para este periodo se adelantaron respuestas en relación con la convocatoria 957, 951, 969.	Documentos mencionados	Drive 2.2.2.5
2.2.2.6 Asistir y participar en consejos, comités, comisiones, mesas de trabajo o reuniones que sean convocadas y guarden relación con los temas asignados en el marco del contrato.	Con respecto a esta obligación, no fue asignada ni requerida por parte del supervisor durante este periodo.	No aplica	No aplica
2.2.2.7 Apoyar en supervisión de contratos cuando sea asignado y requerido por parte del supervisor.	Con respecto a esta obligación, es importante informar que durante el periodo objeto del presente informe y cobro, no fue asignada ni requerida por parte del	No aplica	No aplica

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página: 10 de 10

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
	supervisor la supervisión de contratos adicionales.		
2.2.2.8 Organizar el archivo documental, físico y/o digital y realizar su entrega debidamente consolidada al finalizar el contrato, conforme a las instrucciones del supervisor.	Para este periodo se organizó la matriz general de PQR de la Dirección de ciencia.	Matriz general de PQRS.	Drive 2.2.2.8
2.2.2.9 Organizar el archivo documental, en físico o digital según aplique, correspondiente a los trámites asignados, y realizar su entrega al supervisor al finalizar el contrato.	Para este periodo se organizó el archivo digital de PQRS en una matriz general.	Matriz general de PQRS.	Drive 2.2.2.9
SEGUIMIENTO AL CONTRATO* *Este cuadro es diligenciado por el Supervisor			
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		COMPROMISOS	

Firma del Contratista



VIANY ALEJANDRA DELGADO LOPEZ
Contratista
CC 1.085.338.043 de Pasto

Firma del Supervisor del Contrato



KEVIN FERNANDO HENAO MARTÍNEZ
Director de Ciencia (E)