

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato *CD-08-2026-4064*

Plazo de Ejecución - Desde: 26/01/2026 - Hasta: 31/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Steven Pérez Vera

No. Documento de Identificación: 1019034931

Periodo: un cuarto pago al último día hábil del mes de mayo de 2026

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Asistir a las reuniones, comités y demás espacios que se requieran en representación del programa.

Asistí a la sede del Centro de Vida San Roque, ubicada en la Calle 28 No. 32-86, en la localidad Suroriente de Barranquilla, con el propósito de apoyar el proceso de atención dirigido a la población adulta mayor.

Durante la jornada, brindé acompañamiento en el proceso de atención de los adultos mayores, contribuyendo al desarrollo organizado de las actividades previstas y al adecuado registro de los participantes.

De igual manera, apoyé la caracterización de la información de la población atendida, recopilando y organizando datos relevantes que permitieran contar con insumos básicos para el conocimiento de sus condiciones, necesidades y particularidades.

Este proceso de registro y caracterización se desarrolló como parte de la fase previa para la implementación de un programa de prevención y bienestar dirigido a la población adulta mayor, orientado a fortalecer las acciones institucionales de cuidado, acompañamiento y atención integral.



Realizar informes de gestión sobre las actividades realizadas del programa de acuerdo con la ejecución del plan de acción.

Fui delegado para participar en una reunión con alcaldes locales, en la cual se abordó la construcción y definición de un cronograma de trabajo articulado con la Secretaría

Distrital de Gestión Social, orientado a organizar las acciones institucionales previstas con los territorios.

En el desarrollo de la reunión participó mi jefe inmediata, Leila Yidios Char, en representación de la Secretaría Distrital de Gestión Social, acompañando el proceso de articulación con los alcaldes y aportando a la definición de las actividades, compromisos y tiempos de trabajo establecidos durante el espacio.

Mi labor principal consistió en apoyar el diseño y elaboración del acta de la reunión, recogiendo los principales puntos tratados, los acuerdos alcanzados, las responsabilidades definidas y el cronograma concertado entre los participantes.

Posteriormente, apoyé el envío del acta a los alcaldes locales, con el propósito de dejar constancia formal de lo acordado y facilitar el seguimiento institucional a los compromisos derivados de la reunión, contribuyendo así a la organización, trazabilidad y coordinación del trabajo territorial de la Secretaría.



Asesorar en el seguimiento del plan de acción del programa brindan acompañamiento a la correcta ejecución de este para el avance de los indicadores.

Participé en una jornada de asesoría dirigida a personas adultas mayores en la sede del Centro de Vida San Roque, orientada a fortalecer el conocimiento básico sobre la detección de la presión arterial alta y baja, así como la importancia de su seguimiento periódico como medida preventiva para el cuidado de la salud.

Durante la actividad, se explicó a los adultos mayores la diferencia entre la presión arterial sistólica y diastólica, indicando que la primera corresponde a la fuerza de la sangre cuando el corazón se contrae, mientras que la segunda refleja la presión cuando el corazón se encuentra en reposo entre latidos. A partir de esta explicación, se socializaron valores de referencia, señalando que una presión cercana a 120/80 mmHg suele considerarse dentro de rangos normales en adultos, mientras que cifras iguales o superiores a 130/80 mmHg pueden requerir seguimiento, y valores muy bajos, como 90/60 mmHg o menos, pueden

asociarse a hipotensión, especialmente si vienen acompañados de mareo, debilidad o desmayo.

Asimismo, se hizo énfasis en que la interpretación de la presión arterial en personas adultas mayores debe considerar condiciones particulares como la edad, antecedentes médicos, consumo de medicamentos, diabetes, enfermedades cardiovasculares, niveles de actividad física y hábitos alimentarios. Se explicó que no todos los casos deben evaluarse de manera uniforme, debido a que algunas personas pueden presentar variaciones por sus condiciones de salud o por tratamientos previamente formulados.

La jornada permitió orientar a los participantes sobre la importancia de identificar señales de alerta, realizar controles periódicos y acudir oportunamente a los servicios de salud cuando se presenten cifras alteradas o síntomas asociados. Este espacio contribuyó al fortalecimiento de acciones preventivas y de bienestar para la población adulta mayor, promoviendo el autocuidado, la detección temprana de riesgos y una mayor comprensión sobre el manejo básico de la presión arterial.



Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor

Asistí al Hotel Dann Carlton, delegado por la oficina, con el propósito de escuchar y participar en un foro de socialización de indicadores de gestión de ciudad, espacio orientado al análisis de información estratégica para el seguimiento de los avances, retos y resultados de la gestión pública territorial.

Durante el desarrollo del foro, realicé seguimiento a los principales temas expuestos, especialmente aquellos relacionados con la medición de resultados institucionales, la articulación entre entidades y la importancia de contar con información clara, organizada y útil para la toma de decisiones en el Distrito.

Posterior a la jornada, elaboré y presenté un reporte detallado a mi jefe inmediato, en el cual recogí los aspectos más relevantes del espacio, las conclusiones principales y los elementos que podían ser tenidos en cuenta por la Secretaría Distrital de Gestión Social para

fortalecer sus procesos de planeación, seguimiento y evaluación.

Adicionalmente, logré realizar una intervención durante la socialización, en la que planteé la importancia de que las entidades avancen de manera articulada en la consolidación de un sistema de gestión del conocimiento, que permita organizar, compartir y aprovechar la información institucional para mejorar la coordinación, la toma de decisiones y la efectividad de las acciones públicas



Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



Steven Pérez Vera
Contratista