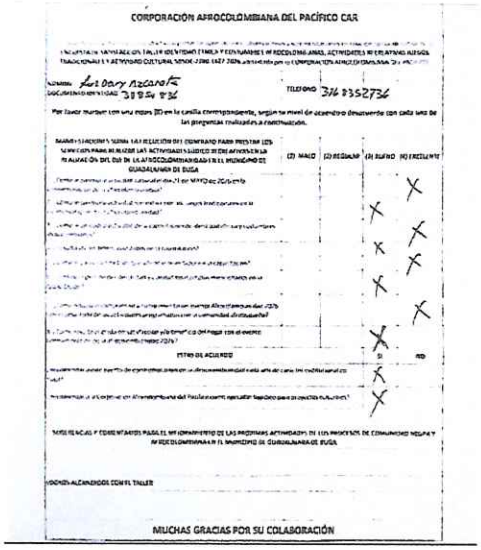
PLAN DE DESARROLLO	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	**No Informe:**	01
LÍNEA ESTRATÉGICA	1. VIVIENDA, INVERSIÓN SOCIAL Y EQUIDAD	**Fecha acta de inicio:**	18 DE MAYO DEL 2026
SECTOR	4103. INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	**Nombre Contratista:**	CORPORACION AFROCOLOMBIANA DEL PACIFICO
PROGRAMA	4103 INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN	**Número de identificación:**	9000022518-2
BPIN	2024761110012	**Dependencia en la cual realiza las actividades:**	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN
N° DE CONTRATO	SBSDC-2200-1427-2026	**Ejecución del Periodo:**	18 DE MAYO – 22 DE MAYO DE 2026
Objeto Contrato:	PRESTACIÓN DE LOS PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS EN LA REALIZACION DEL DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA	**Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:**	100 %
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	NO APLICA
Duración del contrato inicial:	(5) CINCO DIAS	**Valor del Contrato inicial:**	$ 15.372.673
Duración de la adición:	NO APLICA	**Valor de la adición**	NO APLICA
Duración Total del contrato:	(5) CINCO DIAS	**Valor Total del Contrato:**	$ 15.372.673
El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 18/05/2026 al 22/05/2026			

ACTIVIDAD	
1. Realizar la una reunión con las organizaciones de base y consejos comunitarios de comunidades negras y afrodescendientes del Municipio de Guadalajara de Buga, incluyendo toda la logística necesaria para la misma, para la concertación de la participación en la conmemoración de la afrocolombianidad.	
Acción ejecutada por el contratista durante el periodo reportado. Una vez revisado el informe presentado por el contratista y los soportes allegados, se evidencia el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual No. 1, toda vez que se realizó la convocatoria y desarrollo de la asamblea extraordinaria con líderes y delegados de las organizaciones afrodescendientes del municipio, garantizando espacios de concertación y participación comunitaria. Se verificó que durante la reunión fueron concertados aspectos logísticos, organizativos y metodológicos relacionados con la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, incluyendo distribución de cupos, transporte, alimentación y programación cultural y recreativa, en cumplimiento del objeto contractual. En consecuencia, desde la supervisión certificó que la acción ejecutada por el contratista durante el período reportado cumple de manera idónea y conforme con las obligaciones establecidas para esta actividad contractual.	
TIPO DE EVIDENCIA Fotográfica: X Digital: _____ Documental: X	Se evidenció la existencia de acta de reunión y fotografía impresa como soportes de ejecución, los cuales permiten constatar la realización efectiva de la actividad.  Líderes representantes de la comunidad afrodescendiente de Buga que asistieron al evento AFRO FEST BUGA 2026 en la conmemoración de la afrocolombianidad

ACTIVIDAD	
2. Realizar una jornada lúdica, cultural y recreativa que permitan la promoción, difusión y fortalecimiento de identidad étnica: incluya convocatoria y la logística necesaria a mínimo 200 personas, en las cuales se realicen diversidad de juegos ancestrales y tradicionales con la comunidad como: juegos con objetos, juegos con parte del cuerpo, juegos de persecución, juegos verbales, juegos individuales y juegos colectivos.	
Acción ejecutada por el contratista durante el periodo reportado. Revisado el contenido del informe y las evidencias aportadas por el contratista, se constata la ejecución satisfactoria de la actividad contractual No. 2, mediante el desarrollo del evento denominado "AFRO FEST BUGA 2026", realizado en articulación con diferentes dependencias institucionales, consejos comunitarios y organizaciones de base afrodescendientes del municipio. Se evidenció el cumplimiento de las actividades lúdicas, recreativas, culturales y pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la identidad étnica y cultural afrodescendiente, incluyendo presentaciones artísticas, danzas, chirimías, actividades infantiles, juegos tradicionales y participación de emprendimientos comunitarios. Asimismo, se verificó el cumplimiento de la meta mínima de participación, superando la asistencia de 200 personas, así como la adecuada coordinación logística relacionada con alimentación, transporte y organización general del evento. Por lo anterior, desde la supervisión se certifica que la acción ejecutada por el contratista se desarrolló conforme a las obligaciones contractuales pactadas, cumpliendo con los objetivos de promoción y fortalecimiento de la identidad étnica afrodescendiente en el municipio de Guadalajara de Buga.	
TIPO DE EVIDENCIA Fotográfica: X Digital: ____ Documental: X	Se logró evidenciar los registros fotográficos impresos y listados de asistencia anexos que constituyen la evidencia suficiente de la realización de la jornada y del impacto positivo generado en la población beneficiaria. 

ACTIVIDAD	
3. Realizar a los asistentes una encuesta de satisfacción, al finalizar la actividad de la jornada lúdica, cultural y recreativa, que sirva como instrumento de medición frente al impacto y expectativa de cada tema.	
Acción ejecutada por el contratista durante el periodo reportado. Una vez revisada la documentación aportada por el contratista, se evidencia el cumplimiento de la actividad contractual No. 3, mediante la aplicación de treinta (30) encuestas de satisfacción dirigidas a representantes de consejos comunitarios y organizaciones de base de comunidades negras. Se verificó que dichas encuestas fueron implementadas como mecanismo de evaluación y medición del impacto de las actividades desarrolladas durante la conmemoración de la Afrocolombianidad, permitiendo recopilar información relacionada con percepción, apropiación cultural y fortalecimiento de identidad étnica. Igualmente, se constató que los resultados obtenidos constituyen un insumo técnico importante para el informe final y para futuros procesos de fortalecimiento comunitario y cultural. En virtud de lo anterior, desde la supervisión se certifica que la actividad fue ejecutada de manera adecuada y conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	
TIPO DE EVIDENCIA Fotográfica: ____ Digital ____ Documental: X	En la supervisión de la ejecución de la actividad número 3, se logró evidenciar las treinta (30) encuestas impresas que se aplicaron a la comunidad y están adjuntan como anexos, los cuales permiten constatar la realización efectiva de la actividad.  CORPORACIÓN AFROCOLOMBIANA DEL PACÍFICO CAR MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ACTIVIDAD	
4. Entregable: Al finalizar la jornada realizar un informe financiero de las actividades realizadas y un informe final en el cual se plasme el impacto de las actividades realizadas: estadista de participantes, sugerencias y retroalimentación.	
Acción ejecutada por el contratista durante el periodo reportado. Realizada la revisión del informe final y de los soportes documentales entregados por el contratista, se evidencia el cumplimiento de la actividad contractual No. 4, mediante la presentación del informe financiero, soportes de egresos, factura electrónica, formatos de caracterización, estadísticas de asistencia y demás documentos relacionados con la ejecución contractual. Se verificó que la información presentada permitiera identificar de manera clara el desarrollo de las actividades, el impacto generado en la comunidad afrodescendiente participante y la adecuada sistematización de la información obtenida durante la ejecución del contrato. Asimismo, se constató el fortalecimiento de los procesos de transparencia y gestión documental por parte de la organización contratista, conforme a los requerimientos establecidos por la entidad contratante. En consecuencia, bajo el rol de supervisión se certifica que la acción ejecutada por el contratista cumple satisfactoriamente con las obligaciones contractuales establecidas para la entrega de informes financieros, técnicos y soportes de ejecución del contrato SBSDC-2200-1247-2026.	
TIPO DE EVIDENCIA Fotográfica: Digital _____ Documental: **X**	Como supervisor logré evidencia los documentos impresos y listados de asistencia que se adjuntan como anexos y que constituyen evidencia suficiente en la realización efectiva de la actividad: Informe final, informe financiero del contrato como: Copia de la Factura electrónica. Formato de Estadística Formato de asistentes.

COMPONENTE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condición de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizó un seguimiento integral a la ejecución contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.

Mediante el presente informe se realizó el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:
-Ley 80 de 1993
-Ley 1150 de 2007
-Ley 1474 de 2011
-Decreto 1082 de 2015
-Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL:

SI: ___
NO: X

DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA

RECOMENDACIÓN

- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

No. de Planilla de Seguridad Social	NO APLICA	**Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social**	NO APLICA
Fecha pago	NO APLICA	**Operador**	NO APLICA

SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

CONCEPTO	ID / VALOR
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000108
VALOR TOTAL - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	$ 90.172.673,00
VALOR AFECTADO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	$ 15.372.673,00
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.001100
VALOR - REGISTRO PRESUPUESTAL	$ 15.372.673
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	$ 0.00,00
RECURSOS DE INVERSIÓN -1101 –LIBRE DESTINACIÓN	$ 15.372.673

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ 15.372.673
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 15.372.673
Valor pagado	$ 0.00
Valor causado que no se ha pagado	$ 15.372.673
Valor total ejecutado	$ 15.372.673
Valor saldo por ejecutar	$ 0.00

ID DEL PAGO	FECHA DE EMISIÓN FACTURA	VALOR FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	PORCENTAJE INICIAL DE AVANCE	PORCENTAJE INICIAL POR EJECUTAR
Primera y última cuota	22 de mayo	$ 15.372.673	$ 0.00	100%	100%

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2026.

DIEGO GERMÁN GÓMEZ
Secretario de Bienestar Social y Participación
Supervisor