Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-2086 **de 17 de enero de 2026.**

Plazo de Ejecución - Desde: 17/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Angie Viviana Jaramillo Jara
No. Documento de Identificación: 1.010.097.552 De Barranquilla
Periodo: correspondiente: último día hábil del mes de Mayo.
No. de informe: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
Proponer y promover acciones de comunicación digital y gestión en redes sociales que fortalezcan el cumplimiento y la divulgación de las políticas educativas nacionales en el Distrito de Barranquilla (jornada única, educación inicial, educación inclusiva, convivencia, bilingüismo, etnoeducación, doble titulación, PTA, entre otras), en coherencia con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital.	• En este quinto mes del año, a nivel de comunicaciones, se fortaleció la marca, desde el área digital y presencial. Se crearon, ejecutaron y se realizó seguimiento a las diversas campañas creadas en Educación, con el objetivo el fin de evaluar los procesos de difusión, divulgación y posicionamiento de la información, que se han llevado a cabo hasta el momento. • Se implementaron dinámicas, enfocadas en los distintos eventos educativos, campañas, estrategias digitales y fechas significativas. (Presentación, dirección, edición, revisión y publicación de material audiovisual). Con el fin de realizar un mayor engament o interacción en nuestras diversas redes sociales.
Participar en la implementación y continuidad del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes – SIEE, mediante la planificación y ejecución de estrategias de comunicación digital que promuevan la generación, difusión y apropiación de información de calidad para el análisis del desempeño de las instituciones educativas y la toma de decisiones orientadas al mejoramiento de la calidad educativa.	• Para la información digital y de calidad, se enfocó en la promoción, difusión y apropiación de información para el público objetivo (Instituciones Educativas Distritales y su personal humano). • Desde el equipo digital y de marca, se realizaron la preproducción, producción y posproducción de distintas piezas gráficas y productos audiovisuales (Publicados en nuestro feed o perfil) , todas fueron diseñadas para la difusión de las diferentes campañas, procesos, programas educativos, eventos institucionales y fechas significativas del distrito. Aplicando nuevas estrategias de comunicación, comunicación digital y manejo de redes sociales (tendencias).
Asesorar en la proyección de estrategias de comunicación digital, marketing de contenidos y uso de nuevas tecnologías aplicadas al ecosistema social media, que promuevan programas de calidad educativa en las instituciones educativas, de conformidad con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y la normatividad vigente.	• Se evaluó, dio continuidad e implementó nuevas estrategias en nuestra parrilla de contenido correspondiente al mes y su vez se renovó el contenido para la siguiente etapa. Esto, con la finalidad de analizar los realizados anteriores, ordenar, crear nuevas ideas, filtrar y generar un acompañamiento oportuno de las distintas actividades.

Asesorar y acompañar la proyección de informes digitales y analíticos sobre el alcance, impacto y desempeño de las campañas en redes sociales y medios digitales de educación inclusiva, convivencia, bilingüismo, etnoeducación, doble titulación en las instituciones educativas, integrando métricas y resultados que sirvan como insumo para el diseño de estrategias de comunicación y calidad educativa, según los lineamientos institucionales y normativos aplicables.	• Se realizó el respectivo seguimiento y se dio inicio a los distintos programas y acompañamiento a nuevas campañas educativas. Esto, se realizó a través de redes sociales (videos, fotos y publicación de historias). • Se planeó y ejecutó una difusión de la inclusión, sana convivencia, bilingüismo; y demás proyectos realizados desde la dirección distrital y la secretaría de educación. • Se integraron métricas, para analizar resultados de manera individual; cifras que nos permiten apuntarle a la realización certera y precisa de contenido audiovisuales y/o gráficos.
Asesorar en la preparación de informes digitales, reportes analíticos, memorias comunicacionales y registros multimedia derivados del proyecto innovación y vinculación al sector productivo, garantizando la sistematización de datos, métricas y evidencias que sirvan como insumo diagnóstico para el diseño de futuras estrategias de gestión, comunicación y mejoramiento de la calidad educativa de las instituciones educativas.	• Se representaron informes de seguimiento digital, así como la presentación de plan de trabajo para iniciar. Así mismo, se evaluó el plan de trabajo que se venció, con el fin de tomar las fortalezas y trabajar en aquellas que se señalaron como debilidades. • Se realizó asesoría y seguimiento, a los distintos procesos de producción en los diferentes eventos a nivel distrital. • Se llevó a cabo el seguimiento, evaluación y retroalimentación de las diferentes tareas asignadas y establecidas en el plan de trabajo, los cuáles serán la base de reportes, rendición de cuentas y distintos registros multimedia, sobre eventos, proyectos, programas y diversas actividades, dejando evidencia de los antes mencionados. Esto, con el fin de generar el diseño de futuras estrategias de gestión, comunicación y mejoramiento de calidad educativa.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

_____
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratista