

	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520
---	----------------------	--

Objeto de la reunión:	CAPACITACIÓN CUENTAS DE COBRO Y ACTAS		
Fecha:	31/12/2025	Hora de inicio: 11:00	Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	Reunión virtual	Hora de finalización: 13:00	

Dependencia:	Gestores Territoriales	Nombre del responsable: Soraya Ramírez
--------------	------------------------	---

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1023862594	CAROLINA FORERO	CARO	ALSC	G.T				X				X	3028610959	<i>CAROLINA FORERO</i>
cc	1032504618	Geraldine Melo Bello		ALSC	G.T								X	3105579411	<i>Geraldine Bello</i>
CC	1023913052	Soraya Elvira Ramírez Castro	SORAYA	ALSC	G.T								X	3228872697	<i>Soraya Ramírez</i>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gata.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: CAPACITACIÓN CUENTAS DE COBRO Y ACTAS

FECHA: 31/12/2025

HORA INICIO: 11:00 horas

HORA DE FINALIZACIÓN: 13:00 horas

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

UPZ: N/A

ZONA: N/A

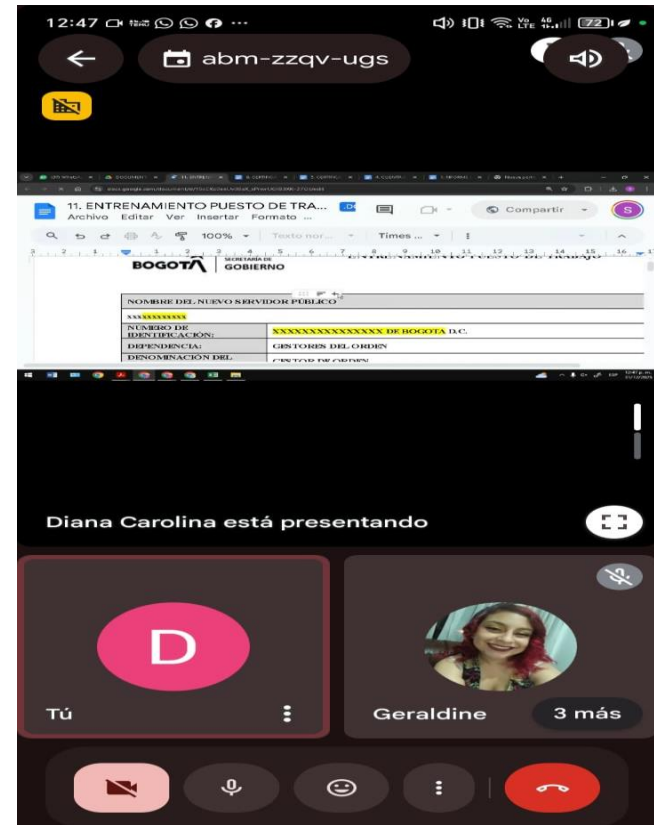
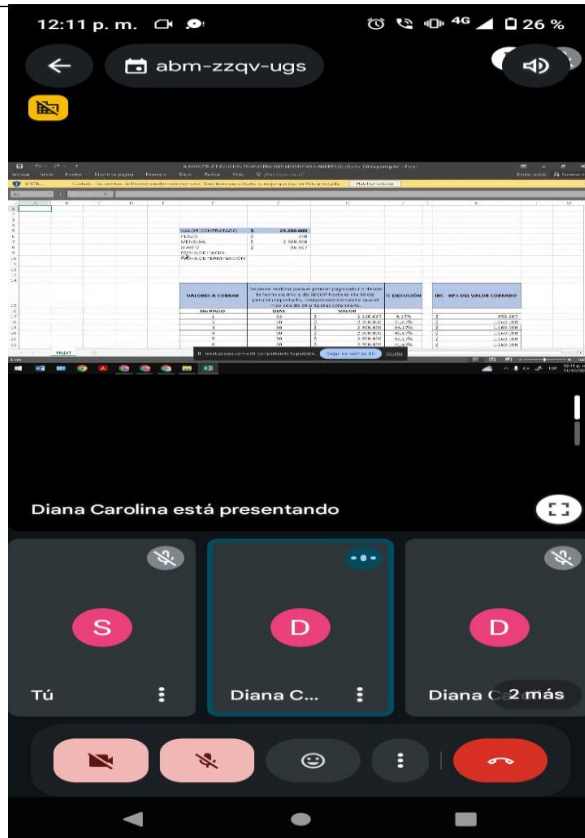
DESARROLLO

La actividad se desarrolló de manera virtual, iniciando a las 11:00 horas, con la participación de La capacitadora Carolina Forero y dos gestoras territoriales de ALSC. La jornada inició con una contextualización sobre la importancia de las cuentas de cobro y las actas como documentos administrativos fundamentales para la legalización de actividades y el reconocimiento de pagos. Durante la capacitación se realizó una explicación detallada de cada uno de los formatos requeridos para la elaboración de la cuenta de cobro, abordando aspectos como:

- Estructura y contenido de la cuenta de cobro.
- Diligenciamiento correcto de datos personales y contractuales.
- Descripción clara y precisa de las actividades ejecutadas.
- Relación de valores y conceptos a cobrar.
- Documentos soporte obligatorios y su correcta organización.

Foto 1. Captura de capacitación virtual

Foto 2. Captura de capacitación virtual



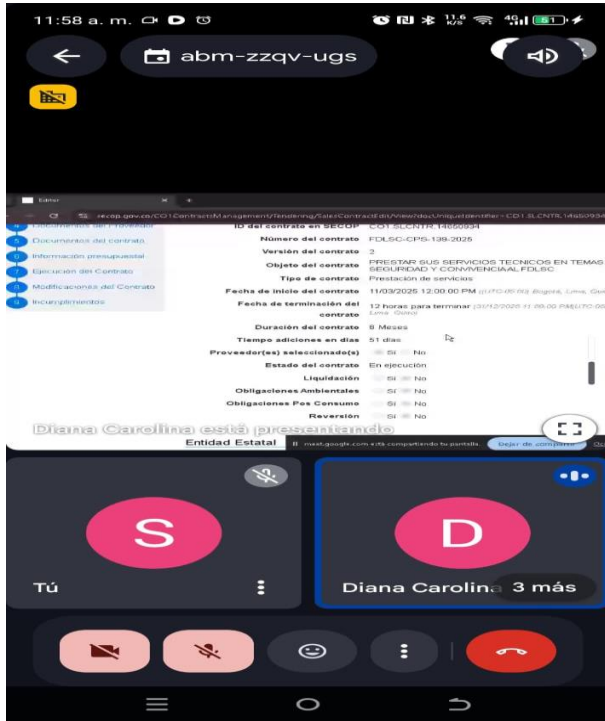


Foto 3. Captura de capacitación virtual

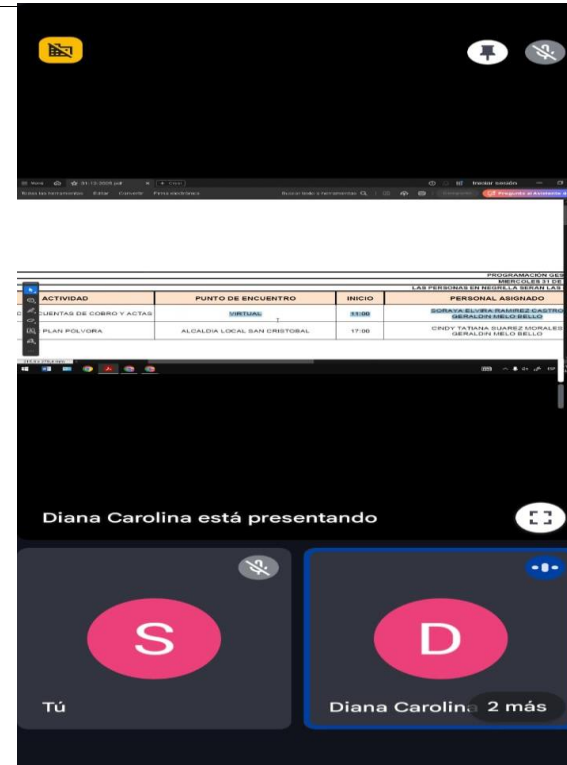


Foto 4. Captura de capacitación virtual

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

La capacitación se desarrolló de manera participativa, permitiendo espacios para resolver dudas, revisar ejemplos prácticos y aclarar errores frecuentes identificados en procesos anteriores. Las asistentes manifestaron comprensión de los temas abordados. Finalmente, se realizó un cierre de la actividad a las 13:00 horas, reiterando las recomendaciones generales y recordando la importancia de cumplir con los lineamientos establecidos para evitar devoluciones o reprocesos en las cuentas de cobro y actas.

Siendo las 13:00 horas se da por terminado la capacitación

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.