
		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		GESTIÓN CONTRACTUAL			
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		YEIMI PAOLA GUTIÉRREZ NORATO		MAYO DE 2026	
CONTRATO No :		2157 de 2026			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Apoyar la revisión de los expedientes comisionados y la sustanciación en la etapa de instrucción (indagación preliminar – investigación disciplinaria), de las decisiones de impulso, trámite y fondo.	Se realizó la proyección de catorce (14) autos con relación a inicio de investigación disciplinaria y terminación.	Evidencia registrada en el Sharepoint en el siguiente enlace: <a href="https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sg/gcdi/lgCl8ywjqqeTl bEx55iilRL1ASw7bDbzNXZ9HzY5B4O-Y4A?e=TQeWDF">https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sg/gcdi/lgCl8ywjqqeTl bEx55iilRL1ASw7bDbzNXZ9HzY5B4O-Y4A?e=TQeWDF</a>		
2	Apoyar la práctica de pruebas dentro de los expedientes disciplinarios.	No se atendieron requerimientos en este periodo.	No aplica		
3	Apoyar la elaboración de oficios, peticiones internas y externas requeridas en el proceso disciplinario, así como la remisión de respuestas a requerimientos jurídicos internos relacionados con acciones de tutela y otros asuntos vinculados al proceso disciplinario.	Se proyectaron y remitieron diversas comunicaciones oficiales mediante las cuales se requirieron pruebas para ser incorporadas en los expedientes disciplinarios. Estas actuaciones fueron registradas y tramitadas a través del aplicativo PortecDoc.	Se puede consultar en el expedientes disciplinarios referidos y en el aplicativo ProtecDoc		
4	Atender de manera oportuna y efectiva los requerimientos formulados por los entes de control, garantizando el suministro de la información solicitada.	No se atendieron requerimientos en este periodo.	No aplica		
5	Presentar información actualizada sobre el estado de los expedientes disciplinarios asignados en el momento que requiera la dependencia.	Se presentó información actualizada sobre el estado de los expedientes disciplinarios asignados de acuerdo a reparto, participando activamente en las reuniones para hacer efectivo el cumplimiento del plan de descongestión.	Revisión por parte del supervisor		
6	Clasificar y organizar la documentación física en los expedientes disciplinarios conforme a las tablas de retención documental y a las directrices establecidas por la Entidad.	Se realizó la clasificación y organización de la documentación física correspondiente a los expedientes disciplinarios, conforme a las Tablas de Retención Documental y a las directrices institucionales.	Una vez finalizado el contrato se entregará lo requerido.		
7	Conservar, salvaguardar y propender por la adecuada custodia de los expedientes disciplinarios durante el procedimiento establecido por la Entidad.	Se continúa garantizando la adecuada custodia, conservación y salvaguarda de los expedientes conforme a los procedimientos institucionales.	Se puede consultar en el expedientes disciplinarios referidos. Se evidencia con el hecho que no existe queja al respecto.		
8	Entregar a la dependencia un respaldo (backup) de la información al finalizar el contrato.	Se cumplió con dicha obligación contractual.	Una vez finalizado el contrato se entregará lo requerido.		
9	Las demás que le asigne el supervisor acorde con la naturaleza del contrato y el perfil.	Se cumplió con lo requerido por el jefe de oficina del Grupo.	Se evidencia con el cumplimiento de cada asignación.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 44.950.000			
VALOR ADICIÓN					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 44.950.000,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		19,35%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 8.700.000			
PORCENTAJE ACUMULADO		80,65%			
VALOR ACUMULADO		\$ 36.250.000			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 8.700.000			
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> SI he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado MAYO DE 2026. Me comprometo a realizar el pago de los aportes correspondientes a la seguridad social por cada uno de los contratos suscritos en concordancia con la Ley vigente. Adjunto formato de repote GCT-FT-32 Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		YEIMI PAOLA GUTIÉRREZ NORATO			
C.C. No.	1.120.356.331	Fecha Informe:	31 de mayo de 2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 2157 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR	Firma:			Firma:	
	Nombre:	ELVER OSWALDO FRANCO CERQUERA		Nombre:	
	Cédula No:	7722112		Cédula No:	
	Cargo:	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno (E)		Cargo y/o vinculación	
Archivase en: Expediente contractual					
Etiquetado: P					
GCT-FT-18/V5		Oficialización: 16/01/2026		Página 1 de 1	