ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 10	
Hora: 2:45 PM	**Fecha:** 27/04/2026
Lugar:	Convocados a Reunión Microsoft Teams
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Soacha Centro
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Quinto Comité Técnico Operativo Extraordinario correspondiente al contrato de aporte No. 25009822025, suscrito con la EAS FUNDACION APOYAR, entidad que presta el servicio de educación inicial por medio de la Modalidad Institucional en el servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Integrantes del Comité Técnico Operativo Extraordinario.
3. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano.
4. Proposiciones y varios

Desarrollo:

1. Saludo y bienvenida.

Se da una cordial bienvenida a todos los asistentes a esta sesión del Comité Técnico Operativo Extraordinario. Este espacio representa una instancia clave para la coordinación de acciones y el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato vigente.

Se recuerda a los asistentes que el Comité Técnico Operativo tiene como función validar los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio. En esta ocasión, sesiona con la entidad administradora del servicio con el fin de realizar el seguimiento al contrato de aporte correspondiente, garantizando así la correcta ejecución de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los estándares de calidad.

Se agradece la participación de cada uno de los presentes y su compromiso con el fortalecimiento de la gestión y la mejora continua del servicio.

2. Integrantes del Comité Técnico Operativo Extraordinario.

A continuación, se presentan los asistentes:

Equipo Centro Zonal Soacha Centro ICBF	
Nombres y apellidos	**Cargo**
María Eugenia Gámez Rodríguez	Supervisora del Contrato
Vanessa Carreño Barros	Enlace de Seguimiento Técnico

PÚBLICA

Karen Marcela Méndez Ruiz	Enlace de Seguimiento Financiero
Diana Marcela Mora Sepulveda	Técnico Administrativo
Equipo por parte de la EAS	
Nombres y apellidos	**Cargo**
Nidia Leonor Velandia	Representante Legal
Erika Rodríguez	Coordinadora Financiera
Yudy Vasquez	Coordinadora CDI
Diana Herrera	Coordinadora CDI
Libia Sánchez	Auxiliar Administrativa

3. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano.

La EAS remite hojas de vida de María Camila González Galindo con CC 1031139601, Dina Marcela Álvarez Villa con CC 1040356084 e Ingry Yulieth Navarro Rodríguez con CC1012465835, como agentes educativas perfil 1 para cubrir REEMPLAZOS. (Para la UDS Varón del Sol)

La EAS remite hoja de vida de Adriana Paola Cifuentes Alayon con CC 53893039, Deisy María Rivera Callejas con CC 52871910, Ilia Ines Navas Fierro con CC 51769833 para el perfil de servicios generales para REEMPLAZOS. (Para la UDS Varón del Sol)

Se aclara que cuando el talento humano presente periodos de incapacidad, licencias, entre otros, que ameriten un reemplazo en la unidad de servicio, la EAS debe reportar de inmediato a la supervisión del contrato y enlace de asistencia técnica, lo anterior con el fin de recibir aprobación por parte de la Supervisión.

En la UDS Pequeños Genios se presenta renuncia de Bibiana mireya Sánchez Zarate el 16 de abril con fecha del 14 de abril, a lo cual la EAS propone a Jaquelin Sanchez Diaz con CC 52764584 para cubrir está vacante de servicios generales.

Se revisan hojas de vida con base a la guía operativa roles y perfiles y se brinda el visto bueno de parte del enlace técnico.

4. Proposiciones y varios

- Sin Novedad

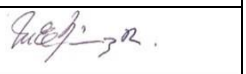
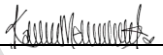
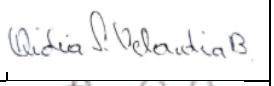
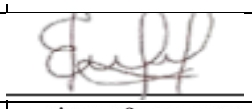
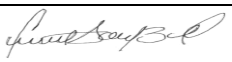
Decisiones:

- Previa verificación del enlace de seguimiento técnico del centro zonal, Coordinadora Encargada Dra. María Eugenia Gámez Rodríguez, aprueba hoja de vida de los profesionales relacionados en el *Punto No 3 Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano*, vinculación a partir del 28 de abril de 2026.

PUNTA

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Sin Compromisos	----------	----------

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
María Eugenia Gámez Rodríguez	Supervisora del Contrato	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Vanessa Carreño Barros	Enlace de Seguimiento Técnico	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Karen Marcela Méndez Ruiz	Enlace de Seguimiento Financiero	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Diana Marcela Mora Sepulveda	Técnico Administrativo	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Nidia Leonor Velandia	Representante Legal	FUNDACIÓN APOYAR	
Erika Rodríguez	Coordinadora Financiera	FUNDACIÓN APOYAR	
Yudy Vasquez	Coordinadora CDI	FUNDACIÓN APOYAR	
Diana Herrera	Coordinadora CDI	FUNDACIÓN APOYAR	
Libia Sánchez	Auxiliar Administrativa	FUNDACIÓN APOYAR	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Vanessa Carreño – Diana Mora		

PÚBLICA