

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 28

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 14	
Hora: 11:00 am	Fecha: 22/05/2026
Lugar:	Cra. 7ª No. 22-01 Barrio la Cañada-Centro Zonal Soacha Centro
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Soacha Centro
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Tercer Comité Técnico Operativo Ordinario correspondiente al contrato de aporte No. 25009822025, suscrito con la EAS FUNDACION APOYAR, entidad que presta el servicio de educación inicial por medio de la Modalidad Institucional en el servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Integrantes del Comité Técnico Operativo.
3. Seguimiento a compromisos derivados del comité anterior.
4. Seguimiento a obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.
5. Seguimiento a obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de Compras Locales.
6. Seguimiento a obligaciones del Componente de Salud y Nutrición.
7. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano.
8. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada.
9. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.
10. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y sus familias atendidas.
11. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.
12. Hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
13. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
14. Revisar, validar y hacer seguimiento Informe Técnico Mensual.
15. Realizar seguimiento a los presuntos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las unidades de servicio y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas que se hayan dado a lugar.
16. Seguimiento Obligaciones del registro y presentación de información – Sistema de Información Cuéntame.
17. Revisar, coordinar y hacer seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de las niñas y los niños al sistema educativo formal, y garantizar su adecuado reporte (Sistema de Información Cuéntame a SIMAT).
18. Proposiciones y varios.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 2 de 28

Desarrollo:

1. Saludo y bienvenida.

Se da una cordial bienvenida a todos los asistentes a esta sesión del Comité Técnico Operativo Ordinario. Este espacio representa una instancia clave para la coordinación de acciones y el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato vigente.

Se recuerda a los asistentes que el Comité Técnico Operativo tiene como función validar los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio. En esta ocasión, sesiona con la entidad administradora del servicio con el fin de realizar el seguimiento al contrato de aporte correspondiente, garantizando así la correcta ejecución de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los estándares de calidad.

Se agradece la participación de cada uno de los presentes y su compromiso con el fortalecimiento de la gestión y la mejora continua del servicio.

2. Integrantes del Comité Técnico Operativo Extraordinario.

A continuación, se presentan los asistentes:

Equipo Centro Zonal Soacha Centro ICBF	
Nombres y apellidos	Cargo
Maria Angelica Currea Rojas	Supervisora del Contrato
Vanessa Carreño Barros	Enlace de Seguimiento Técnico
Karen Marcela Méndez Ruiz	Enlace de Seguimiento Financiero
Katerin Lorena Pinto Fontalvo	Profesional Universitario
Angela María Perdomo Rojas	Enlace Jurídico
Diana Marcela Mora Sepulveda	Técnico Administrativo
Equipo por parte de la EAS	
Nombres y apellidos	Cargo
Edilberto García	Director y Representante Legal suplente
Erika Rodríguez	Coordinadora financiera
Helen Pino	Nutricionista
Yudy Alejandra Vasquez Gutiérrez	Coordinadora CDI
Diana Yiset Herrera Urrego	Coordinadora CDI
Tatiana Oyola	Apoyo en salud y Nutrición
Libia Sánchez	Auxiliar Administrativa
Sandra Benito	Apoyo salud y Nutrición

3. Seguimiento a compromisos derivados del comité anterior.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 28

• **Comité Técnico Operativo Ordinario Fecha 19/03/2026**

Compromisos	Responsable	Fecha	Estado del cumplimiento
Brindar respuesta correo electrónico Asunto: Solicitud información Esquema de Vacunación (Sarampión y Rubeola Paperas)	EAS FUNDACION APOYAR	24/03/202	Cumplió
La EAS debe presentar Rut con fecha de impresión 2026 de los siguientes proveedores: FUNDACION BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS-	EAS FUNDACION APOYAR	03/04/2026	No Cumple
Presentar cuenta de cobro	EAS FUNDACION APOYAR	06/04/2026	Cumplió
Presentar legalización Financiera Marzo	EAS FUNDACION APOYAR	10/04/2026	Cumplió
Remitir propuesta para entrega de RPP participante MAGS que se encuentra en incapacidad	EAS FUNDACION APOYAR	19/03/2026	Cumplió – Participante Finaliza periodo de incapacidad
Remitir soportes para brindar respuesta a Derecho de Petición - PQR	EAS FUNDACION APOYAR	20/03/2026	Cumplió

• **Cuarto Comité Técnico Operativo Extraordinario Fecha 21/04/2026**

Compromisos	Responsable	Fecha	Estado del cumplimiento
Ejecutar Presupuesto Ajustado	FUNDACION APOYAR	A partir del mes de abril 2026	Cumplió

3. **Seguimiento a obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos**

- la EAS cuenta con 360 cupos asignados

Oficina Administrativa: CALLE 53 A 22 43 OFICINA 201 BARRIO GALERIAS

3.1 PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Fecha legalización contrato: 31 de diciembre de 2025
- Fecha final del contrato: 31 de julio de 2026

ZONA	MUNICIPIO	SERVICIO 2026	CUPOS	UDS
1267	Sibaté	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	251	2
1267	Soacha	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - D - INSTITUCIONAL	109	1

El ICBF desembolsará los recursos aportados en el presente contrato los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del CONTRATISTA y previa aprobación del supervisor del contrato.

Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato de aporte corresponde hasta la suma de **MIL SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$**



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 28

1.069.502.095), incluidos impuestos, cuotas de participación (de llegar a cobrarse) contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, y está compuesto de la siguiente manera:

a) APOORTE EN DINERO DEL ICBF: La suma de **MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$**

1.048.531.466), el cual se encuentra discriminado de la siguiente manera:

- Para la vigencia 2025, la suma de **VEINTITRES MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 23.040).**
- Para la vigencia 2026 la suma de **MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$ 1.048.508.426).**

b) APOORTE EN CONTRAPARTIDA DEL CONTRATISTA (2%), por valor de **VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$ 20.970.629).**

Este valor incluye todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y retenciones aplicables al contrato.

Recursos que están amparados con la certificación de VF de fecha 23 de diciembre de 2025 expedido por la Coordinadora del Grupo Financiero de la Regional Cundinamarca

Mediante otro si modificatorio, se realiza adición al contrato con el fin de subsanar el déficit presupuestal con el que el contrato inicio.

1. APOORTE ICBF: La suma de CIENTO SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL
2. SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 161.803.079), por concepto de nivelación de canasta.

Rubro: C-4602-1500-9-704020-4602020-02

Recurso: 10

Dependencia: 161

3. EAS CONTRAPARTIDA: La suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.236.062)

TOTAL ADICIÓN: CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 165.039.141).

		ADICION	TOTAL
ICBF	\$ 1.048.531.466	\$ 161.803.079	\$ 1.210.334.545
CONTRAPARTIDA	\$ 20.970.629	\$ 3.236.062	\$ 24.206.691

- Desembolsos

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 5 de 28

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR PROGRAMADO	PAGADO
	1 DICIEMBRE	\$ 23.040	\$ 23.040
	2 FEBRERO-MARZO	\$ 344.145.247	\$ 344.145.247
	3 ABRIL-MAYO	\$ 463.050.224	\$ 463.050.224
	4 JUNIO-JULIO	\$ 403.116.034	
	TOTAL	\$ 1.210.334.545	\$ 807.218.511

• Ejecución presupuestal
2025

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN
Diciembre	\$ 23.040	\$ 0
TOTAL	\$ 23.040	\$ 0

2026

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN
Febrero	\$ 192.780.520	\$ 164.570.666
Marzo	\$ 206.987.989	\$ 179.906.560
TOTAL	\$ 399.768.509	\$ 344.477.226

• Ahorros

MES	AHORROS
Febrero	\$ 5.432.186
Marzo	\$ 3.605.308
TOTAL	\$ 9.037.494

• Inejecuciones
2025



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 28

MES	INEJECUCIONES
Diciembre	\$ 23.040
TOTAL	\$ 23.040

2026

MES	INEJECUCIONES
Febrero	\$ 25.459.057
Marzo	\$ 23.476.121
TOTAL	\$ 48.935.178

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Febrero	\$ 5.432.186	\$ 25.459.057	\$ 30.891.243	\$ 0	\$ 30.891.243
Marzo	\$ 3.605.308	\$ 23.476.121	\$ 27.081.429	\$ 2.681.389	\$ 55.291.283
TOTAL	\$ 9.037.494	\$ 48.935.178	\$ 57.972.672	\$ 2.681.389	\$ 55.291.283

• Descuentos

MARZO

\$ 8.879.118	DESCUENTO DE 1,097 RACIONES PARA PREPARAR POR CONCEPTO DE INASISTENCIAS-INSUMO ACTA DE CONTEO
\$ 5.196.348	DESCUENTO DE 642 RACIONES PARA PREPARAR POR CONCEPTO DE BAJAS COBERTURAS-INSUMO ACTA DE CONTEO
\$ 280.728	DESCUENTO RUBRO MATERIAL DIDACTICO-POR CONCEPTO DE BAJA COBERTURA
\$ 147.294	DESCUENTO RUBRO ASEO-POR CONCEPTO DE BAJA COBERTURA
\$ 8.972.633	INEJECUCION RUBRO TALENTO HUMANO
\$ 23.476.121	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 7 de 28

AHORROS

\$ 3.605.308

AHORRO MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES

\$ 3.605.308

- Propuesta de reinversión interna de los recursos

No aplica.

- Inversión de recurso de contrapartida

MES	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	SALDO APORTES EAS
ENERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
FEBRERO	\$ 1.343.062	\$ 1.343.062	\$ 0
MARZO	\$ 1.343.062	\$ 1.343.062	\$ 0
Total	\$ 2.686.124	\$ 2.686.124	\$ 0

- Dotación Revisar, avalar y hacer seguimiento a la adquisición y uso de la dotación

No aplica

- Fechas de presentación de legalización de cuentas:

Para la presentación y legalización de cuentas, la EAS deberá radicar la legalización financiera los primeros cinco días hábiles de cada mes teniendo en cuenta la orientación del profesional financiero en la forma de presentación de los informes atendiendo la guía 8.mo12.pp anexo para la revision y legalizacion de cuentas en los contratos de aporte direccion de primera infancia v1.

La legalización, se realizará mensualmente y el delegado de la EAS debe presentar poder autorizado en el evento que el representante legal no pueda asistir.

Cabe aclarar que, para autorizar cualquier desembolso, la EAS debe cumplir el 100% de los requisitos establecidos en la cláusula contractual de forma de pagos.

- SEGUIMIENTO A RENDIMIENTOS FINANCIEROS

FECHA	VALOR	No DE SOPORTE
15/04/2026	\$9.249	173878
22/05/2026	\$5.519,05	182230

- Proceso de selección de proveedores

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 28

Desde a supervisión se realiza la verificación de los documentos de los siguientes proveedores presentados por la EAS:

- SARA JOHANA PEDRAZA PAEZ (Carnet) La EAS presenta documento RUT con fecha de impresión 2026 presenta certificación bancaria No. 24142593255, C.C representante legal SARA JOHANA PEDRAZA PAEZ.
- PROVEEDOR EMPRESARIAL SAS (Pendones y avisos) La EAS presenta documento RUT con fecha de impresión 2025. deben remitir rut con fecha de impresión 2026, cámara de comercio con fecha de renovación 2024 (debe presentarlo actualizado) presenta certificación bancaria No. 231-000044-84, C.C representante legal JUAN DAVID CAICEDO CRUZ
- CARLOS OLIVARES BOHORQUEZ (uniformes) La EAS presenta documento RUT con fecha de impresión 2026, presenta certificación bancaria No. 24089868298 C.C representante legal CARLOS OLIVARES BOHORQUEZ
- FERNANDO ACOSTA AMESQUITA (mantenimiento cámaras) La EAS presenta documento RUT con fecha de impresión 2026, presenta certificación bancaria No. 24089868298 C.C representante legal FERNANDO ACOSTA AMESQUITA
- MI PEDACITO DE CIELO (calzado cocina y aseo) La EAS presenta documento RUT con fecha de impresión 2026, presenta certificación bancaria No. 24133839678 C.C representante legal SINDY MAGDALIA RODRIGUEZ CAMACHO
- SIGUE LA FIESTA SIGUE LA RUMBA (calzado) La EAS presenta documento RUT con fecha de impresión 2026, presenta certificación bancaria No. 58236912441 C.C representante legal WILDER HARBEY DAZA MENDEZ

Prevía verificación del enlace financiero del centro zonal, supervisora del contrato Dra. María Angelica Currea aprueba los anteriores proveedores.

5. Seguimiento a obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de Compras Locales

MES	PORCENATAJE
FEBRERO	33,42%
MARZO	34,73%
ABRIL	33,34%

La EAS cumple con el porcentaje solicitado por estudios previos

6. Seguimiento a obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

Se realiza seguimiento de acuerdo con sus obligaciones contractuales y a lo que indica la guía operativa de a modalidad:

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 28

Para el segundo trimestre a la fecha no se presentan casos de Desnutrición Aguda Severa o Moderada.

En cuanto a Riesgo de Desnutrición Aguda se presentaron 15 casos

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL D A (Seguimiento corresponde el 22 de mayo) REGISTRO CIVIL 1171714329 C U

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL E N (Seguimiento corresponde el 22 de mayo) REGISTRO CIVIL 1171713272 L R

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL S (Seguimiento el 14/04/2026 y luego registraron seguimiento el 08/05/2026, donde se identifica que no se realizó en los tiempos ya que a la toma que correspondía seguimiento pasaron 25 días) REGISTRO CIVIL 1074833708 B V

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL (Seguimiento corresponde el 25 de mayo) REGISTRO CIVIL 1074832959 S H C A

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS O C A A (Cuenta con seguimiento en los tiempos establecidos) REGISTRO CIVIL 1093933157

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS O R (Cuenta con seguimiento en los tiempos establecidos) REGISTRO CIVIL 1171713682

CDI LOS PITUFOS REGISTRO CIVIL 1072200659 C M C D (Cuenta con seguimientos, sin embargo, las fechas no se encuentran dentro de lo establecido en Guía Operativa que corresponde a los 15 días)

CDI LOS PITUFOS REGISTRO CIVIL 1243762081 G M A A (Cuenta con seguimientos, sin embargo, las fechas no se encuentran dentro de lo establecido en Guía Operativa que corresponde a los 15 días)

CDI LOS PITUFOS PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL 7990621 O G J D (Cuenta con seguimientos, sin embargo, las fechas no se encuentran dentro de lo establecido en Guía Operativa que corresponde a los 15 días)

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL encuentra dentro de los términos) REGISTRO CIVIL 1242692093 A.G.A (Se

CDI LOS PITUFOS REGISTRO CIVIL 1011265362 Q C L (Cuenta con seguimientos, sin embargo, las fechas no se encuentran dentro de lo establecido en Guía Operativa que corresponde a los 15 días)

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL seguimiento corresponde para el día de hoy 22 de mayo) REGISTRO CIVIL 1242691821 C B E L (EI

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL E G (El seguimiento corresponde para el día de hoy 22 de mayo) REGISTRO CIVIL 1242692041 R Z

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL L I (Seguimiento corresponde el 22 de mayo) REGISTRO CIVIL 1243760957 G R

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 28

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL SIN DOCUMENTO
9CB8092C62AB47BDB233BEDFA39E286342603 C P A (Seguimiento corresponde el 22 de mayo).

Enlace de salud y nutrición de la EAS informa que en los días 20, 21 y 22 de mayo se registraron en el sistema cuéntame tomas de niños con diagnostico riesgo de desnutrición.

Para el caso de participantes que no asisten a la unidad de servicio y por fecha le corresponde el seguimiento nutricional la EAS debe elaborar acta donde se informe la novedad presentada, cuando el seguimiento quincenal se deba realizar días no hábiles (sábados, domingos y/o festivos), la captura del dato se debe realizar el día hábil anterior y/o siguiente.

Participante CDC vinculado al CDI Pitufos, la EAS informa que el participante bajo de peso por cuadro de Diarrea, la madre usuaria asiste al servicio médico, sin embargo, no se realizo entrega de medicamentos, así las cosas, supervisora del contrato solicita a la EAS informar al equipo de primera infancia estos casos donde se identifica barreras de acceso.

De acuerdo con la revisión de los casos identificados con Riesgo de Desnutrición Aguda, se solicita a la EAS dar cumplimiento en los tiempos establecidos en Guía Operativa de la modalidad GO4.MT1.PP Centro de Desarrollo Infantil - CDI v2

"Cuando se identifiquen participantes con clasificación de desnutrición aguda moderada o severa, se debe realizar seguimiento antropométrico semanal y en los casos de riesgo de desnutrición aguda se debe realizar seguimiento antropométrico quincenal, en ambos casos, se deben registrar los datos en el sistema de información o herramienta que el ICBF determine, acompañado de la verificación de signos físicos asociados a la desnutrición en el Formato para la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en niñas y niños menores de cinco (5) años de los servicios de primera infancia del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. Adicionalmente, las actividades desarrolladas con los participantes y la información orientada a las familias y cuidadores deberán quedar en el registro de novedades."

En cuanto a suministro de AAVN: Para el mes de mayo se realizó entrega de AAVN para entrega beneficiarios y para consumo minuta. A la fecha la EAS no ha remitido los formatos de AAVN correspondientes al mes de mayo.

La EAS el día 07 de mayo del presente año realiza solicitud de validación de 15 fichas técnicas de alimentos para lo cual se brinda respuesta vía correo electrónico donde sugiere utilizar las que ya se encuentran aprobadas, así mismo se solicita previa revisión por parte de la Nutricionista de la EAS en aras de que se filtre las fichas que cumplen de acuerdo con lo establecido en fichas técnicas del ICBF y de esta forma agilizar el proceso de validación".

Una vez se realice la validación, se brindará socialización por correo electrónico con el aval de la supervisora del contrato.

Con relación a los Ciclos de menús: Se llevo a cabo revisión de los documentos de: Ciclos de menús, Lista de intercambios, Guía de preparaciones y Análisis de contenido nutricional, para lo cual se establecieron compromisos con la Nutricionista de la EAS para ajustes registrados en acta que se socializa en el presente comité. Una vez se realice proceso de revisión de ajustes, se procederá a dar orientaciones para radicación y aprobación de minuta.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 28

Representante Legal de la EAS manifiesta que debe verificar la propuesta de ciclos de menús con el área de nutrición y financiera de la EAS, tan pronto realicen esta verificación remitirán información a la supervisora del contrato – Enlace de Salud y Nutrición del CZ.

Se realiza socialización de memorando No: 202619000000063033, el cual tiene por asunto "Orientaciones para la Conmemoración del 21 de mayo como Día Mundial de la Protección de la Lactancia Materna".

7. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano.

	Tip o	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado de vinculación	Cargo
1	CC	53892216	ANDREA	DEL PILAR	RIVERA	LAVERDE	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
2	CC	1070326322	DIANA	MARCELA	PAEZ	LOPEZ	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
3	CC	1072188667	ANA	ISABEL	USAQUEN	SUAREZ	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
4	CC	1072193275	YEIMY	LORENA	BELTRAN	BELTRAN	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
5	CC	51971752	OLGA	LUCIA	SUAREZ	CASTIBLANCO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
6	CC	39724799	CLARA	INES	FARIAS	ZARATE	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
7	CC	1072193707	ANA	KARIN	RAMIREZ	RAMIREZ	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
8	CC	1026563179	IVONNE	JULIETH	RIAPIRA	VENEGAS	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
9	CC	53925152	LUZ	MILA	RAMIREZ	PORTILLA	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
10	CC	39725493	MARISOL		INFANTE	PIZA	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
11	CC	1024507082	MARCELA	GUISSELL	ZEMANATE	YELA	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
12	CC	1030608396	JESSICA	LEANDRA	CASAS	CASTRO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
13	CC	1024465396	BRIGITH	ARLEIDY	HERRERA	URREGO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
14	CC	1019115350	CAROLINA		SANTAMARIA	NAVARRO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
15	CC	1012343954	ANGIE	LORENA	SANCHEZ	VANEGAS	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
16	CC	51982763	YEANET		GARZON	GUARIN	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO
17	CC	52440067	LIBIA	YANETH	SANCHEZ	MARENTES	ACTIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
18	CC	52764584	JACQUELINE		SANCHEZ	DIAZ	ACTIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
19	CC	52811989	SANDRA	PAOLA	CASTRO	UMBARIVA	ACTIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
20	CC	39724663	MARIA	YANETH	REYES	FARIAS	ACTIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
21	CC	39725146	CUSTODIA		ARIAS	GOMEZ	ACTIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
22	CC	1000726997	AURA	LUCIA	SUAREZ	ALFONSO	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO
23	CC	1072190630	LEIDY	GIOVANA	GOMEZ	MARENTES	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO
24	CC	1072192605	HAZBLEIDY	JINETH	RAMIREZ	MUNEVAR	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO
25	CC	39724565	FLOR	ALBA	CAÑAS	PORTILLA	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO
26	CC	1072191289	KAREN	VIVIANA	MARENTE S	CABALLERO	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO
27	CC	1013683374	ANGIE	NAYIBE	GOMEZ	ALVAREZ	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO
28	CC	39545835	ANA	LUZ	CAMPOS	MONTIEL	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 12 de 28

29	CC	35250094	YUDY	ALEJANDR A	VASQUEZ	GUTIERREZ	ACTIVO	COORDINADOR (A)
30	CC	1012337260	DIANA	YISET	HERRERA	URREGO	ACTIVO	COORDINADOR (A)
31	CC	39725417	DEXI	ALEXAND RA	MUNEVAR	SANDOVAL	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
32	CC	39676173	CLAUDIA		BARRERO	ABED	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
33	CC	1019014048	DIANA	PATRICIA	CASTILLO	RODRIGUEZ	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
34	CC	39725068	LAURA	MATILDE	VARGAS	ALVARADO	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
35	CC	39675347	ANDREA		ALCALA		ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
36	CC	1073710829	ANGIE	PAOLA	MORALES	BAUTISTA	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
37	CC	52695337	CLAUDIA	PATRICIA	CUENCA	MIRANDA	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS
38	CC	39624737	RUTH	CAROLINA	VASQUEZ	GUTIERREZ	ACTIVO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL
39	CC	1031155537	ALISSON	JINETH	MEJIA	HERRERA	ACTIVO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL
40	CC	53135905	LEIDY	TATIANA	OYOLA	OYOLA	ACTIVO	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN
41	CC	1018462082	HELEN	XIOMARA	PINO	CASALLAS	ACTIVO	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN
42	CC	1012340580	SANDRA	LILIANA	BENITO	ESCARRAGA	ACTIVO	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN

PERFIL	TH
AGENTE EDUCATIVO	16
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4
AUXILIAR PEDAGÓGICO	7
COORDINADOR (A)	2
GESTOR DE ALIMENTOS	7
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2
PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	3
Total general	42

En el marco del Comité Técnico, se informa que se han venido realizando las solicitudes pertinentes para la revisión y validación de las hojas de vida del talento humano que ha presentado alguna novedad para la ejecución del contrato.

- Novedades presentadas en los últimos dos meses:

CDI VARON DEL SOL:

Se realiza vinculación de Yeanet Garzon Guarin como agente educativa perfil 1 el 6 de abril, para cubrir perfil de Carmen Herrera.

CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 13 de 28

Se presenta renuncia de Bibiana Sánchez Zarate con CC 53925068 y se realiza vinculación laboral de Jackeline Sánchez Díaz con CC 39724663, quien fue aprobada el 28 de abril del 2026.

- Frente a validaciones pendientes:

Para el caso del CDI LOS PITUFOS se envía para validación el 6 de mayo, la hoja de vida de la Agente Educativa Perfil 1 YEINS LENI LEAL con CC. 1032380352 con el fin de ser avalada para realizar la licencia de maternidad de la Agente educativa ANA KARIN RAMIREZ con CC 1072193707.

Agente educativo	Perfil 1	Estudios: título profesional en: pedagogía infantil, educación preescolar, educación inicial, educación infantil, educación especial, licenciatura en artes plásticas, escénicas o musicales o etnoeducación, en Educación especial, Educación comunitaria, Psicopedagogía, Básica primaria, artes plásticas, escénicas o musicales o en las áreas de la lingüística y literatura. Experiencia: doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.
	Perfil 2	Estudios: título de normalista superior o técnico en atención integral a la primera infancia. Experiencia: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

Para el CDI Varón del Sol se presenta hoja de vida de Saida Esther Mendoza Salgado con CC 1137222354 como gestora de alimentos para reemplazo.

Gestor de alimentos	Perfil 1	Estudios: Mínimo educación Básica primaria completa. Experiencia: seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse. Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Certificación médica en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos emitido por profesional médico competente, la cual tiene vigencia de un año.• Si durante la prestación del servicio se considera necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de la ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera dejar secuelas capaces de provocar contaminación los alimentos que se manipulen, se deberá efectuar una nueva valoración médica para definir el estado de salud del personal gestor de alimentos y generar certificado en la cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos
Auxiliar de Servicios Generales	Perfil 1	Estudios: Certificado de manipulación de alimentos vigente, expedido por la entidad competente acorde con la legislación que regula la materia. Experiencia: seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

El enlace técnico realiza verificación de estas hojas de vida con base a la guía operativa de CDI y se brinda el visto bueno de ambos perfiles para realizar reemplazos.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 28

8. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada

Seguimiento a la lista de espera

En el CDI Varón del sol se presenta lista de espera de 6 niños en el rango de 18 meses a 2 años, dado que no hay cupo para este grupo se dejan en lista de espera.

Teniendo en cuenta que existe la posibilidad de ampliar cobertura en la UDS CDI Varón del Sol, enlace de seguimiento técnico socializara mediante correo electrónico orientaciones y formatos que se deben presentar para adelantar este proceso.

Para el caso de los CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS Y CDI LOS PITUFOS, no se cuenta con lista de espera.

- **Seguimiento a los niños retirados en el periodo**

Durante el periodo evaluado para este tercer comité, el comportamiento de la cobertura y las novedades de la población atendida registran un total de 50 participantes vinculados y 37 participantes desvinculados en el mes de abril.

A continuación, se detallan las razones técnicas y el debido proceso aplicado a dichas novedades:

1. Estado y Razones de las Desvinculaciones: Las desvinculaciones registradas durante este mes obedecen exclusivamente a razones de fuerza mayor por traslado de las familias hacia otros municipios. Debido a la movilidad habitacional de los acudientes, se procedió a realizar el respectivo cierre en la plataforma de seguimiento y a orientar a las familias en la medida de lo posible, para la búsqueda de cupos en los centros zonales de sus nuevos destinos, garantizando así el principio de continuidad de la atención en articulación con el ICBF.
2. Seguimiento a Inasistencias y Permanencia: Es de vital importancia aclarar que, frente a las alertas por inasistencias repetitivas detectadas en las unidades de servicio, el componente de familia, comunidad y redes junto con los apoyos en salud, han implementado de manera rigurosa un ejercicio de seguimiento telefónico y domiciliario.

Como resultado de esta búsqueda activa, se constató que la gran mayoría de las ausencias no corresponden a deserción, sino a situaciones de salud justificadas por los componentes familiares. En su mayoría, los participantes han presentado incapacidades médicas asociadas a problemas respiratorios y cuadros gastrointestinales. Los apoyos psicosociales, han recopilado los soportes correspondientes y han brindado las orientaciones pertinentes en pautas de cuidado y salud en el hogar, manteniendo el cupo activo de los participantes al verificar la transitoriedad de su condición de salud.

3. Nuevas Vinculaciones: En estricto cumplimiento de las focalizaciones, ante cada desvinculación por traslado se procedió de manera inmediata a la focalización de nuevos participantes procedentes de otras modalidades de atención que solicitaron cupo por transito o porque han llegado al territorio.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 28

En el periodo entre abril- mayo se presentado la siguiente frecuencia de vinculación y desvinculación

CDI	VINCULACIONES	DESVINCULACIONES	MOTIVO
VARÓN DEL SOL	17	9	Cambio de domicilio y adaptación
MIS PEQUEÑOS GENIOS	15	16	Cambio de domicilio
LOS PITUFOS	18	12	Cambio de domicilio

9. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

El CDI VARON DEL SOL se encuentra en el diligenciamiento Formato Reporte Presuntos Hechos de Violencias Accidentes y Fallecimientos por presunta negligencia de las y los cuidadores en su mayoría por no soportar atenciones médicas, crecimiento y desarrollo, medico, visual, auditivo y odontológico según su edad, la unidad de servicio a realizado las siguientes acciones:

- La unidad de servicio el 13 de marzo radicó un oficio a la secretaría de salud solicitando apoyo y articulación en diferentes procesos como las atenciones médicas.
- El 16 de marzo en articulación con el programa PAI las profesionales realizaron revisión de carnets de vacunación y el día 17 de marzo realizan acompañamiento en taller de padres sensibilizando sobre vacunación y enfermedades prevalentes.
- El 18 de marzo se reportó a las y los usuarios sin atenciones en salud y/o sin afiliación en salud a la secretaría de salud del municipio de Soacha.
- El 26 de marzo se reportó a la secretaría información de algunos usuarios sin vacunación completa.
- El 07 de abril profesionales del PAI nuevamente en articulación realizan revisión de carnets de vacunación de las y los usuarios para programar posterior articulación en cuanto a vacunación priorizando la atención en el centro de atención en salud.
- A los padres se les ha sensibilizado y se han firmado más de dos compromisos faltantes para la entrega de los documentos que den cuenta las atenciones de salud.
- A través de los grupos de los padres de familia se han enviado jornadas de atención para población migrante, el 18/03/2026, el 21/04/2026 y 23/04/2026 se envió información sobre centros y jornadas de vacunación en el municipio, en la cartelera informativa para padres se ubicó líneas telefónicas de atención para solicitar citas de diferentes eps.
- El 04 de mayo se envió una base con información de las y los usuarios y de los documentos que aún no han entregado a funcionaria del icbf.

Coordinadora del CDI Varón del Sol solicita a la supervisión del contrato realizar acompañamiento a las familias por las situaciones presentadas con los padres usuarios e incumplimientos en la entrega de soportes (Crecimiento y Desarrollo, Vacunas), así las cosas, supervisora del contrato propone realizar asistencia técnica durante la jornada de formación a familias.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 16 de 28

La EAS debe realizar seguimiento a cada una de las familias que no presentan soportes de atenciones priorizadas, si se identifica que es reiterativo se debe reportar a la supervisión del contrato para realizar la correspondiente activación de ruta.

CDI LOS PITUFOS Y CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS

En lo correspondiente al periodo del presente comité, se informa que no se ha requerido la activación de Rutas de Actuación ante Autoridades Competentes (Comisarías de Familia, Defensorías de Familia, centro zonal o Fiscalía) por presuntas situaciones de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, niños vinculados en las tres UDS.

Este resultado positivo y la estabilidad en la garantía de derechos de la población atendida se deben principalmente a la ejecución de las siguientes acciones y estrategias institucionales:

1. Fortalecimiento a través de los Encuentros de Formación Familiar: El apoyo psicosocial ha focalizado sus esfuerzos en el desarrollo de los encuentros de formación para padres, madres y cuidadores. En estos espacios se han abordado de manera transversal temáticas orientadas a la prevención de las violencias, el fortalecimiento de las dinámicas familiares y la consolidación de vínculos afectivos sanos y protectores.
2. Impacto de la Estrategia preventiva: A través de los talleres que se realizan a nivel práctico en temáticas como pautas de crianza amorosa, manejo de emociones, buen trato, pacto de convivencia y resolución pacífica de conflictos en el hogar, se ha logrado dotar a las familias de herramientas para mitigar factores de riesgo. La respuesta de las familias ante estas temáticas ha permitido que las alertas tempranas o tensiones cotidianas se resuelvan al interior del hogar mediante el diálogo y el cuidado mutuo, evitando que escalen a situaciones que configuren una inobservancia o vulneración de derechos.
3. Monitoreo y Seguimiento Continuo: Aunque no se han activado rutas externas, el equipo interdisciplinario, mantiene un ejercicio constante de observación y escucha activa durante las atenciones. Se continúa con el seguimiento riguroso a la cotidianidad en las unidades de servicio para asegurar que los entornos de los participantes sigan siendo espacios seguros y protectores.

10. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y sus familias atendidas.

Se han diligenciado 106 fichas de caracterización en el formato digital, con los resultados de la caracterización se evidencia que 96.15% usuarias y usuarios son de nacionalidad Colombiana, el otro porcentaje es de una nacionalidad diferente, con la caracterización se identificó que, aunque usuarios cuentan con registro civil de nacimiento algunos de sus padres y/o familiares son de nacionalidad extranjera.

Así mismo la caracterización permitió visibilizar que una parte de la población atendida hacen parte de una etnia como la indígena y afrocolombiana, también se identificó que el 47.12% de las familias en su tipología son de tipo nuclear, el 25.96% de las familias extensa en su mayoría compuestas por madres y abuelas maternas, el 23% de tipo monoparental en su mayoría con jefatura femenina, el 2.88% son familias compuestas y el 0.96% es familia sustituta.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 17 de 28

La percepción de riesgos fuera y dentro del hogar son bajos siendo estos el 2.88% de las familias indican percibir como riesgos de la ubicación de la vivienda orilla de río, y dentro de la vivienda algunos núcleos refieren riesgo en cuanto escaleras, azoteas, o balcones inseguros siendo el 2.88% de los hogares.

En las formas de corrección las familias refieren que la principal forma de corregir a los niños o niñas es hablando representando el 53.85%, seguidamente del diálogo con el 31.76% y del buen ejemplo con el 13.46%.

Es importante resaltar que el proceso de aplicación, consolidación y análisis de la Ficha de Caracterización Sociofamiliar ha sido culminado con éxito en el 100% de las Unidades de Servicio CDI Mis Pequeños Genios y CDI Los Pitufos.

Desde el componente familia, comunidad y redes se hace entrega del informe cualitativo destacando los siguientes hallazgos y la ruta de atención integral establecida:

1. Estado de la Cobertura Caracterizada: El ejercicio metodológico permitió consolidar la información profunda de las familias usuarias, garantizando una radiografía real sobre las condiciones sociales, económicas y de salud de los niños, niñas y sus cuidadores en el municipio de Sibaté.
2. Principales Factores Protectores Identificados: En las UDS se evidencia un contexto mayoritariamente favorable para la primera infancia. Los informes reflejan un alto porcentaje de acceso efectivo a los servicios de salud (afiliación al SGSSS y esquemas de vacunación), así como una tendencia positiva en la implementación de pautas de crianza positiva y un alto compromiso de las familias en las actividades de acompañamiento cotidiano convocadas por las dos UDS.
3. Factores de Riesgo o Vulnerabilidad Identificados. La revisión técnica permitió identificar necesidades específicas sobre las cuales se estructuró una retroalimentación inmediata para ajustar el Plan de Formación y Acompañamiento Familiar.

Salud y Estimulación: Se detectaron algunos rezagos específicos en los procesos de atención preventiva en salud y limitaciones en el acceso a recursos físicos de estimulación temprana y lectura en el hogar.

- o **Entorno y Vivienda:** Se observaron de manera preventiva riesgos mínimos asociados a las condiciones habitacionales y de servicios públicos en ciertos sectores de la población.

Uso de la Caracterización para el Servicio: Lejos de ser un ejercicio estático, la retroalimentación impartida exige al equipo interdisciplinario, utilizar estos diagnósticos para diseñar talleres específicos que mitiguen las alertas encontradas y realizar las articulaciones pertinentes con las entidades del orden municipal, de esta manera, los CDI no solo atiende, sino que responde de forma pertinente y personalizada a la realidad del territorio y a las necesidades que se puedan estar presentando.

11. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.

En relación con la revisión, aprobación y seguimiento al plan de formación dirigido a las familias y cuidadores, se verifica que el proceso se desarrolla conforme a los resultados obtenidos en la caracterización y al



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 18 de 28

diagnóstico situacional del municipio de Sibaté y Soacha. Durante los meses de febrero, marzo y abril, se ha dado cumplimiento al cronograma establecido, ejecutando de manera oportuna las temáticas priorizadas y garantizando la participación de las familias vinculadas a las tres UDS.

A partir de la ejecución de todas las jornadas contempladas en el cronograma, se constata que el plan de formación se implementa de manera completa y alineada con las necesidades detectadas en la caracterización. El seguimiento realizado evidencia una participación constante de las familias, una adecuada articulación con el equipo interdisciplinario y una coherencia entre las temáticas abordadas y las dinámicas sociales. De esta manera, se garantiza el cumplimiento del proceso formativo y se fortalecen las competencias familiares orientadas al bienestar y desarrollo integral de la primera infancia.

CDI VARÓN DEL SOL

-14 y 16 de abril se trabaja prevención de las violencias en la primera infancia a través del buen trato, la crianza respetuosa y la prevención del maltrato infantil.

-12 y 14 de mayo se trabajó derechos de la primera infancia y corresponsabilidad familiar, pautas de crianza y socialización escala de evaluación cualitativa y planes de mejora

CDI LOS PITUFOS Y CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS

Sensibilizar a las familias sobre la prevención de violencias en la primera infancia	Charla participativa sobre buen trato, crianza respetuosa y prevención del maltrato infantil	Profesional psicosocial	presentación, videos, marcadores y carteleras	Abril
Promover el conocimiento y respeto por los derechos de los niños y niñas	Taller reflexivo y dinámico sobre los derechos de la primera infancia y la corresponsabilidad familiar	Profesional psicosocial	Ruleta de derechos, material audiovisual, hojas y marcadores	Mayo

12. Hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.

En el marco del seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, se verifica que el proceso se desarrolla conforme a lo estipulado en el manual vigente y en coherencia con el cronograma establecido. Durante este periodo se garantiza la participación del equipo en las acciones formativas programadas, asegurando el fortalecimiento de sus competencias técnicas, pedagógicas y misionales

- o Componente de Salud y Nutrición (Febrero – Marzo- Abril): Con el fin de mitigar riesgos institucionales y garantizar una atención oportuna y de calidad frente a las contingencias de salud habituales de los participantes, el talento humano fue cualificado en las siguientes líneas técnicas prioritarias: Programa de Control de Plagas: Capacitación enfocada en los objetivos, manejo de formatos de verificación e inspección sanitaria de la infraestructura de las unidades de servicio para asegurar la inocuidad y la preservación de espacios limpios. Ruta de Desnutrición Aguda o Moderada: Socialización y apropiación por parte de todo el talento humano, sobre la activación oportuna de la ruta, la definición de los tiempos de respuesta exigidos y las acciones inmediatas ante la detección de alertas nutricionales en los participantes., al igual que signos de alarma ante la presencia de enfermedades como IRA Y EDA, que con cotidianidad se presenta en las UDS.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 19 de 28

- o **Componente Familia, comunidad y Redes (febrero, Marzo - Abril):** Mediante alianzas interinstitucionales con entidades del municipio, se desarrollaron jornadas de formación dirigidas al talento humano sobre protocolos, rutas de atención, enfoque de género, inclusión, sexualidad en la primera infancia, clases de violencia, pautas de crianza positiva, comunicación asertiva, salud mental, trabajo en equipo, actividad física, entre otros. El fortalecimiento en estas líneas ha tenido como objetivo principal brindar al talento humano herramientas conceptuales y operativas eficaces, garantizando que cuenten con las competencias necesarias para transferir estos conocimientos y guiar de forma pertinente las intervenciones y encuentros con los participantes y sus familias.
- o **Componente Pedagógico:** En lo correspondiente a este componente, se adelantaron de manera satisfactoria las jornadas de cualificación orientadas a fortalecer el rol de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas en temáticas esenciales para la primera infancia, tales como: el sentido de la educación inicial, la incorporación de nuevas tecnologías de la información (TIC) en los entornos educativos, la inclusión educativa y el seguimiento al desarrollo integral de los participantes. El abordaje de estas líneas de formación dotó al talento humano de estrategias metodológicas innovadoras y de instrumentos técnicos actualizados, asegurando que cuenten con las competencias necesarias para dinamizar las prácticas pedagógicas en el aula y guiar a las familias y cuidadores en la estimulación oportuna y el acompañamiento del proceso de desarrollo de las niñas y los niños.

Finalmente, las jornadas han contado con la participación activa del 100% del talento humano convocado (coordinadores, agentes educativas, auxiliares pedagógicos, profesionales psicosociales, de salud y servicios generales y gestores de alimentos). Las evaluaciones de las jornadas reflejan una adecuada apropiación conceptual, lo cual impacta positivamente de manera directa en la calidad de la atención diaria brindada en las unidades de servicio.

CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN



**BIENESTAR
FAMILIAR**

**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 20 de 28

ABRIL	24 DE ABRIL	7 A 4 PM	SALUD MENTAL Y ACTIVIDAD FISICA	Promover el bienestar integral del talento humano del CDI mediante la implementación de rutinas de actividad física, con el fin de reducir los niveles de estrés laboral y fortalecer la salud mental de los colaboradores	Didáctica y participativa	AGENTES EDUCATIVAS AUXILIARES PEDAGOGICAS GESTOR DE ALIMENTOS SERVICIOS GENERALES EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	ARTICULACION GRUPO PIC
			BPM	Prácticas higiénicas del manipulador de alimentos - Capítulo 3 del artículo 11 al 14 de la Resolución 2374 de 2013 de MINSALUD Manual BPM Fundación apoyar			NUTRICION
			LACTANCIA HUMANA	Lactancia humana: Fisiología, extracción, Almacenamiento- Fisiología, extracción, Almacenamiento			APOYO PSICOSOCIAL
			RUTAS DE ATENCIÓN	socializar con el equipo de talento humano las diferentes rutas de atención que se encuentran implementadas en el municipio en caso de abuso, violencia, menor trabajador, discapacidad			
			TIPOS DE VIOLENCIA	Fortalecer en el talento humano del CDI los conocimientos sobre violencia intrafamiliar, tipos y el debido proceso para reportar			
MAYO	20-21-29 DE MAYO	7 A 4 PM	LUDICA Y JUEGO COMO HERRAMIENTA PEDAGOGICA	Hacer uso del juego como herramienta pedagógica permitiendo a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas desarrollar en los niños su creatividad, atención, escucha, aprendizaje, responsabilidad, socialización, autonomía, tolerancia y respeto durante los encuentros pedagógicos y en su medio familiar	Didáctica y participativa	AGENTES EDUCATIVAS AUXILIARES PEDAGOGICAS GESTOR DE ALIMENTOS SERVICIOS GENERALES EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	APOYO PSICOSOCIAL
			- INCLUSIÓN, DIVERSIDAD Y ENFOQUE DIFERENCIAL	Fortalecer las competencias del talento humano en el manejo de herramientas pedagógicas y relacionales que respeten la diversidad étnica, cultural, de género y de discapacidad.			ARTICULACIÓN GRUPO PIC
			Programa manejo desechos solidos	Objetivo, clasificación, ruta y formato			NUTRICION
NUTRICION							
			Protocolo compra y recibo de alimentos	lista de compra, verificación fichas técnicas, lista definitiva de pedido		AGENTES EDUCATIVAS AUXILIARES PEDAGOGICAS GESTOR DE ALIMENTOS SERVICIOS GENERALES EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	NUTRICION

13. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

En este sentido, se destaca que las jornadas de reflexión pedagógica no se limitan a un cumplimiento administrativo, sino que se consolidan como comunidades de aprendizaje donde el talento humano desglosa la intencionalidad de su planeación diaria. A través de los grupos de estudio, las agentes educativas, auxiliares y coordinadores logran confrontar la teoría con la práctica real del aula, permitiendo reformular estrategias sobre la marcha y adaptar las actividades a los ritmos e intereses particulares de los niños y niñas. Este ejercicio de autoevaluación constante asegura que la propuesta pedagógica de la EAS se mantenga viva, flexible y plenamente contextualizada a las realidades territoriales identificadas previamente en el municipio.

Finalmente, el impacto de consolidar estos espacios de análisis crítico se refleja de forma directa en el fortalecimiento de las interacciones significativas entre el talento humano y los participantes. El intercambio de experiencias exitosas y el abordaje conjunto de los retos cotidianos han permitido unificar criterios pedagógicos en ambas sedes, optimizando los procesos de inclusión educativa y enriqueciendo el seguimiento al desarrollo integral de los usuarios. De esta manera, el debido proceso de revisión, aprobación y acompañamiento a estas jornadas reafirma el compromiso de brindar una atención de alta calidad, fundamentada en la mejora continua del servicio.

14. Revisar, validar y hacer seguimiento Informe Técnico Mensual.

La EAS se encuentra al día con el cargue del informe técnico mensual y con los soportes.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 21 de 28

15. Realizar seguimiento a los presuntos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las unidades de servicio y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas que se hayan dado a lugar.

- **Situaciones identificadas durante visitas de verificación de condiciones de calidad.**

Durante los meses de abril y mayo no se han realizado visitas de verificación a las unidades.

- **Seguimiento a Requerimientos Abiertos, Cerrados y/o Reiteraciones; Procesos sancionatorios.**

Requerimientos Abiertos:

Requerimiento 1 No. 202644014000045381

Requerimiento 2 No. 202644014000067871

16. Seguimiento Obligaciones del registro y presentación de información – Sistema de Información Cuéntame.

La EAS debe garantizar que la información registrada en el Sistema de Información Cuéntame corresponda a los datos exactos reportados por las familias (Documento de identidad, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, dirección de residencia, coordenadas geográficas, número telefónico de contacto, grupo familiar), así las cosas, la EAS debe verificar que la información que reposa en las carpetas de los participantes se encuentre actualizada en el sistema de información cuéntame.

La información socializada a continuación corresponde a reportes generados por el Sistema de Información Cuéntame Fecha Corte 19/05/2026 Hora 1:30 pm.

Cobertura: 336 de 360 cupos correspondiente al 93% con 24 cupos de baja cobertura.

Unidad De Servicio (UDS)	Municipio UDS	Cupos UDS	Número de beneficiarios activos UDS	Baja Cobertura
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	SIBATE	108	101	7
CDI LOS PITUFOS	SIBATE	143	129	14
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	SOACHA	109	106	3
Total		360	336	24

La información socializada a continuación corresponde a reportes generados por el Sistema de Información Cuéntame Fecha Corte 19/05/2026 Hora 1:30 pm.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 22 de 28

- Registro civil: RC 319 Participantes, ANM 6 Participantes, PA 1 Participantes, PPT 4 Participantes, SD 6 Participantes:
- Afiliación vigente en salud: De acuerdo con la información registrada en el Módulo Cuéntame Seguimiento Nutricional Segundo Trimestre se identifican 310 participantes con afiliación a salud; La EAS se encuentra en proceso de registro de peso y talla del segundo trimestre en el sistema de información Cuéntame.

Se solicita a la EAS realizar seguimiento a los siguientes participantes que no cuentan con esta atención priorizada.

Nombre Unidad	Numero Documento Beneficiario	¿En el sistema general de seguridad social en salud usted es?
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	06022024291	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	02122021103	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	200620221066	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	24042022015	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	7E44C80576244C 31A7B24B6D2808 696D12420	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	9CB8092C62AB47 BDB233BEDFA39 E286342603	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	171020237037	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	69F2545B57264 083846D7F17A8 26E8D441963	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	8050022	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	83B6F830752D4 FABB7FF101CE 67998F342667	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	896C55475B454 D218415170E58 6C4A5C57717	NO AFILIADO(A)
CDI LOS PITUFOS	A40157011	NO AFILIADO(A)
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS PEQUEÑOS GENIOS	BAC8BA507AC64 ECA9B72AA0E844 61A0548287	NO AFILIADO(A)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 23 de 28

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL MIS
PEQUEÑOS GENIOS

151120232425

NO
AFILIADO(A)

- Familias y cuidadores en formación en cuidado y crianza:

De acuerdo con los reportes generados en el sistema Cuéntame se identifica lo siguiente:

- Mes de marzo de 2026: Porcentaje de cumplimiento 100 %. De acuerdo con reporte cuéntame fecha corte 10 de abril de 2026 Hora 3:00 pm se evidencia registro de 320 formaciones a familias de los 320 participantes activos en el periodo.
- Mes de abril de 2026: Porcentaje de cumplimiento 100%. De acuerdo con reporte cuéntame fecha corte 05 de mayo de 2026 Hora 10:26 am se evidencia registro de 332 formaciones a familias de los 332 participantes activos en el periodo.

Se recuerda a la EAS que el registro de formación a familias en el sistema de información Cuéntame se debe realizar antes de finalizar cada mes.

- Esquemas de vacunación completo: De acuerdo con la información registrada en el Módulo Cuéntame Seguimiento Nutricional Segundo Trimestre se identifican 322 participantes con esquema de vacunación completo; La EAS se encuentra en proceso de registro de peso y talla del segundo trimestre en el sistema de información Cuéntame.

Se solicita a la EAS realizar seguimiento a los siguientes participantes que no cuentan con esta atención priorizada.

Nombre Unidad	Numero Documento Beneficiario	¿El beneficiario cuenta con el carnet de vacunación?	¿El carnet de vacunación se encuentra al día en las vacunas y dosis que corresponden a la edad del niño o niña?
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	02122021103	S	NO
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VARÓN DEL SOL	24042022015	N	

- Consultas de crecimiento y desarrollo: De acuerdo con la información registrada en el Módulo Cuéntame Seguimiento Nutricional Segundo Trimestre se identifican 257 participantes con consultas de crecimiento y desarrollo; La EAS se encuentra en proceso de registro de peso y talla del segundo trimestre en el sistema de información Cuéntame.

Se solicita a la EAS realizar seguimiento a los 67 participantes que no cuentan con esta atención priorizada.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 24 de 28

- Valbración y seguimiento nutricional Segundo Trimestre: Se identifican 324 registros de peso y talla en el Sistema de Información Cuéntame correspondiente al 96 %. La EAS se encuentra en proceso de registro de peso y talla del segundo trimestre en el sistema de información Cuéntame.

La Entidad Administradora de Servicio deben verificar fecha en la cual se realizó la última toma nutricional y de acuerdo a esta fecha garantizar la toma y cargue de peso y talla en el sistema de información cuéntame según lo establecido en los manuales y guías operativas de la modalidad Institucional, Familiar y Comunitaria.

Calidad de la información:

De acuerdo con los reportes malla de calidad del dato del sistema de información CUÉNTAME enviados por Regional Cundinamarca corte 30/04/2026 NO se evidencia alerta para el contrato de aporte. Información enviada mediante correo electrónico el 13/05/2026 Asunto: **Malla Calidad del Dato 30-04-2026**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO	SERVICIO	CONTRATO	MUNICIPIO	ERROR Malla_Beneficiarios_30042026	ERROR Malla_Talento_Humano_30042026	Malla_Tomas_General_30042026
FUNDACION APOYAR	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCION AL CDI LOS PITUFOS	25009822025	SIBATE	0	0	0
	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCION AL CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS		SIBATE	0	0	0
	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - D - INSTITUCION AL CDI VARÓN DEL SOL		SOACHA	0	0	0

Cruces Prematricula 15052026 vs Beneficiarios 30042026

De acuerdo con los **Cruces Prematricula_15052026_vs_Beneficiarios_30042026** enviados por Regional Cundinamarca corte 15/05/2026 se evidencia alerta para el contrato de aporte. Información enviada mediante correo electrónico el 13/05/2026 Asunto: **Malla Calidad del Dato 30-04-2026**

Es necesario que la EAS verifique el registro de 206 participantes en el link de Prematricula ICBF (72 CDI Pitufos, 44 CDI Mis Pequeños Genios, 90 CDI Varón del sol)

La EAS informa que por temas de dirección en el municipio de Sibate el link no les permite registrar en el link, genera error, motivo por el cual se ha diligenciado en formato físico.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 25 de 28

Reporte Indicador PA-178 Primera Infancia marzo 2026

De acuerdo con el reporte de Regional Cundinamarca Indicador PA-178 Primera Infancia marzo 2026 enviados por Regional Cundinamarca corte 30/03/2026 se evidencia alerta para el contrato de aporte. Información enviada mediante correo electrónico el 27/04/2026 Asunto: **Reporte Indicador PA-178 Primera Infancia marzo 2026**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO	SERVICIO	CONTRATO	MUNICIPIO	# ALERTA Atención Documento MARZO	# ALERTA Cumple Formación MARZO	# ALERTA Atención Nutrición MARZO
FUNDACION APOYAR	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL CDI LOS PITUFOS	25009822025	SIBATE	0	0	0
	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL CDI MIS PEQUEÑOS GENIOS		SIBATE	0	0	0
	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - D - INSTITUCIONAL CDI VARÓN DEL SOL		SOACHA	0	2	2

Se solicita a la EAS verificar información y realizar ajustes correspondientes.

RAM BIOMETRICO

Mediante correo electrónico de fecha 30 de abril de 2026 se informa a la EAS que de acuerdo a las novedades reportadas frente al funcionamiento del RAM BIOMETRICO por las Entidades Administradoras del Servicio en el transcurso de la semana del 27 al 30 de abril, se establece que cada contrato de aporte deberá designar a un agente educativo, quien, a partir del mes de mayo, será el responsable de realizar el registro de asistencia (entrada y salida) de los participantes asignados a su grupo mediante el aplicativo RAM Biométrico.

IMPORTANTE:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 26 de 28

- Las unidades de servicio deben continuar con el registro de asistencias en el Formato Registro de Asistencia Mensual (RAM) en planilla física.
- Realizar Registro de Asistencias en el Módulo Cuéntame Registro de Asistencia Mensual - RAM, lo anterior para adelantar el proceso de conteo RAM y legalización de raciones entregadas a los participantes.
- Se solicita informar a la supervisión del contrato las novedades que se presentan durante el ejercicio.

17. Revisar, coordinar y hacer seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de las niñas y los niños al sistema educativo formal, y garantizar su adecuado reporte (Sistema de Información Cuéntame a SIMAT)

El día 16 de marzo de 2026 se llevó a cabo la primera mesa de tránsito armónico con la Secretaría de Educación del Municipio de Soacha, de acuerdo con el reporte presentado por la entidad se cuenta con 462 participantes (17%) que no han transitado durante la vigencia 2026, la base de datos de estos participantes se remitió a la Entidad Administradora de Servicio con el fin de establecer comunicación telefónica con las familias y realizar seguimiento al estado actual del participante.

18. Propositiones y varios

- Jornada de receso para el servicio CDI: Periodo comprendido entre el 18 de junio al 30 de junio de 2026 (8 días hábiles), la jornada de reflexión pedagógica se debe realizar dentro de la jornada. Se anexa memorando con orientaciones. Para este periodo la EAS debe informar las actividades que va a desarrollar el talento humano.
- Se realizarán jornadas de reflexión pedagógica (virtual) con el talento humano el 26 de junio de 2026 a las 8:30 am, y con las familias el 30 de junio de 2026- 4:00 pm.
- El 29 de mayo se realizará una asistencia técnica de control social, en los próximos días se definirá la metodología y horario.
- La EAS presenta propuesta (Compra de Dotación), sin embargo, al verificar la información desde el área financiera no es viable brindar visto bueno.

La EAS informa que en el ejercicio de calibración de equipos antropométricos, el proveedor informa que la báscula del CDI Varón del Sol no es posible calibrarla, así las cosas, es necesario adquirir un nuevo equipo, para este caso la EAS debe presentar propuesta para compra de este equipo, con la justificación técnica y financiera, la propuesta debe ser radicada en el centro zonal con el fin de realizar comité técnico extraordinario y recibir aprobación por parte de la supervisión del contrato.

- Reinversión de recursos: Enlace financiero del centro zonal socializa memorando No: 20261600000049713 Orientaciones para el manejo de los ahorros e inyecciones en el marco de los contratos de aporte de la Dirección de Primera Infancia.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 27 de 28

- Tomas Nutricionales (Peso y Talla): Para realizar cambios en el sistema de información cuéntame, la EAS debe reportar a la supervisora del contrato la novedad mediante acta y solicitar autorización para realizar estos cambios en el sistema.
- Talento Humano: La EAS informa situación presentada con talento humano que se encuentran en proceso de pensión (Pre-Pensión) y estado de embarazo, supervisora del contrato solicita que la EAS se asesore con la oficina de trabajo, y remitan correo a la supervisión con el fin de elevar consulta al área jurídica de Regional Cundinamarca.

Decisiones:

- Previa verificación del enlace financiero del centro zonal, supervisora del contrato Dra. María Angelica Currea aprueba los siguientes proveedores:

- SARA JOHANA PEDRAZA PAEZ
- PROVEEDOR EMPRESARIAL SAS
- CARLOS OLIVARES BOHORQUEZ
- FERNANDO ACOSTA AMESQUITA
- MI PEDACITO DE CIELO
- SIGUE LA FIESTA SIGUE LA RUMBA

- Previa verificación del enlace de seguimiento técnico del centro zonal, supervisora del contrato Dra. María Angelica Currea aprueba el siguiente talento humano:

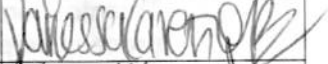
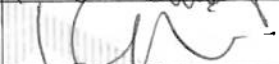
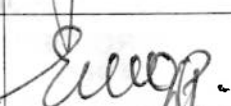
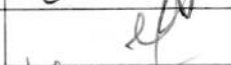
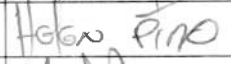
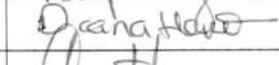
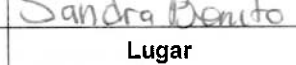
*Para el CDI Varón del Sol hoja de vida de Saida Esther Mendoza Salgado con CC 1137222354 como gestora de alimentos para reemplazo.

*Agente Educativa Perfil 1 YEINS LENI LEAL con CC. 1032380352 con el fin de realizar la licencia de maternidad de la Agente educativa ANA KARIN RAMIREZ con CC 1072193707.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
La EAS debe presentar Rut con fecha de impresión 2026 de los siguientes proveedores: FUNDACION BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS-	EAS FUNDACION APOYAR	01/06/2026
Presentar legalización de mayo	EAS FUNDACION APOYAR	06/06/2026
Presentar subsanación legalización de abril 2026	EAS FUNDACION APOYAR	25/05/2026
Presentar compras locales mes de mayo	EAS FUNDACION APOYAR	06/06/2026
Presentar propuesta de redistribución de ahorros	EAS FUNDACION APOYAR	26/05/2026
Remitir al enlace de salud y nutrición Ciclos de menús, Lista de intercambios, Guia de preparaciones y Análisis de contenido nutricional	EAS FUNDACION APOYAR	27/05/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 28 de 28

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
María Angelica Currea Rojas	Supervisora del Contrato	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Vanessa Carreño Barros	Enlace de Seguimiento Técnico	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Karen Marcela Méndez Ruiz	Enlace de Seguimiento Financiero	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Katerin Lorena Pinto Fontalvo	Profesional Universitario	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Angela María Perdomo Rojas	Enlace Jurídico	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Diana Marcela Mora Sepulveda	Técnico Administrativo	ICBF CZ SOACHA CENTRO	
Edilberto García	Director y Representante Legal suplente	EAS FUNDACION APOYAR	
Erika Rodríguez	Coordinadora financiera	EAS FUNDACION APOYAR	
Helen Pino	Nutricionista	EAS FUNDACION APOYAR	
Yudy Alejandra Vasquez Gutiérrez	Coordinadora CDI	EAS FUNDACION APOYAR	
Diana Yiset Herrera Urrego	Coordinadora CDI	EAS FUNDACION APOYAR	
Tatiana Oyola	Apoyo en salud y Nutrición	EAS FUNDACION APOYAR	
Libia Sánchez	Auxiliar Administrativa	EAS FUNDACION APOYAR	
Sandra Benito	Apoyo salud y Nutrición	EAS FUNDACION APOYAR	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:		Vanessa Carreño – Karen Méndez – Katerin Pinto – Angela Perdomo – Diana Mora	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!