INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO OCTAVIO AMADO

Aprobada por Resolución Departamental 16317 DE 27-11-2002

NIT. 811.019.890-4 DANE: 105001006181 ICFES: 085811

ESTUDIOS PREVIOS

SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR: SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL TREINTA Y TRES PESOS $7,055,033

Definición de Estudios Previos

1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La Institución Educativa requiere la adquisición de suministros útiles y papelería para brindar un buen desarrollo de las actividades administrativas y académicas atendiendo las solicitudes y requerimientos presentadas por los estudiantes, docentes, personal administrativo y de la biblioteca y la secretaría de la institución. Requiere suministros Y elementos de oficina, elementos de clase, materiales y papelería en general los cuales se hacen necesarios para realizar las actividades normales de oficina y de la dinámica de la Institución, así como para proporcionar una evidente señal de sentido de compromiso, de identidad y de pertenencia con la institución, toda vez que es allí en donde se desempeñan las acciones y gestiones administrativas, de coordinación, concertación, participación, educación y todas las demás que conlleva el desarrollo de su objeto social.

Se justifica adelantar el proceso de contratación de régimen especial, considerando el valor del contrato a celebrar, con las especificaciones y requisitos que se describen más adelante el cual deberá realizarse con una persona natural o jurídica, que, dentro de su actividad económica, contemple la comercialización de bienes iguales o similares que cuente con la capacidad e idoneidad.

Justificacion frente al PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, ADMINISTRATIVO

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

OBJETO: **SUMINISTROS DE UTILES Y PAPELERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA - CÓDIGO UNSPSC 44121600**

PLAZO: 46 DIAS

FORMA DE PAGO: 100% de acuerdo a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

La Institucion recibira las facturas para su respectivo pago el dia **20 al 24 de cada mes**

Por politica de la Institucion es la de realizar sus pagos los dias **25 al 30 de cada mes**

CONDICIONES DE LA COMPRA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio o el suministro de los materiales en la institución Educativa bajo su propio riesgo

L U G A R D E E J E C U C I Ó N: **INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO OCTAVIO AMADO DE MEDELLIN**

El Supervisor velará y acepta el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

Se reciben las propuestas en la apertura y cierre VIRTUAL de esta invitación y en el correo habilitado para ello : procesospoa@gmail.com y por el procedimiento explicado en la invitación.

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina Web de la IE, www.iepedrooctavioamado.edu.co, como también en el SECOP II por Regimen Especial

3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO OCTAVIO AMADO

Aprobada por Resolución Departamental 16317 DE 27-11-2002

NIT. 811.019.890-4 DANE: 105001006181 ICFES: 085811

ESTUDIOS PREVIOS

4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Con el fin de adquirir el servicio o bien, descrito en el objeto de la convocatoria, se realizaron cotizaciones o estudio de mercado, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, precios del mercado, utilizando los medios telefonicos, pagina virtual o historicos.

Según el estudio de mercado, arrojó un valor promedio de: **$7,055,033**

ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS			
N°	**NOMBRE**	**VALOR**	**DISCRIMINADOS**
1	REFERENCIA 1	$ 6,871,785	VER COTIZACIONES CON SUS PRECIOS DISCRIMINADOS
2	REFERENCIA 2	$ 7,077,939	
3	REFERENCIA 3	$ 7,215,375	
Apertura del proceso (invitación)			

ESPECIFICACIONES

ITEM	cantidades	Especificaciones Técnicas
1	28	BLOCK IRIS CARTA X 35 HOJAS
2	36	CARPETA CELUGUIA CARTA HORIZONTAL
3	36	CARPETA LEGAJADORA OFICIO PLASTICA
4	24	CARTULINA COLOR 70 X 100
5	24	CARTULINA NEGRA 70 X 100
6	24	CARTULINA DEGRADE 70 X 50
7	36	CARTULINA PLANA COLORES 50 X 70
8	12	CARTULINA PLANA NEGRA
9	3	CINTA DOBLE FAZ ESPUMA 1.5 M
10	6	CINTA EMPAQUE 700 X 100 YDS
11	6	CINTA ENMASCARAR HOGAR 18MM X 40YD
12	6	CINTA ENMASCARAR HOGAR 48MM X 40 YDS
13	6	CINTA IMPRONTA 1" X 40 YD
14	2	CINTA INVISIBLE 18MM
15	1	CONTAC TRANSPARENTE X20 MT MULTIMARC
16	6	CORRECTOR LAPIZ
17	36	FOMI 4 CARTAS
18	6	GANCHO COSEDORA GALVANIZADO X 5000
19	42	KIT ARTISAN CONTIENE: 2 TINTA DE 39 ML 2 MARCADOR BORRABLE RECARGABLE 1 BORRADOR TABLERO LIMPIADOR TABLERO ACRILICO
20	0	DE 100 ML 1 LAPIZ 1 CARTUCHERA
21	36	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE NEG
22	24	MARCADOR PERMANENTE NEGRO MARFIL
23	48	PAPEL BOND 60 GR 70 X 100
24	2	PAPEL KRAFT ROLLO 36" DE 12 KILOS
25	2	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA X 50
26	6	PEGANTE X 1000 GR DR
27	12	RESALTADOR MARFIL SURTIDO
28	100	RESMA CARTA BOND 75GMS
29	40	RESMA OFICIO BOND 75GMS
30	3	TINTA NEGRA 500 ML

ESTUDIOS PREVIOS

6. Obligaciones de las partes.

Requisitos habilitantes: Enviar documentación por correo electronico procesospoa@gmail.com

Carta de presentacion Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.

b. Registro mercantil Cámara de Comercio para persona natural independiente, no mayor a 3 meses

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado

d. Certificado de existencia y rep legal camara de comercio para persona juridica no mayor a tres meses

e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social y parafiscales (en caso de empresa juridica), planilla de pago del sistema seguridad social del proponente (en caso de persona natural independiente el 40%base según el valor del contrato)

f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural

g. Hoja de vida de la función pública

h. Certificado pasado judicial - policia no mayor a 3 meses

I. Certificacion Bancaria

i. Certificado de alturas en caso de Servicio de Mantenimiento

j. Certificado de antecedentes de la contraloria del representante legal y la empresa no mayor a 3 meses

k. Certificado de antecedentes de la procuraduria del representante legal y la empresa no mayor a 3 meses

l. Registro nacional de medidas correctivasno del representante legal y la empresamayor a 3 meses

m. Certificado de inhabilidades contra delitos sexuales no mayor a 3 meses

n. Carta de garantia de los productos

ñ. Certificado Redam

6. **Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.**

a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas

ESTUDIOS PREVIOS

b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **calidad de los productos y precio** , esto es, se adjudicará al proponente que oferte .

Criterio De Evaluación	Puntaje
- Calificación económica (Menor precio)	50
=- Calidad de los Productos	50
Total	100

c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los
Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.
En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

7. RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

NIVEL	RIESGO
MEDIO	Extensión ilimitada del plazo
ALTO	Especificación técnica poco clara del producto para satisfacción de la necesidad
MEDIO	Incumplimiento en la entrega de los productos por el contratista, insuficiente calidad de los materiales y/o deficiencias técnicas,
BAJO	Falta de condiciones de bioseguridad en la entrega de los productos
BAJO	Hurto de materiales y suministros
MEDIO	Insuficientes productos en el mercado, a causa de la alta demanda
BAJO	Riesgo Financiero: incapacidad económica del contratista, falta de pago de salarios y aportes de la seguridad social del personal

El riesgo al suscribir el contrato radica en que durante su ejecución ocurran daños no relacionados o que aparezcan de manera imprevista en la ejecución del contrato y afecten la ejecución. Para evitar que los anteriores eventos influyan en el desarrollo normal del contrato, se prevé que, en la oferta, el proponente deberá prever la inclusión de gastos, costos, impuestos y demás valores en que deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual, así como potenciales incrementos en el valor de los bienes y servicios que debe suministrar, por lo que no se considerarán posibles solicitudes de revisión del equilibrio económico del contrato.

MATRIZ DE RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del				¿Afecta la ejecución del contrato?	Resp por implem el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externa	Contratación	Operacional	INCUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Retraso en la ejecución del contrato. *Incumplimiento del contrato.	3	1	4	Bajo	Contratista	*Exigencia de carta de compromiso de cumplimiento de garantía al contratista.	3	4	3	Medio	Si	Contratista	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Análisis del cumplimiento de requisitos	Cada que se presente
2	General	Externa	Contratación		ERRORES Y OLVIDOS INVOLUNTARIOS QUE HAYAN QUEDADO EN LA ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO	Imposibilidad de la ejecución del contrato	1	5	4	Medio	Contratista	Durante la revisión de la propuesta, verificar detalladamente la descripción y los precios ofrecidos por el propoente	1	5	4	Medio	Si	Contratista	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Análisis del cumplimiento de requisitos	Cada que se presente
3	General	Externa	Contratación	Operacional	*No presentación de las garantías requeridas o que su presentación sea tardía.	**Incumplimiento. *Detrimiento patrimonial *Imposibilidad de ejecución o ejecución tardía."	3	1	4	Bajo	Contratista	*Exigencia de carta de compromiso de cumplimiento de garantía al contratista.	3	1	4	Bajo	Si	Ordenador del gasto	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Análisis del cumplimiento de requisitos	Cada que se presente
4	General	Externa	Ejecución	Financiero	*Insuficiencia en el suministro del bien y/o servicio. derivados del incumplimiento en la oportunidad y suficiencia en el suministro de los bienes y/o servicios a favor del Institución Educativa	**Retraso en la ejecución del contrato.	3	1	4	Bajo	Contratista	**Exigencia de carta de compromiso de cumplimiento de garantía al contratista. *Exigencia de carta de calidad del bien y/o servicios suministrados	3	1	4	Bajo	Si	Supervisión	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Revisión de las garantías por parte supervisor	Una vez perfeccionado el contrato

ESTUDIOS PREVIOS

					conforme al objeto del contrato.	"Incumplimiento del contrato."						"									
5	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No realizar la entrega de los productos dentro del plazo del contrato	Incumplimiento del contrato,	3	4	5	Medio	Contratista	Requerimientos del supervisor para el cumplimiento contractual, especificaciones y productos del contrato	1	1	2	Bajo	No	Contratante	Inmediato	Plazo de ejecución	Revisión e inspección de la ejecución del contrato por parte del Supervisor	Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta su Liquidación
6	Especifico	Interno	Selección	Operacional	Inadecuada selección del contratista	Adjudicar el contrato a un contratista que no cumpla los requisitos técnicos, legales y financieros que requiere la Entidad o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.	2	3	5	Medio	Ordenador del gasto	La revisión se lleva a cabo con el seguimiento del personal de la Entidad perteneciente a la dependencia encargada de selección y contratación.	1	2	3	Bajo	Si	Contratante	Desde la identificación de hallazgo	Antes del inicio de la ejecución del contrato	Revisando adecuadamente los documentos habilitantes	Cada que se presente

Nº	Riesgo identificado	Causa probable	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	Medidas de mitigación / control	Responsable
1	Demoras en el proceso de contratación	Retrasos en la planeación o en la elaboración de documentos contractuales	Afectación en el inicio de actividades académicas por falta de materiales/suministros	Alta	Alta	Alto	Elaborar cronograma detallado y supervisar cada fase; prever compras con anticipación	Supervisor del contrato
2	Ofertas no ajustadas a los requisitos técnicos	Falta de claridad en los pliegos o especificaciones	Proveedores inhabilitados o propuestas rechazadas	Media	Media	Medio	Revisar técnicamente los pliegos antes de su publicación; asesoría del área técnica	Supervisor del contrato
3	Selección de proveedor no idóneo	Evaluación inadecuada de antecedentes y experiencia	Incumplimientos contractuales o entrega de productos de baja calidad	Media	Alta	Alto	Exigir certificaciones, experiencia y referencias; verificación documental exhaustiva	Supervisor del contrato
4	Incumplimiento en la entrega de suministros/insumos	Falta de capacidad logística o financiera del proveedor	Retrasos en la distribución interna de materiales	Media	Alta	Alto	Incluir cláusulas de penalización y garantías de cumplimiento	Supervisor del contrato
5	Entrega de productos de baja calidad o diferentes a los solicitados	Control de calidad deficiente o intento de reducir costos	Reclamos, pérdida de confianza, necesidad de reposición	Media	Alta	Alto	Establecer controles de recepción, fichas técnicas y muestras de referencia	Supervisor del contrato

ESTUDIOS PREVIOS

6	Aumento inesperado de precios de mercado	Inflación, escasez de insumos o devaluación	Incremento en el costo total del contrato	Media	Media	Medio	Analizar el mercado antes de contratar; establecer precios fijos por periodo contractual	Supervisor del contrato
7	Incumplimiento de requisitos legales o fiscales	Omisión de documentos o falsificación	Nulidad del proceso, sanciones o pérdida de recursos	Baja	Alta	Alto	Verificación exhaustiva de requisitos legales y tributarios antes de adjudicar	Supervisor del contrato
8	Riesgos de corrupción o conflicto de interés	Falta de controles, transparencia o supervisión	Sanciones, pérdida de credibilidad institucional	Baja	Alta	Alto	Implementar comités de evaluación, trazabilidad documental y auditorías internas	Supervisor del contrato
9	Fallas en la entrega o distribución interna de los insumos	Falta de control en inventarios o mala planificación	Desabastecimiento temporal en áreas	Media	Media	Medio	Mantener registros de inventario actualizados; programar entregas periódicas	Supervisor del contrato
10	Pérdida o deterioro de materiales almacenados	Condiciones inadecuadas de almacenamiento o manipulación	Pérdida económica y necesidad de reposición	Baja	Media	Bajo	Mejorar condiciones de almacenamiento y control físico periódico	Supervisor del contrato
11	Accidentes durante la ejecución del contrato	Incumplimiento o de normas de seguridad	Lesiones a personas	2	3	6	Cumplir con afiliacion a SS	Contratista

Medellín, **25 de mayo de 2026**

MARIA DEL ROSARIO TABARES BUILES
Rectora