

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										CÓDIGO: AP-CT-F-16-05				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E										VERSIÓN: 5				
											PÁGINA: 1 DE 1				
FECHA: 16/02/2018															
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VANEGAS JORGE ENRIQUE										429978			
TIPO DE DOCUMENTO:		Cedula				No.		14810070							
CORREO		vanegas7272@gmail.com				CELULAR		3013176568							
PROCESO:		Mantenimiento e Infraestructura													
SERVICIO:		Mantenimiento e				UNIDAD:				Simon Bolivar					
CENTRO DE COSTOS		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		A00													
BANCO		12				TIPO CUENTA				AHORROS					
NUMERO CUENTA BANCARIA		7590406703													
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		0899-2026				N° DE PAGOS DEL CONTRATO									
NÚMERO DE CDP: 1		165		FECHA		22/01/2026		NÚMERO DE CRP: 1		9781		FECHA		01/02/2026	
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN															
PERIODO CERTIFICADO				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO		
						01	02	2026			28	02	2026		
TIPO SERVICIOS		Administrativo				RESERVA DE GLOSA 2%				0					
VALOR MES		2,291,520				VALOR LETRAS									
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								9,166,080							
VALOR EJECUTADO:								2,291,520							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:								2,291,520							
TOTAL HORAS CONTRATADAS:								186							
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:								186							
VALOR A LIBERAR:								0							
SALDO POR EJECUTAR:								6,874,560							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:								25.00 %							
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA									
1078741747	218,900	280,200	3	42,700	0	541,800									
	0	0		0	0										
El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.															

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



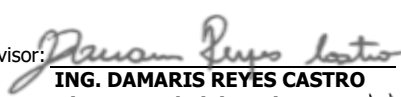
REYES CASTRO DAMARIS
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



VANEGAS JORGE ENRIQUE
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50-04					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA: 1 DE 1					
						FECHA: 07 / 11 / 2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA											
Nº DE CONTRATO: 0899-2026					PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ING. DAMARIS REYES CASTRO						01	01	2026	31	01	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE VANEGAS					DOCUMENTO 14.810.070						
OBJETO DEL CONTRATO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Apoyar el control y seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo a programación establecida					Las actividades ejecutadas se desarrollan de acuerdo a unas fechas establecidas con el fin de cumplir las metas. Se evidencia que los trabajos son cumplidos de acuerdo a las fechas establecidas y en caso contrario se hacen ajustes para su posterior cumplimiento.						
2. Atender de forma activa e inmediata las mesas de servicio y demás actividades que se requiera desarrollar durante la ejecución de obras que han sido asignadas por parte del profesional a cargo.					Disposición para ejecutar las actividades asignadas, asegurando el cumplimiento de lo coordinado por el Dinamizador de Infraestructura. Esto incluye la realización de obras de adecuación en las Unidades en proceso de acreditación, conforme al Plan de Intervención del Sistema Único de Habilitación, la ejecución del cronograma del Plan de Mantenimiento, la implementación de proyectos de Programas Institucionales Transversales con impacto en la infraestructura, la ejecución de planes de contingencia y la atención de urgencias manifiestas.						
3. Realizar la entrega del registro fotográfico antes de iniciar la actividad y después de finalizarla indicando el nombre de la persona que recibió a satisfacción del mantenimiento realizado y entregando esta información a la persona encargada de la gestión del cierre las solicitudes de mantenimiento realizada a través de la Mesa de Servicios.					Se entrega la información detallada de las actividades realizadas al Almacenista, quien se encarga del cargue de la misma en el aplicativo 'Mesa de Servicio' para gestionar el cierre correspondiente de: Hospital Simón Bolívar Sótano - Sala de Docencia y Gestión del Conocimiento: Adecuación completa del área con resane y pintura de techo, paredes y puerta para habilitación de espacio académico. - Patología: Resane general de paredes, instalación de esquineros plásticos y pintura de marco de ventana y área. - Docencia: Adecuación y reorganización de escritorios para optimizar espacio y funcionalidad. 1° Piso - Gastroenterología – Baño Funcionarios: Cambio e instalación de lámpara 30 x 30 por falla eléctrica; iluminación restablecida. 2° Piso - Salas de Cirugía – Cuarto Técnico: Cambio e instalación de cerradura nueva, garantizando apertura y cierre adecuados. - Docencia – Cuarto Residentes Pediatría: Traslado e instalación de casillero desde sótano, ubicado según indicaciones del servicio. - Docencia: Adecuación y reorganización de escritorios para optimizar espacio. 4° Piso - Baños Pacientes: Retiro de cintas antideslizantes deterioradas e instalación de nuevas para reducción de riesgo de caídas. 5° Piso - Trabajo Social: Ajuste de chapa con falla en apertura; funcionamiento restablecido. 6° Piso - Stand Hospitalización: Instalación de estantería para líquidos con soportes metálicos estructurales. - Habitaciones 6M47 y 6M51: Intervención por filtraciones en baño, resane de techo, mejora de conexiones y aplicación de estuco plástico. - Habitaciones 6M51 y 6M11: Destape de sanitario y revisión de conexiones de lavamanos por obstrucción y gotera; funcionamiento normalizado.						
4. Cumplir con los tiempos estipulados para la entrega de cada intervención asignada por el referente de la Unidad en la que este prestando el servicio.					Se cumplió con los tiempos estipulados para la entrega de cada intervención asignada, según lo indicado por el referente de la Unidad en la que se prestó el						
5. Interpretación de planos y especificaciones para la ejecución de actividades de obra.					Se realizó la interpretación de planos y especificaciones, asegurando la correcta ejecución de las actividades de obra de acuerdo con los lineamientos establecidos.						
6. Replanteos de las unidades de obra					Se ejecutaron los replanteos de las unidades de obra, asegurando su correcta ubicación, nivelación y alineación, conforme a los planos y especificaciones técnicas correspondientes						
7. Proponer procedimientos, materiales y técnicas adecuadas para cada actividad específica para su ejecución.					Se definieron procedimientos, materiales y técnicas específicas, seleccionando los más adecuados para cada actividad, con el fin de garantizar su ejecución eficiente y conforme a las normativas y estándares técnicos establecidos						
8. Apoyar la organización de los espacios de trabajo maniobra, almacenamiento, carga / descarga de los talleres y accesos de obra.					Se colaboró en la organización de los espacios destinados a maniobra, almacenamiento, y carga/descarga de los talleres, así como en la gestión de los accesos a la obra, garantizando un flujo óptimo de las operaciones y cumpliendo con las normativas de seguridad y eficiencia.						

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
9. Apoyar el control y seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo a programación establecida	Se apoyó en el control y seguimiento de la ejecución de la obra, garantizando el cumplimiento de la programación establecida y la correcta implementación de las actividades dentro de los plazos definidos
10. Apoyar en la recepción, organización y control de materiales en almacén y ejecución de obra.	Se brindó apoyo en la recepción, organización y control de materiales tanto en el almacén como en la ejecución de la obra, asegurando su correcta gestión y disponibilidad para las actividades programadas.
11. Gestión de trabajos interdisciplinarios, con áreas de Ingeniería Equipo Industrial, Ingeniería biomédica, Ingeniería de Sistemas y Subcontratistas u otras áreas que así lo demanden	Se brindó apoyo en la ejecución de actividades interdisciplinarias, trabajando de manera articulada con el personal de las áreas correspondientes para asegurar el cumplimiento de los objetivos técnicos y operativos establecidos
12. Medir porcentaje de obra ejecutada sobre unidades correspondientes a la actividad.	Se efectuó la medición del porcentaje de avance de la obra, comparando la ejecución con las unidades asignadas a cada actividad, para garantizar un control detallado del progreso.
13. Cumplir con las medidas de prevención de riesgos laborales.	Se cumplieron las medidas de prevención de riesgos laborales, asegurando el uso adecuado de los implementos necesarios para cada actividad de obra, conforme a la normatividad vigente, para garantizar la seguridad y un óptimo desempeño en el trabajo.
14. Controlar los medios y la maquinaria de obra, garantizando uso técnico y adecuado de herramientas y maquinaria adecuada.	Se gestionaron los medios y la maquinaria de obra, garantizando su uso técnico adecuado y la correcta aplicación de herramientas y equipos, conforme a los estándares operativos y de seguridad establecidos
15. Apoyo en el control de los medios y la maquinaria de obra, garantizando uso técnico y adecuado de herramientas y maquinaria adecuada.	Se proporcionó apoyo en el control de los medios y maquinaria de obra, asegurando su uso conforme a los estándares técnicos y de seguridad, y garantizando la correcta aplicación de las herramientas y equipos adecuados
16. Supervisar y verificar los procesos y resultados de los trabajos realizados bajo su cargo y control de calidad de producto final.	Se gestionó la supervisión y verificación de los procesos y resultados de las actividades asignadas, asegurando la calidad del producto final y el cumplimiento de los estándares establecidos en cada etapa
17. Adherirse a las políticas institucionales; (humanización del servicio, seguridad del paciente, buenas prácticas de seguridad industrial y gestión del riesgo ocupacional que garanticen la confiabilidad de la infraestructura y el adecuado soporte de los equipos de apoyo en la prestación de los servicios de salud.	Se cumplió con las políticas institucionales, asegurando la humanización del servicio, la seguridad del paciente y el respeto por las buenas prácticas de seguridad industrial, garantizando el correcto funcionamiento de la infraestructura y los equipos de apoyo en la prestación de los servicios de salud.
18. Disponibilidad para la atención de contingencias y/o para ejecutar las actividades técnicas directamente si así se requieren, para garantizar la continuidad de los servicios de salud en situaciones de emergencia.	Estuve disponible para atender contingencias y ejecutar las actividades técnicas que se requirieron, asegurando la continuidad de los servicios de salud en situaciones de emergencia.
19. Mantener organizado el espacio de intervención, realizando el debido retiro y almacenamiento de escombros, conforme a la directrices dadas por parte del área Ambiental.	Me aseguré de mantener organizado el espacio de intervención, llevando a cabo el retiro y almacenamiento adecuado de escombros, siguiendo las directrices establecidas por el área Ambiental.
20. Realizar el envío de la documentacion requerida para el pago mensual en los tiempos estipulados.	Se envió la planilla N°1078741747 correspondiente al pago de los aportes de enero de 2026, dentro del plazo establecido para su entrega y el procesamiento correspondiente.
21. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Se gestionan las actividades asignadas de manera eficiente, ejecutando el mantenimiento correctivo oportuno para minimizar los tiempos de inactividad y asegurar la continuidad de los servicios en las sedes de la Subred Norte
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR: DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$2'291.520.⁰⁰).	
 JORGE ENRIQUE VANEGAS C.C. N°14.810.070 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA	Fecha: 31 / enero / 2026 Firma de recibido supervisor:  ING. DAMARIS REYES CASTRO Directora Administrativa
Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

PAGADO 14/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE VANEGAS		
Documento	CC14810070	Dirección	CL 33C SUR #13 - 99
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013176568
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800