Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	2	
Contrato N°	202002216		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	**CARLOS ANDRES VARGAS TINOCO**		
Identificación del contratista	1.129.567.925		
Objeto del contrato	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÌA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÒN		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002497	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004610	Fecha del R.P	2020-09-07

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 24.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.000.000
Valor por ejecutar		$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar las actividades relacionadas con el parque automotor del Departamento del Atlántico.	Coordinación y asignación de vehículos a las diferentes secretarías de la Gobernación del Atlántico: Altos consejeros 5 Comunicaciones 3 Despacho del Gobernador – Avanzada 3 Gerencia de Asuntos Étnicos 1 Gerencia de Capital Social 1 Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno 1 Protocolo 2 Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico 2 Secretaría de Cultura y Patrimonio 2 Secretaría de Desarrollo Económico 1 Secretaría de Educación 2 Secretaría de Hacienda 1 Secretaría de Infraestructura 4 Secretaría de Mujer y Equidad de Género 1 Secretaría de Planeación 1 Secretaría de Salud 3 Secretaría del Interior 5 Secretaría General 4 Secretaría Jurídica 1 Secretaría Privada 2
Apoyar en la supervisión de contratos que ejerce la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Apoyo a la revisión de cuentas de cobro y facturas relacionadas al parque automotor y transporte de la Gobernación del Atlántico
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias.	Programación de conductores y vehículos para las distintas actividades presentadas dentro de periodo comprendido entre el 7 octubre de 2020 al 6 de noviembre de 2020
Apoyar en la coordinación y supervisión de la asignación de vehículos y el mantenimiento y provisión de los mismos, que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Programación y coordinación de conductores y vehículos para las distintas actividades presentadas dentro de periodo comprendido entre el 7 octubre de 2020 al 6 de noviembre de 2020. Programación de mantenimientos de los vehículos en arriendo en el periodo comprendido del 7 octubre de 2020 al 6 de noviembre de 2020
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General del Departamento del Atlántico.	Presentación de informes: Estado del parque automotor. Seguimiento al contrato de combustible

	Seguimiento al contrato de transporte Seguimiento a los contratos de apoyo a la gestión referentes al transporte y parque automotor.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (9) días del mes de noviembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.567.925