PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó- Mayo 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR 9061756
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061756 DE 2026

Marlin Yadira Padilla Córdoba identificado con la cédula de ciudadanía No. 35546817 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES

NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de 1 GTH-F-109 V10 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno

Plazo: Será hasta el 31-08-2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guías de aprendizaje-listas de chequeo de desempeño y producto.
2	2.2 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	**Consolidación de formación profesional integral:** Formación desarrollo de norma de competencia en TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS. Asignación de formación con 10 aprendices los cuales se desarrolla los resultados de aprendizaje sin ningún inconveniente bajo los parámetros de la estructura curricular. 2. Formación TECNICO EN SERVICIOS	Planeación pedagógica, Evidencias fotográficas, Listas de asistencia.

		FARMACEUTICOS desarrollando 3 normas de competencia: ADMINISTRTACION DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR, PRIMEROS AUXILIOS, CONTROLAR INFECCIONES EN LOS USUARIOS	
3	2.3 Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Inducción de aprendices en la formación, norma de competencia, complementaria, concertación de evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto.	Evidencias fotográficas, Lista de chequeo de desempeño
4	2.4 Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Desarrollo de norma de competencia ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD. Desarrollo de norma de competencia ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD. Desarrollo de norma de competencia CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD	Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Plan de trabajo, Cuestionario, Lista de chequeo de desempeño.
5	2.5 Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así	Apoyar todas las actividades de formación y lúdicas que	Evidencias fotográficas, identificación de saberes previos.

	como el proceso de inducción de aprendices.	enmarquen a la entidad.	
6	2.6 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Calificación en aplicativo de SOFIA PLUS aprendices asignados a la ficha 3174517 de la formación TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS Calificación en aplicativo de SOFIA PLUS aprendices asignados	Reporte de calificación de aprendices asociados a la ficha.
	2.7 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual de formación mensual.	Informe contractual de formación mensual.
	2.8 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
	2.9 Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
	2.10 Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Reunión sobre informe y planilla de pago	Evidencias fotográficas.

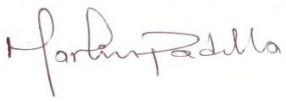
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. **6013992916** de la planilla, SOI. referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,



Firma

Marlin Yadira Padilla Córdoba

Contratista

C.C. No. 35546817

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28 17:33:09 -05'00'

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato PCCNTR 9061756 de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	28/04/2026	
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	FICHA 3174517	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	MANUAL DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS EN CONDOTO-CHOCÓ	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3257666	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Marlin Yadira Padilla Córdoba	Regional Chocó Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	IDENTIFICAR LINEAMIENTOS NORMATIVOS. INTERPRETAR LAS DEFINICIONES RELACIONADAS CON PRIMEROS AUXILIOS	10 H	0	Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.	Ambiente con buena iluminación, buenas condiciones del espacio, baños, lavamanos; dotado de los elementos necesarios para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (televisor), con 12 computadores, video beam, tablero acrilico, útiles y papelería. Internet, impresora, mobiliario mesas y sillas para los aprendices, escritorio con silla.	papel bond tamaño carta, borrador de tablero acrilico, marcadores borrables rojo, azul y negro, fomi pliegos y colores surtidos, cartulina pliego, pliegos papel periodico, marcadores permanentes punta gruesa y punta delgada en colores, colbon, silicona liquida, cinta pegante ancha, cinta de enmascarar, plastilina, pintura parchecitos en colores, pinceles surtidos.		APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DE ACUERDO CON SISTEMA ALTERADO Y ROL COMO PRIMER RESPONDIENTE	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	INTERPRETAR LAS DEFINICIONES RELACIONADAS CON PRIMEROS AUXILIOS. RECONOCER LAS REDES DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD	ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	RECONOCER LOS DIFERENTES RIESGOS ASOCIADOS A LOS ESCENARIOS DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA. SOLICITAR EL APOYO Y RECURSOS NECESARIOS A LA LÍNEA DE EMERGENCIA	**8 H**	**20 H**	Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.	Ambiente con buena iluminación, buenas condiciones del espacio, baños, lavamanos; dotado de los elementos necesarios para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (televisor), con 12 computadores, video beam, tablero acrilico, útiles y papelería. Internet, impresora, mobiliario mesas y sillas para los aprendices, escritorio con silla.	papel bond tamaño carta, borrador de tablero acrilico, marcadores borrables rojo, azul y negro, fomi pliegos y colores surtidos, cartulina pliego, pliegos papel periodico, marcadores permanentes punta gruesa y punta delgada en colores, colbon, silicona liquida, cinta pegante ancha, cinta de enmascarar, plastilina, pintura parchecitos en colores, pinceles surtidos.	MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA PROFESIONAL EN ENFERMERIA	DETERMINA LOS RIESGOS ASOCIADOS AL ESCENARIO TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA.	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates	
			ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	RECONOCER LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD. CUMPLIR CON PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	**10 H**	**0**	Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.	Ambiente con buena iluminación, buenas condiciones del espacio, baños, lavamanos; dotado de los elementos necesarios para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (televisor), con 12 computadores, video beam, tablero acrilico, útiles y papelería. Internet, impresora, mobiliario mesas y sillas para los aprendices, escritorio con silla.	papel bond tamaño carta, borrador de tablero acrilico, marcadores borrables rojo, azul y negro, fomi pliegos y colores surtidos, cartulina pliego, pliegos papel periodico, marcadores permanentes punta gruesa y punta delgada en colores, colbon, silicona liquida, cinta pegante ancha, cinta de enmascarar, plastilina, pintura parchecitos en colores, pinceles surtidos.		IDENTIFICA EL ROL DEL PRIMER RESPONDIENTE TENIENDO EN CUENTA SU ALCANCE Y RESPONSABILIDADES	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			ENTREGAR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	VALORAR ESTADO DE CONSCIENCIA DE LA VÍCTIMA REVISAR CARACTERÍSTICAS DE LA RESPIRACIÓN. VALORAR PULSO DE LA VÍCTIMA ACTIVAR EL SISTEMA MÉDICO DE EMERGENCIAS O URGENCIAS.	**15 H**	**5 H**	Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.	Ambiente con buena iluminación, buenas condiciones del espacio, baños, lavamanos; dotado de los elementos necesarios para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (televisor), con 12 computadores, video beam, tablero acrilico, útiles y papelería. Internet, impresora, mobiliario mesas y sillas para los aprendices, escritorio con silla.	papel bond tamaño carta, borrador de tablero acrilico, marcadores borrables rojo, azul y negro, fomi pliegos y colores surtidos, cartulina pliego, pliegos papel periodico, marcadores permanentes punta gruesa y punta delgada en colores, colbon, silicona liquida, cinta pegante ancha, cinta de enmascarar, plastilina, pintura parchecitos en colores, pinceles surtidos.		MANEJA LESIONES DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y GUÍAS.	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates	
	CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA CON LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.	ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE. - SEÑALAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y PRECAUCIONES UNIVERSALES	**20 H**		Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.	Ambiente con buena iluminación, buenas condiciones del espacio, baños, lavamanos; dotado de los elementos necesarios para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (televisor), con 12 computadores, video beam, tablero acrilico, útiles y papelería. Internet, impresora, mobiliario mesas y sillas para los aprendices, escritorio con silla.	papel bond tamaño carta, borrador de tablero acrilico, marcadores borrables rojo, azul y negro, fomi pliegos y colores surtidos, cartulina pliego, pliegos papel periodico, marcadores permanentes punta gruesa y punta delgada en colores, colbon, silicona liquida, cinta pegante ancha, cinta de enmascarar, plastilina, pintura parchecitos en colores, pinceles surtidos.	MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA PROFESIONAL EN ENFERMERIA	RECONOCE ALCANCE, IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON NORMATA VIGENTE	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates	
			PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	INTERPRETAR LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA. IDENTIFICAR EL MEDICAMENTO CORRECTO. SELECCIONAR LOS INSUMOS REQUERIDOS	30 H		Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.				CUMPLE CON PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS. - REALIZA EL ALISTAMIENTO DE LOS INSUMOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR SEGUN REQUERIMIENTO.		
			APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD. EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO AL USUARIO. ADMINISTRAR EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR	30 H		Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y creativas.				MANIPULA LOS MEDICAMENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ASEPSIA, PARA LA ADMINISTRACIÓN POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS		
			REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	REGISTRAR EN EL FORMATO ESTABLECIDO EL PROCEDIMIENTO REALIZADO. - RECONOCER EL CONCEPTO DE SALUD DIGITAL - REGISTRAR LOS DE EVENTOS ADVERSOS - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE VIGILANCIA Y CONTROL	16 H		Estudio de casos, debates, foros, mapas conceptuales, mapas mentales, mesa redonda, ensayos, cuestionarios, pedagogia invertida y otras tecnicas activas innovadoras y				REALIZA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE		

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
							creativas.				VIGENTE		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: **SERVICIOS FARMACEUTICOS**
- Código del Programa de Formación: **331505**
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto : **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **INDUCIR A LOS USUARIOS A LOS SERVICIOS DE SALUD MEDIANTE ACCIONES Y POLÍTICAS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA.**

COMPETENCIA: **CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

- RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.
- ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.
- APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL.
- FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACION



La prevención y control de infecciones en los usuarios de los servicios de salud y su entorno, es necesidad prioritaria para garantizar un cuidado eficiente a las personas que demandan estos servicios. Todo el equipo de salud encargado de brindar la atención, y entre éste, el Auxiliar en salud pública, debe estar entrenado y habilitado para alcanzar las competencias técnicas y valorativas, que deben demostrar en el desempeño de su trabajo diario.
En la presente guía, irá desarrollando con la orientación de su instructor, las actividades de aprendizaje que le conducirán al logro de los resultados de aprendizaje, y su respectiva Competencia.

Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales. Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

Actividad de reflexión inicial: En este primer momento de su aprendizaje, los invitamos a que analicen la siguiente situación: “El mundo que nos rodea está lleno de microbios. En los hospitales existen cantidades de ellos, los cuales se deben disminuir y controlar, ya que son causantes de infectar a personas sanas y enfermas”

Responda en hojas de bond y envíe a la instructora vía correo: mypadillac@sena.edu.co

- De qué forma considera usted que se deben disminuir y controlar los microbios en su hogar y en los hospitales?
- Haga un listado de las causas que usted cree pueden desencadenar una infección dentro de la IPS?
- Cómo cree usted que se pudiera evitar situaciones de infecciones que compliquen a las personas que necesiten ser atendidas en un servicio de salud, sea hospitalario o fuera de él?
- Qué recursos, elementos, o conocimientos necesitaría usted para mejorar esta situación?
- Haga un listado de los conocimientos que usted posee para manejar control de infecciones?

Lo invito a ver los siguientes videos

Video de control de infecciones
https://www.youtube.com/watch?v=7_oCDHR9y7M

Video de lavado de manos según la OMS

https://www.youtube.com/watch?v=ptZeGP3t4g8

Te recomendamos por grupo ver el video asignado, entenderlo, y tomar la decisión de cómo desee transferir a los demás compañeros los nuevos conceptos sobre control microbiano. Conceptos adquiridos después de observar el video, y profundizando en el tema específico que el instructor te recomiende trabajar.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido:
- Materiales:

Lo Primero que vamos a realizar y entender es la importancia de manejar la terminología específica de la legislación en salud para comprender el significado y el sentido de las palabras, es el propósito de esta etapa de su aprendizaje. Para ello, utilizaremos algunas definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el **glosario** de esta guía de aprendizaje y otros que usted escuchará e involucrará en su aprendizaje a través de una **dinámica de integración de conceptos**, que los aprendices explicaran después de ver los videos explicativos de la comunicación para la, asimilación interpretación, comprensión y aplicación de los conceptos.
Vea Analice e interprete los videos entregados o enviados por su instructor sobre los tipos de cliente y la atención al usuario y recopile toda la información necesaria, que te permita tener claridad de conceptos y después se debe socializar mediante conversatorio. Participe de dramatización de cada uno de los temas asignados.

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Regional Chocó
Servicios farmaceuticos

Competencia: CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.

RAE 1

Responsable: **Marlín Padilla**

Resultado de Aprendizaje
- RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

Conocimientos de conceptos y principios.
- PROCESO SALUD-ENFERMEDAD: PROCESO Y CADENA INFECCIOSA.
- CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA: TIPOS DE MICROORGANISMOS Y CARACTERÍSTICAS. GENERALIDADES DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- INFECCIÓN: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES (FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES), MECANISMOS DE TRANSMISIÓN, MECANISMOS DE RESISTENCIA BACTERIANA, CADENA INFECCIOSA, TIPOS DE INFECCIÓN, PREVENCIÓN.
- CONTAMINACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CAUSAS Y EFECTOS, PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL.
- BIOSEGURIDAD: DEFINICIÓN, PRECAUCIONES UNIVERSALES Y ESTÁNDAR, MÉTODOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA.
- TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, PROCEDIMIENTOS
- HIGIENE DE MANOS: CONCEPTO, TIPOS, EQUIPO, PROCEDIMIENTOS, SUSTANCIAS UTILIZADAS, CINCO MOMENTOS.

- MÉTODOS DE LIMPIEZA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SUSTANCIAS, MECANISMOS DE ACCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE DESINFECCIÓN: CONCEPTO CARACTERÍSTICAS, MECANISMOS DE ACCIÓN DE LAS SUSTANCIAS, USOS, NIVELES DE DESINFECCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN: CONCEPTOS, SISTEMAS, USOS, CONTROLES, PRECAUCIONES, REGISTROS.

Evidencias de Aprendizaje: **MAQUETA: ENTREGA**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 1: Buenos días apreciados aprendices, con este documento realizaran actividades designadas primera actividad veremos los temas relacionados anteriormente, la evidencia para apropiarnos de estos temas es una MAQUETA este se realizará sobre los MICROORGANISMOS Y SISTEMA INMUNOLOGICO.

Para el desarrollo de esta actividad debes realizar una maqueta la cual debe llevar los microorganismos explicados en la clase son: Bacterias, Virus, Hongos, Parásitos, sistema inmunológico explicado por la instructora.

MATERIALES
Plastilina de diferentes colores
Palillos
Tablilla
Arcilla
Papel bond
Debes recrear cada uno de los microorganismos en la tablilla de diferentes colores, en los documentos enviados encontraras las diferentes formas de los microorganismos o buscarlas en internet, luego de terminar con las formas microbianas colocarles a cada uno sus nombres y 5 enfermedades que producen cada una de ellas.

Videos de apoyo
https://www.youtube.com/watch?v=gKUNoccyYhU

https://www.youtube.com/watch?v=6SEULozjymQ

https://www.youtube.com/watch?v=oli7NyvHjtc

Evidencias de Aprendizaje: **MAPA SINOPTICO: ENTREGA**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 2:** Realice un mapa sinóptico en donde exprese los siguientes temas: proceso salud-enfermedad.
  Para realizar esta actividad lea los documentos enviados por la instructora al correo misena y a la plataforma de territorium y realice actividad asignada de acuerdo a la explicación dada en las secciones de clases.
  NOTA: Leer como realizar un mapa sinóptico

Evidencias de Aprendizaje: **CRUCIGRAMA: ENTREGA**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 3:** Realice un crucigrama de los siguientes temas: infección: concepto, factores determinantes (factores de riesgo y protectores), mecanismos de transmisión, mecanismos de resistencia bacteriana, cadena infecciosa, tipos de infección, prevención.

  Para realizar esta actividad debes estar atento a la explicación de la instructora el día 16 de junio de 2020 y leer los documentos enviados para mayor entendimiento de los temas, en el crucigrama

debes plasmar las frases más representativas de cada tema y ser entendible para tus compañeros, luego de terminarlo lo intercambiara con un compañero, donde usted llenara el de su compañero, colocar a pie de página quien lo hizo y quien lo llena.
NOTA: Leer como se realiza un crucigrama.

Evidencias de Aprendizaje: **ENSAYO: ENTREGA**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 4:** Realice un ensayo del siguiente tema: contaminación: concepto, clasificación, causas y efectos, prevención, mitigación y control.

  Para realizar esta actividad debe leer del tema correspondiente que se encuentra en las guías enviadas por la instructora, este ensayo debe contener mínimo 4 hojas en las cuales usted exprese de manera personal teniendo en cuenta el documento lo que piensa de la contaminación en los centros hospitalarios y en la calle.

Evidencias de Aprendizaje: **SOPA DE LETRAS: ENTREGA**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 5:** realice una sopa de letras de los siguientes temas: bioseguridad: definición, precauciones universales y estándar, métodos de protección personal y colectiva.

  Para realizar esta actividad debes estar atento a la explicación de la instructora el día 17 de junio de 2020 y leer los documentos enviados para mayor entendimiento de los temas, en la sopa de letras debes plasmar las frases más representativas de cada tema y ser entendible para tus compañeros, luego de terminarlo lo intercambiara con un compañero, donde usted llenara el de su compañero, colocar a pie de página quien lo hizo y quien lo llena.
  NOTA: Leer como se realiza una sopa de letras.

Evidencias de Aprendizaje: **VIDEO DE DEMOSTRACIÓN; ENTREGA**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 6: Realizar video de los siguientes temas:** técnica aséptica: concepto, principios, procedimientos
- higiene de manos: concepto, tipos, equipo, procedimientos, sustancias utilizadas, cinco momentos.
- métodos de limpieza: concepto, características, sustancias, mecanismos de acción, precauciones.
- métodos de desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias, usos, niveles de desinfección, precauciones.
- métodos de esterilización: conceptos, sistemas, usos, controles, precauciones, registros.

1 video: Lavado de manos, higiene de manos
2 videos: Manejo formula del hipoclorito en agua
3 videos: Elementos de barrera y su postura

Para realizar cada uno de estos videos debes estar pendiente de la explicación de la instructora y los videos asignados, para la explicación de cada uno de los temas.

Video colocación de elementos de barrera
https://www.youtube.com/watch?v=dvEK5leXtd0

Video lavado de manos según OMS
https://www.youtube.com/watch?v=ptZeGP3t4g8

NOTA: ESTAS ACTIVIDADES DEBE SER ENTREGADAS

Feliz día.
Correo para envío de sugerencias: mypadilla@sena.edu.co
Por favor cada actividad enviarla dentro de las fechas correspondientes

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de desempeño :** Realizar todas las actividades asignadas	• Desarrolla acciones educativas en derechos y deberes a la persona y su familia desde la perspectiva del desarrollo • Detecta la necesidad del usuario de acuerdo con sus expectativas	**Técnica de Evaluación**: Formulación de Preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario **Técnica de Evaluación**: lista de chequeo de Producto. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Antibiótico: Sustancia química natural procedente del metabolismo de los microorganismos y sus derivados sintéticos que destruyen (biosida) o inhiben el crecimiento de bacterias u otros microorganismos

Antisepsia: Corresponde a la eliminación de microorganismos o su inhibición en los tejidos, fluidos corporales u objetos. No necesariamente destruye todos los microorganismos pero si reduce su número. **Antiséptico:** Sustancia química que se usa en tejidos vivos para inhibir o destruir el crecimiento de microorganismos con el propósito de prevenir la infección, la descomposición o la putrefacción.

Bactericida: Sustancia química que elimina todas las bacterias, patógenas y no patógenas, pero no necesariamente las esporas bacterianas Bactericida: Es la sustancia que destruye toda forma de vida bacteriana.

Bacteriostático: Sustancia química que previene el crecimiento de bacterias, pero no necesariamente las destruye. En muchas ocasiones la diferencia entre un bactericida y un bacteriostático únicamente depende de las condiciones de aplicación: tiempo, temperatura, Ph. Bacteriostático: Es el agente que estando presente impide la multiplicación de las bacterias.

Biocida: Sustancia química que posee actividad desinfectante o antiséptica, destruye los microorganismos patógenos y no patógenos Contaminación: Introducción de microorganismos en los de tejidos o en el material estéril Contaminación: Es la existencia de microorganismos patógenos sobre superficies corporales o de objetos inanimados como: pisos, paredes, así como en otros elementos, tales como aire, agua y alimentos.

Descontaminación: Es el proceso de remoción de los microorganismos productores de enfermedad, permitiendo que los objetos sean seguros de manipular. Descontaminación: Desinfección o esterilización de material infectado

Desinfección: Es el proceso que permite eliminar la mayoría de los microorganismos en los objetos inanimados. No es un procedimiento para eliminar esporas. Desinfectante: Sustancia química que se aplica a objetos inanimados para disminuir o destruir la población de microorganismos. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento de Desarrollo Curricular GUÍA DE APRENDIZAJE

Detergente: Agente sintético, soluble en agua, efectivo para la limpieza de superficies y objetos inanimados. Esporicida: Sustancia química que destruye las esporas bacterianas. Debido a que las esporas son una de las formas vegetativas más resistentes a los biocidas, una sustancia esporicida también puede ser una Sustancia esterilizante

Esterilidad: Es la ausencia de toda forma de vida. Un objeto, una superficie o área corporal está estéril cuando reúne esta condición. Esterilización: Es la destrucción total de toda forma de vida microbiana. Fungicida: Sustancia química que elimina las propágulas (esporas) fúngicas

Germicida: Sustancia que destruye los microorganismos, especialmente los patógenos Inactivación: Eliminación de la actividad biológica de los microorganismos por destrucción, inhibición de la reproducción o inhibición de la actividad

Limpieza: Eliminación física de materia orgánica, polvo y cualquier material extraño de los objetos. Debe realizarse con agua, con o sin detergente, más acción mecánica y proceder a los procesos de desinfección y esterilización. La limpieza está diseñada para remover, más que para matar microorganismos.

Materiales críticos: Son instrumentos o dispositivos que se introducen directamente en el torrente sanguíneo o en otras áreas del organismo, normalmente estériles. De estar contaminados conllevan a un mayor riesgo de infección.

Materiales semicríticos: Son los materiales con bajo riesgo de infección que no tienen contacto directo con el paciente o sólo con la piel sana. Séptico(a): La existencia de microorganismos o de sus toxinas en áreas que normalmente no los poseen, lo que indica que están contaminadas.

Virucida: Sustancia química que destruye o inactiva partículas víricas

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://www.minsalud.gov.co/salud/POS/Paginas/plan-obligatorio-de-salud-pos.aspx.

http://www.fosyga.gov.co/Consultas/BDUABasedeDatosUnicadeAfiliados/AfiliadosBDUA/tabid/436/Default.aspx.

https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20.

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

NOTA: No olvide guardar todas sus evidencias de aprendizaje en el portafolio de evidencias del aprendiz.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	Proponer actividades que contribuyan al desarrollo integral de niños y niñas de la primera infancia en los diferentes entornos con la	Identificar los referentes legales de salud dirigidos a la primera infancia.. Comprender la estructura del sistema general	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios,	Identifica los referentes técnicos y normativos de atención en salud	Cuestionalrio. listas de chequeo de desempeño y producto, talleres, exposiciones.

	utilización de las actividades	de seguridad social en salud. Promover el autocuidado durante el proceso de preconcepcion hasta los 6 años.. Promover habitos de vida saludable durante la gestacion y el post parto....promover la lactancia materna en el desarrollo integral de los niños y niñas. Orientar el manejo ambulatorio de manifestaciones de las enfermedades prevalentes de la infancia... Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años. Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años… Registrar el seguimiento al desarrollo de la primera infancia	evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones - Conversatorios Debates	en la primera infancia de acuerdo con lineamientos vigentes	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

Ley 1804 de 2016 (De Cero a Siempre): Establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia, definiendo la Ruta Integral de Atenciones (RIA).

Ley 1295 de 2009: Reglamenta la atención integral a los niños y niñas de los sectores clasificados como 1, 2 y 3 del Sisbén.

Resolución 3280 de 2018 (MinSalud): Lineamientos técnicos de la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud y Rutas de Atención en Salud Materno Perinatal.

Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia (2013): Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia: Fundamentos políticos, técnicos y de gestión.

Ministerio de Educación Nacional

Ministerio de Educación Nacional

2. Referentes Técnicos y Pedagógicos (ICBF y MEN)

Ministerio de Educación Nacional (MEN): Guía operativa para la prestación del servicio de atención integral a la primera infancia (2010).

Referentes Técnicos de la Educación Inicial: Documentos que orientan sobre el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio como actividades rectoras (MEN).

ICBF - Guía Operativa para la Atención Integral en Contextos Hospitalarios/Modalidades: Define componentes de salud, nutrición, familia y comunidad

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**	**INSTRUCTORA**	**SALUD**	**20/05/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**	**INSTRUCTORA**	**SALUD**	**20/05/2026**	**Actualizacion**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: **SERVICIOS FARMACEUTICOS**
- Código del Programa de Formación: 331505
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto (si aplica): **PLANEACIÓN - EJECUCIÓN**

Actividad de Proyecto Formativo: **PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES**

Competencia: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.

Resultados de Aprendizaje:

ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO

APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **96 Horas**

2. PRESENTACIÓN



ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Aprendices El propósito de la adminitracion de medicamentos garantizar que el paciente reciba la dosis correcta para tratar su afección médica específica, proporcionan a los pacientes los medicamentos recetados para el tratamiento, diagnóstico o prevención de una enfermedad o afecciónen nuestra comunidad, como aprendices de la formación Enfermeria nos estamos capacitando preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentesadministrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales

Se recomienda que su participación en el progreso de la presente guía se realice de manera responsable y comprometida.

Recuerde: ***EL ÉXITO DEPENDE LA PERSEVERANCIA.***

En la presente guía, irá desarrollando con la orientación de su instructor, las actividades de aprendizaje que le conducirán al logro de los resultados de aprendizaje, y su respectiva Competencia. Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales

Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: En este momento de su aprendizaje, los invitamos a que analicen la siguiente situación: "como cree usted que se podria evaluar el cumplimiento de los "10 correctos" y reconocer cómo los factores humanos influyen en la ocurrencia de eventos adversos"

¿Qué hubiera hecho usted si detecta una orden médica dudosa?

¿Cómo afecta su estado de ánimo o carga laboral a la seguridad de la medicación?

¿Qué barreras de seguridad fallaron en el caso analizado?

Responda en hojas de bond y envíe a la instructora vía correo: correo institucional Lo invito a ver los siguientes videos

https://www.youtube.com/watch?v=I6uHzOcQhu0
https://www.youtube.com/watch?v=IS4Wgx2M5TA

GFPI-F-135
V04

Te recomendamos por grupo ver el video asignado, entenderlo, y tomar la decisión de cómo desee transferir a los demás compañeros los nuevos conceptos sobre elaboración de mapa de priorización y mapa de riesgo Conceptos adquiridos después de observar el video, y profundizando en el tema específico que el instructor te recomiende trabajar.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido:
- Materiales:

Lo Primero que vamos a realizar y entender es la importancia de manejar la terminología específica de la Atencion integral en la primera infancia para comprender el significado y el sentido de las palabras, es el propósito de esta etapa de su aprendizaje. Para ello, utilizaremos algunas definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el **glosario** de esta guía de aprendizaje y otros que usted escuchará e involucrará en su aprendizaje a través de una **dinámica de integración de conceptos**, que los aprendices explicaran después de ver los videos fomentar para la, asimilación interpretación, comprensión y aplicación de los conceptos.
Vea Analice e interprete los videos entregados o enviados por su instructor sobre Adminitracion de medicamentos y recopile toda la información necesaria, que te permita tener claridad de conceptos Y después se debe socializar mediante conversatorio.

Al final el aprendiz deberá Elaborar un informe donde muestre como preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Regional Chocó

SERVICIOS FARMACEUTICOS

Competencia: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.

RAE 1

Responsable: **Marlin Padilla**

Resultado de Aprendizaje: ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD

Evidencias de Aprendizaje: **GALERIA RECONOCIMIENTO DE NORMATIVIDAD DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 1: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad realizaremos una galeria reconocimiento de normatividad de administracion de medicamentos, previa explicación del instructor.

Para el desarrollo de esta actividad debes de realizar una lectura del documento asignado y recolectar la información necesaria para poder hacer el cuadro con todos los requerimientos necesarios, la elaboración de esta galeria depende de cada comunidad, datos importantes para su realización.

NOTA: Leer cómo se realiza una galería

Evidencias de Aprendizaje: **EXPOSICIÓN**

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 2: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad realizaremos una exposición para la cual se dividirán en grupos de 4 personas, deben realizar diapositivas con mas imágenes que letras de los siguientes temas conceptos básicos de la farmacología: principio activo, farmacocinética, farmacodinamia. conceptos básicos de farmacología: medicamentos, farmacocinética, farmacodinamia, estabilidad, compatibilidad, interacción del medicamento, precauciones, contraindicaciones, presentaciones farmacéuticas y efectos secundarios. normas de control y seguridad de los medicamentos, conservación y almacenamiento de los fármacos normas y protocolos de: prescripción, solicitud, reintegro, registro y devolución de medicamentos y dispositivos médicos. sistema: distribución y registro de medicamentos, tarjeta de medicamentos grupos terapéuticos, principio activo, acción farmacología, concentración, dosis letal, dosis toxica ventana terapéutica, efectos secundarios. medidas: peso, volumen, capacidad, conversión de medidas, técnicas de envasado, dilución y reconstitución de medicamentos. normas y protocolos de: solicitud, reintegro, registro y devolución de medicamentos y dispositivos médicos.

RAE 2

Resultado de aprendizaje: PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO

Evidencias de Aprendizaje: **SIMULACRO DEMOSTRACION**

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 3: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad realizaremos un simulacro demostración de la preparación de los medicamenrtos para eso cada uno de los aprendices debe apropiarse de las vías de administración la dosificación de los medicamentos, formas farmacéuticas, manejo de la jereinga.

El instructor organizara por grupos y hará una demostración de la preparación de los medicamentos, previa explicación de la dosificación de los medicamentos o calculo de dosis.

Evidencias de Aprendizaje: SIMULACRO DEMOSTRACION

RAE 3

APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 4: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad realizaremos un simulacro demostración de administración de medicamentos por via intramuscular, para la actividad casa aprendiz debe trar una bola de icopor para realizar simulación y conocer el cuadrante adecuado para la administración, a su vez conocer el aquipo y la forma correcta de realizar la asepsia, teniendo en cuenta el pricipio de asepsia del centro a la periferia.

Evidencias de Aprendizaje: SIMULACRO DEMOSTRACION

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

NOTA: No olvide guardar todas sus evidencias de aprendizaje en el portafolio de evidencias del aprendiz.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	Proponer actividades que contribuyan al desarrollo integral de niños y niñas de la primera infancia en los diferentes entornos con la utilización de las actividades	Identificar los referentes legales de salud dirigidos a la primera infancia.. Comprender la estructura del sistema general de seguridad social en salud. Promover el autocuidado durante el proceso de preconcepcion hasta los 6 años.. Promover habitos de vida saludable durante la gestacion y el post parto....promover la lactancia materna en el desarrollo integral de los niños y niñas. Orientar el manejo ambulatorio de manifestaciones de las	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones -	Identifica los referentes técnicos y normativos de atención en salud en la primera infancia de acuerdo con lineamientos vigentes	Cuestionalrio. listas de chequeo de desempeño y producto, talleres, exposiciones.

		enfermedades prevalentes de la infancia... Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años. Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años… Registrar el seguimiento al desarrollo de la primera infancia	Conversatorios Debates		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administración de Medicamentos: Proceso de preparación y aplicación de sustancias terapéuticas al organismo.

Biodisponibilidad: Porcentaje del fármaco que llega a la circulación sanguínea y está disponible para actuar.

Dosis: Cantidad específica de medicamento que se administra en una sola vez.

Forma Farmacéutica: Disposición física del medicamento (tableta, jarabe, inyectable) para facilitar su administración.

Fármaco: Sustancia química que produce un cambio en el organismo.

Medicamento: Principio activo más excipiente con fines terapéuticos.

Principio Activo: Sustancia responsable del efecto terapéutico del medicamento.

Reconstitución: Añadir un diluyente (agua destilada, solución salina) a un medicamento en polvo para convertirlo en solución o suspensión.

Vías de Administración

Intramuscular (IM): Inyección del medicamento directamente en el tejido muscular.

Intravenosa (IV): Introducción de medicamentos directamente en el torrente sanguíneo.

Oral (VO): Administración por la boca.

Subcutánea (SC): Inyección en el tejido adiposo, bajo la piel.

Sublingual: Colocación bajo la lengua para absorción rápida.

Tópica: Aplicación directa sobre la piel o mucosas (cremas, parches).

Los 7 Correctos: Paciente, medicamento, dosis, vía, hora, documentación y motivo correctos.

10-12 Correctos (enfermería): Incluyen los 7 correctos más educación, velocidad de administración, derecho a rechazar y registro de seguridad.

Reacción Adversa a Medicamento (RAM): Respuesta nociva y no deseada tras el uso de un fármaco a dosis normales.

Evento Adverso: Cualquier daño o suceso indeseado derivado de la atención sanitaria, no necesariamente por un error.

Contraindicación: Situación en la que no se debe utilizar un medicamento por el riesgo que supone para el paciente.

Farmacovigilancia: Ciencia dedicada a la detección, evaluación y prevención de los riesgos asociados a los medicamentos.

Farmacocinética (Lo que el cuerpo le hace al fármaco)

Absorción: Paso del medicamento desde el lugar de aplicación hacia la sangre.

Distribución: Transporte del fármaco por la sangre hacia los tejidos.

Metabolismo: Transformación química del fármaco, generalmente en el hígado.

Excreción: Eliminación del fármaco o sus metabolitos, principalmente por riñones o heces.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

Ley 1804 de 2016 (De Cero a Siempre): Establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia, definiendo la Ruta Integral de Atenciones (RIA).

Ley 1295 de 2009: Reglamenta la atención integral a los niños y niñas de los sectores clasificados como 1, 2 y 3 del Sisbén.

Resolución 3280 de 2018 (MinSalud): Lineamientos técnicos de la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud y Rutas de Atención en Salud Materno Perinatal.

Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia (2013): Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia: Fundamentos políticos, técnicos y de gestión.

Ministerio de Educación Nacional

Ministerio de Educación Nacional

2. Referentes Técnicos y Pedagógicos (ICBF y MEN)

Ministerio de Educación Nacional (MEN): Guía operativa para la prestación del servicio de atención integral a la primera infancia (2010).

Referentes Técnicos de la Educación Inicial: Documentos que orientan sobre el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio como actividades rectoras (MEN).

ICBF - Guía Operativa para la Atención Integral en Contextos Hospitalarios/Modalidades: Define componentes de salud, nutrición, familia y comunidad

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**	**INSTRUCTOR**	**SALUD**	**20/05/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**	**INSTRUCTOR**	**SALUD**	**20/05/2026**	**Actualizacion**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación:**TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS PRIMEROS AUXILIOS**

- Código del Programa de Formación: 230101267

- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto (si aplica): **PLANEACIÓN**

Actividad de Proyecto Formativo:

Competencia: **ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD**

Resultados de Aprendizaje: RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS

TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN



PRIMEROS AUXILIOS

Aprendices, El propósito de la atención inmediata, temporal y básica brindada a una persona accidentada o enferma en el lugar de los hechos, antes de la llegada de ayuda profesional, para salvar vidas, evitar el empeoramiento de las lesiones, aliviar el dolor y asegurar la recuperación

Se recomienda que su participación en el progreso de la presente guía se realice de manera responsable y comprometida.

Recuerde: ***EL ÉXITO DEPENDE LA PERSEVERANCIA.***

En la presente guía, irá desarrollando con la orientación de su instructor, las actividades de aprendizaje que le conducirán al logro de los resultados de aprendizaje, y su respectiva Competencia. Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos, atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías, transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías

Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

DE REFLEXIÓN INICIAL: En este momento de su aprendizaje, los invitamos a que analicen la siguiente situación: En la vida cotidiana exixten accidentes los cuales hay factores de riesgo y otros no, como usted previene riesgos y como actuaria ante un a emergencia?

- Como reconocería los riesgos en una población o comunidad?
- Como seria su actitud en caso de una emergencia?

Responda en hojas de bond y envíe a la instructora vía correo: mypadillac@sena.edu.co
Lo invito a ver los siguientes videos

https://www.youtube.com/watch?v=VMbRdSe8avs

https://www.youtube.com/watch?v=rZr8geozI_s

GFPI-F-135
V04

Te recomendamos por grupo ver el video asignado, entenderlo, y tomar la decisión de cómo desee transferir a los demás compañeros los nuevos conceptos sobre elaboración de mapa de priorización y mapa de riesgo Conceptos adquiridos después de observar el video, y profundizando en el tema específico que el instructor te recomiende trabajar.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido:
- Materiales:

Lo Primero que vamos a realizar y entender es la importancia de manejar la terminología específica de la Atencion integral en la primera infancia para comprender el significado y el sentido de las palabras, es el propósito de esta etapa de su aprendizaje. Para ello, utilizaremos algunas definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el **glosario** de esta guía de aprendizaje y otros que usted escuchará e involucrará en su aprendizaje a través de una **dinámica de integración de conceptos**, que los aprendices explicaran después de ver los videos fomentar para la, asimilación interpretación, comprensión y aplicación de los conceptos.

Vea Analice e interprete los videos entregados o enviados por su instructor sobre asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos, atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías, transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías y recopile toda la información necesaria, que te permita tener claridad de conceptos Y después se debe socializar mediante conversatorio.

Al final el aprendiz deberá Elaborar un informe donde redacte las formas de atender un usario en caso de emergencia.

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Regional Chocó

Primeros Auxilios

Competencia: ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD

RAE 1

Responsable: **Marlín Padilla**

Resultado de Aprendizaje:

Evidencias de Aprendizaje: RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 1: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad reconocimiento de una escena, situación conoceremos el ABCD en primeros auxilios, previa explicación de la instructora. Juego de roles

Para el desarrollo de esta actividad debes de realizar una lectura del documento asignado y recolectar la información necesaria para poder hacer una escena con todos los requerimientos necesarios, la elaboración de este juego de roles.

NOTA: Leer cómo se realiza un juego de roles

Evidencias de Aprendizaje: **JUEGO DE ROLES**

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 2: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad realizaremos Dramatizacion del tema asignado, Atencion inicial en caso de hemorragias y shock, atención inicial en caso de picaduras y mordeduras, atención inicial en caso de fracturas, luzacion, esguince, atención inicial en caso de parto de emergencia.

Evidencias de Aprendizaje: **DRAMATIZACION**

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 3: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad apropiaremos la terminología de crecimiento y desarrollo y realizaremos medidas antropométricas en niños reales, por grupo traer niños de diferentes edades para evaluar su peso, talla perímetro cefalilco, IMC, previa explicación de la instructora.

Evidencias de Aprendizaje: **RECONOCIMIENTO DE UNA EMERGENCIA, CADENA DE CUSTODIA**

Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 4: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad apropiaremos la terminología de emergencia conoceremos la cadena de custodia, diferencia entre urgencia y emergencia, activación del SEM previa explicación de la instructora

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

NOTA: No olvide guardar todas sus evidencias de aprendizaje en el portafolio de evidencias del aprendiz.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	Proponer actividades que contribuyan al desarrollo integral de niños y niñas de la primera infancia en los diferentes entornos con la utilización de las actividades	Identificar los referentes legales de salud dirigidos a la primera infancia.. Comprender la estructura del sistema general de seguridad social en salud. Promover el autocuidado durante el proceso de preconcepcion hasta los 6 años.. Promover habitos de vida saludable durante la gestacion y el post parto....promover la lactancia materna en el desarrollo integral de los niños y niñas. Orientar el manejo ambulatorio de manifestaciones de las	Evidencias de Conocimiento : mediante tecnica formulación de preguntas, instrumento: cuestionario o guía de preguntas. Ejemplos: Cuestionarios, evaluaciones, mapas conceptuales, Evidencias de Desempeño: mediante tecnica de observación, instrumento lista de chequeo. Evidencias de Producto: mediante tecnica observación, instrumento lista de chequeo. Ejemplos: mapas conceptuales, Trípticos, Resoluciones de casos, Ensayos - Folletos - Afiches - Aplicaciones digitales - Exposiciones -	Identifica los referentes técnicos y normativos de atención en salud en la primera infancia de acuerdo con lineamientos vigentes	Cuestionalrio. listas de chequeo de desempeño y producto, talleres, exposiciones.

		enfermedades prevalentes de la infancia... Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años. Valorar el crecimiento y desarrollo de los niños y niñas hasta los 6 años… Registrar el seguimiento al desarrollo de la primera infancia	Conversatorios Debates		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Glosario de primeros Auxilios

- **Accidente:** Suceso eventual o acción de que involuntariamente resulta daño para las personas o las cosas.
- **ACE:** Atención Cardiovascular de Emergencia.
- **ACV: Accidente Cerebro Vascular:** Es la pérdida brusca de funciones cerebrales causada por una alteración vascular, ya sea por interrupción del flujo sanguíneo o por hemorragia (incluyendo la hemorragia intraparenquimatosa y la hemorragia subaracnoidea).
- **Asfixia:** Se produce cuando deja de afluir oxígeno a los pulmones, por una obstrucción en la garganta o tráquea, habitualmente por fallos en la deglución de sólidos (atragantamiento).
- **Barbitúricos:** Los barbitúricos son un tipo de fármaco depresor que causa relajación y somnolencia.
- **Bradicardia:** Descenso de las frecuencias cardiacas.
- **Botiquín:** Mueble, caja o maleta para guardar medicinas o transportarlas a donde convenga.
- **Cadena de Supervivencia:** La Cadena de Supervivencia es el conjunto de acciones -sucesivas y coordinadas- que permite salvar la vida (y mejorar la calidad de la sobrevida) de la persona que es víctima de una emergencia cardiorrespiratoria.
- **Capnografía:** Es la representación grafica de la onda de CO2 durante el ciclo respiratorio.
- **Coma:** Estado patológico que se caracteriza por la pérdida de la conciencia, la sensibilidad y la capacidad motora voluntaria.
- **Contusión:** Es un tipo de lesión física no penetrante sobre un cuerpo humano o animal causada por la acción de objetos duros, de superficie obtusa o roma, que actúan sobre el organismo por intermedio de una fuerza más o menos considerable.
- **Convulsión:** En medicina humana y veterinaria, un síntoma transitorio caracterizado por actividad neuronal en el cerebro que conlleva a hallazgos físicos peculiares como lacontracción y distensión repetida y temblorosa de uno o varios músculos de forma brusca y generalmente violenta.
- **Cuerpo Extraño:** Es cualquier objeto procedente de fuera del cuerpo. Es un cuerpo o partícula de origen biológico o inerte, introducido voluntaria o involuntariamente en un lugar del organismo que no le corresponde.
- **Daño Tisular:** Daños en el tejido.
- **DEA o DESA: Desfibrilador Externo Automático o SemiAutomático:** Es un aparato electrónico portátil (producto sanitario) que diagnostica y trata la parada cardiorrespiratoria cuando es debida a la fibrilación ventricular (en que el corazón tiene actividad eléctrica pero sin efectividad mecánica) o a una taquicardia ventricular sin pulso (en que hay actividad eléctrica y en este caso el bombeo sanguíneo es ineficaz), restableciendo un ritmo cardíaco efectivo eléctrica y mecánicamente. La desfibrilación consiste en emitir un impulso de corriente continua al corazón, despolarizando simultáneamente todas las células miocárdicas, pudiendo retomar su ritmo eléctrico normal u otro eficaz. La fibrilación ventricular es la causa más frecuente de muerte súbita.
- **Desmayo:** Desfallecimiento de las fuerzas, privación de sentido.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS (BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

Ley 1804 de 2016 (De Cero a Siempre): Establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia, definiendo la Ruta Integral de Atenciones (RIA).

Ley 1295 de 2009: Reglamenta la atención integral a los niños y niñas de los sectores clasificados como 1, 2 y 3 del Sisbén.

Resolución 3280 de 2018 (MinSalud): Lineamientos técnicos de la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud y Rutas de Atención en Salud Materno Perinatal.

Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia (2013): Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia: Fundamentos políticos, técnicos y de gestión.

Ministerio de Educación Nacional

Ministerio de Educación Nacional

2. Referentes Técnicos y Pedagógicos (ICBF y MEN)

Ministerio de Educación Nacional (MEN): Guía operativa para la prestación del servicio de atención integral a la primera infancia (2010).

Referentes Técnicos de la Educación Inicial: Documentos que orientan sobre el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio como actividades rectoras (MEN).

ICBF - Guía Operativa para la Atención Integral en Contextos Hospitalarios/Modalidades: Define componentes de salud, nutrición, familia y comunidad

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**	**INSTRUCTORA**	**SALUD**	**08/02/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**	**INSTRUCTORA**	**SALUD**	**14/03/2025**	**Actualizacion**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:	**SEGUNDO APELLIDO:**	**NOMBRE:**
_____	_____	_____

CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**

L CH DE PRIMEROS AUXILIOS Y RCP

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA			
CÓDIGO: 230101211	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X** ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
	INDICADORES DE EVALUACIÓN	**CUMPLE**		**CUMPLE**		**CUMPLE**		**RCP**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Reconoce la escena del accidente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Se presenta y pide ayuda para atender al lesionado.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Utiliza guantes y tapabocas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Mira, siente y escucha respiración y latidos cardiacos, localiza la arteria carótida	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Realiza hiperextensión de la cabeza hacia atrás, retrae la mandíbula inferior, retira elementos que obstruyan la respiración.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Utiliza el ABCD O CABD	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Retrae la mandíbula y realiza ventilación boca a boca 3 veces	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	RCP
8	Ubica las manos y los brazos en forma adecuada para realizar RCP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Mantiene mecánica corporal al ejecutar 30 masajes cardiacos y 3 ventilaciones mecánicas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Cambia cada ciclo y se asegura de palpar arteria carótida para verificar latidos cardiacos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Presta atención asistida hasta llegar a institución hospitalaria.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	Evalúa la condición del usuario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	PRIMEROS AUXILIOS
13	Aplica primeros auxilios en personas de acuerdo con situación particular y protocolos establecidos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Diferencia tipos de hemorragia, explica complicaciones y secuelas y señala cómo evitarlas. identifica causas, signos y síntomas del shock	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Atiende a la persona con trastornos de conciencia y convulsiones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	Realiza inmovilización adecuada al usuario.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Traslada al usuario en posición de seguridad	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	Presta primeros auxilios en caso de intoxicaciones, heridas y quemaduras.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

CÓDIGO:

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

FIRMA DEL CANDIDATO **FIRMA DEL EVALUADOR**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: _____	**SEGUNDO APELLIDO:** _____	**NOMBRE:** _____

CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB	**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR			
CÓDIGO: 230101263	**VERSIÓN: 1**	• **ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 101**	**NOMBRE:** ❖ **ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD** ❖ **APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉC**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X** ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
	INDICADORES DE EVALUACIÓN	**CUMPLE**		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Saluda cordial mente al usuario.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Realiza lavado de manos clínico	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Tiene todo su equipo a utilizar dependiendo vía de administración.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Le explica al usuario en que consiste el procedimiento y la vía de administración a utilizar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Se calza correctamente los guantes.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
5	Localiza y reconoce el lugar a administrar el medicamento y coloca al usuario de una manera cómoda.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Revisa medicamento fecha de vencimiento vía de administración, utiliza los cinco correctos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Diluye correctamente el medicamento a utilizar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	Destapa correctamente la jeringa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	En vasa correctamente dosis de medicamento a administrar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Realiza asepsia correctamente de zona a utilizar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Coloca la jeringa en el grado correcto en via intramuscular	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	Tiene presente colocar el bisel hacia arriba.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	Introduce la aguja correctamente y aspira antes de administrar el medicamento.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Saca la aguja y deja algodón seco sin hacer masaje.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Explica al usuario posibles efectos secundarios del medicamento.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	Desecha agujas y jeringas en recipientes correspondientes según manual de código de colores.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Explica al usuario el horario correcto en el que debe administrarse el próximo medicamento o próxima dosis.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

_____ _____

FIRMA DEL CANDIDATO **FIRMA DEL EVALUADOR**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: _____		**SEGUNDO APELLIDO:** _____	**NOMBRE:** _____
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB	**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR			
CÓDIGO: 230101226	**VERSIÓN: 1**	• **CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO: 331308	**VERSIÓN:1**	**NOMBRE:** ❖ **FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X** ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** / **INDICADORES DE EVALUACIÓN**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Retira anillos, pulseras y además accesorios para realizar el lavado de las manos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Humedece las manos con agua.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Frotar las palmas entre sí.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Frota la palma de la mano derecha contra el dorso dela mano izquierda entrelazándose los dedos y viceversa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
5	Frotar las palmas de las manos con los dedos entrelazados.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Frota el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta agarrando los dedos y viceversa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Frota la muñeca de una mano rodeándola en círculo con los dedos de la mano opuesta y viceversa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	Frota con un movimiento de rotación el dedo pulgar de la mano izquierda atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Limpia el interior de cada una delas uñas dela mano derecha con los dedos de la mano izquierda y viceversa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	.frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Enjuagar las manos con abundante agua cuidando de no entrelazar las manos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	Seca las manos con toalla desechable.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	Se ayuda con la toalla para cerrar el grifo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Una vez seca las manos las mantiene en posición segura para realizar la postura de los guantes.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Realiza la extracción de los guantes de acuerdo a los procedimientos asépticos adecuado.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	.cuida los guantes estén ubicados de acuerdo a las posiciones anatómicas de las manos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Enguanta primero su mano diestra y luego la otra mano.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	Cuida de no contaminar las partes externas de los guantes.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
19	Cuida de que al momento de calzar los guantes todos sus dedos coincidan con los guantes.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
20	Con la mano enguantada ayuda a colocar el guante de la otra mano cuidando de no contaminar los guantes.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
21	Acomoda los guantes ya calzados sin tener contacto con la piel.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
22	Retira los guantes cuidando de no tener contacto con las partes contaminadas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
23	Al retirar los guantes queda uno dentro del otro.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
24	Deja limpio y organizado el sitio de trabajo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ◯ **AÚN NO CUMPLE** ◯

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

_____ **FIRMA DEL CANDIDATO**

_____ **FIRMA DEL EVALUADOR**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

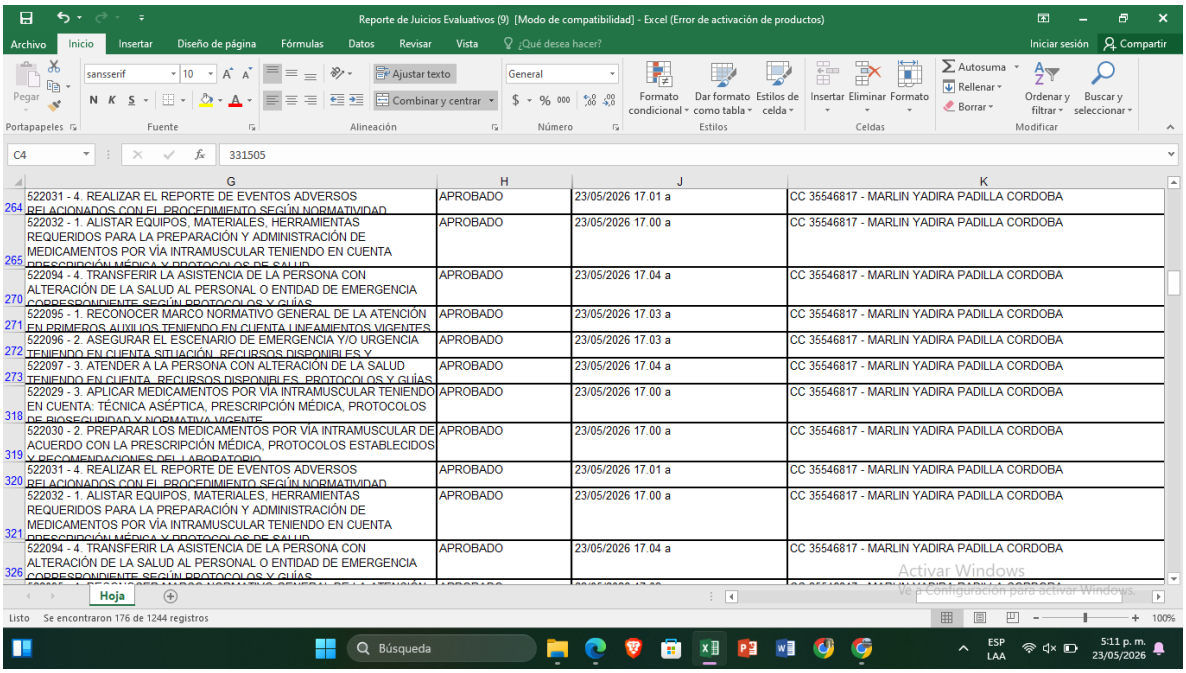
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	28/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

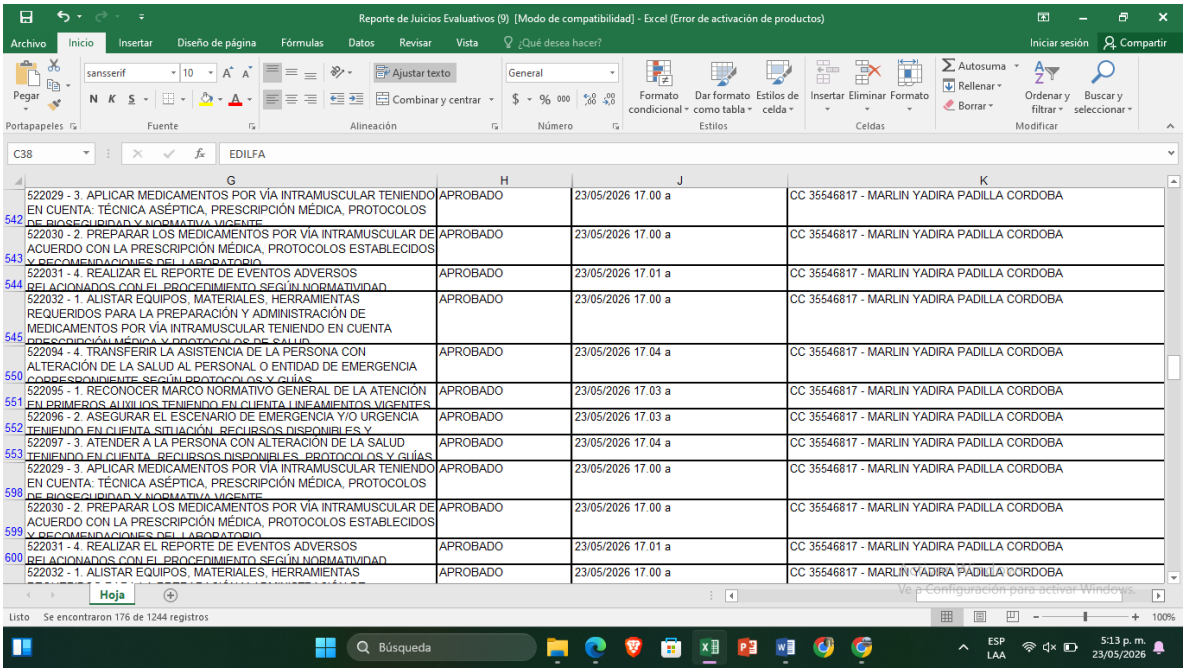
INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



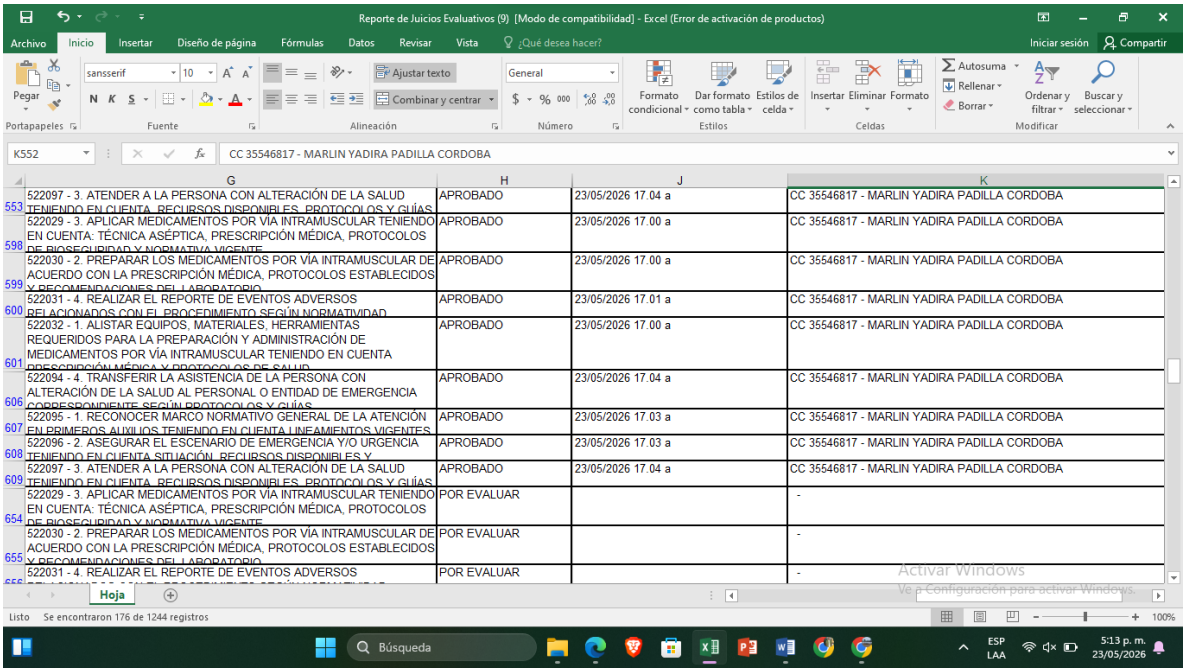
	G	H	J	K
264	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	APROBADO	23/05/2026 17.01 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
265	522032 - 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
270	522094 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
271	522095 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	23/05/2026 17.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
272	522096 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	23/05/2026 17.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
273	522097 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
318	522029 - 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
319	522030 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
320	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	APROBADO	23/05/2026 17.01 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
321	522032 - 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
326	522094 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



	G	H	J	K
542	522029 - 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
543	522030 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
544	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	APROBADO	23/05/2026 17.01 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
545	522032 - 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
550	522094 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
551	522095 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	23/05/2026 17.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
552	522096 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	23/05/2026 17.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
553	522097 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
598	522029 - 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
599	522030 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
600	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	APROBADO	23/05/2026 17.01 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
	522032 - 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



	G	H	J	K
553	522097 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
598	522029 - 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
599	522030 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
600	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	APROBADO	23/05/2026 17.01 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
601	522032 - 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD	APROBADO	23/05/2026 17.00 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
606	522094 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
607	522095 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	APROBADO	23/05/2026 17.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
608	522096 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	23/05/2026 17.03 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
609	522097 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	23/05/2026 17.04 a	CC 35546817 - MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA
654	522029 - 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
655	522030 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	POR EVALUAR		-
656	522031 - 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL DE CONDOTO "IETEC"
Registro Educativo Nº 42150036 Nit: 900075804-1
Código ICFES 615195 Registro DANE Nº 327205000789
Resolución de Aprobación Nº 1685 del 15 de septiembre de 2020
JORNADAS: ÚNICA Y NOCTURNA

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO COMERCIAL DE CONDOTO

CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) JORGE ISAAC MOSQUERA MOSQUERA, en calidad de cargo: COORDINADOR ACADÉMICO Institución Educativa Técnico Comercial (IETEC),

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de CONDOTO y comunidades aledañas, como: Instructora técnica del programa de formación Servicio Farmacéutico que se imparte en este municipio, desarrollando las actividades de formación en esta Institución Educativa, durante el periodo comprendido entre 11 al 22 de mayo de 2026:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA	CC 35546817	SERVICIO FARMACÉUTICO, ÁREA DE SALUD	CONDOTO	MAYO

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en CONDOTO, a los 22 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

Firma
Nombre: Jorge Isaac Mosquera M
Cargo: Coordinador Académico IETEC
Correo: Jorgeisaacmosquera@gmail.com
Teléfono de Contacto 3117197641

Firma Nerly Tatiana Pereira
Nombre: Nerly Tatiana Pereira E.
Cargo: Vocera programa Servicio Farmacéutico SENA Condoto
Correo: tatianaecheverry2025@gmail.com
Teléfono de Contacto 3106148046

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 1

CÓDIGO: GFPI-FT-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1026823815	Nazly Tatiana	Pereira Echeverry	tatianaecheverry2025@gmail.com	3061886A6	Tatiana P.
2	CC	1070816839	Ika Morina	Valencia Gómez	ikamorina20@gmail.com	3225176956	Ika V.
3	C.C.	1015459944	Wendy Vanessa	Murillo Mosquera	wendymurillo2006@gmail.com	3225788868	Wendy M.
4	C.C	1149359739	Shirley carolina	Lobon mosquera	lobon mosquera@gmail.com	3146896875	Shirley
5	CC	1076879068	Bivian Victoria	Ruas Cordoba	Bivianvictoria@gmail.com	3116117549	Bivian R.
6	CC	1083[illegible]	Meiller	Quinto Ruiz	meiller1quinto77@gmail.com	3107377652	Meiller
7	C.C	1004729769	Daniela	Hurtado Castaneda	[illegible]	3189991174	Daniela H.
8	C.C	1137709156	Maria emilia	Mosquera Mosquera	[illegible]	3102374086	Emilia M
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1076818839	Ilka Marina	Valencia Gomez	ilmayago20@gmail.com	3225776956	Ilka V.
2	CC	1076823898	Nazly Tatiana	Pereira echavarry	tatianaecheverry20@gmail.com	3106189046	Tatiana P
3	CC	1016999941	Wendy Vanessa	Murillo Mosquera	wendyvanessa@gmail.com	3053788868	Wendy Mo
4	CC	1193597358	sheisy carolina	Tobon mosquera	tobonsheisy@gmail.com	3146890875	Sheisy
5	CC	1076877414	Brivian Victoria	Rivas cordoba	brivian.rivas@mail.com	3116175559	Brivan R
6	CC	1078027628	Mariyolo	Quinto Perea	mariyolo@gmail.com	3107077852	Mariyol
7	CC	1133709156	maria Emilia	Mosquera Mosquera	mosquera36@gmail.com	3102374046	Emilia M
8	CC	1004739109	Daniela	Hurtado Contreras	hurtadocontrerasdaniela@gmail.com	3189979144	Daniela H
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	C.C	1076876837	Ilka Marina	Valencia Gómez	Ilmavego20@gm	3225776956	Ilka V.
2	C.C	1076823815	Nady Tahana	Pereira Echeverry		3061850406	Tahana P
3	C C	1015959411	Wendy Vanessa	Murillo Mosquera		3203118868	Wendy M
4	CC	1076874474	Rivian Victoria	Rivas Cordoba		3116112650	Rivian R
5	CC	1193597353	Sheila Cosme	Lobon Mosquera		7146826575	Sheila
6	CC	1076842762	Merlyn	Quinto Peña		3107361681	Merlyn
7	CC	1004128206	Daniela	Hurtado Castañeda		3188496144	Daniela H
8	CC	3102377	Maria Emilia	Mosquera Mosquera		3102377	Emilia M
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1076871494	Bivian Victoria	Rivas Cordoba	Bivanrivas@gmail.com	3146173451	Bivan Rivas
2	CC	1076959441	Wendy Vanessa	Murillo Mosquera	Vanessajacobmurillo@gmail.com	3225378866	Wendy Murillo
3	CC	1076816889	Ilka Marina	Valencia Gomez	Ilkavalencia@gmail.com	3215176956	Ilka Valencia
4	CC	1004729097	Daniela	Hurtado Santacruz	hurtadosantacruzdaniela@gmail.com	3184994744	Daniela Hurtado
5	CC	1076823805	Noah Tehayra	Pereira Echeverry	tehayrapereira@gmail.com	3106480846	Tehayra P.
6	CC	1133709156	Maria Emilia	Mosquera Mosquera	maria.mosquera1@soy.sena.edu.co	3102374646	Emilia M
7	CC	1130643760	Meryer	Quinto Perea	meryerquintoperea@gmail.com	3167342752	Meryer
8	CC	1077470	Katerine	mosquera lucumi	katerinemosquera@gmail.com	3102822720	Katerine
9	CC	1193597	Shirley Carolina	Tobon mosquera	Shirleytobon@gmail.com	3146806825	Shirley
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACION:	1522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1026872694	Rivian Victoria	Rivas Cordoba	Rivianvictoria@gmail.com	3116172659	Rivian Rivas
2	CC	1016598941	Wendy Vanessa	Murillo Mosquera	vanessamurillo@hotmail.com	3225316886	Wendy Murillo
3	CC	1004379109	Daniela	Hurtado Castañeda	hurtadocastanedadaniela@gmail.com	3189996144	Daniela Hurtado
4	CC	1133709156	Maria Emilia	Mosquera Mosquera	[illegible]	[illegible]	Emilia M
5	CC	1076876839	Ilka Marina	Valencia Gomez	Ilkamarina20@gmail.com	3223776956	Ilka V.
6	CC	1026823815	Nerly Johana	Teresa Echeverry	[illegible]	3106148048	Johana P.
7	CC	1078276600	Maria Katerine	Mosquera Lucy	[illegible]	3104822830	Katerine
8	CC	1030427675	Meriyer	Quinto Perea	[illegible]	3107372358	Meriyer
9	CC	1193597366	Sheisy Carolina	Lobon Mosquera	[illegible]	3146896895	sheisy
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Powered by CamScanner

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3528264 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PLICACION DE PRINCIPIOS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33130174 VERSION **1 SECTOR: SERVICIOS**

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO 26/05/2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 32 MUNICIPIO: QUIBDÓ

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	IPS SANTA MARIA	04:00	06:00
MARTES	IPS SANTA MARIA	04:00	06:00
MIERCOLES	IPS SANTA MARIA	04:00	06:00
JUEVES	IPS SANTA MARIA	04:00	06:00
VIERNES	IPS SANTA MARIA	04:00	06:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

TELEFONO 3127640747 EMAIL : MARLINYADIRA19@HOTMAIL.COM

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: QUIBDÓ

INSTRUCTOR	**ELSA INES ROMAÑA R** **NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**25/05/2026** **FECHA DE ENTREGA**








GRADO 11-8
PROMO
Técnico


IETEC



