Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°	202002216		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	CARLOS ANDRES VARGAS TINOCO		
Identificación del contratista	1.129.567.925		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002497	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004610	Fecha del R.P	2020-09-07

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 24.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 4

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar las actividades relacionadas con el parque automotor del Departamento del Atlántico.	Coordinación y asignación de vehículos a las diferentes secretarías de la Gobernación del Atlántico: Comunicaciones 3 Despacho del Gobernador – Avanzada 3 Gerencia de Capital Social 1 Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno 1 Protocolo 2 Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico 1 Secretaría de Cultura y Patrimonio 1 Secretaría de Educación 1 Secretaría de Hacienda 1 Secretaría de Infraestructura 1 Secretaría de Mujer y Equidad de Género 1 Secretaría de Planeación 1 Secretaría de Salud 1 Secretaría del Interior 3 Secretaría General 1 Secretaría Jurídica 1 Secretaría Privada 2
Apoyar en la supervisión de contratos que ejerce la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Apoyo a la revisión de cuentas de cobro y facturas relacionadas al parque automotor y transporte de la Gobernación del Atlántico
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias.	Programación de conductores y vehículos para las distintas actividades presentadas dentro de periodo del mes de diciembre de 2020
Apoyar en la coordinación y supervisión de la asignación de vehículos y el mantenimiento y provisión de los mismos, que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Programación y coordinación de conductores y vehículos para las distintas actividades presentadas dentro de periodo del mes de diciembre de 2020. Programación de mantenimientos de los vehículos en arriendo en el periodo del mes de diciembre de 2020
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General del Departamento del Atlántico.	Presentación de informes: Estado del parque automotor. Seguimiento al contrato de combustible Seguimiento al contrato de transporte Seguimiento a los contratos de apoyo a la gestión referentes al transporte y parque automotor.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el mes de diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.567.925