



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	85.0%		70.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	12664
Fecha de Contrato	20/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARIBEL DE LA HORTUA BEJARANO
Cédula de ciudadanía o NIT	52523272
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$25,081,886.00
Plazo	202 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/06/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA SDIS

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

TENIENDO EN CUENTA TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO, EL CUMPLIMIENTO SE HA LLEVADO A CABO DE MANERA REPRESENTATIVA Y SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar en la realización de las actividades de sensibilización, capacitaciones en todos los programas de medicina preventiva del trabajo, como primeros auxilios, brigadas de emergencias y el personal que lo necesite.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
2	2. Desarrollar actividades de prevención del programa de Riesgo cardiovascular, Riesgo biológico, del programa de fomentos de vida y entornos saludables, del programa de conservación visual, actividades en el apoyo de salud internas y externas.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
3	3. Apoyar en las actividades de seguimientos preventivos en todos los campos de los programas de promoción y prevención, trámites administrativos de apoyo en incidentes y estudio de origen de enfermedad laboral, mesas laborales, presentación de los casos de todos los servidores y contratistas afiliados en la ARL correspondiente	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
4	4. Brindar acompañamiento a la Subdirección en todas las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los estándares establecidos en las normas que rigen la materia	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Efectuar acompañamiento en los temas de prevención del riesgo epidemiológico en las distintas subdirecciones y localidades de la entidad.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Brindar acompañamiento a las dependencias, servidores y contratistas sobre el Sistema General de Riesgos Laborales, con énfasis en riesgo biológico	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
9	"9. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo"	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA/O

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA/O

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 06	\$265,000.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 06	\$339,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 06	\$11,100.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBEN HABERSE DESARROLLADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE Y DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

A/O

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

☒

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

☒

NO

☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA APORTES EN LINEA ABRIL PAGO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MARIBEL DE LA HORTUA BEJARANO MAYO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	NUEVO - FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado_..pdf
Evidencia / Informe Final	20260525_INFORME_DE_GESTIÓN_PLANTILLA_.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE ENCUENTRA DESCRITA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA/O

Fecha Elaboracion: 29/05/2026

ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_12664_2025_MARIBEL_DE LA
HORTUA_BEJARANO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260529-103447-289c43-65434863

Creación: 2026-05-29 10:34:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-29 11:16:17



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

ALBA MENDEZ MATAMOROS

52261037

amendezm@sdis.gov.co

Subdirectora (E) SGDTH

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-103447-289c43-65434863
2026-05-29T11:16:20-05:00 - Página 4 de 5



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			
2026_05_12664_2025_MARIBEL_DE LA HORTUA_BEJARANO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260529-103447-289c43-65434863		Creación: 2026-05-29 10:34:47	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-05-29 11:16:17	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ALBA MENDEZ MATAMOROS amendezm@sdis.gov.co Subdirectora (E) SGDTH SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-29 10:34:58 Lec.: 2026-05-29 11:16:13 Res.: 2026-05-29 11:16:17 IP Res.: 181.63.24.106 Canal: Email



Escanee el código
para verificación