

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-04-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	JOSE ANTONIO TORRES TORRES		CC:	17595863	
CORREO ELECTRÓNICO:	JOSEAtorrea2519@gmail.COM		TELÉFONO:	3183905723	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 18G N° 16 - 72		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BBVA COLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	132355090

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 3570 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 6.127.200
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/03/20	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/07/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/04/01 AL 2026/04/30		



JOSE ANTONIO TORRES TORRES
PS_3570_2026_B0F459

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

JOSE ANTONIO TORRES TORRES

CC: 17595863

CEL: 3183905723

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JOSE ANTONIO TORRES TORRES

CON C.C N° 17.595.863

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO OPERATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EN TU HOGAR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 3570 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/03/20
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 2.450.880	No. HORAS EJECUTADAS	184
-----------------------------------	--------------	-----------------------------	------------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 26.959.680	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 6.127.200
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CINCO (5) MESES
--	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
--	-------------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANA MARGARET RABA SIERRA
-------------------------------	--------------------------

II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
 (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)

- | ITEM | II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes) |
|------|---|
| 1 | OBLIGACION1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ITEM 1.1 SE REALIZO CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES SOLICITADAS POR EL CONVENIO MAS BINESTAR CON OPORTUNIDAD Y CON CALIDAD, ITEM 1.2 ACTAS DE PRECRITICAS Y SEGUIMIENTOS A LOS COLABORADORES A CARGO |
| 2 | OBLIGACION 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACIÓN DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES. ITEM 2.1 SE DILIGENCION EL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES, ITEM 2.2 DRIVE DISPUESTO PARA EL CARGUE DE ACTIVIDADES POR CADA COLABORADOR |
| 3 | OBLIGACION 3: VERIFICAR LOS PRODUCTOS REALIZADOS POR LOS PERFILES A CARGO, SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA SDS VALIDANDO CALIDAD Y VERACIDAD DE LOS MISMOS. ITEM 3.1 SE REALIZO VALIDACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA UNO DE LOS COLABORADORES A CARO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANOS GENERADOS POR SISTEMAS D ELA INFORMACION Y CON EL RESPECTIVO SEGUIMINETO SEMANAL. ITEM 3.2 ACTAS DE SEGUIMIENTO DE EFECTIVIDAD Y PRECRITICA POR SEMANA |
| 4 | OBLIGACION 4: DAR RESPUESTA A LAS CONTINGENCIAS GENERADAS POR SDS A NIVEL DISTRITO, ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD Y EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. ITEM 4.1 SE ASISTIO A CADA UNA DE LAS CONTINGENCIAS SOLICITADAS POR SDS Y POR LA SUBRED CENTRO ORIENTE, ITEM 4.2 ACTAS DE ASISTENCIA A LA PARTICIACION A LAS JORNADAS DE CONTINGENCIA CONVOCADO |
| 5 | OBLIGACION 5: REALIZAR INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO A CARGO ACORDE CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. ITEM 5.1 SE REALIZO INDUCCION Y REINDUCCION DE FORTALECIMEINTO A CADA UNO DE LOS COLABORADORES A CARGO, ITEM 5.2 SOPORTE DE LOS SEGUIMIENTOS Y PRECRITICAS Y ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DE HALLAZGOS Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO |
| | OBLIGACION 6: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. ITEM 6.1 SE REALIZO PRECRITICA DE CADA UNO DE LOS SOPORTES GENERADOS DURANTE LOS SEGUIMIENTOS Y VALIDACION DE LA META DE CADA COLABORADOR, ITEM 6.2 SOCIALIZACION CON EL EQUIPO DE GESTION QUE CADA FORMATO Y ACTA ENTREGADA ESTE CON CALIDAD Y CON OPORTUNIDAD
OBLIGACION: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 SE REALIZO PRECRITICA DE CADA UNO DE LOS |

6	SOPORTES GENERADOS DURANTE LOS SEGUIMIENTOS Y VALIDACION DE LA META DE CADA COLABORADOR, 6.2 SOCIALIZACION CON EL EQUIPO DE GESTION QUE CADA FORMATO Y ACTA ENTREGADA ESTE CON CALIDAD Y CON OPORTUNIDAD
7	OBLIGACION 7: VERIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES REALIZADAS POR LOS EBEH. ITEM 7.1 SE REALIZO PRECRITICA DE CADA UNA DE LAS NOTIFICACIONES ENVIADAS POR LOS COLABORADORES A CARGO, ITEM 7.2 ENVIO CORREO CON LA FICHA CON LA REVISION Y LA PRECRITICA AL TENICO ENCARGADO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO.
8	OBLIGACION 8: PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. ITEM 8.1 SE PARTICIPO ACTIVAMENTE EN CADA UNA DE LAS CONVOCATORIAS A ASISTENCIA TECNICA POR PARTE DE SDS, ITEM 8.2 LISTADO DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE ASISTENCIA TECNICA
9	OBLIGACION 9: APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. ITEM 9.1 SE REALIZO VALIDACION QUE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS PARA ARCHIVO ALLAN QUEDADO CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA SUBRED CENTRO ORIENTE. ITEM 9.2 ACTA DE SOCIALIZACION CON TECNICOS ADMINISTRATIVOS DONDE SE EVIDENCIAN LAS ACCIONES REALIZADAS CON EL ARCHIVO GENERADO EN EL CONVENIO EMBH
10	OBLIGACION 10: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. ITEM 10.1 SE REALIAZO LAS ACCIONES SOLICITADAS POR LA COORDINACION DEL CONVENIO, ITEM 10.2 ACTAS SOLICITAS POR LA ACTIVIDAD GESTIONADA
11	OBLIGACION 11: ENTREGAR BAJO SUPERVISIÓN DE CALIDAD LOS PRODUCTOS SUJETOS DE AUDITORÍA, ITEM 11.1 SE REALIZO EL ALISTAMIENTO DE LOS ENTREGABLES PARA AUDITORIA ITEM 11.2, EVIDENCIA ACTAS DE PRECRITICA Y TABLEROS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COMO LIDER OPERTIVO
12	OBLIGACION 12: REDACTAR LOS INFORMES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES SUJETOS DE AUDITORÍA. ITEM 12.1 SE REALIZO INFOME DE GESTION EN RELACION A LO SOLICITADO POR SDS ITEM 12.2 INFORME CONSOLIDADO DE LOS PRODUCTOS VALIDADOS DURANTE EL PERIODO DE SOLICITUD DE INFORME
13	OBLIGACION 13: SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO OPERATIVO DE LOS EMBH. ITEM 13,1 SE REALIZO SEGUIMIENTO A LOS COLABORADORES A CARGO VALIDANDO OPORTUNIDAD, CALIDAD Y PERTINENCIA, ITEM 13,2 ACTAS DE PRECRITICA Y VALIDACION DE CADA UNA DE LAS ACCIONES DE LOS COLABORADORES A CARGO
14	OBLIGACION 14: ASISTENCIA A LAS REUNIONES Y COMITÉS CITADOS POR LA SDS ITEM 14.1 SE ASISTIO A LAS CITACIONES REQUERIDAS POR SDS ITEM 14.4 EVIDENCIA FORMATOS DE ASISTENCIA A LA JORNADAS DE CAPACITACION POR PARTE DE SECRETARIA DE SALUD
15	OBLIGACION 15: PLANIFICAR Y DIRIGIR LOS ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL TALENTO HUMANO OPERATIVO ITEM 15.1 SE REALIZO LA PLANEACION DE LAS JORNADAS DE CAPACITACION Y DE COMITE TERRITORIAL, ITEM 15,2 ACTAS DONDE SE DESCRIBE LAS ACCIONES DE ALISTAMIENTO DEL LOS COMITES TERRITORIALES
16	OBLIGACION 16. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO A LOS PERFILES ASIGNADOS, APLICANDO LA LISTA DE CHEQUEO CORRESPONDIENTE A CADA PERFIL, SOCIALIZANDO LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA EN EL CONVENIO. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS PERFILES A CARGO, REALIZANDO LA CERTIFICACIÓN DE LAS HORAS MENSUAL, ITEM 16.1 SE REALIZO SEGUIMEINTO EN CAMPO A LOS COLABORADORES A CARGO. ITEM 16,2 EVIDENCIA LOS FORMATOS DE SEGUIMIENTOS DONDE SE EVIDENCIAN LOS HALLAZGOS O ACCIONES DE MEJORA CON LOS GESTORES Y PROFESIONALES
17	OBLIGACION 17: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR EN TU HOGAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. ITEM 17.2 SE REALIZO LAS ACTIVIDADES Y SOLICITUDES REALIZADAS POR LA COORDINACION DEL CONVENIO Y LO SOLICITADO POR SDS, ITEM 17.2 ACTAS DONDE SE SOPORTAN CADA UNA DE LAS ACCIONES LAS CUALES SE SOLICITARON POR LA COORDINACION DE LOS EMBH Y A NIVEL CENTRAL DE SDS

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-04-01) AL (2026-04-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 4650359972	OPERADOR:	SOI
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/04/13	\$ 295.700
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/04/13	\$ 378.400
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/04/13	\$ 57.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 731.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



JOSE ANTONIO TORRES TORRES
PS_3570_2026_B0F459

JOSE ANTONIO TORRES TORRES
CC: 17595863

FIRMA DE QUIEN VALIDA



LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ
PS_3570_2026_B0F459

LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ
SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



ANA MARGARET RABA SIERRA
PS_3570_2026_B0F459

ANA MARGARET RABA SIERRA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

