INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0962-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Realicé varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia y Sevilla, haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de mayo. Se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caractericacion a los emprendedores. De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle y en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Cumplí en mi calidad de supervisor del CDEI de caicedonia y sevilla de la secretaria de Desarrollo Economico, en el seguimiento permanente al equipo de trabajo del centro de Desarrollo Empresal e innovacion de caicedonia y sevilla,

verificado el cumplimiento de las metas e indicadores de gestion establecidos en el plan de trabajo, y las directrices trazadas por la Secretaria Departamental

- verifiqué la ejecucion de las jornadas de asesoria, caracterizacion y acompañamiento a emprendedores en los municipios de caicedonia y sevilla, logrando que el equipo de trabajo mantenga la unidad de criterio en la atencion al ciudadano y la aplicación de la metodologia de valle INN

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Participé en las jornadas de caraterización a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad , se les explico a los emprendedores que solo se estaba inscribiendo para la caracterizacion y pudieran participar en la proxima convocatoria, ademas se les asesoro con los beneficios, oportunidades y darles a conocer las ofertas institucionales que se manejan, quedando a disposicion de los mismos la capacitacion en todo lo relacionado con el emprendimiento, reuniones, convocatorias, planes de negocios y ferias empresariales que pueden tener vinculandose

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Elaboré el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboré el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dí respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDE
- Participé en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estúve atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondí subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participé en la oferta institucional realizada el día 10 de abril del 2026 en la casa de la cultura Nacianceno Orozco Gallego, en el municipio de Caicedonia valle, en donde participaron contratistas de la secretaria de Desarrollo social, secretaria de la Mujer, Desarrollo económico, Alcaldía Municipal. Se realizaron mesas de

participación ciudadana con todos los participantes. Se conto con representación de la fundación superar, el grupo de discapacitados, la fundación centro vida y demás participantes. El objetivo principal fue descentralizar los servicios y programas que está desarrollando la Gobernación del valle en beneficio de toda la comunidad vallecaucana y acercar las herramientas del emprendimiento y bienestar a la población más vulnerable. De igual forma se dio a conocer las convocatorias vigentes y programas de apoyo como asesorías, capacitación e impulso a los emprendedores que quieran participar de los diferentes programas que existen, además se realizó la caracterización a los emprendedores que solicitaron vincularse al programa. Logrando con esto fortalecer el trabajo en equipo entre las diferentes dependencias para evitar la duplicidad de esfuerzos y maximizar el impacto social

- Participé en articulación con los contratistas de la oficina de la Jefe Territorial del municipio de Caicedonia y Sevilla.el dia 14 de abril a las 9 A.M Se les explico que se continuara con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caractericacion a los emprendedores, forma empezaremos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Esta reunion se realizo en la oficina de la jefe territorial de sevilla valle, pues la oficina Territorial nos esta sirviendo de enlace con los emprendedores de este municipio, lo que ha facilitado la caraterizacion y seguimiento de los emprendedores.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participé en la articulación con el SENA Quindío, a la capacitación que se dictó en la caseta comunal del barrio Kennedy, donde asistieron 15 mujeres emprendedoras, en el curso de fabricación de elementos de aseo. (champú, jabón de tocador, jabón para la cocina, velas, perfumes, límpido, ambientadores etc)
- Realicé articulación con la oficina territorial de la Gobernación del Valle en los municipios de Caicedonia y Sevilla, dándoles a conocer los diferentes programas que realiza la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores del CDEI del valle del cauca. reunion para comentar del informe que debe presentar el Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, ante los Diputados de la Asamblea Departamental del Valle al control politico que se realiza, en donde se van a llevar un catalogo de los emprendedores de todo el valle del cauca, para que las personas puedan conocer y conseguir sus productos de acuerdo a sus

necesidades, desde un desayuno, una camisa, un bolso etc. Pero se requiere que que el emprendedor que desee participar de este catalogo debe tener disponibilidad del producto y poder enviarlos a otro municipio, ademas deben de tener un LINK, para poder ser mas acequibles a quien desee realizar pedidos de los productos. De esta forma se pretende demostrar a los Diputados que estamos apostando y apoyando os emprendedores del valle y que es un programa muy bonito. La informacion que se solicita es que los emprendedores envien fotos del emprendimiento, con su respetivos datos para que todo quede plasmado en el catalogo. Aclaro tambien que nosotros somos coordinadores y gestores de la Secretaria de Desarrollo Economico, y brindamos asistencia, capacitacion y asesoria a los emprendedores, debemos hacer una ruta inicial, caraterizacion e ideacion, de fortalecimiento y capacitacion, con esto nos damos cuenta que necesita el emprendedor en cuanto a capacitaciones.

- Asistí a una capacitación presencial realizada ´por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y la **DRA VICTORIA RODRIGUEZ LIBREROS,** FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO, los Coordinadores de los CDEI de Zarzal y Caicedonia y los contratistas. En el municipio de zarzal el día 08 de abril de 2026, en la sede de la Universidad del Valle Esta convocatoria se realiza de acuerdo a lo que está planeado como reunión de integración de fin de mes, para cambiar conceptos, conocernos y cambiar ideas para realizar un trabajo articulado con la secretaria que sirva de apoyo a la gestión que se viene realizando, además se trataron los siguientes temas. introducción al MIPG, pues toda documentación debe ser presentada ante el comité institucional MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual opera desde la oficina del Departamento Administrativo de Planeación Departamental, para su aprobación, los documentos deben ser entregados en el formato oficial establecido y con una sustentación clara y completa, esta documentación debe ser radicada a través del aplicativo MATTI lo que permite al comité realizar la revisión técnica y conceptual correspondiente . como segundo Tema, OBSERVATORIO se explicó que el objetivo es fortalecer capacidades empresariales mediante asistencia técnica, formación y acompañamiento y como alcance es desde la identificación de la población hasta la evaluación, seguimiento e impacto.
- Asistí a la capacitación virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 13 de abril del año 2026. Para informarnos que en la rendicion de cuentas ante los Diputados de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, por parte del Dr JERSON EDUARDO VALENCIA, nos fue muy bien, tanto con los aliados como con los opositores, vieron que se esta trabajando con compromiso y que hacemos presencia en los 42 municipios del Departamento, que se tiene compromiso y acompañamiento con las alcaldias y con los diferentes entes de cada municipio, esto gracias a cada uno de ustedes que de verdad son enlaces entre los emprendedores y la secretaria Departamental. Como Tercer Punto esta el cierre semestral que le corresponde a caicedonia el viernes 24 de abril, el 22 de mayo y el 19 de junio de 2026, y la recepcion de archivo sera el 11 de junio de 2026 en el horario de 2 a 5 P.M. el archivo fisico es hasta el mes de mayo de 2026. Como Cuarto punto, es el cronograma de visitas a los diferentes CDEI los cuales seran en

los meses de mayo y junio de 2026. Como Quinto, es el seguimiento a los emprendedores postulados para el fondo emprender. Se debe hacer trazabilidad y saber que paso con los emprendedores. Debemos llamar a los emprendedores y saber como les fue con la articulación con el SENA, y pasar la informacional excell. Colocar si se capacitaron y si se inscribieron, esto se debe colocar en una casilla adiciona lo que paso para dejar trazabilidad del proceso. Mirar si quedo inscripto en la plataforma y dejar las respectivas observaciones, con las capacitaciones que recibieron y si asistieron a las orientaciones del SENA. Como sexto punto. Se trato la socializacion y abances con el INVIMA, se informa que en todos los municipios esta abierto el LINK, que los municipios de caicedonia, zarzal los regira el eje cafetero los cuales seran atendidos por correo electronico

- Participe en una reunion presencial en el municipio de sevilla valle,el dia en la oficina de la Jefe Territorial, con los gestores de Convivencia de la Gobenacion y los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Economico y competitividad de caicedonia y sevilla, capacitacion realizada por el Dr SEBASTIAN TABAREZ, sobre la Participacion Demogratica y Rendicion de Cuentas. En colombia los grupos de valor son las personas naturales o juridicas a quienes una entidad dirige los bienes o servicios, y se conectan mas con la entrega de sevicios. Se debe elaborar anualmente, pero es posible modificarlo cuando se requiera según el articulo 74 de la Ley 1478 de 2011 Decreto 012 de 2018. La dependencia encargada de realizar el respectivo segimiento es el Jefe de la Oficina de Control Interno o el Jefe de le Planeacion o quien haga sus veces y el responsable de cada uno de sus componentes. Se debe determinar cada uno de los lideres de cada una de las acciones de la estrategia de participacion ciudadana a la oficina de Planeacion o quien haga sus vece. A esta le corresponde liderar su eleboracion y consolidacion. Se debe de presentar a mas tardar el dia 31 de enero de cada año, se debe publicar en la pagina web de la entidad en la seccion denominada (transparencia y acceso a la informacion publica) este menu es de facil acceso al ciudadano. Como instancia o accion y fases del ciclo se tiene el Dianostico, Formulacion, ejecucion y evaluacion a traves de las instancias o acciones.
- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 28 de abril del año 2026, nos explica la importancia que se tiene de responder la nueva encuesta que sera enviada, pues es de gran relevancia llenar cada uno de los campos con la informacion, por ejemplo si hay ferias empresariales que deban ser acompañadas por la Sra Gobernadora, por el Secretario o la a Sub Secretaria, esto para la toma de decisiones y saber quien debe asistir y se de claridad a la informacion, con fecha tentativa para poder programar con anticipacion. Esta informacion debe hacerse para los dos meses de mayo y junio, pero debe alimentarse cada ocho dias con la informacion. Pues con la nueva contratacion se continuara con la matriz para tener un mapa de los eventos, se deben llenar todos los espacios, pues cada uno es muy importante, la idea es proyectarnos y tener un consolidado de estos dos meses y despues de contratados debemos colocar lo mas importante. se debe colocar el nombre del evento, HITO no es necesario llenarlo, r si se reprogramo se debe colocar el nuevo evento. Deben colocar si es en

articulación con otras entidades como camara de comercio, alcaldia etc. Esto se debe hacer semanalmente. Se debe decir porque es importante asistir, con que aliados es la actividad, que operador, que Rol, valor de la participacion, en observaciones se debe colocar toda la informacion para que ellos sepan de que se trata el evento y saber quien es importante que asista a ese evento. Esta informacion debe estar subida al drive el dia jueves a medio dia.

- Asisí a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, y la Dra GLORIA MERCEDES CARVAJAL, del Centro comercial virtual el Valle Vende, con los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia Miercoles 29 de abril del año 2026, a las 8.30 A.M. La idea es que la iniciativa llegue primero a nosotros, para poder tener una buena participacion virtual, esta actividad empieza desde el 21 de abril hasta el dia 08 de mayo de 2026, seran 1000 emprendedores durante un año, pero el primer corte es de 300 emprendedores. Esta convocatoria esta abierta para todos los emprenedores del valle del cauca. El emprendedor se encarga del transpore y del pago, la Gobernacion da la formacion y el apoyo, pero la logistica es del emprendedor. Se ha tenido varios acercamientos a mercado libre y otras plataformas y ninguna transportadora se hace responsable del producto final. Los emprendedores deben saber y tener reglas claras y saber que no pueden y que pueden hacer. El emprendedor debe contratar la distribucion de los productos porque la cadena de conservacion debe tener una buena logistica en la entrega de sus productos. Se debe tener el RUT y una cuenta bancaria a nombre del emprendedor y un documento de identidad, no es necesario tener la Camara de Comercio, debe ingresar a un link y debe especificar toda la informcion bien clara . los emprendedores no pueden vender replicas, nada ilicito. Todo debe ser original y no infringuir la normas legales. La idea de la Gobrnadora es que este proyecto llegue a todos los municipios del Departamento, hay que lograr la participacion de todos para que esta iniciativa se vea reflejada en el bienestar del emprendedor. Los locales virtuales es un programa de la señora Gobernadora y es totalmente gratis osea sin ningun costo y va hasta diciembre del 2027.
- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por la Dra GLORIA MERCEDES CARVAJAL, del Centro comercial virtual el Valle Vende, con los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia jueves 30 de abril del año 2026. A las 10.30 A.M Se va a realizar una convocatoria con todos los términos de referencia y como requisito deben tener capacidad para responder por los productos y los clientes. En este proyecto no hay espacio para los servicios. La convocatoria empezó el día 21 de abril hasta el día 08 de mayo de 2026, inicialmente en este primer corte vamos a tener 300 emprendedores ósea en este semestre y la idea es llegar a los 1000 emprendedores para el otro año. Los vamos a capacitar y formar para que puedan tener acceso a la página virtual y puedan vender sus productos, la plataforma se habilita cuando completen la capacitación y los requisitos, ellos deben cumplir con las tareas y capacitaciones. La capacidad empresarial es para progresar, es para proyectarsen y expandirsen a otros niveles ya sea a nivel Departamental, Nacional o Internacional. A los emprendedores se les va a guiar para que formen el portafolio, se les va a dar las herramientas. Los emprendedores deben tener el RUT, Cuenta bancaria y su respectiva cedula. La entrega y distribución es responsabilidad

únicamente de los emprendedores. Es importante la calidad de los productos y la capacidad de producir a mayor cobertura, el emprendedor debe tener conocimiento de redes sociales y de mantener actualizada la tienda virtual para poder vender sus productos originales, no se pueden vender replicas y nada de contrabando, se va promover el comercio de lo que se produzca en el valle este proyecto no tiene ningún costo para el emprendedor, es de aclarar que el emprendedor puede tener varios productos y cualquier cuenta bancaria y todos los emprendedores pueden participar siempre y cuando cumplan con los términos de referencia.

- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por el Dr WILLIAM PEREZ, FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y EMPLEO, y los Gestores y Auxiliares de los CDEI del Departamento, el dia lunes 04 de Mayo del año 2026. A las 08.30 A.M, donde se trataron diferentes temas como el Archivo, Encuesta de satisfacion, Actas de Reuniones. Con relacion a las encuestas se deben revisar muy bien porque se evidencia que han presentado encuestas de satisfacion y caracterizacion con horarios fuera de lo laboral colocando 10 PM y terminacion 1. AM, como observacion se debe cerrrar todos los emprenedores que ya culminaron ruta de la asistencia tenica. Con Relacion a las TABLAS DE RETENCION, todas las actas de reunion, informes de gestion que se realicen en cada CDEI deben llevar el codigo 1.310.20.83.37 y va en cod-serie-subserie. Las Actas d asesoria, capacitacion y listado de asistencia no pueden tener rayones de correcor y todo debe estar escrito con lapicero negro. El orden del archivo debe organizarse colocando los documentos de la fecha mas antigua a la mas reciente. El acta de compromso se debe foliar siempre en la parte superior derecha segun la posicion del documento. Las actas y listados de asistencia deben tener fecha completa , dia, mes y año. Ejemplo 22 de mayo 2026, la fecha de entrega fisica del archivo es el dia 10 de junio 2026. Las carpetas deben estar conlas hojas de control de la informacion de los listados soportes en la carpeta y con 200 folios, el numero se hace con lapiz negro y debe ser legible, no se aceptan tachones no borrones, las hoas se folian una sola vez y por una sola cara . el archivo se entrega hasta el dia 31 de mayo.
- Participe a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 05 de Mayo del año 2026. Hora 2.30 PM. El Dr GUIDO, nos informa que la fecha para presentar la cuenta de cobro el el proximo viernes ocho de mayo, que el dia de hoy se entregaran el formato de la cuenta por correo electronico y que se debe realizar el respectivo pago de la seguridad social. Ademas solicita que a los emprendedores se les cierre la ruta con el formato de medicion, pues hay unos CDEI nivelados y otros desfasados, es poder llegar al 10 de junio con el numero de inscriptos al dia. Porque no se tiene la certeza en la contratacion y no podemos esperar dos semanas para recopilar la informacion, se debe presentar enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. Debemos se coherentes con lo reportado e inscriptos, pues hay ocasiones que no cierran el formato de medicion. Como otro punto esta el centro comercial virtual, esto salio de las visitas qe realizo la Gobernadora y de los compromisos adquiridos. Pues se debe llevar la oferta presencial o virtual en cada uno de los municipios. Deben dejar eviencia de la asistenciay fotos y enviarla para

que sea subida la informacion. En cuanto a INVIMA, se realizo ua socializacion general de todos los procesos u exigencias que hace el INVIMA pues los emprendedores deben cumplir deberes para poder obtener los registros. Como son tener camara de comercio y el sitio no puede estar en el hogar. El proxmo evento es el dia 22 de mayo es responsabilidad de cali, palmira y yumbo. Alli asisten personas que vamos a filtrar con el formato de medicion, hay un cupo para 140 emprendedores esta capacitacion va desde las 8 AM a las 12 PM. En horas de la tarde , nosotros le hemos enviado un listado a INVIMA y ellos nos informan que emprendedores pueden asistir, son 41 emprendedores en el departamento para poder hacer un trabajo mas personalizado con ellos.vamos a atender todos los muncipios del norte del valle. En la ciudad de cartago vamos hacer otro en forma virtual con buenaventura en el mes de junio. En cuanto a la entrega del archivo fisico se debe colocar bien las fechas. Se debe entregar las evidencias fisicas como corresponde y cuando cerremos la ruta deben hacer la encuesta de satisfacion. Si la ruta fue terminada se le debe informar al emprendedor para que no quede a la deriva. Pues muchas veces no le dicen. Se va a realiza una reunion presencial con todos los coordinadores, el sitio puede ser en Nido, se va a realizar los primeros dias de junio para hacer el cierre semestral.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé una articulacion y acompañamiento con los contratistas del CDEI de los municipios de caicedonia y sevilla, en asocio con la Alcaldia Municipal, la Secretaria de Educacion Municipal y el ICETEX, en la Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego, en el municipio de caicedonia, donde se genero la propuesta a la gran feria universitaria, dandole participacion a 36 Instituciones Educativas superiores (con las Universidades U.EAN, Universidad del Quindio, Universidad la Gran Colombia, Universidad HUMBOLDT, Universidad del Valle, Universidad Politecnica, Circuito de la Belleza, Universidad INTEP, Universidad Catolica, Universidad EAM. Universidad UNAD, Universidad UNIR, Universidad CEDEC, Policia Nacional, Universidad UGC, Universidad Catolica del Norte, etc}. para que la poblacion y estudiantes del grado 11 de las Instituciones Educativas Bolivariano, Normal Superior Maria Inmaculada, la Consolita, Institucion rural de Caicedonia, y el Sagrado Corazon de jesus, pudieran conocer las diferentes ofertas y pudieran enfocar sus proyectos de vida, de esta manera se proyectan los sueños y juntos puedan construir en caicedonia una mejor educacion supeior.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernacion del Valle y la Secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.

- Participe en difusion de la reunion que realizo el DR JERSON EDUARDO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

VALENCIA ARANGO, SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO, del lanzamiento de la plataforma NIDO 2026, una apuesta por fortalecer el emprendimiento e innovación del Valle del Cauca, se quiere que más emprendedores pasen de la idea a la acción y que encuentren herramientas y conexión que les permita seguir creciendo sus ideas de negocios

.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LAS ACTIVIDADES No 01

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo

- Convoque a reuniones presenciales a los auxiliares del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un cronograma de las actividades a desarrolladar en el mes de mayo, de acuerdo al cronograma de actividades del año 2026,





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:15 P.M.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de Equipo de Trabajo						FECHA: 06/ABRIL/2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDES Caicedonia	Angela M. Ospina B.	Auxiliar	1115185126	3173460320	angelaospina704@gmail.com	
2	CDEI Caicedonia	Fabio Andres Vargas E.	Aux.	1115179616	3183644984	Fabio.av726@gmail.com	
3	CDEI C/nia	Jhon Edison Rivera	Coordinador	94 252 757	3166217105	J.barrera@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página: 1 de

LUGAR: Oficina CDEI Caicedonia
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo de Trabajo
FECHA: 04/Marzo/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI Caicedonia	Fabio Andres Vargas	Apoyo a la G	1.115.189.618	3183644544	fabio.av92@gmail.com	
2	CDEI Cloelia	Angela M. Ospina B.	Apoyo Gestion	1'113.185.126	3137946020	angelaOspina74@gmail.com	
3	CDEI C/nia	Jhon Eyman Rivas S	Coordinador	94.250.782	3166817109	Jhonesr@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES No 02

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Indicadores de los CDEI en asistencia Tecnica, de acuerdo a las metas establecidas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

INDICADORES DE LOS CDEI EN ASISTENCIA TECNICA - CORTE VIERNES 17 DE ABRIL DEL 2026						
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	396	265	44%	36%
BUGA	1000	800	393	269	39%	33%
CAICEDONIA	400	320	122	86	30%	26%
CALI	2350	1880	1044	825	44%	43%
CARTAGO	1150	920	314	249	27%	27%
PALMIRA	1500	1200	519	340	34%	28%
TULUA UCEVA	850	680	313	298	36%	43%
TULUA UNIVALLE	850	680	235	188	27%	27%
YUMBO	500	400	117	101	23%	25%
ZARZAL	500	400	278	126	55%	31%

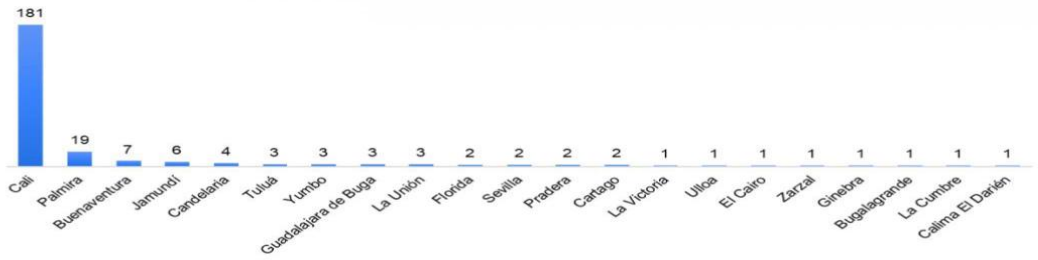
Cronograma de las capacitacion virtuales que se realizaran de acuerdo a la programacion para los difeentes CDEI

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES ARCHIVO			
CDEI	FECHA DE CAPACITACION	HORA	MODALIDAD
BUENAVENTURA	4 DE MAYO 2026	9:00 a.m.	VIRTUAL
BUGA	4 DE MAYO 2026	10:00 a.m.	VIRTUAL
CAICEDONIA	4 DE MAYO 2026	2:00 p.m.	VIRTUAL
CARTAGO	4 DE MAYO 2026	3:00 p.m.	VIRTUAL
PALMIRA	6 DE MAYO 2026	9:00 a.m.	VIRTUAL
TULUA UCEVA	6 DE MAYO 2026	10:00 a.m.	VIRTUAL
TULUA UNIVALLE	6 DE MAYO 2026	2:00 p.m.	VIRTUAL
YUMBO	6 DE MAYO 2026	3:00 p.m.	VIRTUAL
ZARZAL	8 DE MAYO 2026	9:00 a.m.	VIRTUAL

3. Caracterización de los Inscritos

3.1 Distribución por Municipio

La participación se concentra principalmente en el municipio de Cali, con una representación significativa frente a los demás territorios:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 03

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

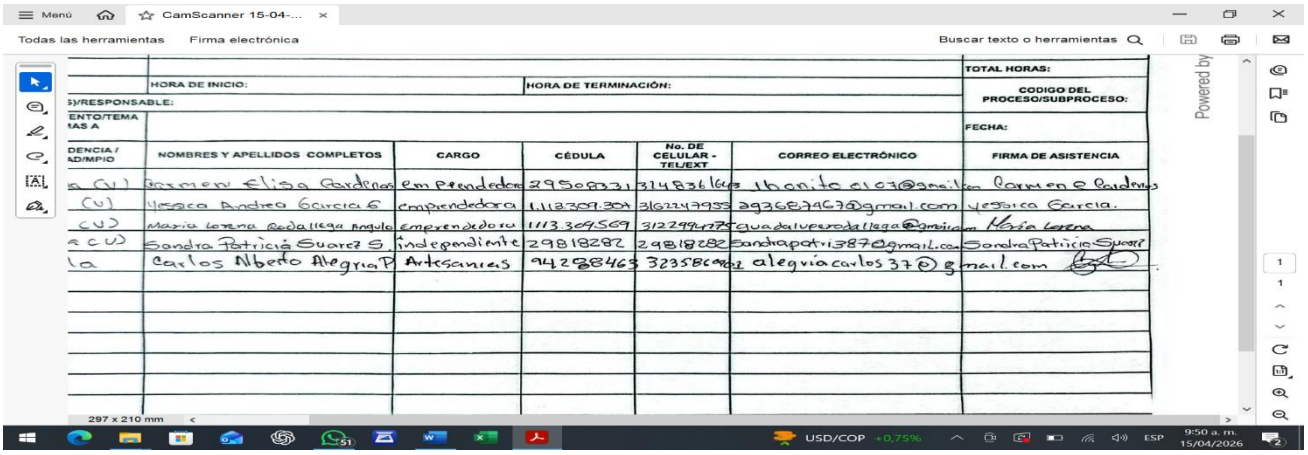
- Participé en las jornadas de caraterizacion a emprendedores del municipio de caicedonia y sevilla, brindando toda la informacion necesaria sobre el funcionamiento del programa valle INN y las diretrices trazadas por la Secreataria de Desarrollo Economico y Competitividad











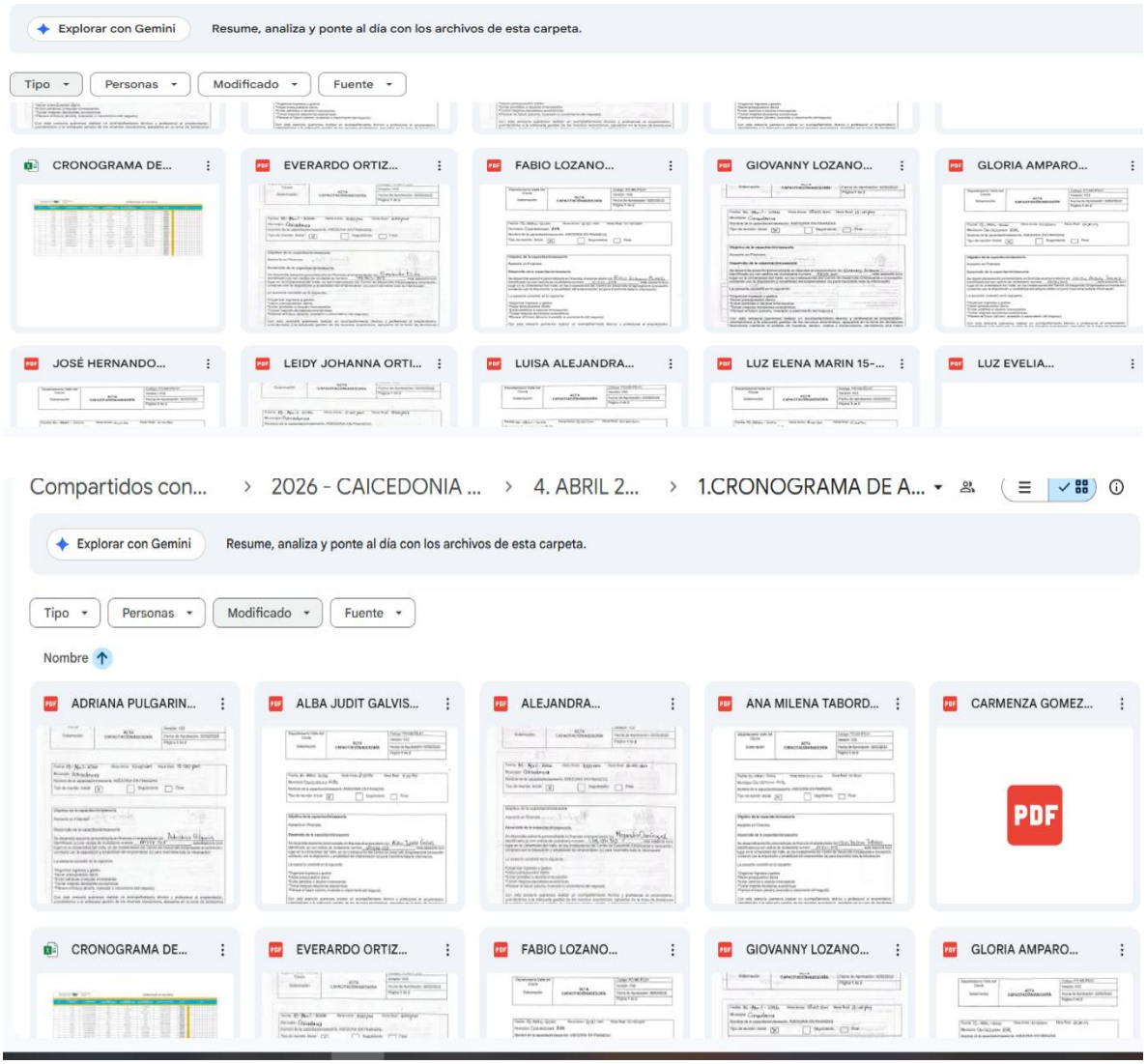
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos

- Respondí los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

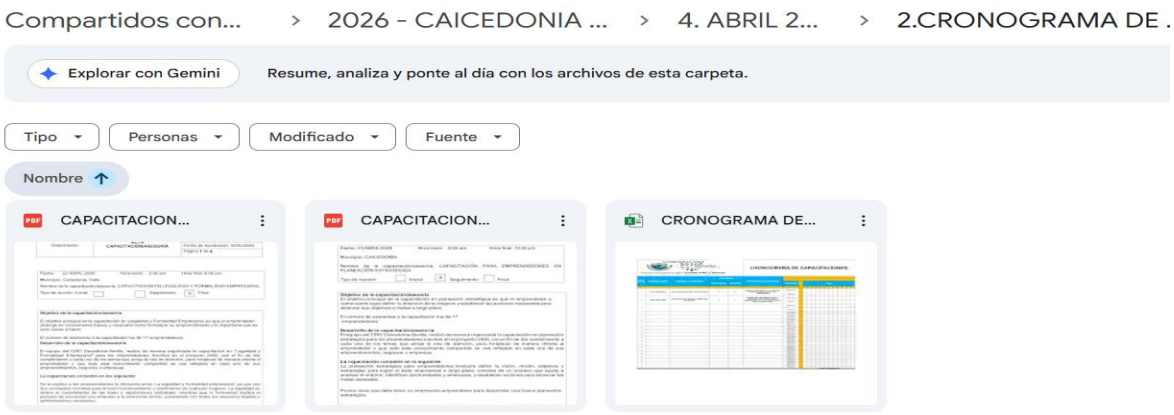
- **CRONOGRAMA DE ASESORIAS**



https://drive.google.com/drive/folders/1DULBE76au_M06HCCRcBdTbvVTDHFzteW

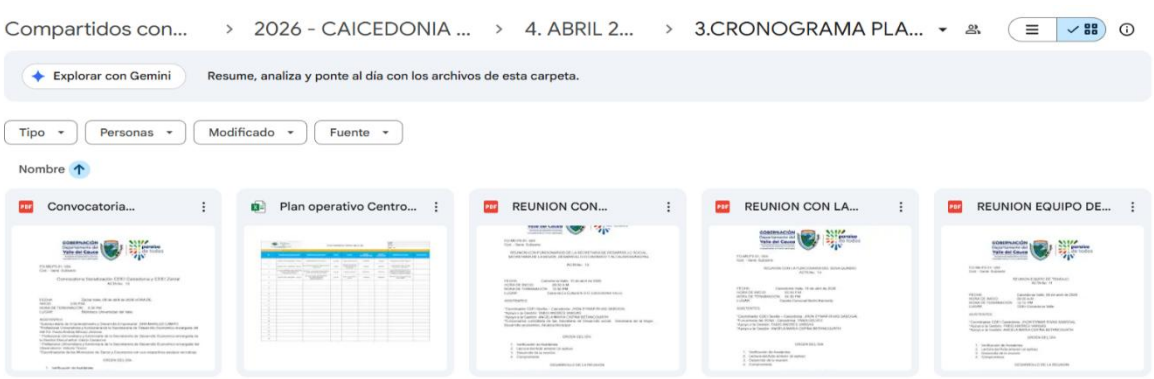
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **CRONOGRAMAS DE CAPACITACIONES**



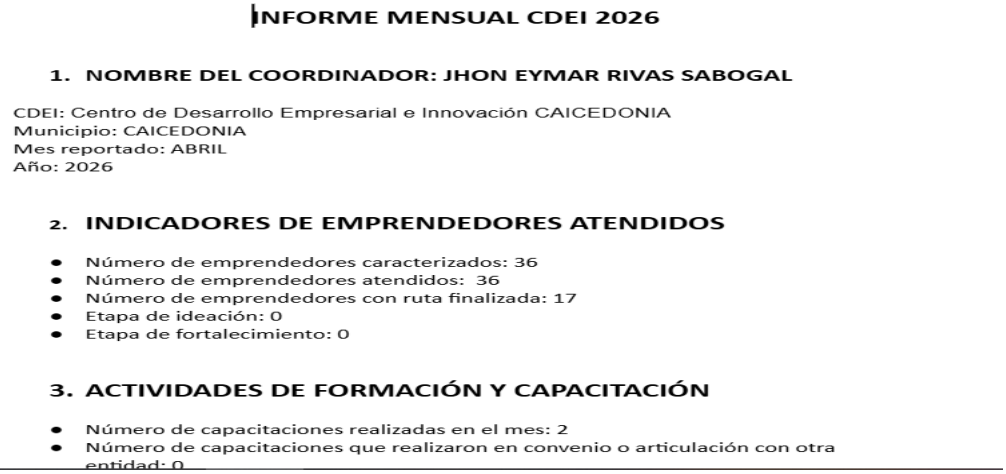
https://drive.google.com/drive/folders/1Q6o8YP8hmcDSLG51Hul5ENd2zrTMOroj

- **CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO**



https://drive.google.com/drive/folders/1W_hpQG2cz1-rzF74yUGE8HyzFEAgXTk3

- **INFORME DE GESTION**



INFORME MENSUAL CDEI 2026

1. **NOMBRE DEL COORDINADOR: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL**

CDEI: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CAICEDONIA
Municipio: CAICEDONIA
Mes reportado: ABRIL
Año: 2026

2. **INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS**

- Número de emprendedores caracterizados: 36
- Número de emprendedores atendidos: 36
- Número de emprendedores con ruta finalizada: 17
- Etapa de ideación: 0
- Etapa de fortalecimiento: 0

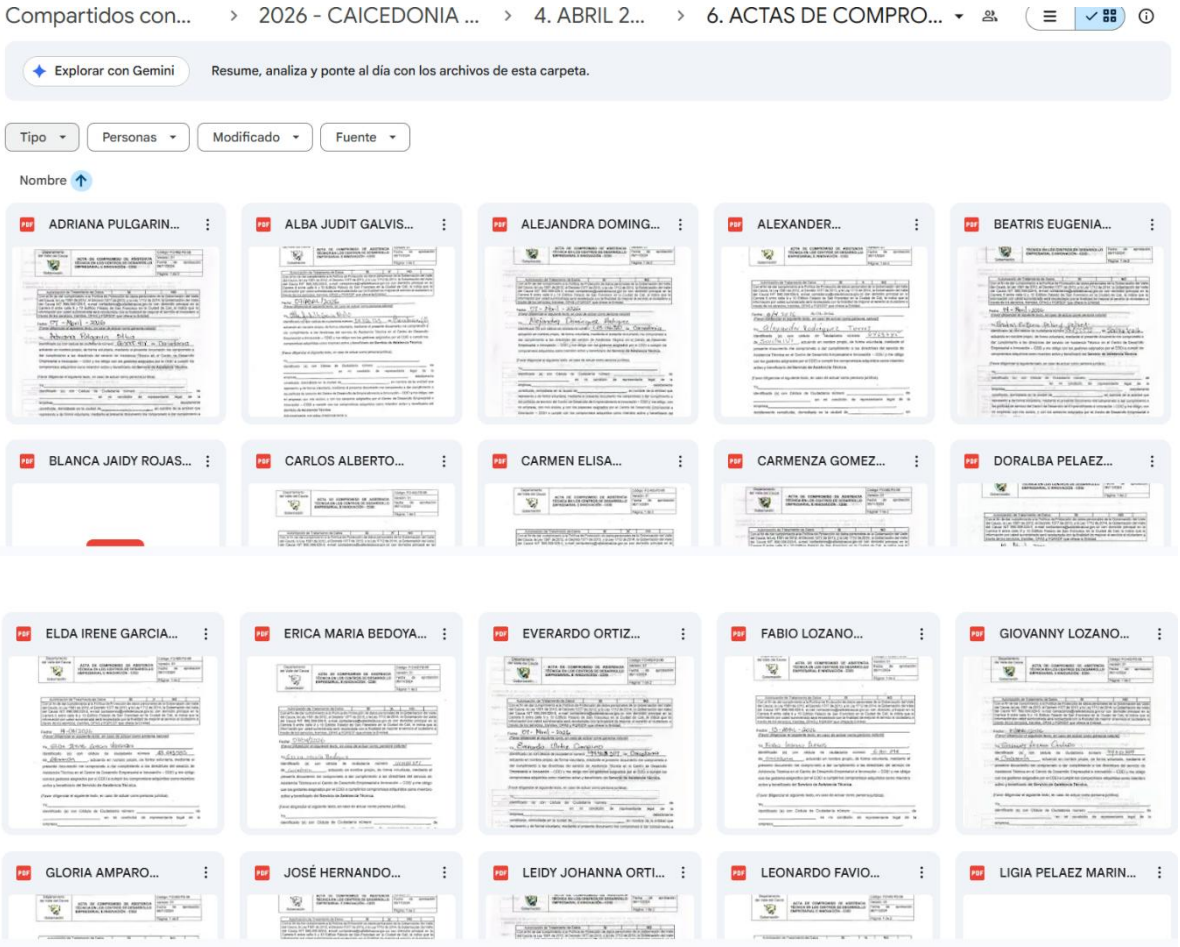
3. **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

- Número de capacitaciones realizadas en el mes: 2
- Número de capacitaciones que realizaron en convenio o articulación con otra entidad: 0

https://docs.google.com/document/d/1MQV9DYHxPpsGPjwhK_o9Q4mwt5jX6acT/edit

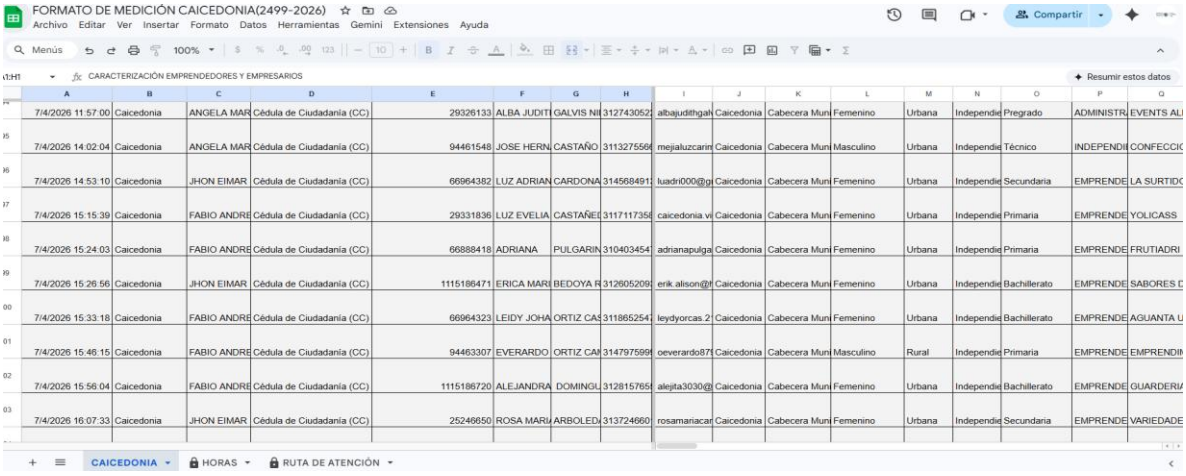
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- **ACTAS DE COMPROMISO**



https://drive.google.com/drive/folders/1i07Uv_QAdIWJ-X6m-SUACjVgggJovbJa

- **FORMATO DE MEDICION**



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNu2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtdJCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 05

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participé en la oferta institucional ralizada el dia 10 de abril del 2026 en la casa de la cultura Nacianceno Orozco Gallego, en el municipio de caicedonia valle, en donde participaron contratistas de la Secretaria de Desarrollo social, Secretaria de la Mujer, Desarrollo economico, Alcaldia Municipal.









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- Participe en articulacion el dia 14 de abril a las 9 A.M. con los contratistas de la oficina de la Jefe Territorial del municipio de Caicedonia y Sevilla.





ACTIVIDADES No 06

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participé en la articulación con el SENA Quindío, a la capacitación que se dictó en la caseta comunal del barrio Kennedy, donde asistieron 15 mujeres emprendedoras,

en el curso de fabricación de elementos de aseo. (champú, jabón de tocador, jabón para la cocina, velas, perfumes, límpido, ambientadores etc)





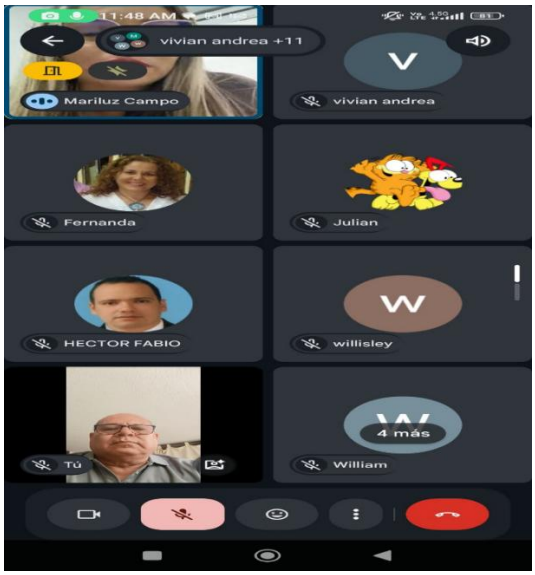


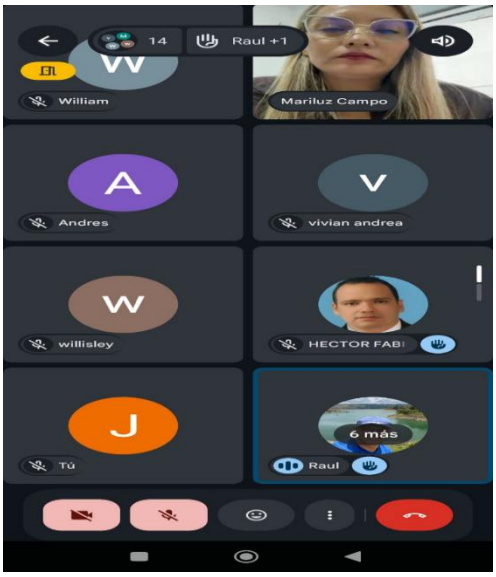
ACTIVIDADES No 07

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como

capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad





- **REUNION PRESENCIAL CON LA DRA** la DRA MARILUZ CAMPO, Sub secretaria de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los Coordinadores del CDEI de los municipios de zarzal , Caicedonia, y los contratistas de estos municipios





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial - Zarzal | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:40 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

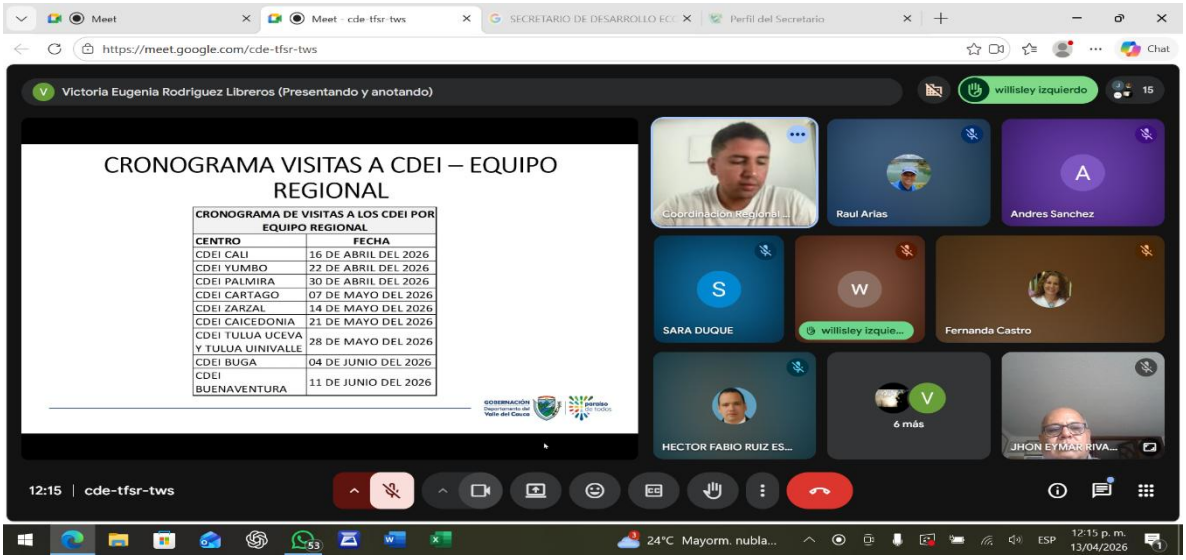
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo: MIPG, Gestión documental, observatorio, Subsecretaria de Emprendimiento

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización CDI - Zarzal | FECHA: 8-04-2026

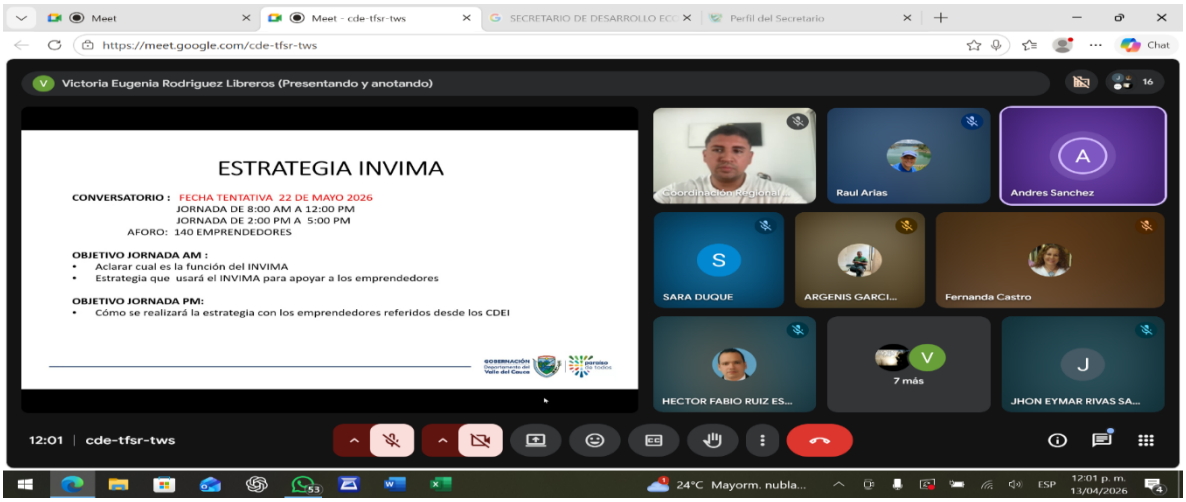
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Centro desarrollo empresarial Zarzal	GUSTAVO A. GONZALEZ	GESTOR	6525761	3187088820	gustavodelfo gonzalezmendoza@gm...	
2	CDEI Zarzal	Karen Ximena Valencia	Gestora	1.116.917.989	3205379806	karen.ximena.valencia@hot	
3	CDEI Zarzal	Claudia M. Ortiz	Gestora	29622413	8108928851	claudiamv1973@gmail	
4	CDEI Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29795174	3127559879	claudandrade1103@gmail	
5	CDEI Caicedonia	Fabio Andres Vargas C	Aux.	1.115.189.615	3137641434	fabio.avargas@gmail.c	
6	CDEI Zarzal	Luisa Fernanda Ruiz	Gestora.	1144037858	3104053317	luisa-fernanda@hotmail.com	Luisa Fda Ruiz.
7	CDEI Zarzal	Dora Marcela Fernandez Lopez	Aux Adm	1116435699	3135514499	marcelero04@gmail.com	
8	CDEI Caicedonia	Jhon Eymar Rivas S	Coordinador	94.250.752	3166217109	J.honers@hotmail.com	
9	CDEI Caicedonia	Angela M. Ospina B.	Apoyo a la gestion	1115185126	3117946020	angelita0691@hotmail.com	
10							

Escaneado con CamScanner

- Asisiti a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 13 de abril del año 2026



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	DEPENDENCIA	CARGO	CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL AL QUE PERTENECE
4/13/2026 10:13:21	Harold Gonzalo Suárez Manzano	SEDEC	Coordinador CDEI Buga	BUGA
4/13/2026 10:26:10	Victoria Eugenia Rodríguez Libreros	Subsecretaria de Emprendimiento	Contratista	REGIONAL
4/13/2026 10:35:21	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	CDEI CARTAGO	COORIDNADORA	CARTAGO
4/13/2026 10:36:45	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	SECRETARIA DE DESARROLLO	ASESOR DE DESPACHO	ZARZAL
4/13/2026 11:26:40	NATHALIA GONZÁLEZ RIVAS	CDEI YUMBO	Coordinadora	YUMBO
4/13/2026 11:27:00	RAUL ARIAS BAQUERO	CDEI PLAMIRA	COORDINADOR VALLE INN +	PALMIRA
4/13/2026 11:27:10	SARA DUQUE	SECRETARÍA DE DESARROLLO	COORDINADORA VALLEINN	TULUÁ UNIVALLE
4/13/2026 11:31:02	Argenis García Valencia	CDEI	Coordinador	BUENAVENTURA
4/13/2026 11:36:46	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	SECRETARIA DE DESARROLLO	CONTRATISTA	TULUÁ UCEVA
4/13/2026 13:48:30	ANDRES FELIPE SANCHEZ GÓNGORA	SEDEC	GESTOR	REGIONAL
4/13/2026 13:53:26	Jhon Eymar Rivas Sabogal	Secretaria de Desarrollo económico	Coordinador	CAICEDONIA
4/13/2026 14:01:47	William David Pérez Obando	Sedec	Apoyo a la gestión	REGIONAL
4/13/2026 15:07:14	Guido Avila Mendieta	Secretaría de desarrollo económico	Coordinador regional	REGIONAL
4/13/2026 15:44:25	WILLIS IZQUIERDO OCHOA	SECRETARIA DE DESARROLLO	CONTRATISTA	CALI

- Reunion presencial en el municipio de sevilla valle, en la oficina de la Jefe Territorial, con los gestores de Convivencia de la Gobenacion y los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Economico y competitividad de caicedonia y sevilla, capacitacion realizada por el Dr SEBASTIAN TABAREZ, sobre la Participacion Demogratica y Rendicion de Cuentas.

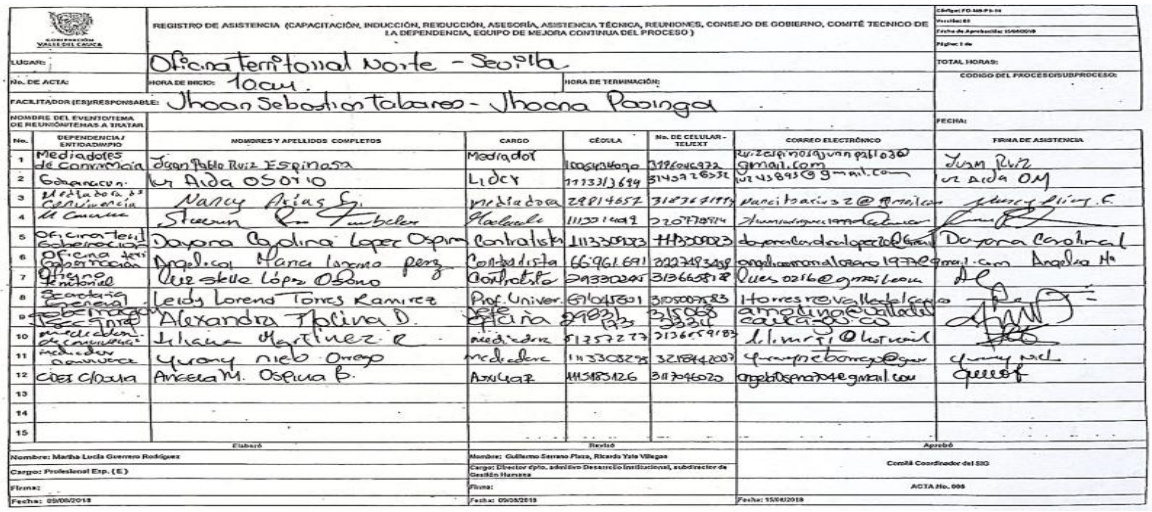
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina territorial Norte - Sevilla

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10am. HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jhoan Sebastian Tabares - Jhoana Pasinga

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:

FECHA:

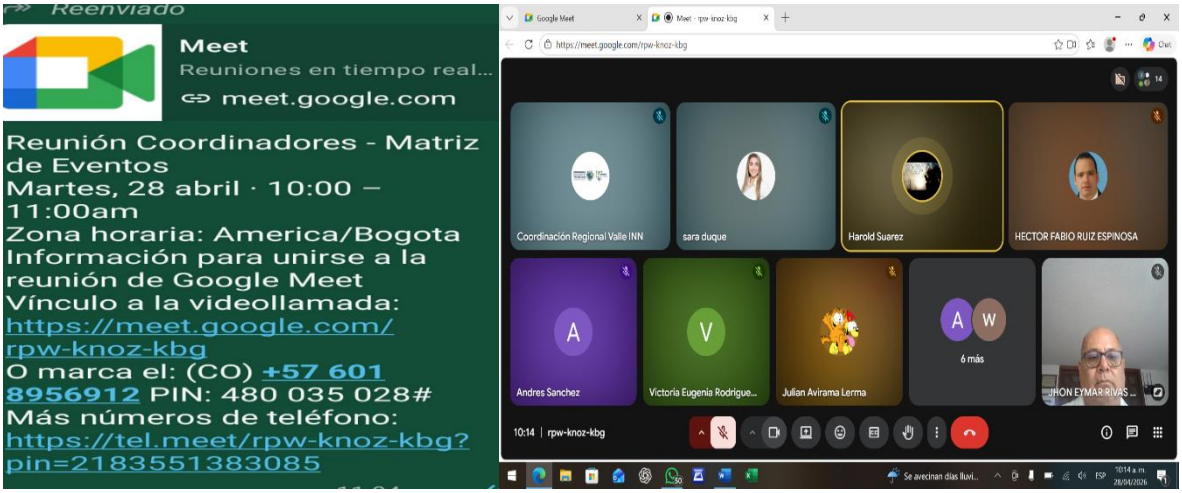
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Mediadores de Convivencia	Juan Pablo Ruiz Espinosa	Mediador	1006144692	3176044922	juanpablo@gmail.com	Juan Ruiz
2	Educación	Ur Aida OSORIO	Lider	1113313694	3145276576	ur2438@gmail.com	ur Aida OM
3	Mediadores de Convivencia	Nancy Arias Gi	Mediadora	29814657	3187641111		
4	de Cultura	Steven Rubeles	Mediador	1113114492	3207478474		
5	Oficina territorial Educación	Dayana Cardina Lopez Ospina	Contratista	1113208183	3122003083		Dayana Cardinal
6	Oficina de Participación	Angelica Maria Lozano Perez	Contratista	66.961.691	3122349348		Angelica Ma
7	Gestora Municipal	Ursula Lopez Osorio	Contratista	29330205	3136658178		
8	Secretaria Educación	Leidy Lorena Torres Ramirez	Prof Univer	1016078301	3105003783		
9	Inspección	Alexandra Tapiero D.	Apoyo	29821	3122		
10	Mediadora Convivencia	Liliana Martinez R.	mediadora	813572773	3136559183		
11	Mediadora Convivencia	Yuranny Nieto Orozco	mediadora	1143308295	3218942037		
12	CDEI CHOLA	Angela M. Ospina B.	Auxiliar	1113185126	3117346020		
13							
14							
15							

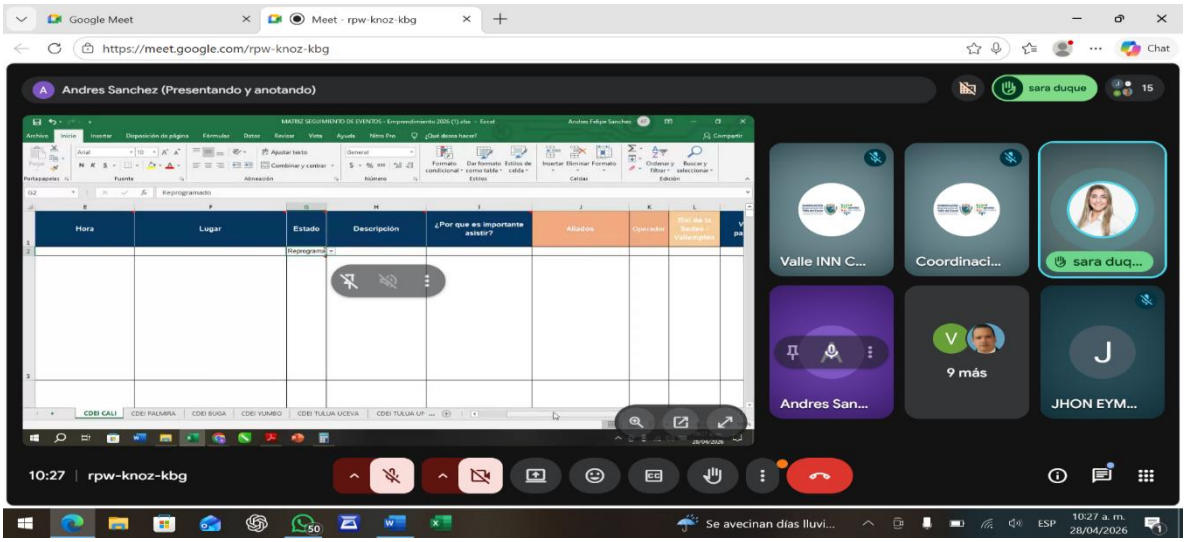
Elaboró: Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez; Cargo: Profesional Esp. (E); Firma: ; Fecha: 05/05/2018

Revisó: Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas; Cargo: Director d/to. adestivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana; Firma: ; Fecha: 05/05/2018

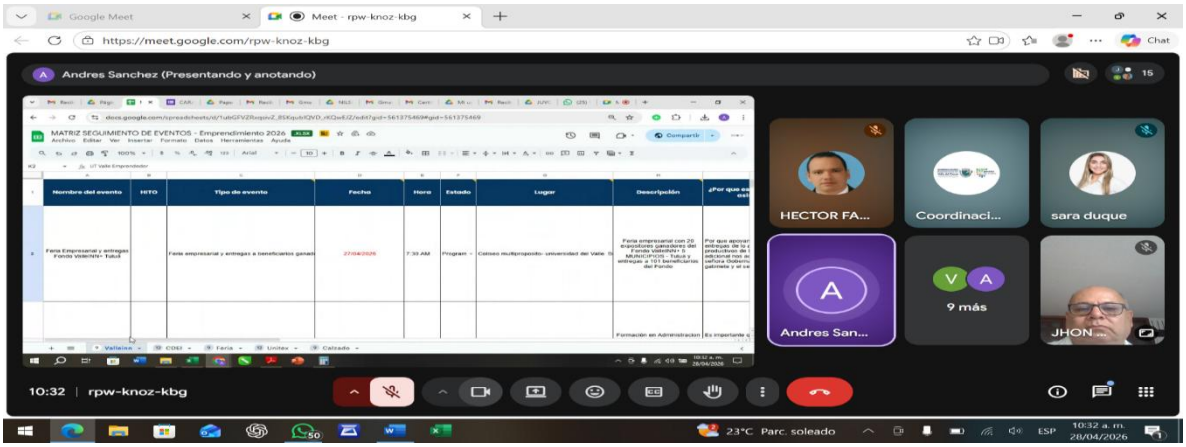
Aprobó: Comité Coordinador del SIG; ACTA No. 005; Fecha: 15/04/2018

- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 28 de abril del año 2026

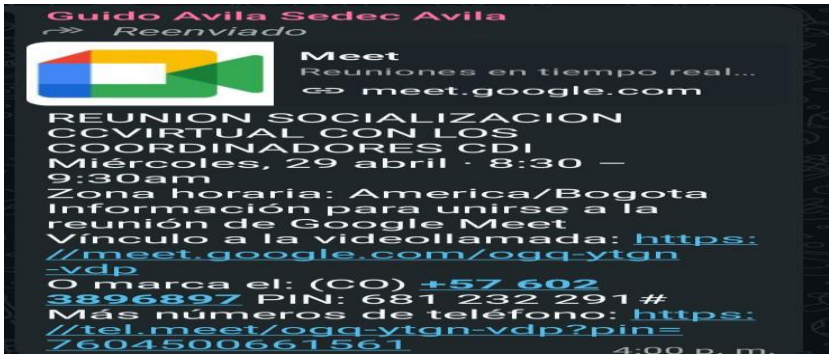


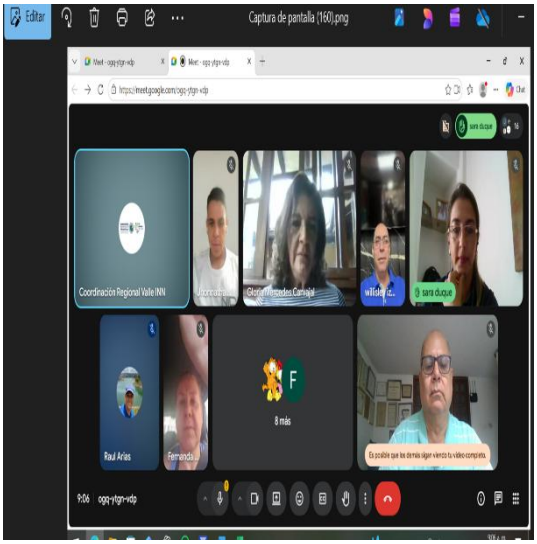


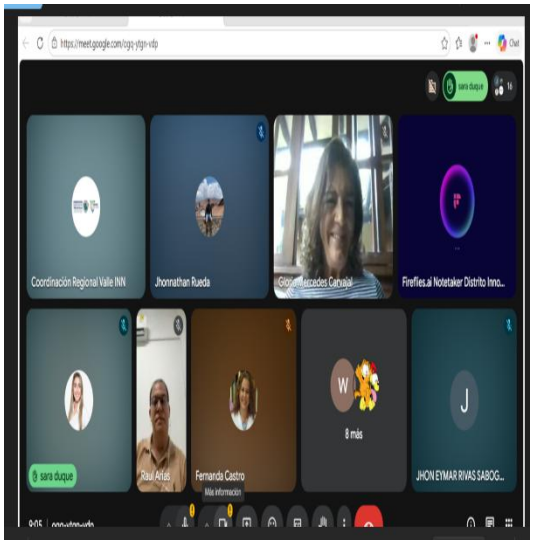
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 29 de abril del año 2026







- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por la Dra GLORIA MERCEDES CARVAJAL , con los coordiandores, Gestores y Equipos de los CDEI del Departamento, el dia 30 de abril del año 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

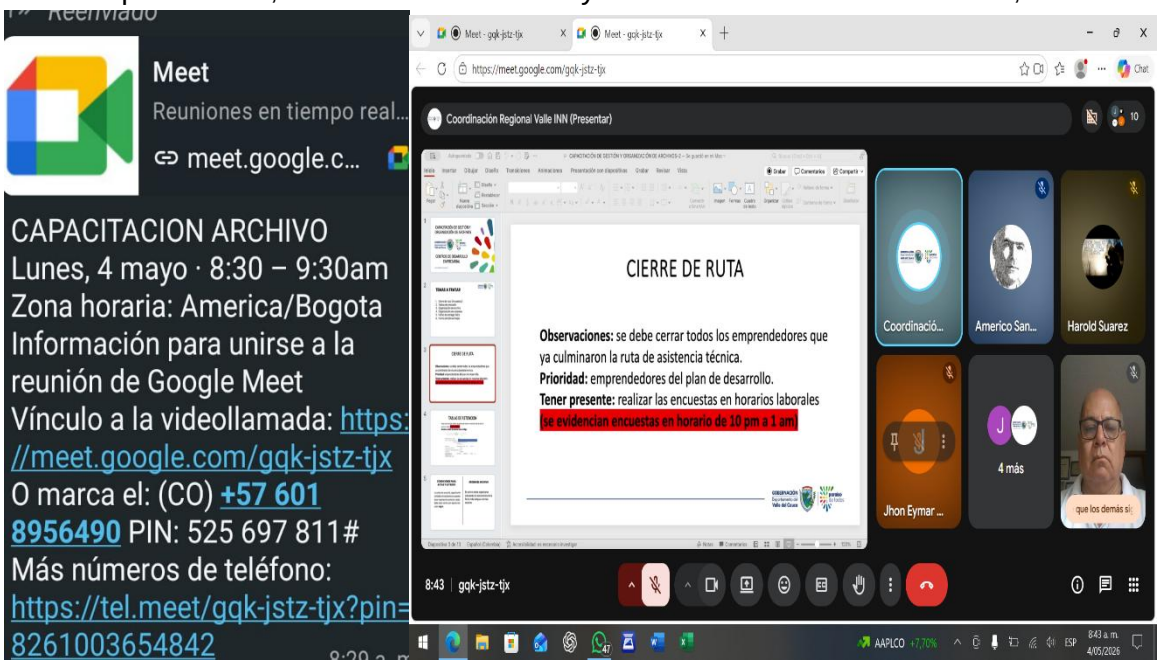




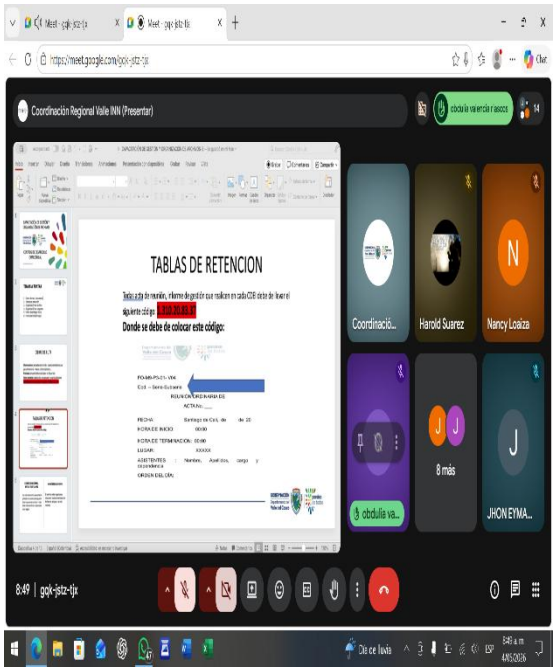


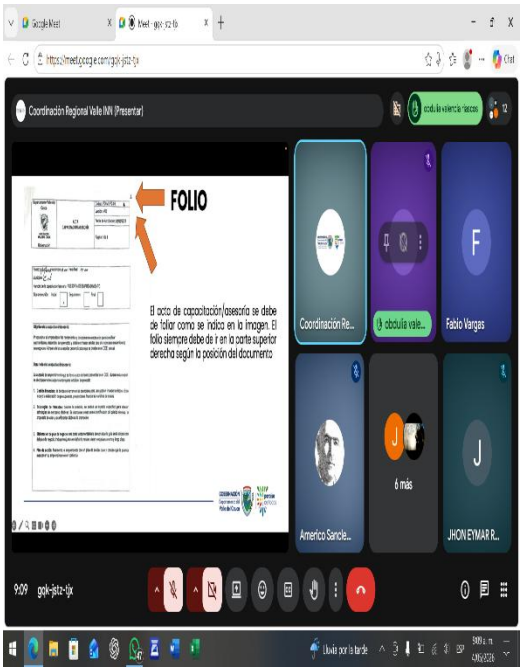


- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por el Dr WILLIAM PEREZ, FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y EMPLEO, y los Gestores y Auxiliares de los CDEI del Departamento, el dia lunes 04 de Mayo del año 2026. A las 08.30 A.M,



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



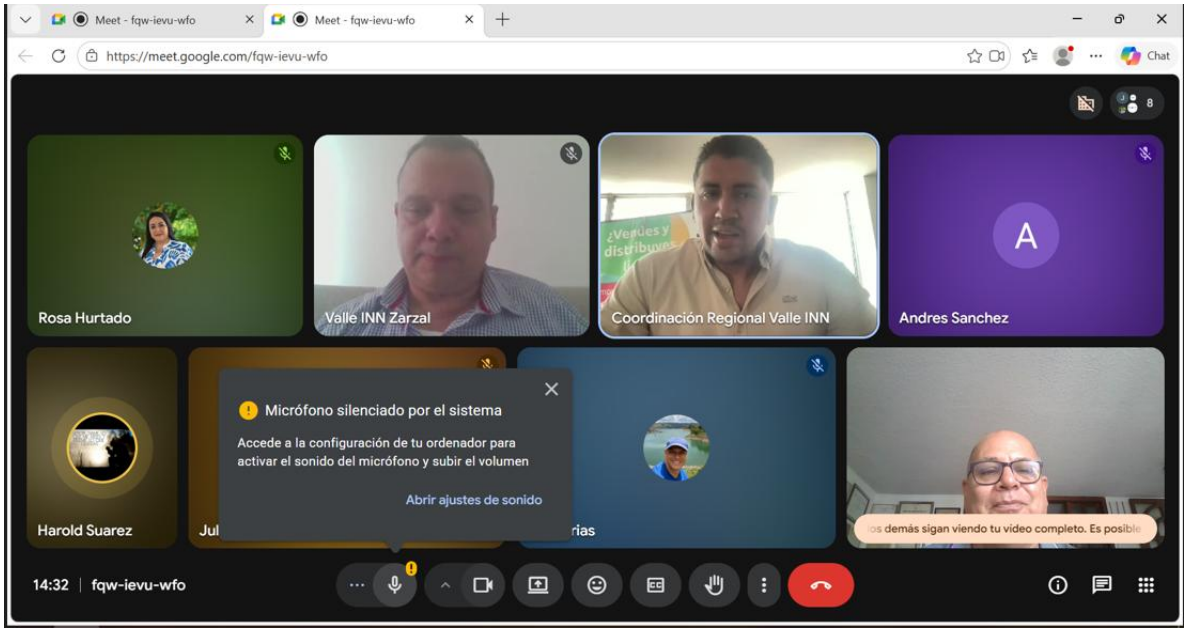


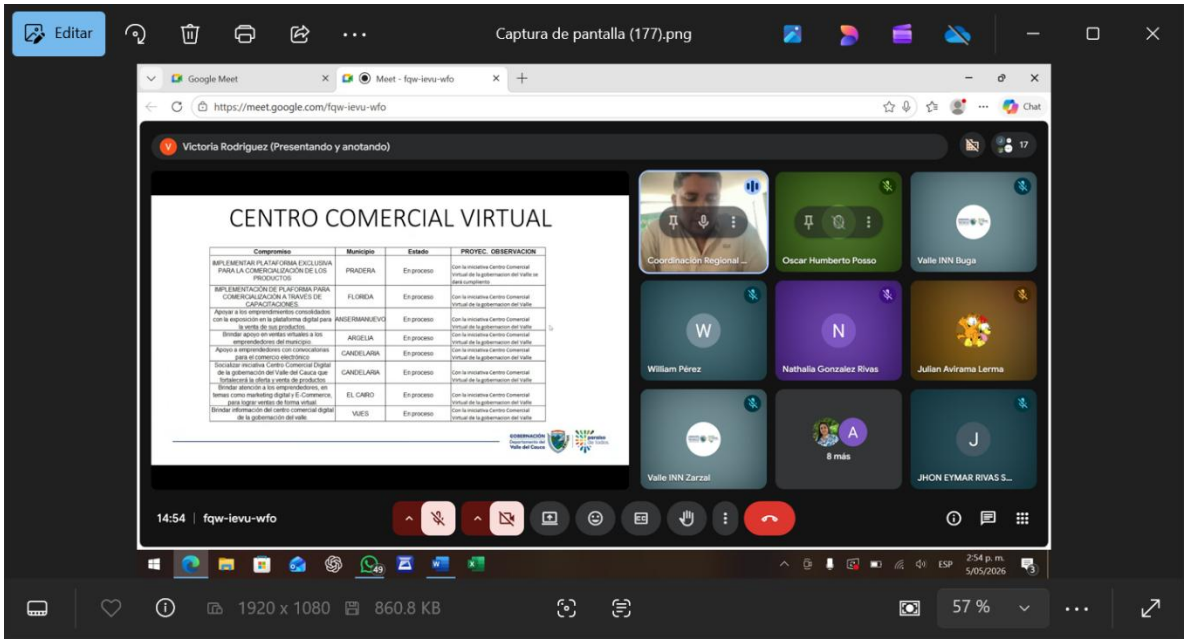
- Asistí a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, el dia 05 de Mayo del año 2026. Hora 2.30 PM





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES No 08

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé como Coordinador una articulacion con la Alcaldia de Caicedonia, la Secretaria de Educacion Municipal y el ICTEX en la Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego, donde participaron 36 Instituciones Educativas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES No 09

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Participé en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido en el contrato.

- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, apoyo la plataforma NIDO, dando estructura y dinamismo al emprendimiento de base tecnológico del valle del cauca, en donde en forma articulada se lanzó la oferta 2026 del distrito de innovación e inteligencia artificial, una apuesta continua que fortalece el ecosistema emprendedor y acompaña a las empresas desde sus primeras etapas hasta su crecimiento y acceso a capital

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, dio a conocer el proyecto del puente vehicular en la Avenida del Rio en el municipio de Cartago Valle que conectara a la comuna 6 y 7 donde se beneficiaran mas de 140.000 personas, mejorando a movilidad y calidad de vida de los habitantes de este municipio



- Participe en la difusión de la herramienta clave que existe para garantizar el bienestar de quienes hacen arte de esta población. Buscando prevenir cualquier forma de violencia o discriminación en el entorno laboral, brindando orientación y acompañamiento oportuno a las victimas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- Difundí la invitación especial que realizo la comunidad educativa Antonio Nariño a participar en el desfile de moda AFRO el día 22 de mayo de 2026 en el municipio de la Paila

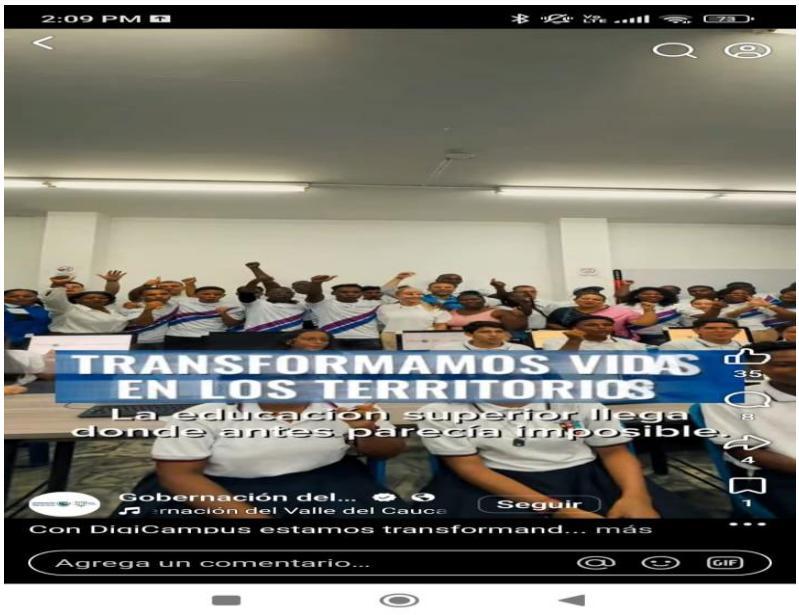


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- La señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, visito las instituciones Educativas para entregarle zapatos nuevos a todos los estudiantes del Valle del Cauca, de esta forma demostró su campaña y compromiso con la educación y bienestar de los niños del municipio de la Argelia Valle



- La señora Gobernadora transformando vida en los territorios, donde la educación llega donde antes parecía imposible



- La Gobernadora del Valle apoyando a los emprendedores del municipio de zarzal en diferentes procesos, dándoles oportunidades y mostrando sus productos, además de capacitarlos para que aprendieran todo lo que puede generar y crear. en un espacio como estos

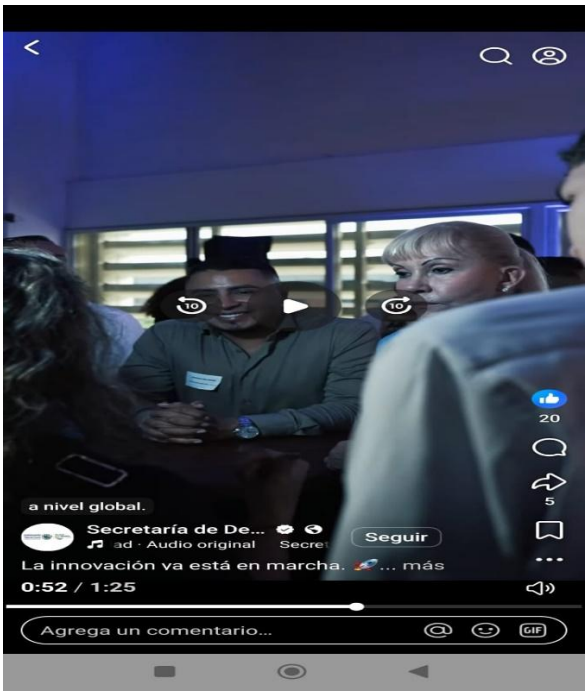
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





- Participe difundiendo la alucusion realizada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, del lanzamiento de la plataforma NIDO 2026, una apuesta por fortalecer el emprendimiento e innovación del Valle del Cauca, se quiere que mas emprendedores pasen de la idea a la acción y que encuentren herramientas y conexión que les permita seguir creciendo sus ideas de negocios

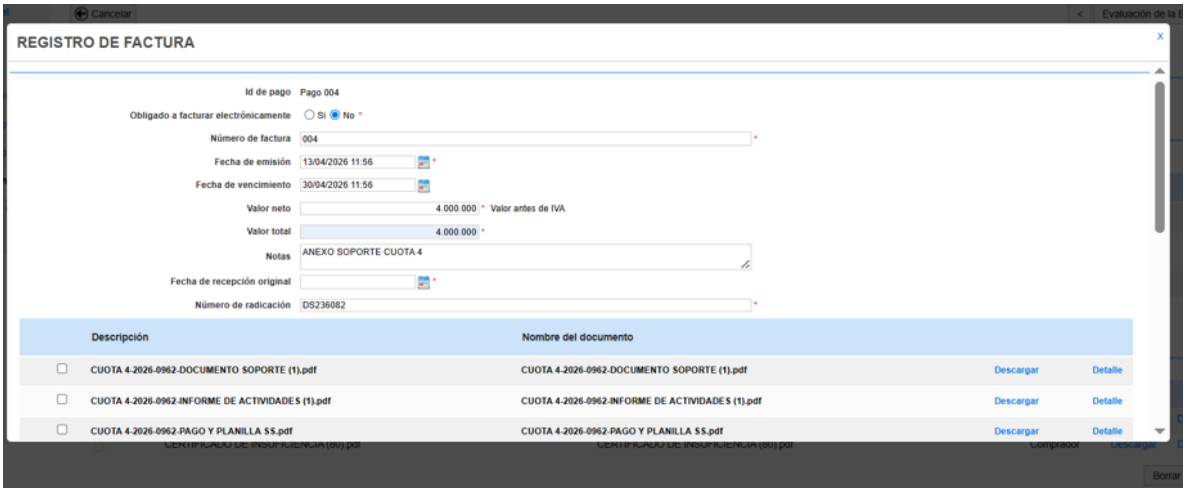


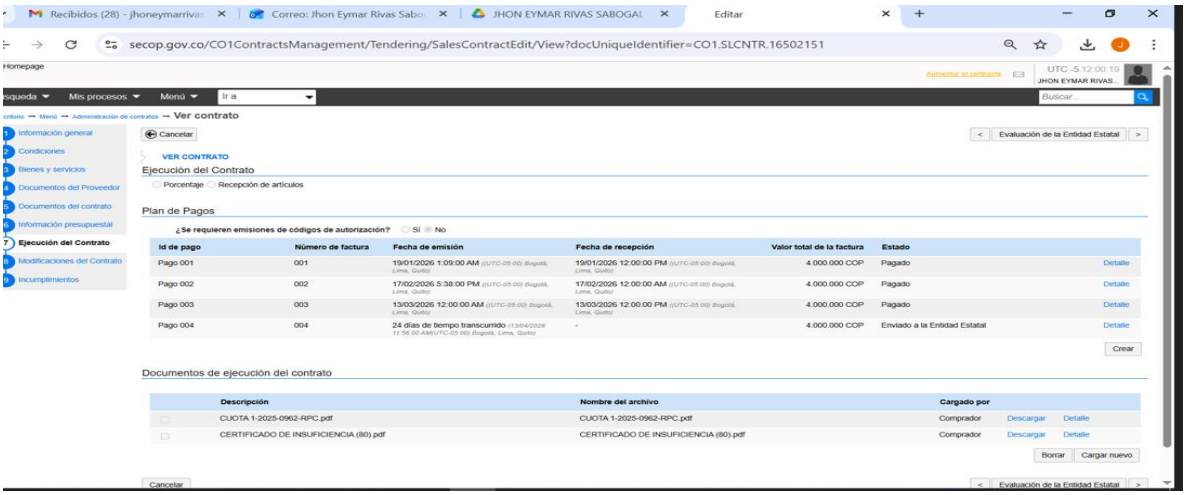


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

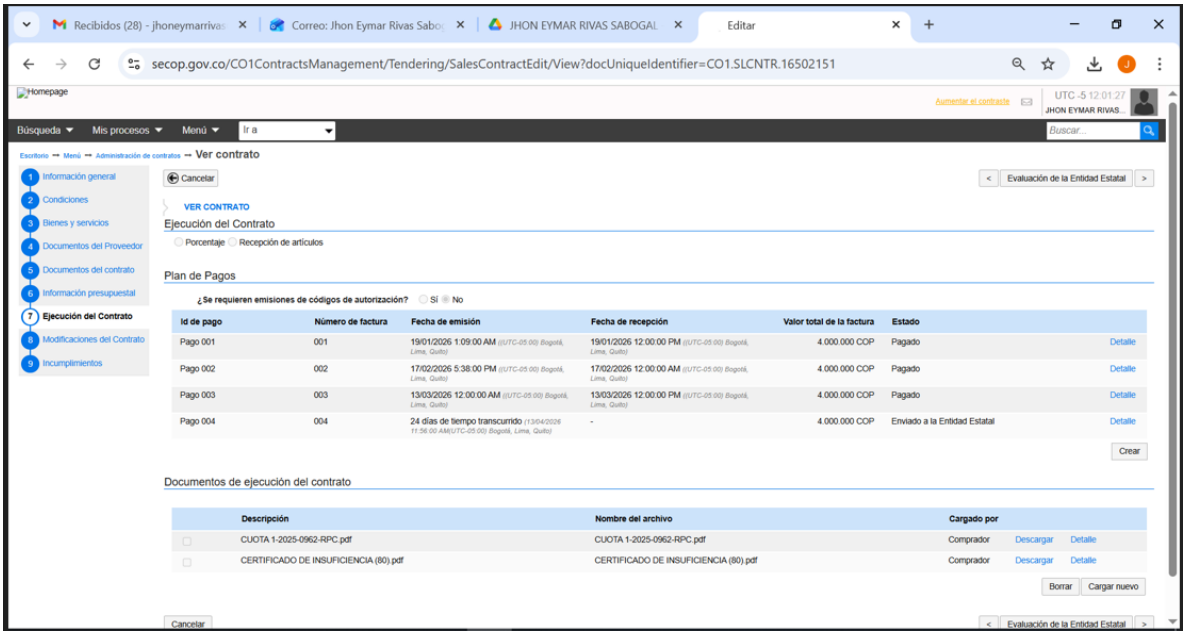


EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA DOCUMENTACION SUBIDA A LA PLATAFORMA SECOP II “CUENTAS DE COBRO





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C.94250782
Teléfono: 3166217109
Correo:j.honers@hotmail.com