No. GS-2026- 005811 **-DINCO**

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

Bogotá D.C, 29 de mayo de 2026

Señor coronel
LUIS CARLOS ROMERO GALVIS
Director de Incorporación
Transversal 33 47ª-35 Sur Fátima
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de supervisión contrato Nro. **106-7-10022-26**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL __

Periodo del informe de supervisión

Desde	**29/04/2026**	**Hasta**	**28/05/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución Nro. 03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución Nro. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución Nro. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, respetuosamente me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial GS-2026-001586-DINCO del 30 de enero de 2026, el señor coronel LUIS CARLOS ROMERO GALVIS Director de Incorporación de la Policía Nacional, notificó como supervisora del contrato del asunto a la Jefe Grupo Planeación Encargada, señora Capitán LEIDY JOHANNA AMAYA CORREDOR.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** cuatro (04)

  - Mediante informe de supervisión de contratos y órdenes de compra Nro. GS-2026-001855-DINCO de fecha 12 de febrero de 2026, se presentó el informe del periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 11 de febrero de 2026, con el fin de adelantar el trámite correspondiente al primer pago.

  - Mediante informe de supervisión de contratos y órdenes de compra Nro. GS-2026-002401-DINCO de fecha 28 de febrero de 2026, se presentó el segundo informe del periodo comprendido del 12 de febrero al 27 de febrero de 2026, con el fin de informar las acciones adelantadas en el desarrollo de la supervisión del contrato.

  - Mediante informe de supervisión de contratos y órdenes de compra Nro. GS-2026-003447-DINCO de fecha 29 de marzo de 2026, se presentó el tercer informe del periodo comprendido del 28 de febrero al 28 de marzo de 2026, con el fin de informar las acciones adelantadas en el desarrollo de la supervisión del contrato.

  - Mediante informe de supervisión de contratos y órdenes de compra Nro. GS-2026-004666-DINCO de fecha 29 de abril de 2026, se presentó el cuarto informe del periodo comprendido del 29 de marzo al 28 de abril de 2026, con el fin de informar las acciones adelantadas en el desarrollo de la supervisión del contrato.

Información del contrato

Contrato No.	106-7-10022-26
Objeto del Contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN PARA UNOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL".
Contratista	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
Representante legal	LUIS FERNANDO MÚNERA CONGOTE
Valor inicial del contrato	$66.320.000,00
Valor adiciones del contrato	N/A
Valor total del contrato	$66.320.000,00
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato y hasta la totalidad culminación del contenido programático del primer y segundo semestre de la especialización, sin sobrepasar el 31 de diciembre del 2026.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	29/01/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)	31/12/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A

Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1 Acciones adelantadas:

En ejercicio de las funciones delegadas como supervisora del Contrato Nro. 106-7-10022-26, y en cumplimiento de las actividades de seguimiento, control y verificación de la ejecución contractual, se adelantaron las siguientes acciones:

- Se realizó la revisión y verificación de la información y documentación allegada por parte del contratista, con el fin de validar su conformidad con los requisitos establecidos para el trámite de facturación, conforme a las condiciones contractuales y procedimientos administrativos vigentes.

- Mediante correo electrónico Correo Nro. 0175 DINCO – PLANE de fecha 05 de febrero de 2026, se informó a la Pontificia Universidad Javeriana la designación de la suscrita como supervisora del Contrato No. 106-7-10022-26. Así mismo, se recordó la obligación contractual de informar de manera oportuna y por escrito cualquier eventualidad, novedad o situación que pudiera afectar el desarrollo normal del objeto contractual, el cumplimiento de los plazos establecidos o las obligaciones inicialmente pactadas.

  Lo anterior, con el propósito de permitir la adopción oportuna de las acciones de seguimiento, control y coordinación que resulten necesarias, garantizando la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal. En este marco, la supervisión del contrato se ha desarrollado manteniendo permanente disposición para atender las comunicaciones del contratista y gestionar la información necesaria para asegurar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

- El primer informe de supervisión obedece a la recepción y revisión de la factura presentada por el contratista, con el fin de adelantar el trámite correspondiente al primer pago y de esta manera dar continuidad al proceso contractual según procedimiento, el cual corresponde a la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN PARA UNOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL", conforme a las condiciones pactadas en el contrato.

- Mediante correo electrónico Nro. 0292 DINCO – PLANE de fecha 26 de febrero de 2026 se solicitó el informe de las actividades ejecutadas correspondientes de las obligaciones del contratista y cumplimiento de las especificaciones técnicas, del objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN PARA UNOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL - 106-7-10022-26.

- Se solicito al contratista por medio de correo electrónico Nro. 0304 DINCO – PLANE de fecha 28 de febrero de 2026, rendir informe de manera mensual los días 25 de cada mes, con la finalidad reportar oportunamente el informe de supervisión ante los sistemas de información.

- Mediante correo electrónico Nro. 0387 DINCO – PLANE de fecha 24 de marzo de 2026, se solicitó el informe de actividades ejecutadas desde el día 28 de febrero, con el fin de realizar el respectivo seguimiento y verificación del cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas.

- Mediante correo electrónico Nro. 0541 DINCO – PLANE de fecha 17 de abril de 2026, se solicitó el informe de actividades ejecutadas de manera mensual, con la finalidad de reportar oportunamente el informe de supervisión ante los sistemas de información.

- Mediante correo electrónico Nro. 0713 DINCO – PLANE de fecha 19 de mayo de 2026, se solicitó el informe de actividades ejecutadas de manera mensual, con la finalidad de reportar oportunamente el informe de supervisión ante los sistemas de información.

- Mediante correo electrónico Nro. 0746 DINCO – PLANE de fecha 28 de mayo de 2026, se solicitó los documentos para realizar los trámites respectivos para el pago del segundo semestre de la ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto contractual.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	El contratista viene cumpliendo de manera oportuna con las obligaciones de parafiscales como se evidencia en la planilla Nro. 45699208.
5. Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector trabajo y demás normas que lo complementen.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con el reglamento del sector laboral y a las normas del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.

6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se causen a la administración o a terceros.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones de confidencialidad de la información, conforme a lo establecido en el contrato.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la POLICÍA NACIONAL y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
9. Para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Nro. 165 del 01/11/2023, "*Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación*", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	A la fecha el contratista está cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.

CUMPLIMIENTO CONDICIONES TÉCNICAS

	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIO	OBSERVACIONES
	DE CARÁCTER TÉCNICO:		
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN PARA UNOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL.	SI	El contratista viene cumpliendo con el objeto del contrato.
2	**Cantidad de funcionarios a Capacitar:** 02	SI	A la fecha la universidad se encuentra capacitando a las dos funcionarias seleccionadas.
3	**Intensidad horaria:** Sesiones presenciales	SI	A la fecha el contratista viene cumpliendo con el objeto del contrato.
4	**Modalidad:** presencial	SI	A la fecha el contratista viene cumpliendo con lo establecido en el objeto del contrato de acuerdo a los horarios previstos para el mismo, que son; los días martes y jueves de las 18:00 hasta las 22:00 horas, en las instalaciones de la universidad.
5	**Entrega de certificación:** se entregará certificado de asistencia y certificado de notas expedido por la Universidad. Para la obtención del título en ceremonia de graduación se entregará diploma y acta de grado, a los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de las asignaturas del plan de estudios, y hayan cumplido con los requisitos generales y especiales del programa.	N/A	A la fecha se encuentran adelantando el contenido programático correspondiente al primer semestre de la especialización objeto del contrato.
6	**Objetivo:** Establecer las especificaciones técnicas mínimas para la contratación de un programa de formación posgradual en la ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN, orientado al fortalecimiento de las competencias profesionales de los funcionarios adscritos a la Dirección de Incorporación. El propósito es desarrollar conocimientos avanzados en dirección estratégica, análisis organizacional, formulación y evaluación de planes, gestión de proyectos, toma de decisiones basada en datos y liderazgo institucional, que permitan mejorar la capacidad técnica, operativa y estratégica de la entidad en el cumplimiento de sus objetivos misionales.	SI	A la fecha el contratista viene cumpliendo con las condiciones pactadas por las partes en el contrato.

<table>
<tr><td>7</td><td>Metodología: Presencial en las instalaciones de la Universidad.</td><td>SI</td><td>A la fecha el contratista viene cumpliendo con lo establecido en el objeto del contrato de acuerdo a los horarios previstos para el mismo, que son; los días martes y jueves de las 18:00 hasta las 22:00 horas, en las instalaciones de la universidad. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Plan de estudio: se plantea el plan de estudio general propuesto por parte del programa de la Especialización en Gerencia de Procesos y Calidad, así:
<u>Semestre I</u>
<table><tr><th>Asignaturas</th><th>Créditos académicos</th></tr><tr><td>Estrategia y Sostenibilidad</td><td>3</td></tr><tr><td>Business Analytics</td><td>3</td></tr><tr><td>Transformación Digital</td><td>3</td></tr><tr><td>Desarrollo de Productos y Servicios Innovadores</td><td>3</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>12</td></tr></table><u>Semestre II</u>
<table><tr><th>Asignaturas</th><th>Créditos académicos</th></tr><tr><td>Innovación y Competitividad</td><td>3</td></tr><tr><td>Gerencia de la Innovación</td><td>3</td></tr><tr><td>Emprendimientos y Modelos de Negocio Innovadores</td><td>3</td></tr><tr><td>Políticas de CTI y Competitividad</td><td>3</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>12</td></tr></table>Actividades Adicionales
Escuela de Verano
Seminario de Desarrollo Profesional
Programa de Acompañamiento a la Empleabilidad</td><td>SI</td><td>A la fecha el contratista viene cumpliendo con el contenido programático correspondiente al primer semestre de la especialización objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>El contratista deberá suministrar el material didáctico necesario para el desarrollo del programa de formación.</td><td>SI</td><td>A la fecha el contratista viene cumpliendo con el objeto del contrato.</td></tr>
</table>

10	El personal dispuesto por la universidad para el cumplimiento del objeto del contrato será vinculado directamente a cargo del contratista, sin que exista relación laboral con la Policía Nacional – Dirección de Incorporación, por tanto, debe cumplir con las obligaciones de seguridad social integral, así como las erogaciones y prestaciones sociales, que en la materia determine la Ley. El contratista será responsable por todo pago de honorarios correspondientes a la coordinación académica, la docencia y demás gastos propios y naturales para la ejecución idónea del contrato.	SI	El contratista viene cumpliendo con las obligaciones y condiciones pactadas por las partes en el contrato.
11	El contratista permitirá las consultas de bases de datos, acceso a la biblioteca virtual y demás recursos académicos que enriquezcan el proceso de enseñanza – aprendizaje, a que haya lugar.	SI	A la fecha el contratista viene cumpliendo con el objeto del contrato.
12	El contratista, una vez admitido el personal seleccionado por la Policía Nacional, entregará copia del reglamento académico y del programa al supervisor del contrato, así mismo informará al supervisor las falencias, novedades y ausencias que presenten con los funcionarios de la Policía Nacional seleccionados.	SI	A la fecha el contratista el contratista socializó mediante correo electrónico ljamaya@javeriana.edu.co y riveramlz@javeriana.edu.co el manual académico a las funcionarias que adelantan el programa académico.
13	En el caso donde un funcionario que se encuentre adelantando los estudios, interrumpa o suspenda los mismos por cualquier causa, el contratista deberá informar de inmediato al Supervisor del contrato, quien a su vez informará al jefe de la unidad, para adelantar las acciones que correspondan.	N/A	A la fecha no ha sido informado por parte del contratista alguna novedad de las funcionarias que adelantan el programa académico.
14	Deberá contar con los permisos o licencias para el funcionamiento de la institución y el desarrollo de su actividad; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad contractual, serán asumidas como responsabilidad del contratista.	SI	El contratista viene cumpliendo con las buenas prácticas ambientales establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.

15	Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigidas que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales o en sus propias instalaciones dando cumplimiento al sistema de Gestión Ambiental adoptado en esa institución.	SI	El contratista viene cumpliendo con las buenas prácticas ambientales establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.
16	No suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario **"ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".**	SI	El contratista viene cumpliendo con las obligaciones de confidencialidad de la información, conforme a lo establecido en el contrato. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.
17	Cumplir con el compromiso de anticorrupción estando dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre, es causal para la terminación anticipada del contrato. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario **"COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".**	SI	El contratista viene cumpliendo con las obligaciones contempladas en el compromiso anticorrupción, conforme a lo establecido en el contrato. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.
18	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario **"SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".**	SI	El contratista viene cumpliendo con el reglamento del sector laboral y a las normas del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cabe resaltar que el contrato se encuentra en sus primeras etapas de ejecución.

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

A la fecha no se han presentado novedades o situaciones de relevancia que afecten el desarrollo del objeto contractual.

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurridos (119) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (217) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Dirección de Incorporación de la Policía Nacional, realizará un pago en moneda legal colombiana así:

Un primer pago, correspondiente al periodo académico del primer semestre de ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN para dos (02) funcionarios de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional, previa presentación de la factura electrónica, acompañada de la certificación de pagos y aportes a seguridad social y aportes parafiscales, el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y los demás documentos requeridos para pago.

Un segundo pago, correspondiente al periodo académico del segundo semestre de la ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN para dos (02) funcionarios de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional, previa presentación de la factura electrónica, acompañada de la certificación de pagos y aportes a seguridad social y aportes parafiscales, el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y los demás documentos requeridos para pago.

El(los) pago(s) se cancelará(n) dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes de acuerdo con la asignación del turno para el pago respectivo, y la presentación de: A). Recibido a satisfacción que expida el supervisor del contrato B). Factura electrónica con el valor total con decimales si es el caso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 617 del Estatuto Tributario, debidamente diligenciada por el contratista y visada por el supervisor del contrato con la indicación clara y expresa de todos los requisitos estimados en las normas tributarias. C) Entrega de los documentos que den cuenta de los pagos a los aportes de salud, pensión y/o riesgos profesionales según corresponda, (Parafiscales) D). En todo caso, el pago está sujetos a la disponibilidad de PAC.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, o si recibidos son devueltos por el supervisor o Grupo de Contratos de la Dirección de Incorporación, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, se cancelará la cuenta de cobro o factura al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado, lo que conlleva a que se genere un nuevo derecho a turno, siempre y cuando hayan sido subsanadas y/o superadas las observaciones, atendiendo el cumplimiento del trámite documental dentro de los plazos establecidos.

Es de anotar, que, para la recepción de documentación de pago, el contrato deberá encontrarse en estado APROBADO en el aplicativo SECOP II, por parte del contratista.

Nota: para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Nro. 165 del 01/11/2023, "*Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación*", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato**
Valor total del contrato	$66.320.000,00	100%
Valor total de las entregas	$ 33.160.000,00	50%
Valor total facturado	$ 33.160.000,00	50%
Valor facturado pendiente de pago	0	0
Valor pagado	$ 33.160.000,00	50%
Valor pendiente de entrega	$ 33.160.000,00	50%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. orden de pago**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. RECOMENDACIONES

No hay recomendaciones por parte de esta supervisión para la administración.

5. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales.	**SI_X__**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Firma_____
Capitán **LEIDY JOHANNA AMAYA CORREDOR**
Supervisora Contrato **~~106-7-10022-26~~**
Correo electrónico: dinco.plane-mej@policia.gov.co
Nro. Celular: 3505837384

Anexo: SI (planilla de aportes e informe de actividades reportado por el contratista)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES PARA PENSIONADOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO SUCURSAL	PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	NÚMERO RADICACIÓN	TIPO DE PLANILLA	TIPO EMPRESA	TIPO PAGADOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
NI	860013720-1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	SUCURSAL	PRINCIPAL	001	2026-01	2026-02	46169936	P	PRIVADA	1- EMPLEADOR	8544

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	TOTAL PENSIONADOS	FECHA PAGO (AÑO/MES/DIA)	TOTAL MESADA
CARRERA 7 #40-62	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3208320	3107775667	mogollon@javeriana.edu.co	20	2026/02/05	39.747.342

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

Código EPS	NIT	Nombre	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Días Mora	Interés Mora		Subtotal		Valor FOSYGA	Total a Pagar	No. Afiliados
						Cotización	UPC Adicional	Cotización	UPC Adicional			
EPS001	830113831-0	ALIANSALUD EPS S.A.	436.200	0	0	0	0	436.200	0	54.118	436.200	2
EPS002	800130907-4	Salud Total EPS	330.200	0	0	0	0	330.200	0	54.009	330.200	3
EPS005	800251440-6	Sanitas EPS	893.800	0	0	0	0	893.800	0	141.871	893.800	7
EPS008	860066942-7	Compensar EPS	140.200	0	0	0	0	140.200	0	35.018	140.200	2
EPS010	800088702-2	EPS Sura	70.100	0	0	0	0	70.100	0	17.509	70.100	1
EPS017	830003564-7	Famisanar EPS	140.200	0	0	0	0	140.200	0	35.018	140.200	2
EPS037	900156264-2	Nueva EPS	319.300	0	0	0	0	319.300	0	42.421	319.300	2
MIN001	901037916-1	Fondo Sol y Gar Min Salud	70.100	0	0	0	0	70.100	0	17.509	70.100	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

Código AFP	NIT	Nombre	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario	Fondo solidaridad		Días Mora	Valor Interés Mora	Mora Solidaridad		Total a Pagar	No. Afiliados
					Solidaridad	Subsistencia			Solidaridad	Subsistencia		
25-14	900336004-7	Colpensiones	433.500	0	0	0	0	0	0	0	433.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

Código CCF	NIT	Nombre	Valor Aporte	Días Mora	Valor Interés Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	860066942-7	Compensar Caja	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de Mora	Valor Total
Salud	8	2.400.100	2.400.100
Pensión	1	433.500	433.500
CCF	1	35.100	35.100
Fondo solidaridad	1	0	0
TOTALES	11	2.868.700	2.868.700

TOTAL APORTES DEL PERIODO A FSP

Código FSP	NIT	Nombre	Valor Fondo	Días Mora	Valor Interés Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
FSP001	800159998-0	Consorcio Colombia Mayor		0	0		0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES PARA PENSIONADOS

DETALLE POR PENSIONADO

No.	Doc Pensionado	Nombre pensionado	Tipo Pensión	Pensión compartida	Tipo Pensionado	Reside en el Exterior	Doc Causante	Nombre Causante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SUS	CORRECCIÓN	Valor mesada	Días Pensión	Cód AFP	IBC AFP	Aporte Pensión	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Días FSP	IBC FSP	Aporte FSP	Días Salud	Cód EPS	IBC Salud	Aporte Salud	UPC	Días Caja	Cód CCF	IBC Caja	Aporte Caja	Total mesada
1	CC17156141	CUBIDES ALVARO	10	N	5													1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS008	1.750.905	70.100	0	30	CCF24	1.750.905	35.100	1.750.905
2	CC20006141	SALAZAR RAQUEL	2	N	5		CC 107178	CESPEDES LUIS										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS005	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
3	CC20006846	BARRIOS BEATRIZ	10	S	5													1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS005	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
4	CC20007416	ALBARAN TONNY	2	N	5		CC 2872	PENUELA JOSE										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS017	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
5	CC20067577	ROCHA LUCIA	2	N	5		CC 9130	BEJARANO HORACIO										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS005	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
6	CC20117782	TAPIERO MERCEDES	2	N	5		CC 162344	POSADA JOAQUIN										2.491.237	0		2.491.237	0	0	0		2.491.237	0	30	EPS037	2.491.237	249.200	0	0		2.491.237	0	2.491.237
7	CC20136905	MONTAÑO MARGARITA	2	N	5		CC 125911	SUAREZ ROBERTO										3.660.877	0		3.660.877	0	0	0		3.660.877	0	30	EPS001	3.660.877	366.100	0	0		3.660.877	0	3.660.877
8	CC20182540	LONDOÑO JULIA	2	N	5		CC 122831	MIRANDA ALFONSO										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS037	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
9	CC20290629	MUCHAUSKY BERTHA	2	N	5		CC 2899175	LEDERMAN PABLO										1.899.107	0		1.899.107	0	0	0		1.899.107	0	30	EPS002	1.899.107	190.000	0	0		1.899.107	0	1.899.107
10	CC20323793	GOMEZ CLARA	2	S	5		CC 53776	SABOGAL LUIS										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	MIN001	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
11	CC20540135	CARO MARIA	2	N	5		CC 123448	JIMENEZ MARIO										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS010	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
12	CC20611097	MURILLO MARIA	2	N	5		CC 135874	GARCIA CARLOS										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS002	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
13	CC24269512	MARULANDA MARIA	10	N	5													1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS017	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
14	CC27939543	MOTTA MARIA	11	N	5													2.708.966	30	25-14	2.708.966	433.500	0	0		2.708.966	0	30	EPS005	2.708.966	270.900	0	0		2.708.966	0	2.708.966
15	CC2881535	GARZON LUIS	10	N	5													1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS002	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
16	CC2911014	GUTIERREZ ABRAHAM	10	N	5													1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS008	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
17	CC41382398	PERILLA MARIA	2	N	5		CC 126133	PATIÑO HUMBERTO										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS001	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
18	CC41457933	NAVAS ROSA	2	N	5		CC 17005674	PENA ERNESTO										1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS005	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
19	CC41573291	GRANADOS LUZ	10	S	5													1.750.905	0		1.750.905	0	0	0		1.750.905	0	30	EPS005	1.750.905	70.100	0	0		1.750.905	0	1.750.905
20	CE45149	MARIN MARIA	2	N	5		CC 39712	GIL FRANCISCO										2.723.580	0		2.723.580	0	0	0		2.723.580	0	30	EPS005	2.723.580	272.400	0	0		2.723.580	0	2.723.580

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	860013720-1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	CARRERA 7 #40-62	3208320	mogollon@javeriana.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	PRINCIPAL / 001	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
0092705382	07/01/2026				3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2025-12	N	03/02/2026	45699208	$695.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	37.000	0		0		0	27	700	0	37.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	47.400	0	0	0	0	27	800	0	48.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	3.100				3.100	27	100	3.200			31	3.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	265.100	27	4.400	269.500	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
132.600	27	2.200	134.800	3
ICBF				
198.900	27	3.300	202.200	3
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	37.000	37.700
Pensión	1	47.400	48.200
Riesgos Laborales	1	3.100	3.200
CCF	1	265.100	269.500
ESAP	0	0	0
ICBF	1	198.900	202.200
MEN	0	0	0
SENA	1	132.600	134.800
TOTALES	6	684.100	695.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	860013720-1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA		CARRERA 7 #40-62	3208320	mogollon@javeriana.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A -- Más de 200 cot	PRINCIPAL	001	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
0092705382	07/01/2026				3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2025-12	N	03/02/2026	45699208	$695.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en exterior	Extranjero	IBC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79341639	ACOSTA MORENO LUIS ALBERTO	1	4			N	X																	0	0	0	0	0	0	EPS008	11.182.767	1.397.900	14-4	11.182.767	1	58.400	CCF21	14.176.734	567.100	14.176.734	283.600	425.400	0	0
2	CC	79341639	ACOSTA MORENO LUIS ALBERTO	1	4			N													X				0	0	0	0	0	0	EPS008	4.163.796	520.500	14-4	4.163.796	1	0	CCF21	4.163.796	166.600	4.163.796	83.300	125.000	0	0
3	CC	52126594	CUITIVA CASTELLANOS LUZ DARI	1	0			N	X							X									25-14	2.246.000	359.400	0	0	0	0	EPS017	2.246.000	280.800	14-4	2.246.000	2	23.500	CCF21	3.638.580	145.600	3.638.580	72.800	109.200	0	0
4	CC	80880866	CHAVERRA PALACIOS ANDRES MAURICIO	1	0			N	X																230201	1.563.590	250.200	0	0	0	0	EPS010	1.563.590	195.500	14-4	1.563.590	1	8.200	CCF21	2.041.378	81.700	2.041.378	40.900	61.300	0	0
5	CC	80880866	CHAVERRA PALACIOS ANDRES MAURICIO	1	0			N													X				230201	670.110	107.300	0	0	0	0	EPS010	670.110	83.800	14-4	670.110	1	0	CCF21	670.110	26.900	670.110	13.500	20.200	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

25 de mayo del 2026.

Señor capitán
LEIDY JOHANNA AMAYA CORREDOR
Supervisor de contrato Nro. 106-7-10022-26
Ciudad.

De manera atenta, se presenta al supervisor el informe de las actividades adelantadas en cumplimiento del contrato Nro. - 106-7-10022-26 por "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN PARA UNOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL", relacionadas con la Especialización en Gerencia Estratégica de la Innovación.

INFORME DE ACTIVIDADES 26/04/2026 a 25/05/2026

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
1. PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN	El programa académico se encuentra en desarrollo según calendario.
2. Cantidad de funcionarios a Capacitar: 02 funcionarios de la Policía Nacional.	Se encuentra desarrollando el programa académico las siguientes personas: - LEIDY JOHANNA AMAYA CORREDOR - LAURA ZARETH RIVERA MONTES
3. Intensidad horaria: 8 horas de docencia directa y 24 de trabajo autónomo a la semana.	El programa académico se encuentra en desarrollo según calendario.
4. Modalidad: modalidad 100% presencial en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana.	El programa académico se encuentra en desarrollo en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana de forma presencial.
5. Entrega de certificación: Se entrega certificado de asistencia con el logo de la institución educativa denominada "Pontificia Universidad Javeriana", al participante que cumpla con todas las actividades en los tiempos establecidos, de acuerdo con los registros y control de asistencia;	No aplica para el presente informe de actividades.

9

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>así mismo diploma y acta de grado una vez cumpla con lo establecido en el reglamento estudiantil y del programa.</td><td></td></tr>
<tr><td>6. OBJETIVO:

La Especialización en Gerencia Estratégica de la Innovación va dirigida a la nueva generación de profesionales que liderarán cambios innovadores en las compañías. Su principal propósito es desarrollar las capacidades del estudiante para convertir a la creatividad y la innovación en fuentes primordiales de competitividad empresarial. Para ello, la Especialización ofrece la fundamentación teórica, conceptual y metodológica para que el estudiante desarrolle su pensamiento crítico y adquiera una visión estratégica de la innovación.</td><td>El objetivo se cumple con el desarrollo del 100% del programa.</td></tr>
<tr><td>7. METODOLOGÍA:

La Especialización en Gerencia Estratégica de la Innovación se dictará de manera presencial en las instalaciones de la Pontifica Universidad Javeriana.</td><td>El programa académico se encuentra en desarrollo en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana de forma presencial.</td></tr>
<tr><td>8. El contratista deberá cumplir con el contenido programáticos propio de la Especialización en Gerencia Estratégica de la Innovación, así:

PRIMER SEMESTRE
<table>
<tr><th>No.</th><th>ASIGNATURAS</th><th>CRÉDITO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Estrategia y sostenibilidad</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Business Analytics</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Transformación Digital</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Diseño de Productos y Servicios Innovadores</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>12</td></tr>
</table>
SEGUNDO SEMESTRE
<table>
<tr><th>No.</th><th>ASIGNATURAS</th><th>CRÉDITO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Innovación y Competitividad</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Gerencia de la Innovación</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Emprendimiento y Modelos de Negocio Innovadores</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Políticas de CTI</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>12</td></tr>
</table></td><td>El programa académico se encuentra en desarrollo según calendario. Actualmente cursan las materias de
- Diseño de productos y servicios
- Transformación digital</td></tr>
<tr><td>9. Material didáctico: el contratista deberá suministrar el material didáctico necesario para la realización de la capacitación.</td><td>El estudiante ha recibido la información requerida para el desarrollo de las clases mediante el Campus Virtual y correo electrónicos universitarios ljamaya@javeriana.edu.co y riveramlz@javeriana.edu.co, así como el ingreso a la biblioteca de la Universidad.</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
10. El personal dispuesto para el cumplimiento del objeto del contrato será vinculado directamente a cargo del contratista, sin que exista relación laboral con la Policía Nacional – Dirección Logística, por tanto, debe cumplir con las obligaciones de seguridad social integral, así como las erogaciones y prestaciones sociales, que en materia determine la Ley. El contratista será responsable por todo pago de honorarios correspondientes a la coordinación académica, la docencia y demás gastos propios y naturales para la ejecución idónea del contrato.	La Universidad cumple con la especificación técnica con su planta de personal y docentes con las diferentes modalidades de vinculación laboral; sin que eso represente relación laboral con la Policía Nacional.
11. El contratista permitirá las consultas de bases de datos, acceso a la biblioteca virtual y demás recursos académicos que enriquezcan el proceso de enseñanza – aprendizaje, a que haya lugar.	El estudiante ha recibido la información requerida para el desarrollo de las clases mediante correo electrónico ljamaya@javeriana.edu.co y riveramlz@javeriana.edu.co y campus virtual, así como el ingreso a la biblioteca de la Universidad.
12. El contratista dará a conocer el manual educativo y reglamento estudiantil al funcionario beneficiario.	El manual académico fue socializado al estudiante mediante correo electrónico ljamaya@javeriana.edu.co y riveramlz@javeriana.edu.co, al igual se encuentra para consulta del estudiante en el campus virtual.
13. El contratista brindará información relacionada con el reporte de notas, ausencias y/o novedades que se puedan presentar con el funcionario beneficiario.	A la fecha las estudiantes se encuentran adelantando las siguientes Asignaturas: 1. Diseño de productos y servicios 2. Transformación digital
14. El contratista permitirá al supervisor del contrato del Área de Carrera Policial acompañar el proceso para efectos de cumplimiento, valoración del trabajo entre estudiantes y docentes, así como cumplimiento de contenidos y estrategias metodológicas por parte del contratista.	El supervisor puede realizar supervisión expresando con anterioridad su asistencia para facilitar su entrada al Campus y espacios académicos.
15. SEGUIMIENTO E INFORME FINAL: El contratista se compromete a realizar seguimiento a los eventos académicos y a entregar un informe final de actividades que, en general, evaluará los resultados obtenidos, dicho documento deberá incluir recomendaciones para futuras capacitaciones.	No aplica para el presente informe de actividades.
16. El CONTRATISTA se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Por tal	La universidad no ha tenido acceso a información clasificada como confidencial.

9

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
motivo, el contratista diligenció el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	
17. El contratista se obliga a cumplir con el compromiso de anticorrupción estando dispuesta a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre, es causal para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, para lo cual la contratista diligenció el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	Se han cumplido los compromisos anticorrupción.
18. El contratista deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual la contratista diligenció el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".	Se han cumplido los compromisos normativos referente con la Seguridad y Salud en el Trabajo
19. El contratista se compromete a contribuir con la protección del ambiente y los recursos naturales a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos generados, por acción directa o de terceros partícipes en el cumplimiento del objeto contractual. Así, sus servicios deben adoptar el ejercicio de buenas prácticas ambientales, en concordancia con la "Guía Operacional del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional". Código: 1DS- GU- 0025. En este marco, el contratista debe acoger los programas ambientales establecidos por la Dirección Logística y Financiera para la gestión de residuos y uso eficiente de agua y energía. Toda infracción de carácter ambiental generada por la omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante o al finalizar el servicio, será asumido como responsabilidad del contratista. Así mismo, manifiesta que no presenta infracciones o sanciones vigentes en el registro único de infractores ambientales RUIA.	Se han cumplido los compromisos normativos en materia de gestión ambiental.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordial Saludo,

David Leonardo Osorio Rodriguez
Director
Posgrados en Administración