INFORME DE ACTIVIDADES

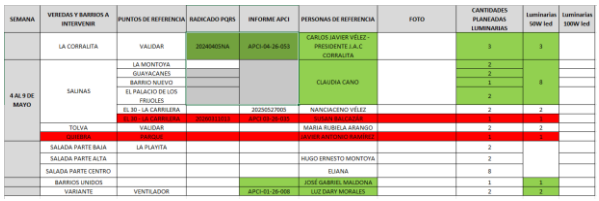
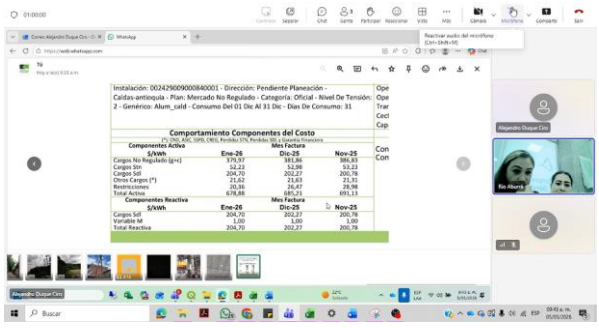
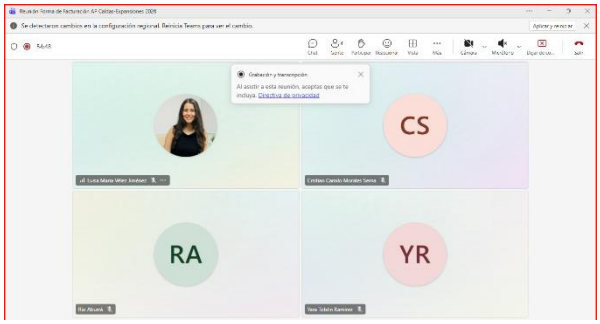
SEÑOR(A)	Adriana María Rendón Silva
CARGO	Gerente Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
CONTRATISTA	Luisa María Vélez Jiménez
N° DOCUMENTO O NIT	1.036.649.385
N° CONTRATO	CD-05-2026
PERÍODO	Mayo

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS, INCLUYENDO SU FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE INDICADORES, EL APOYO AL CONTROL CONTRACTUAL, A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO, AL SISTEMA DE PQRS Y A LA ARTICULACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RIO ABURRÁ S.A.S E.S.P DEL MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR ALCANCE			
N°	**ALCANCE DEL CONTRATO**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA (REGISTRO FOTOGRÁFICO O LINK DE SOPORTE)**
1	Brindar apoyo en la formulación, estructuración y evaluación de proyectos y elaboración de documentos de soporte requeridos para su aprobación y ejecución.	• Adaptación del proyecto "Fortalecimiento del alumbrado público rural mediante tecnología LED solar en el área de influencia del corredor del poliducto del municipio de Caldas, Antioquia", al formato Ficha Técnica para la Formulación de	 Alcaldía de Caldas **Ficha Técnica para la Formulación de Proyectos** **1. NOMBRE PROYECTO** Fortalecimiento del alumbrado público rural mediante tecnología LED solar en el área de influencia del corredor del poliducto del municipio de Caldas, Antioquia **2. CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA PÚBLICA** **2.1. CONTRIBUCIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.** ***NOMBRE DEL PLAN*** *Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida"* ***ESTRATEGIA:*** *Transformación productiva, internacionalización y acción climática* ***PROGRAMA:*** *Transición energética justa y promoción de energías renovables*

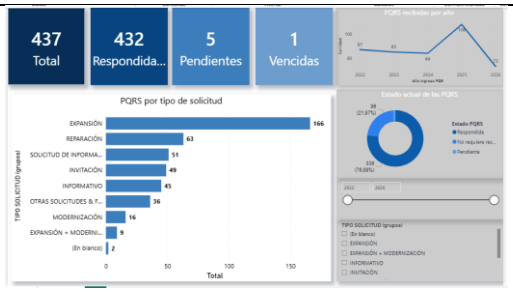
		Proyectos, para ingresarlo al banco de proyectos de la Alcaldía Municipal. • Reunión con Caldas Inteligente S.A.S. para recibir recomendaciones que permitan ajustar el proyecto presentado a Cenit. • Reunión con el área de Proyectos de la Alcaldía Municipal con el fin de coordinar los requerimientos para la viabilidad técnica del proyecto: "Fortalecimiento del alumbrado público rural mediante tecnología LED solar en el área de influencia del corredor del poliducto del municipio de Caldas, Antioquia" • Formulación del proyecto: "Fortalecimiento del alumbrado público rural mediante	0 **De:** PROYECTOS ESP RIO ABURRA <proyectosrioaburra@gmail.com> **Enviado:** miércoles, 6 de mayo de 2026 13:59 **Para:** Banco de Proyectos <banco.proyectos@caldasantioquia.gov.co> **Cc:** Rio Aburrá <rioaburra@caldasantioquia.gov.co> **Asunto:** Re: Solicitud de apoyo Buenas tardes, Andres. Quedo pendiente a que me compartas la información guía para adaptar el proyecto a MGA. Muchas gracias y saludos, El mié, 6 may 2026 a la(s) 10:29 a.m., Rio Aburrá (rioaburra@caldasantioquia.gov.co) escribió: Cordial saludo Juan Andrés.  

INFORME DE ACTIVIDADES

		tecnología LED solar en el área de influencia del corredor del poliducto del municipio de Caldas, Antioquia" en la plataforma de MGA, con el fin de cumplir la cantidad completa de parámetros para obtener la viabilidad en el banco de proyectos de la Alcaldía Municipal.	
2	Realizar seguimiento y control a proyectos, verificando avances, cumplimiento de metas, cronogramas, entregables e indicadores definidos.	• Seguimiento y control al proyecto de expansión y modernización del AP. • Participación en reunión con el contratista Caldas Inteligente para hacer corte de avance del proyecto de expansión y modernización del AP. • Participación en reunión con el contratista Caldas Inteligente para planeación de las siguientes fases del proyecto de	

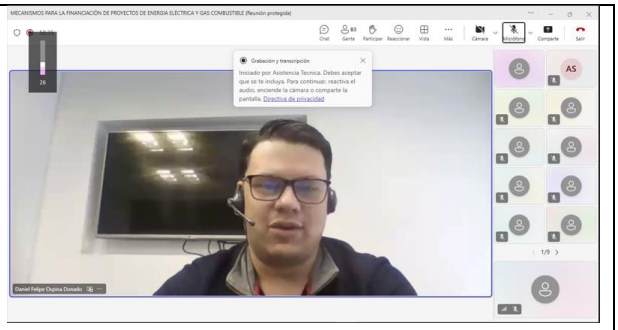
		modernización, presentación de nueva integrante del equipo y empalme para el apoyo en las PQRS.	
3	Realizar la gestión y análisis de información relacionada con proyectos, elaborando reportes técnicos y ejecutivos que faciliten el monitoreo y la mejora continua de la gestión.	• Apoyo en la elaboración de informe de gestión para presentación en el concejo. • Apoyo en la elaboración de presentación para la citación al concejo.	**Gestión Gerencial** **1.1 Expansión del alumbrado público** Durante la vigencia 2026, la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P. viene ejecutando actividades de expansión del sistema de alumbrado público del municipio de Caldas, en el marco del Contrato No. 06-2022 suscrito con Caldas Inteligente S.A.S. y respaldado mediante el Otrosí 04, cuyo objeto contempla la administración, operación, mantenimiento, modernización y expansión del sistema de alumbrado público, desarrollos tecnológicos asociados, Smart Cities e iluminación ornamental y navideña en los espacios públicos del municipio. El Otrosí 04 adicionó recursos por valor de $1.281.756.814, destinados a actividades de expansión de cobertura, reposición de luminarias y modernización tecnológica. En desarrollo de este componente, entre el 13 y el 30 de abril de 2026 se ejecutó la primera fase de expansiones, orientada a atender necesidades identificadas en diferentes barrios y veredas del municipio, a partir de solicitudes ciudadanas y PQRS relacionadas con ausencia de iluminación o necesidad de ampliación de cobertura. El informe técnico APCI-05-26-062 presenta las intervenciones (expansión y modernización) ejecutadas en este periodo. Con base en la depuración del informe técnico, las expansiones ejecutadas corresponden a la instalación de aproximadamente: **Componente de expansión** | **Cantidad** Luminarias LED de 50W instaladas en puntos nuevos | 50 
4	Brindar apoyo en el fortalecimiento de procesos y procedimientos, contribuyendo a la mejora de la eficiencia administrativa	• Elaboración del certificado de No Deuda Pública del mes de abril, y rendición en Gestión Transparente.	

	relacionada con la ejecución y control de proyectos.		 Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos | S.A.S. Caldas, Antioquia | E.S.P. Caldas, 20 de mayo de 2026 Doctora **Enedith del Carmen González Hernández** Contralora General Contraloría General de Antioquia Calle 42 B 52-106, piso 7 CAD La Alpujarra desoacho@cga.gov.co; atencionalciudadano@cga.gov.co Teléfono: 3838787 Medellín, Antioquia **RAESP 2026-289** **Asunto:** Certificación Deuda Pública correspondiente al mes de **Abril de 2026**, sistema Gestión Transparente. Cordial saludo. Certifico que la Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P, para el mes de **ABRIL** del año **2026**, no cuenta con DEUDA PÚBLICA, para la rendición en la Plataforma de Gestión
5	Realizar la gestión documental asociada a proyectos, garantizando organización, trazabilidad y disponibilidad de la información requerida para auditorías, revisiones o controles internos.	• Reunión con la asesora jurídica con el fin de revisar los documentos que se requieren en cada una de las plataformas de publicidad y transparencia.	
6	Brindar apoyo en la revisión y verificación del proceso de contratación de contratistas, incluyendo validación documental, seguimiento al cumplimiento de requisitos contractuales, verificación de soportes y control de información	• Apoyo en la revisión de los documentos para el pago de los contratistas personas naturales por prestación de servicios.	

	asociada al proceso, con el fin de aportar al adecuado desarrollo contractual y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.		
7	Brindar apoyo en el reporte y seguimiento de indicadores.	• Actualización permanente de tablero en Power BI para el seguimiento de las PQRS de la entidad. • Creación de indicadores de expansión, modernización, mantenimiento, y servicio.	 **2. INDICADORES CLAVE DE GESTIÓN** **2.1 Indicadores – Expansión** • Cobertura de expansión: (Zonas intervenidas / Zonas priorizadas) × 100 **Zonas intervenidas** 17 **Zonas priorizadas** 52 **% Cobertura** 33% • Atención de solicitudes de expansión: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) × 100 **Solicitudes atendidas** 10 **Solicitudes recibidas** 162 **% Atención** 6%
8	Brindar apoyo en la gestión y tratamiento del sistema centralizado de PQRS de la entidad.	• Apoyo en la depuración de PQRSDF correspondientes a años 2022, 2023, 2024). • Ingreso de PQRS en la base de datos, y notificación a los responsables de dar respuesta. • Proyección de respuestas a PQRS según insumos recibidos	 SEGUIMIENTO A LAS PQRSDF.xlsx

		por el área Jurídica, la interventoría y/o Caldas Inteligente. • Traslado por competencia de las PQRS según corresponda. • Atención a usuarios de forma presencial, telefónica y vía Whatsapp. • Creación de ordenes de servicio en el sistema APSOFT.	
9	Garantizar la transparencia, eficiencia y sostenibilidad en los procesos de auditoría en el control interno de la entidad.	• No aplica para este período.	
10	Apoyar en la articulación de planes institucionales.	• No aplica para este período.	
11	Las demás que sean requeridas por la supervisión y que sean inherentes para el cumplimiento del objeto contractual.	• Apoyo con la revisión semanal de los comentarios realizados por los usuarios en las publicaciones de Instagram, haciendo enlace con comunicaciones para dar respuesta.	

		• Participación en pausas activas SGSST. • Participación en reinducción SGSST. • Solicitudes realizadas al área de comunicaciones para cubrimiento a los diferentes eventos, elaboración y publicación de piezas y préstamo de material para eventos. • Reunión con el área de comunicaciones para definir detalles sobre el video solicitado para la presentación del concejo. • Participación en capacitación de la ARL Postiva: *"Sesión 2: Brechas en la planeación - ¿Por qué los documentos no garantizan la seguridad?"* • Participación en Webinar: *"Mecanismos para la Financiación de*	  

		Proyectos de Energía Eléctrica y Gas Combustible." • Gestión con comunicaciones para elaboración de piezas gráficas de invitación a los eventos con los acueductos: 7 de mayo - visitas presenciales 5, 6, 11 y 12 de mayo. • Gestión permanente con el área de comunicaciones con el fin de documentar y difundir el material de antes/después relacionado con el proyecto de expansión y modernización del AP. • Participación en sesión del concejo. • Participación en webinar: "Retilap – Cumplimiento, Retos E Impacto En Los Municipios" • Gestión con comunicaciones	 

		para elaboración de piezas gráficas de invitación y acompañamient audiovisual a los eventos con los acueductos: 21 de mayo. • Apoyo logístico en los encuentros con los acueductos veredales: Jueves 7 y 21 de mayo. • Participación en capacitación: "Flujograma PQRSDF - Función pública".	  

NOTA: ADICIONAR LOS CAMPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA JUSTIFICAR LOS ALCANCES DEL CONTRATO

VALOR CANCELADO POR SEGURIDAD SOCIAL	
SALUD:	218.900
PENSIÓN:	280.200

INFORME DE ACTIVIDADES

ARL:	9.200
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	30-06-2026

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

Nota: Se anexa con este documento los soportes del pago de la seguridad social de salud, pensión y Arl (Planilla N° 85385749 y comprobante de pago).

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 del mes de mayo de 2026



FIRMA DEL CONTRATISTA
Luisa María Vélez Jiménez
C.C. 1.036.649.385

FIRMA DEL SUPERVISOR
Adriana Maria Rendón Silva
C.C. 43.202.950