



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril de 2026

Señor(a)

**JAVIER MAURICIO PALOMINO**

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9116563 2026

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9116563 del año 2026

**ANGELA STELLA PAREDES FLÓREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34557465 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.


**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$49.585.938,00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago por valor de \$ 4.579.593,00 en el mes de febrero, de marzo a noviembre pagos iguales por valor de \$ 4.737.510,00; último pago en el mes de diciembre por valor de \$ 2.368.755,00.*

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre 2026



**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.


**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Ficha: Consultorio Empresarial Ficha: 3465230 Desarrollo Procesos de Mercadeo Ficha: 3171931 Atención Integral al Cliente Ficha: 3313734 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha: 3384956 ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE</p>	<p>Ficha: Consultorio Empresarial</p> <p><b>ACTIVIDADES INSTRUCTORES CONSULTORIO EMPRESARIAL 2024</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer contacto presencial y/o virtual con los aprendices articulados a la Ruta de Emprendimiento (Fase 1).</li> <li>2. Brindar acompañamiento empresarial para el diligenciamiento del perfil de proyecto de cada aprendiz asignado (Fase 1).</li> <li>3. Revisar los avances de los perfiles de proyecto realizados por los aprendices para identificar el cumplimiento o no de cada ítem y orientar los ajustes de mejora pertinentes (Fase 1).</li> <li>4. Aular empíricamente los perfiles de proyecto de los aprendices asignados (Fase 1).</li> <li>5. Realizar acompañamientos a los aprendices para ajustar el perfil de proyecto según las observaciones hechas por el instructor Monitor.</li> <li>6. Brindar acompañamiento empresarial para el diligenciamiento de los 4 documentos adicionales requeridos para solicitar la autorización de la etapa productiva de cada aprendiz (Fase 1).</li> <li>7. Realizar acompañamientos empresariales presenciales y/o virtuales a los proyectos productivos de aprendices en el desarrollo de su etapa productiva en los tres momentos: Inicio, Intermedio y final para llevar la trazabilidad operativa y controlar el fortalecimiento empresarial (Fase 2).</li> <li>8. Establecer contacto telefónico y presencial con los aprendices articulados a la Ruta de Emprendimiento desarrollando su etapa productiva (Fase 2).</li> <li>9. Describir notas publicitarias y evidenciarlas con fotografías y videos.</li> <li>10. Socializar la Ruta de Emprendimiento a los programas de formación articulados en Póquian (La Orquídea y el Lince) y Sanctorio de Guadalupe.</li> <li>11. Participar de la reunión mensual con el equipo del Consultorio Empresarial.</li> <li>12. Estandarizar el acta de actividades quincenales realizadas en el Consultorio Empresarial. (1ra. semana)</li> <li>13. Diligenciar el acta de actividades quincenales realizadas en el Consultorio Empresarial.</li> <li>14. Ajustar el perfil de proyecto de nivel tecnológico para nivel Monitor.</li> <li>15. Actualizar constantemente el estado de los aprendices articulados en la base de datos.</li> <li>16. Participar en los eventos y las demás que se requieran...</li> </ol> <p>Ficha: 3465230 Desarrollo Procesos de Mercadeo</p>  <p>Ficha: 3171931 Atención Integral al Cliente</p>



			<p>Ficha: 3313734 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</p> <p>Ficha: 3384956 ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE</p>
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p><b>1) Ficha No: consultorio empresarial</b> Programa: Proyectos Productivos</p> <p>a) Fecha de inicio 6 de abril Fecha fin: 10 de abril b) Aprendices matriculados: 42 Aprendices en Formación: Competencia: c) Resultado de aprendizaje: d) Horas ejecutadas: 40 horas</p> <p><b>2) Ficha No: 3465230</b> Programa: Desarrollo de Procesos de Mercadeo.</p> <p>a. Fecha de inicio: 6 de abril b) Fecha fin: 11 de abril c) Aprendices matriculados: 21</p>	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p><small>ACTIVIDADES INSTRUCTORES CONSULTORIO EMPRESARIAL 2024</small></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer contacto presencial y/o virtual con los aprendices articulados a la Ruta de Emprendimiento (Fase 1).</li> <li>2. Enviar acompañamiento empresarial para el diligenciamiento del perfil de proyecto de cada aprendiz asignado (Fase 1).</li> <li>3. Revisar los avances de los perfiles de proyecto realizados por los aprendices para identificar el cumplimiento o no de cada ítem y orientar los ajustes de mejora pertinentes (Fase 1).</li> <li>4. Avaliar empresarialmente los perfiles de proyecto de los aprendices asignados (Fase 1).</li> <li>5. Realizar acompañamientos a los aprendices para ajustar el perfil de proyecto según las observaciones hechas por el instructor técnico.</li> <li>6. Enviar acompañamiento empresarial para el diligenciamiento de los 4 documentos adicionales requeridos para solicitar la autorización de la etapa productiva de cada aprendiz (Fase 1).</li> <li>7. Realizar acompañamientos empresariales presenciales y/o virtuales a los proyectos productivos de aprendices en el desarrollo de su etapa productiva en los tres momentos: inicio, intermedio y final para llevar la trazabilidad operativa y brindar fortalecimiento empresarial (Fase 2).</li> <li>8. Establecer contacto telefónico y presencial con los aprendices articulados a la Ruta de Emprendimiento desampliando su etapa productiva (Fase 2).</li> <li>9. Describir notas publicitarias y evidencias con fotografías y videos.</li> <li>10. Socializar la Ruta de Emprendimiento a los programas de formación ubicados en Popayán (La Granja y el Loco) y Santander de Quilichao.</li> <li>11. Participar de la reunión mensual con el equipo de Consultorio Empresarial.</li> <li>12. Realizar el acta de actividades quincenales realizadas en el Consultorio Empresarial. (1ra semana)</li> <li>13. Diligenciar el acta de actividades quincenales realizadas en el Consultorio Empresarial.</li> <li>14. Ajustar el perfil de proyecto de nivel tecnológico para nivel técnico.</li> <li>15. Actualizar constantemente el estado de los aprendices articulados en la base de datos.</li> <li>16. Participar en los eventos y las demás que se requieran...</li> </ol> <p>(ANEXO 2)</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: <a href="https://goo.su/BLy4Dm">https://goo.su/BLy4Dm</a></p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p>






		<p>d) Aprendices en Formación: 21 Competencia: Preparación del Plan de Mercadeo</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: Interpretar la Situación Actual del Mercado a partir de Resultados del Diagnóstico</p> <p>f) Horas ejecutadas: 30 horas</p> <p><b>Ficha No: 3171931</b></p> <p>a) Programa: Atención Integral al Cliente</p> <p>a. Fecha de inicio: 13 de abril</p> <p>b) Fecha fin: 17 de abril</p> <p>c) Aprendices matriculados: 18</p> <p>d) Aprendices en Formación: Competencia: 18</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL</p> <p>f) Horas ejecutadas: 30 horas</p> <p><b>3) Ficha No: 3313734</b></p> <p>Programa: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA</p> <p>a) Fecha de inicio 20 de abril Fecha fin: 25 de abril</p> <p>b) Aprendices matriculados: 17 Aprendices en Formación: 15 Competencia: Fomentar cultura emprendedora Resultado de aprendizaje: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES</p>	<p>(ANEXO 3)</p> 
--	--	--	--

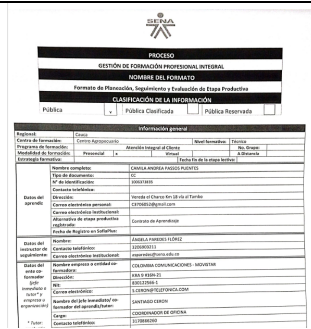
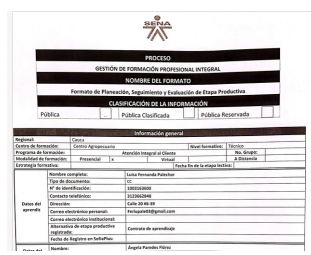


		<p>PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.</p> <p>e) Horas ejecutadas: 30 horas</p> <p><b>5. Ficha No: 3384956</b> Programa: Atención Integral al Cliente</p> <p>a) Fecha de inicio 27 de abril Fecha fin: 30 de abril</p> <p>b) Aprendices matriculados: 17 Aprendices en Formación: 15 Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍ...</p> <p><b>6.</b> Horas ejecutadas: 24 horas</p> <p>Total horas Radicados: 70 Total horas Formación: 84 Total, horas ejecutadas mes:154</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	No se realizó en este mes	



	en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha 3171931 pantallazo 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia   (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5) 



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Se realiza a través del vocero de la ficha
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: 3171931	 

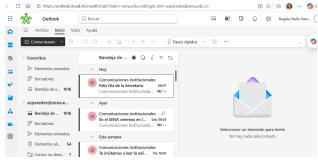
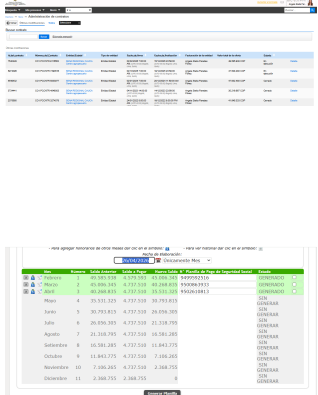
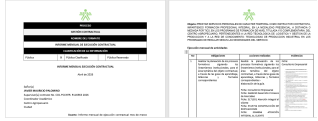


11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	<p>Certificado - pantallazo</p>
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	4) Acompañamiento a los aprendices en actividad de bienestar al aprendiz con las fichas <b>Ficha No: 3465230</b> Programa: Desarrollo de Procesos de Mercadeo y <b>Ficha No: 3313734</b> Programa: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 70 Total horas Formación: 84 horas reportadas: 154	Ver anexos (reporte horas sofía)





			<p>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</p> <p>INSTRUCTOR: ANGELA STELLA PAREDES FLOREZ          CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROPESCUARIO          FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00          FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59</p> <p>ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: 349230 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON RETOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.</p>
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	En el mes de abril no se realizó inducción a aprendices	N/A
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.  El portafolio del Instructor se actualiza mensualmente en el drive dispuesto para este año.	
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	Las evidencias de los aprendices son entregadas de manera individual a través del correo. Se guardan en archivo y se envía el Reporte de Juicios Evaluativos	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica






22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	<p>Pantallazo correo</p> 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	<p>Evidencia pantallazo</p> 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	<p>Pantallazo del informe GC, primera página</p> 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica 
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	foto 
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto 
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.  Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	32126	Santander de Quilichao	24/03/2026	27/03/26
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502610813 expedido por Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

**ANGELA STELLA PAREDES FLÓREZ**

Contratista

C.C. No. 34557465

Recibí a satisfacción:



**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9116563 del 2026

CC. 10720959



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





Pantallazo lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																																																																																																																																																																
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																																																																																																																																																																
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES																																																																																																																																																																
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	FECHA	INSTRUCTOR	TOTAL APRENDICES	FECHA Y FIRMA VOLUNTARIO APRENDICES																																																																																																																																																										
Papayan	Desarrollo Procesos de Mercado	Preparación del Plan de Mercado	24/05/2020	Angela Parides Torres	21	6/04/26																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>Firma</th> <th>Firma</th> <th>Firma</th> <th>Firma</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Jessica Salazar Sevilla</td><td>Jessica Salazar Sevilla</td><td>Jessica Salazar Sevilla</td><td>Jessica Salazar Sevilla</td><td>Jessica Salazar Sevilla</td><td>Jessica Salazar Sevilla</td></tr> <tr><td>2</td><td>Diana Carolina Mendoza</td><td>Diana Carolina Mendoza</td><td>Diana Carolina Mendoza</td><td>Diana Carolina Mendoza</td><td>Diana Carolina Mendoza</td><td>Diana Carolina Mendoza</td></tr> <tr><td>3</td><td>Isabela Patricia Mejias</td><td>Isabela Patricia Mejias</td><td>Isabela Patricia Mejias</td><td>Isabela Patricia Mejias</td><td>Isabela Patricia Mejias</td><td>Isabela Patricia Mejias</td></tr> <tr><td>4</td><td>Diana Karine Cruz Gomez</td><td>Diana Cruz</td><td>Diana Cruz</td><td>Diana Cruz</td><td>Diana Cruz</td><td>Diana Cruz</td></tr> <tr><td>5</td><td>Jhonathan Arces Dorado</td><td>Jhonathan A.</td><td>Jhonathan Arces</td><td>Jhonathan Arces</td><td>Jhonathan Arces</td><td>Jhonathan Arces</td></tr> <tr><td>6</td><td>Mariane Mirella Suarez Salinas</td><td>Mariane Suarez</td><td>Mariane Suarez</td><td>Mariane Suarez</td><td>Mariane Suarez</td><td>Mariane Suarez</td></tr> <tr><td>7</td><td>Karen Fabiana Cruz Delacruz</td><td>Karen Cruz</td><td>Karen Cruz</td><td>Karen Cruz</td><td>Karen Cruz</td><td>Karen Cruz</td></tr> <tr><td>8</td><td>David F. Fabiana Realpe</td><td>David Fabiana</td><td>David Fabiana</td><td>David Fabiana</td><td>David Fabiana</td><td>David Fabiana</td></tr> <tr><td>9</td><td>Jeserson Sanchez Luna</td><td>Jeserson S.</td><td>Jeserson S.</td><td>Jeserson S.</td><td>Jeserson S.</td><td>Jeserson S.</td></tr> <tr><td>10</td><td>Sebastian Alonso Gomez Garcia</td><td>Sebastian Gomez</td><td>Sebastian Gomez</td><td>Sebastian Gomez</td><td>Sebastian Gomez</td><td>Sebastian Gomez</td></tr> <tr><td>11</td><td>Valentina Arces Akelido</td><td>Valentina Arces</td><td>Valentina Arces</td><td>Valentina Arces</td><td>Valentina Arces</td><td>Valentina Arces</td></tr> <tr><td>12</td><td>Sofia Hernandez</td><td>Sofia Hernandez</td><td>Sofia Hernandez</td><td>Sofia Hernandez</td><td>Sofia Hernandez</td><td>Sofia Hernandez</td></tr> <tr><td>13</td><td>Ulisses Chambi Chambi</td><td>Ulisses Chambi</td><td>Ulisses Chambi</td><td>Ulisses Chambi</td><td>Ulisses Chambi</td><td>Ulisses Chambi</td></tr> <tr><td>14</td><td>Melany Daviana Guaco Tildes</td><td>Melany Guaco</td><td>Melany Guaco</td><td>Melany Guaco</td><td>Melany Guaco</td><td>Melany Guaco</td></tr> <tr><td>15</td><td>Martha Cecilia Andrea Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td></tr> <tr><td>16</td><td>Martha Cecilia Andrea Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td></tr> <tr><td>17</td><td>Martha Cecilia Andrea Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td><td>Martha Cepeda</td></tr> <tr><td>18</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td></tr> <tr><td>19</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td></tr> <tr><td>20</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td></tr> <tr><td>21</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td><td>Gerardin Gonzalez</td></tr> </tbody> </table>							Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	1	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	2	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	3	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	4	Diana Karine Cruz Gomez	Diana Cruz	Diana Cruz	Diana Cruz	Diana Cruz	Diana Cruz	5	Jhonathan Arces Dorado	Jhonathan A.	Jhonathan Arces	Jhonathan Arces	Jhonathan Arces	Jhonathan Arces	6	Mariane Mirella Suarez Salinas	Mariane Suarez	Mariane Suarez	Mariane Suarez	Mariane Suarez	Mariane Suarez	7	Karen Fabiana Cruz Delacruz	Karen Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz	8	David F. Fabiana Realpe	David Fabiana	David Fabiana	David Fabiana	David Fabiana	David Fabiana	9	Jeserson Sanchez Luna	Jeserson S.	Jeserson S.	Jeserson S.	Jeserson S.	Jeserson S.	10	Sebastian Alonso Gomez Garcia	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	11	Valentina Arces Akelido	Valentina Arces	Valentina Arces	Valentina Arces	Valentina Arces	Valentina Arces	12	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	13	Ulisses Chambi Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	14	Melany Daviana Guaco Tildes	Melany Guaco	Melany Guaco	Melany Guaco	Melany Guaco	Melany Guaco	15	Martha Cecilia Andrea Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	16	Martha Cecilia Andrea Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	17	Martha Cecilia Andrea Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	18	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	19	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	20	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	21	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma																																																																																																																																																										
1	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla	Jessica Salazar Sevilla																																																																																																																																																										
2	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza	Diana Carolina Mendoza																																																																																																																																																										
3	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias	Isabela Patricia Mejias																																																																																																																																																										
4	Diana Karine Cruz Gomez	Diana Cruz	Diana Cruz	Diana Cruz	Diana Cruz	Diana Cruz																																																																																																																																																										
5	Jhonathan Arces Dorado	Jhonathan A.	Jhonathan Arces	Jhonathan Arces	Jhonathan Arces	Jhonathan Arces																																																																																																																																																										
6	Mariane Mirella Suarez Salinas	Mariane Suarez	Mariane Suarez	Mariane Suarez	Mariane Suarez	Mariane Suarez																																																																																																																																																										
7	Karen Fabiana Cruz Delacruz	Karen Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz	Karen Cruz																																																																																																																																																										
8	David F. Fabiana Realpe	David Fabiana	David Fabiana	David Fabiana	David Fabiana	David Fabiana																																																																																																																																																										
9	Jeserson Sanchez Luna	Jeserson S.	Jeserson S.	Jeserson S.	Jeserson S.	Jeserson S.																																																																																																																																																										
10	Sebastian Alonso Gomez Garcia	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez	Sebastian Gomez																																																																																																																																																										
11	Valentina Arces Akelido	Valentina Arces	Valentina Arces	Valentina Arces	Valentina Arces	Valentina Arces																																																																																																																																																										
12	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez	Sofia Hernandez																																																																																																																																																										
13	Ulisses Chambi Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi	Ulisses Chambi																																																																																																																																																										
14	Melany Daviana Guaco Tildes	Melany Guaco	Melany Guaco	Melany Guaco	Melany Guaco	Melany Guaco																																																																																																																																																										
15	Martha Cecilia Andrea Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda																																																																																																																																																										
16	Martha Cecilia Andrea Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda																																																																																																																																																										
17	Martha Cecilia Andrea Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda	Martha Cepeda																																																																																																																																																										
18	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez																																																																																																																																																										
19	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez																																																																																																																																																										
20	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez																																																																																																																																																										
21	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez	Gerardin Gonzalez																																																																																																																																																										
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE				FIRMA Y FECHA VOLUNTARIO APRENDICES																																																																																																																																																												
				Jhonathan Arces Dorado D.																																																																																																																																																												

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evolución si ya culmino de lo contrario (resultado aun en formación) N/A

Ficha: 3465230

Programa: Desarrollo  
Procesos de Mercadeo

Lugar:

Horario:



Plan de trabajo

**Semana 2**

Ficha No 1: 3171931

Programa de formación:  
Atención Integral al Cliente

Lugar: Popayán

Horario: 7:00 a 1:00

**Pantallazo Lista de asistencia**

LUGAR		PROGRAMA DE FORMACIÓN	REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES	
Nº FICHA		COMPETENCIA	FECHA	D
INSTRUCTOR			TOTAL APRENDICES	RESULTADO DE APRENDIZAJE
No.	NOMBRES Y APELLIDOS			SERIE DE DES
		Martes 1	Miércoles 2	Jueves 3
1	Lina Yvoni Ojeda Villaveja	Lina Quira	Lina Quira	
2	Edwin Fernando Manquillo E.	Edwin Manquillo	Edwin Manquillo	
3	Valentina Paola Pino	Valentina Pájaro	Valentina Pájaro	
4	Patricia Patricia Ch.	Patricia Patricia	Patricia Patricia	
5	Marcelen Tatiana Flor	Marcelen Flor	Marcelen Flor	
6	Dulcinea Marcelina Ruiz	Dulcinea Ruiz	Dulcinea Ruiz	
7	M <sup>ra</sup> Oyar Muñoz Ojeda	M <sup>ra</sup> Oyar Muñoz	M <sup>ra</sup> Oyar Muñoz	
8	Diana Marcela Quintana	Diana Marcela Quintana	Diana Marcela Quintana	
9	Camila Andrea Páez	Camila Páez	Camila Páez	
10	Diana Alejandra Alvarado	Diana Alejandra Alvarado	Diana Alejandra Alvarado	
11	Ruby Alejandra Colombia	Ruby Colombia	Ruby Colombia	
12	María Daniela Herrera Medina	María Herrera	María Herrera	
13	Luisa Fernanda Pineda P.	Luisa Pineda	Luisa Pineda	
14	Diana Sofía Velez C.	Diana Sofía Velez	Diana Sofía Velez	
15	Heriberto Quintana Jurado	Heriberto Quintana	Heriberto Quintana	
16	Olivera Dora	Olivera Dora	Olivera Dora	
17	Yennifer Andrea Cortes	Yennifer Cortes	Yennifer Cortes	
18	Miguel Ángel López	Miguel Ángel López	Miguel Ángel López	
19	Dora Yeries Rojas	Dora Yeries Rojas	Dora Yeries Rojas	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evolución si ya culmino de lo contrario (resultado aun en formación) N/A



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		18/11/2014					
Fecha de Caracterización:		31/11/01					
Código:		13530					
Nivel:		1					
Denominación:		ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE					
Estado de la Ficha de:		EJECUCIÓN					
Fecha Inicia:		24/04/2012					
Fecha Fin:		24/04/2012					
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL					
Región:		10 - REGIONAL CAUCA					
Centro de Formación:		313 - CENTRO AGROPECUARIO					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Descripción de la Apreciación	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	
20	190219494	CAHILA ANDREA	SALAZAR HENESES	INFORMACIÓN	31310- Enrique Lora Plutarco evaluar en el centro de producción y nivel de acuerdo con parámetros de acuerdo con la construcción de una cultura de paz	31310- APLICAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	

Pantallazo plan de trabajo

Semana 3

Pantallazo Lista de asistencia

Ficha No 1: 3313734

Programa de formación:  
Construcción de Edificaciones

Lugar: Popayán

Horario: 6:00 a 10:00 p.m.  
sábados de 7:00 a 5:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR: Popayan

PROGRAMA DE FORMACION: Tec en Const. Guadalupe

COMPETENCIA: Fomento a la cultura Emprendedora

INSTRUCTOR: Anzela Parde Flores

FECHA: 3313734

SEMANA DESDE: 20 04 26

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia
1	Arturo Acos					
2	Rodolfo Ruales					
3	Diana Carolina Gutierrez					
4	NEISON PUEBLA					
5	HA ROLD ANDRÉS					
6	OMAR ALONSO LOPEZ POYRA					
7	TANIA GONZALEZ					
8	Diego Fernando Campo C					
9	Orniz Alonzo Ambroz					
10	JUAN ALONSO VECILLA					
11	Alexander Vicedo Cortes					
12	Manuel Rivera Sanchez					
13	Juan L. Campo R					
14	Wilson Castillon					
15	Angel Cortez					
16	Angela Mona Diaz Herrera					

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: [Firma]


NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: Diana Carolina Gutierrez

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evolución si ya culmino de lo contrario (resultado aun en formación) N/A

Pantallazo plan de trabajo



	<div style="text-align: center;"> <p><b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b>  <b>REGIONAL CAUCA</b>  <b>CENTRO AGROPECUARIO</b>  <b>FORMATO PLAN DE TRABAJO</b></p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">       Versión de        02        2021     </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">PROGRAMA DE FORMACIÓN:</th> <th style="width: 15%;">FICHA:</th> <th style="width: 30%;">GUÍA DE APRENDIZAJE No.</th> <th style="width: 25%;">INSTRUCTOR:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA</td> <td>3313747</td> <td>001</td> <td>Angela Paredes Florez</td> </tr> <tr> <th>PROYECTO DE FORMACIÓN:</th> <th>FASE DEL PROYECTO:</th> <th>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</th> <th>TRANSVERSAL:</th> </tr> <tr> <td>Competencia: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA</td> <td></td> <td>           RA 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.             RA 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.             RA 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA             RA 04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN         </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Colaborativa, expositiva</td> <td>Estrategia colaborativa, representación dinámica y mesa redonda</td> <td>Resumen ejecutivo, estrategia colaborativa, presentación pitch</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Registro fotográfico</b></p> 	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FICHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR:	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	3313747	001	Angela Paredes Florez	PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:	Competencia: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA		RA 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.  RA 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.  RA 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA  RA 04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN			ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		Colaborativa, expositiva	Estrategia colaborativa, representación dinámica y mesa redonda	Resumen ejecutivo, estrategia colaborativa, presentación pitch
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FICHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR:																						
CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	3313747	001	Angela Paredes Florez																						
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:																						
Competencia: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA		RA 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.  RA 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.  RA 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA  RA 04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN																							
	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:																						
	Colaborativa, expositiva	Estrategia colaborativa, representación dinámica y mesa redonda	Resumen ejecutivo, estrategia colaborativa, presentación pitch																						
<p><b>Semana 4</b></p> <p>Ficha No 1: 3384956</p> <p>Atención integral al cliente</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Lugar: Timbio</p> <p>Horario: 1:00 a 7:00</p>	<p>Pantallazo Lista de asistencia</p> <p>Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A</p> <p>Pantallazo Reporte de juicios de evolución si ya culmino de lo contrario (resultado aun en formación) N/A</p> <p>Pantallazo plan de trabajo</p>																								



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

### Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	02/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	03/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	04/04/26 06:00 - 22:00: Disponible 05/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
06/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3465230)INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	07/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3465230)INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	08/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3465230)INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	09/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3465230)INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	10/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3465230)INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	11/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 17:00: (3465230)INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO 12/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
13/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3171931)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	14/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3171931)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	15/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3171931)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	16/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3171931)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	17/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3171931)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	18/04/26 06:00 - 22:00: Disponible 19/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
20/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3313734)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	21/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3313734)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	22/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3313734)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	23/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3313734)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	24/04/26 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3313734)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	25/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:59: (3313734)EMPLEAR 26/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
27/04/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3384956)CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍ... 19:00 - 22:00: Disponible	28/04/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3384956)CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍ... 19:00 - 22:00: Disponible	29/04/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3384956)CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍ... 19:00 - 22:00: Disponible	30/04/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3384956)CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍ... 19:00 - 22:00: Disponible	01/05/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3384956)CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍ... 19:00 - 22:00: Disponible	02/05/26 03/05/26

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --. © SENA 2018 --. Bogotá - Colombia- --a125;

### Registro de horas



Actividad de formación\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor\*

ANGELA STELLA PAREDES

Fecha inicial\*

01/04/2026

Fecha final\*

30/04/2026

Consultar

>

### Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

114

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE SIGLO XXI 207	INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	11/04/2026	11/04/2026	10
AMBIENTE OCTAGONAL	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	25/04/2026	25/04/2026	10
AMBIENTE OCTAGONAL	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	23/04/2026	23/04/2026	4
AMBIENTE OCTAGONAL	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	21/04/2026	21/04/2026	4
AMBIENTE OCTAGONAL	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	22/04/2026	22/04/2026	4
AMBIENTE OCTAGONAL	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	24/04/2026	24/04/2026	4
AMBIENTE OCTAGONAL	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD,	20/04/2026	20/04/2026	4
AMBIENTE SIGLO XXI 207	INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	06/04/2026	06/04/2026	4
AMBIENTE SIGLO XXI 207	INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	09/04/2026	09/04/2026	4
AMBIENTE SIGLO XXI 207	INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	08/04/2026	08/04/2026	4

◀ Anterior 1 2 3 Siguiente ▶

Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - \*a125;

Revisión de coordinador académico