

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
1	6	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA MONICA LORENA ARIAS PARRA		IDENTIFICACIÓN C.C. 1.024.490.828	
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato 70	Suscrito en la vigencia 2026
FECHA DE INICIO:	DD/MM/AAAA 16/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA 15/07/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales para gestionar y atender la correspondencia del área de acuerdo con los procedimientos y terminos establecidos por la sudirección de asuntos comunales.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA 1/05/2026	HASTA: DD/MM/AAAA 31/05/2026	INFORME: 5	DE: 7
¿Para este contrato aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:		JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA		
DEPENDENCIA:		SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES		

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Gestionar la correspondencia asignada a través del aplicativo ORFEO, con el fin de proyectar respuesta, enviar a revisión, dar comunicación de salida, según los términos establecidos en los procedimientos de la entidad y la normatividad vigente	Se dio trámite a la correspondencia asignada en el mes de MAYO a través del aplicativo de Orfeo.	1.1. Excel de transacciones Orfeo - transacciones Mayo de 2026. Ver secop II carpeta denominada evidencias, Obligación 1.
2	Archivar las respuestas a las solicitudes y/o peticiones asignadas en las herramientas dispuestas por la Subdirección para el seguimiento y control de las mismas.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Brindar apoyo en la recolección de datos o insumos necesarios para realizar los reportes requeridos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Realizar por el aplicativo ORFEO las citaciones a las organizaciones comunales en el marco de la asistencia y cumplimiento del ciclo de fortalecimiento.	Se realizó (1) citación para el mes de mayo a JACS de la Localidad de Bosa.	4.1. Copia Comunicación Externa IDPAC. Ver secop II carpeta denominada evidencias, Obligación 4.
5	Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección de Asuntos Comunales o las que designe el supervisor del contrato para efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se asistió a reunión de equipo SAC en sede Principal del IDPAC.	5.1. Copia Listado de Asistencia. Ver secop II carpeta denominada evidencias, Obligación 5.
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	Se realizó atención a Público en Sede Principal -IDPAC	6.1. Copia Listado de Asistencia. 6.2. Pantallazo Item 7 - Secop II. Ver secop II carpeta denominada evidencias, Obligación 6.

* Incluir las filas que se requieran



PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	75%
--	-----

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista* <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> MONICA LORENA ARIAS PARRA C.C. 1.024.490.828 </div>	Firma Supervisor(a)* <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> JOHN JAIRO GONZALEZ ARBOLEDA SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES </div>
--	--

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.