

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86	
	REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	951810	
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Mayo de 2026	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1,26	
			ID de Proceso	97049-975376	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO		Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía: 97.471.477		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: lcluna@sena.edu.co		Número de Cuenta: 45318243429			
IP/Nº de contacto: 12721		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600		NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	8976460/2026	Nº Compromiso SIIF	13626	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 34.794.314
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 51.275.831
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 29.300.475
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839				\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.221.055		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Mayo	Abril	Base retención en la fuente a titulo de RENTA		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	4649930631	Base retención en la fuente a titulo de ICA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Reteica - 74902 - SIBUNDOY		
	\$ -		48.674,00 1,000%		
	\$ -		0,00 0%		
	\$ -		0,00 0%		
	\$ -		0,00 0%		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		0,00 0%		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones		
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones		
Dependientes hasta	\$ 549.384		Otras Retenciones		
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones		
Renta Exenta 25%	\$34.479.550	\$ 1.074.000	0,00 0,000%		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.222.000		0,00 0,000%		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		0,00 0,000%		
			Descuentos de embargo (Si tiene)		
			VALOR A PAGAR		
			\$5.445.165,00		
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Municipio de Sibundoy, Instructor de Formación Regular, Ing. Industrial, Esp en Gerencia de la SST, Maestría en SIG					
Actividades realizadas del 01 al 31 de mayo del 2026					
1). Impartir FPI - Presencial complementaria GRUPO 3502321 COMPETENCIA 240201533; RAP 1, 2 y 3 - 48 Horas					
2). Impartir FPI - Presencial complementaria GRUPO 3508968 COMPETENCIA 210601020; RAP 1 y 2 - 48 Horas					
3). Impartir FPI - Presencial complementaria GRUPO 3515570 COMPETENCIA 210601020; RAP 1 y 2 - 48 Horas					
4). Apoyo en la II oferta de Formación Presencial SENA municipio de Sibundoy - 16 horas					
TOTAL: 160 Horas					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO EL CONTRATISTA					
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,					
DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO INSTRUCTOR G08					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	97471477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS CARLOS LUNA PATINO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LOS PRADOS TELÉFONO:	4205866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4649930631	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996775171

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 351.700
SUBTOTAL:			1	\$ 351.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 274.700
SUBTOTAL:			1	\$ 274.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 23.000
SUBTOTAL:			1	\$ 23.000

VALOR SIN MORA:	\$ 649.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 649.400



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 31 de mayo de 2026

Señora

DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO

SUPERVISOR CONTRATO No 8976460 de 2026

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo** del 2026.

Referencia: No.8976460 de 2026

LUIS CARLOS LUNA PATIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No.97'471.477 de Sibundoy, Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREITA Y UN PESOS M/CTE. (\$51'275.831)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de \$5'493.839; ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de \$5.493.839; y un (01) último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de \$1'831.280.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45318243429** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será de 9 meses con 10 días

Fecha inicial: 02 de febrero de 2026

Fecha de finalización: 10 de noviembre de 2026

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa Regular.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de	Impartir FPI complementaria en el mes MAYO: 1. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3502321- CODIGO 41311617 – APLICACIÓN DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMINETO EMPRENDEDOR, Sibundoy- 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales- R1: Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente psicológico R2: Adoptar la metodología del ciclo de	-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Db



	competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	aprendizaje vivencial según referentes teóricos y los procesos de formación para el comportamiento emprendedor. R3: integrar la metodología del pensamiento de diseño en los procesos formativos del emprendimiento teniendo en cuenta el proceso de ideación y el contexto de la formación profesional integral Horas: 48 2. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3508968- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy- 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h	cd1%2D1cd470e62ca3&clickParameters=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZSJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocose@na.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocose%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FFP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FFP%5FREGLAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%203%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec7
--	---	---	--



		Horas: 48 3. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3515570- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy- 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48	8%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharinqv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1779333607893&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=384856d1%2Db98c%2D00fa%2Dc359%2D5a01e6bd03ae&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyYnA1MDgwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3515570 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
--	--	---	---



		4. Apoyo a la II oferta de Formación Presencial en el municipio de Sibundoy. Horas: 16 TOTAL, HORAS TRABAJADAS: 160	
2.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	Proceso de certificado, proceso culminado “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” Código: 240201056 Proceso de certificado, proceso culminado: “Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor SENA” 41311584
3.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, ZAJUNA, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202



correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoo@sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Dbcd1%2D1cd470e62ca3&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
---	--	--



			3ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1779333607893&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=384856d1%2Db98c%2D00fa%2Dc359%2D5a01e6bd03ae&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTQiLCJPUyl6lldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3515570 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
4.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las	Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Impartir 3 cursos complementarios en:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa



	rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc	1. Aplicación metodologías para el desarrollo comportamiento emprendedor. Grupo: 3502321 2. Servicio al Cliente Grupo: 3508968	sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademica%2Fmocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Dbcd1%2D1cd470e62ca3&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQqT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjA5NjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademica_mocoa_sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademica_mocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2
--	--	--	--



		3. Servicio al Cliente Grupo: 3515570	FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FRE GULAR%5F2026%2FLUIS %20CARLOS%20LUNA%2 0PATI%5C3%91O%2F4%2 E%20MAYO%202026&vie wid=fd23ec78%2D424b%2 D4fe6%2D93fc%2D1e178c a8e31b&sharingv2=true&fr omShare=true&at=9&CT=1 779333607893&OR=OWA %2DNT%2DMail&CID=384 856d1%2Db98c%2D00fa% 2Dc359%2D5a01e6bd03ae &clickParams=eyJYLUFwc E5hbWUiOiJNaWNyb3NvZ nQgT3V0bG9vayBXZWlqQ XBwliwiWC1BcHBWZXJza W9uljoiMjAyNjA1MDgwMT AuMTQiLCJPUyI6IldpbmR vd3MgMTAifQ%3D%3D&ci dOR=Client&FolderCTID=0 x01200024655E7485A903 40A1FA5EA9B9555517&vi ew=0 Titulada Grupo No. 3515570 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
5.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 8976460/2026 Sena Regional Putumayo.	Contrato 8976460 del SENA Regional Putumayo



6.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8.	Realizar cuando sea requerido y con la previa notificación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9.	Participar de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Pendiente participación en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	-Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de	Impartir formación profesional integral en los cursos complementarios de:	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.



	los proyectos de aprendizaje.	1. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3502321- CODIGO 41311617 – APLICACIÓN DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMINETO EMPRENDEDOR, Sibundoy- 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales- R1: Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente psicológico R2: Adoptar la metodología del ciclo de aprendizaje vivencial según referentes teóricos y los procesos de formación para el comportamiento emprendedor. R3: integrar la metodología del pensamiento de diseño en los procesos formativos del emprendimiento teniendo en cuenta el proceso de ideación y el contexto de la formación profesional integral	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Ddbcd1%2D1cd470e62ca3&clickParameters=eyJYLUFWwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Cient&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
--	--------------------------------------	---	---



		Horas: 48 2. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3508968- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy- 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGLAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%203%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharinqv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1779333607893&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=384856d1%2Db98c%2D00fa%2Dc359%2D5a01e6bd03ae&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
--	--	--	--



		3. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3515570- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy- 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48 4. Apoyo a la II oferta de Formación Presencial en el municipio de Sibundoy. Horas: 16 TOTAL, HORAS TRABAJADAS: 160	Titulada Grupo No. 3515570 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Utilizar las herramientas de plataformas virtuales de acuerdo con los lineamientos establecidos en CompromISO.	Uso de plataformas virtuales.



	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir formación profesional integral en los cursos complementarios de: 1. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3502321- CODIGO 41311617 – APLICACIÓN DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMINETO EMPRENDEDOR, Sibundoy- 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales- R1: Interpretar elementos del comportamiento	- Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoo_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Fgestion%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9



		emprendedor de acuerdo con referente psicológico R2: Adoptar la metodología del ciclo de aprendizaje vivencial según referentes teóricos y los procesos de formación para el comportamiento emprendedor. R3: integrar la metodología del pensamiento de diseño en los procesos formativos del emprendimiento teniendo en cuenta el proceso de ideación y el contexto de la formación profesional integral Horas: 48 2. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3508968- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy-210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según	&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Dbcd1%2D1cd470e62ca3&clickP arams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZ XJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamoc_sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178c
--	--	---	--



		protocolo de la organización 16h Horas: 48	a8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1779333607893&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=384856d1%2Db98c%2D00fa%2Dc359%2D5a01e6bd03ae&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MqMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 .
		3. Impartir FPI-Formación complementaria GRUPO:3515570- CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE, Sibundoy- 210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - R1: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h. R2: Validar satisfacción del cliente según protocolo de la organización 16h Horas: 48	Titulada Grupo No. 3515570 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.



		4. Apoyo a la II oferta de Formación Presencial en el municipio de Sibundoy. Horas: 16 TOTAL, HORAS TRABAJADAS: 160	
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación y niveles de formación asignados.	Impartir formación profesional integral en los cursos complementarios de: CURSOS COMPLEMENTARIOS Grupo 3502321	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%20026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGLAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O%2F4%2E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2



			D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Dbcd1%2D1cd470e62ca3&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyYnA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cid=01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20ACADEMICA%202026%2FJOHN%20JAMES%20JIMENEZ%2F2026%2FP%5FCOMPLEMENTARIOS%5F2026%2FP%5FREGULAR%5F2026%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%2091O%20F4%E%20MAYO%202026&viewid=fd23ec78%2D424b%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1779333607893&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=384856d1%2Db98c%2D00fa%2D4fe6%2D93fc%2D1e178ca8e31b&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778783386820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ace06f93%2De08a%2Dc676%2Dbcd1%2D1cd470e62ca3&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyYnA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cid=01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
--	--	--	---



		Grupo 3515570	2Dc359%2D5a01e6bd03ae&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaW9uIjA1MDgwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MqMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Titulada Grupo No. 3515570 COMPETENCIA: 210601020 Pendiente por ejecutar / No aplica por tiempos.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de MAYO de 2026 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	-Informe mensual de actividades mes <u>MAYO</u> -Planilla de pago de salud, pensión y ARL del mes de <u>ABRIL</u> de 2026



	del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada	Evidencias que soporten el proceso de inducción. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas por el centro de formación para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices, notificando por los canales de comunicación institucional.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	- Manejo adecuado de la información institucional.
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto	Proceso de certificado, Proceso culminado “Desarrollo de habilidades para el



	investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	contractual perfil profesional o curso para fortalecer el perfil profesional.	desempeño del instructor SENA” Código: 41311584 Proceso de certificado, proceso culminado “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” Código: 240201056
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.	- La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Pendiente de asignación de actividades y eventos de fortalecimiento	-Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	- Entrega de Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz



	tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		requeridos por Coordinación Académica. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Confirmando disponibilidad para apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25.	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Certificación de competencia laboral en la NCL	Proceso de certificado, proceso culminado "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Código: 240201056



	evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Junio 30 de 2025.		
26.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28.	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Cargue de Cuenta de cobro correspondiente al mes de ejecución según lineamientos dados por coordinación académica.	Envío de cuenta de cobro al correo de coordinación académica según lineamientos establecidos para su respectiva revisión y validación.
29.	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de	Confirmo disponibilidad para realizar procesos y actividades adicionales relacionadas o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
30.	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Confirmando disponibilidad para realizar procesos y actividades adicionales relacionadas a actividades de apoyo a supervisión que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) Los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No 4649930631** de la planilla expedida por SOI de mes de **MAYO** de 2026, usuario: 97471477, Contraseña: Luiscarlos477*. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
Contratista
C.C. 97471.477 de Sibundoy

Recibí a satisfacción



DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
Supervisor contrato No.8976460 de 2026
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515570 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502321 - APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 240201533 01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTE SICOLÓGICO
- 240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

240201533 03 INTEGRAR LA METODOLOGÍA DEL PENSAMIENTO DE DISEÑO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IDEACIÓN Y EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3508968 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	08/05/2026	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



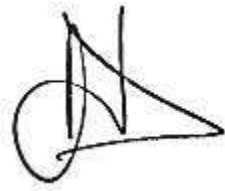
ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apoyo a la convocatoria de la segunda oferta académica del centro de formación agroforestal y acuícola arapaima en el municipio de Sibundoy Putumayo			
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 12-05-2026		HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 3:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Publicidad, Charlas Informativas, Presentación de Pruebas aspirantes en la plataforma Sofia plus			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar en divulgación, promoción, publicidad, logística de la segunda oferta académica, en el municipio de Sibundoy.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 2:00pm del día 12 de Mayo de 2026; se relacionan las actividades de apoyo logístico a la promoción y divulgación de la oferta cerrada en el municipio de Sibundoy según las directrices de coordinación académica:			
1. Acompañamiento interno para que cada persona realice su inscripción en la plataforma de Sofia plus. 2. Charlas informativas en cada grupo de WhatsApp dando acompañamiento y explicando cómo presentar la prueba virtual en la plataforma. 3. Presentación de pruebas del 28,29, 30 de Abril y 04 de Mayo. 4. Resultados de selección 14 de Mayo 5. Para el instructor Luis Carlos Luna, las horas serán asignadas durante el mes de mayo; para el instructor Yeisson Rodríguez, durante el mes de junio; y para el instructor David Revelo, las horas fueron asignadas en el mes de abril.			
CONCLUSIONES			
Anexo evidencias del proceso realizado: 1. Se creó el grupo de WhatsApp de los aspirantes 2. Se aprobaron 20 horas por apoyo en otras actividades concernientes a la publicidad, promoción de la segunda oferta educativa, técnico en Elaboración de Productos Alimenticios en el municipio de Sibundoy.			



GOR-F-084V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar en la logística, promoción de la segunda oferta académica, en el municipio de Sibundoy.	Mayo 12 de 2026	Yeisson David Rodriguez Quintana	



		David Revelo		
		Luis Carlos Luna		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Daira Córdoba Erazo	Coordinadora Académica SENA sede Mocoa	SI		