



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 1 de 16

DEL CONTRATO:	197-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAÚL DARÍO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANDRÉS FELIPE VALENCIA LÓPEZ
DEPENDENCIA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	21/07/2026
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 31 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa, servicios profesionales especializados, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en la ejecución de la auditoría al Procedimiento Gestión de la Información Estadística, apoyo a las auditorías, evaluaciones y/o seguimientos, así como en el seguimiento a los Planes de Mejoramiento que se deriven del plan anual de auditorías evaluaciones y/o seguimientos.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.1. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presentó informe de reporte de actividades ejecutadas durante el presente periodo, en cumplimiento del contrato N°197-2026.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 2 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se cumplió con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y se presenta el respectivo comprobante de pago periódico al supervisor del contrato.	Planilla número 83521875 correspondiente al pago de mayo de 2026 por valor de \$1'122.900 debidamente pagada ante el operador MIPLANILLA.	Planilla número 83521875 correspondiente al pago de mayo de 2026 por valor de \$1'122.900 debidamente pagada ante el operador MIPLANILLA.
2.2.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumplió con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica	No aplica

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se constituyó y se allegó la garantía dentro del tiempo establecido.	Póliza de cumplimiento N° 14-46-101159087, expedida por la compañía Seguros del Estado, cumpliendo condiciones específicas del contrato No 197-2026 aceptada y disponible en SECOP II.	La póliza de cumplimiento correspondiente al contrato No. 197-2026 se encuentra publicada en SECOP.
2.2.1.5. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se realizó la debida suscripción del acta de inicio el día 22-01-2025	Acta de inicio debidamente suscritas por las partes.	Acta de inicio debidamente diligenciada y firmada por la contratista y el supervisor del contrato y publicada en SECOP.
2.2.1.6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendieron los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato me fueron impartidos por medio del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del contrato.	No aplica	No aplica
2.2.1.7. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto	Se presentó informe de reporte de actividades ejecutadas durante el	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 4 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	presente periodo, en cumplimiento del contrato N° 197-2026.	contratados- Código: A206PR08F01	contratados- Código: A206PR08F01
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se presentó para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato, así como el respectivo documento equivalente y la autorización de pago.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01 Autorización de pago y factura equivalente.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados- Código: A206PR08F01 Autorización de pago y factura equivalente.
2.2.1.9. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y	Se gestionó y se mantiene actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión así mismo se mantiene actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos electrónicos o digitales que generan en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas	Pantallazo adjunto de la bandeja depurada al 100%.	Sistema de Gestión Documental AZ Digital.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
políticas archivísticas de la entidad.	archivísticas de la entidad.		
2.2.1.10. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	Manifiesto que no percibo ingresos de forma simultánea provenientes de la ejecución de otros contratos	No aplica	No aplica
2.2.1.11. Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la	Se cumplió con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos	No aplica	No aplica

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.		
2.2.1.12. Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Se cumplió con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia se garantizó la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc.	No aplica	No aplica
2.2.1.13. Manifiestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que no estoy incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	No aplica	No aplica

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.			
2.2.1.14. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Se presentó informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados Código: A206PR08F01	Informe de contratista y seguimiento a las actividades / productos contratados Código: A206PR08F01
2.2.1.15. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	Contrato en ejecución.	No aplica	No aplica
2.2.1.16. No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del	No divulgué sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida debido al	No aplica	No aplica



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 8 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tiene el carácter de confidencial, durante y después de la vigencia.		
2.2.1.17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se guardó estricta reserva sobre toda la información y documentos que tengo acceso, manejando en desarrollo del contrato y que no tiene carácter de pública.	No aplica	No aplica
2.2.1.18. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Se mantuvo actualizado cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de mi actividad.	Pantallazo adjunto de la bandeja depurada al 100%.	Sistema de gestión documental AZ Digital.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.19. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Se cumplió con las directrices y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	No aplica	No aplica
2.2.1.20. Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	Contrato en ejecución.	No aplica	No aplica
2.2.1.21. Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el	No se realizó uso de la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para fines diferentes a los establecidos en la ejecución de las	No aplica	No aplica



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 10 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	actividades.		
2.2.1.22. La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	La información obtenida y generada, no fue cedida ni transmitida a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No aplica	No aplica
2.2.1.23. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No se tiene asignada firma digital.	No aplica	No aplica
2.2.1.24. Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos,	Se cumplió con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia	No aplica	No aplica

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
<p>racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.</p>	<p>laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros</p>		
<p>2.2.1.25. Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.</p>	<p>Se dio buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>
<p>2.2.1.26. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.</p>	<p>Contrato en ejecución.</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 12 de 16

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
2.2.2.1. Realizar la auditoría al Procedimiento Gestión de la información estadística - M601PR07	Se encuentra en fase de elaboración de documentos de planeación.	No aplica	No aplica
2.2.2.2. Realizar la evaluación y seguimiento a la ejecución presupuestal.	Actualmente se encuentra en elaboración del informe de la evaluación	Borrador Informe	https://drive.google.com/drive/folders/1sWKcEYfY1pUiG60YY0qy6yk07LfGWvJg
2.2.2.3. Realizar el informe de avance del plan de mejoramiento SIRECI - Contraloría General de la República.	Esta actividad no aplica para el presente periodo.	No Aplica	No Aplica
2.2.2.4. Realizar el seguimiento a los riesgos institucionales.	Esta actividad no aplica para el presente periodo.	No Aplica	No Aplica
2.2.2.5. Apoyar las actividades del Jefe de la Oficina de Control Interno en el ejercicio de su rol en Secretaría Técnica del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y en los demás comités donde sea requerida la Oficina de Control Interno.	Esta actividad no aplica para el presente periodo.	No Aplica	No Aplica

³ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*⁴ (SI APLICA)
<p>2.2.2.6. Ejecutar y apoyar las auditorías, seguimientos y evaluaciones que le sean asignadas, en desarrollo del Plan Anual de Auditorías, Evaluaciones y/o Seguimientos establecido para la Oficina de Control Interno.</p>	<p>Se realizaron mesas de trabajo para revisar metodológicamente el plan de mejoramiento correspondiente a la evaluación a la supervisión de la ejecución contractual de contratos y convenios derivados de la Dirección de Gestión de Recursos DGR.</p> <p>Se realizó el apoyo al Evaluación y Seguimiento a los Planes Institucionales (PAI) y (PEI)</p>	<p>Carpeta de informe de la evaluación a la supervisión de la ejecución contractual de contratos y convenios derivados de la Dirección de Gestión de Recursos DGR.</p> <p>Carpeta Seguimiento PAI y PEI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OViGfynojUGLZprh3CtEj-8FpusR9S5C</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1qL5a_IZGOHyHf5ia_fILTvpWjEU_CS_Y</p>
<p>2.2.2.7. Realizar evaluación y seguimiento a los Planes de Mejoramiento derivados de la Auditorías, Evaluaciones y Seguimientos internos y externos.</p>	<p>Se realizó seguimiento a los planes de mejoramiento de la Contraloría General de la República cuyas actividades vencían al cierre de mayo.</p>	<p>Matriz de seguimiento de planes de mejoramiento</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1P0Yg_gtyLAKoSDFgtmhERBMIBsS-wxb5</p>
<p>2.2.2.8. Apoyar en la elaboración de los informes que deba presentar la Oficina de Control Interno.</p>	<p>Se participó en la elaboración, consolidación y presentación de la información correspondiente a la</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 14 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
	Oficina de Control Interno, en lo relacionado con el informe de empalme de gobierno.		
2.2.2.9. Apoyar a la Oficina de Control Interno en dar respuesta a las comunicaciones que sean requeridas en el ámbito de las funciones propias de la entidad.	Se apoyó la respuesta de 6 de los 9 ítem asignados a la Oficina de Control Interno, correspondientes al derecho de petición del concejal Andrés Barrios Bernal, recibida el lunes 25 de mayo.	Papeles de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1ufWNt9YNvLEvFqO1_GeFWZDvpGQTajMV
2.2.2.10. Verificar en cada auditoría, evaluación y seguimiento que los controles definidos para los procesos, procedimientos y actividades del Ministerio estén definidos, sean apropiados y se cumplan por parte de los responsables de su ejecución.	Esta actividad no aplica para el presente periodo.	No aplica	No aplica
2.2.2.11. Realizar seguimiento al cumplimiento de las leyes, normas, políticas, planes, programas, proyectos, metas e instructivos y procedimientos internos vigentes, en el marco de cada auditoría, evaluación y/o	En el informe de seguimiento a la ejecución presupuestal, se realizó el seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente asociada.	Papeles de trabajo de la evaluación a la ejecución presupuestal.	https://drive.google.com/drive/folders/1aBmMftY8LezW181Gv5xUOeDOE6R71NP8

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 15 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
seguimiento.			
2.2.2.12. Apoyar a la Oficina de Control Interno en dar respuesta a las comunicaciones que sean requeridas en el ámbito de las funciones propias de la entidad.	Se apoyó la respuesta de 6 de los 9 ítem asignados a la Oficina de Control Interno, correspondientes al derecho de petición del concejal Andrés Barrios Bernal, recibida el lunes 25 de mayo.	Papeles de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1ufWNt9YNvLEvFqO1_GeFWZDvpGQTajMV
2.2.2.13. Participar en las reuniones y/o formaciones que se deriven de los deberes y funciones de Oficina de Control Interno.	Se participó en las reuniones derivadas de los deberes y funciones de la Oficina de Control Interno.	Listados de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/1Q1_keONfic-UXf1IXIvNBaTv4YgEhIi8
2.2.2.14. Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	Esta actividad no aplica para el presente periodo.	No aplica	No aplica

Firma del Contratista

Raúl Darío Rodríguez Jiménez
Contratista
CC 80.108.022 de Bogotá

Firma del Supervisor del Contrato

Andrés Felipe Valencia López
Secretario General (E)

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 16 de 16

Bienvenido, RAUL DARIO RODRIGUEZ JIMENEZ Bandejas de Entrada (2)

Usuario Interno AZ Digital Ciencias

Fecha de creación del reporte: 2026-05-27 12:07:25 Última semana C Mes C Trimestre C Histórico completo C

N° Radicados en bandeja de entrada "pendientes"	N° Radicados respondidos	N° Radicados recibidos	N° Radicados recibidos día
0	0	0	0

Nombre del Flujo	N° Actividades Pendientes	N° Actividades vencidas	N° Actividades terminadas a tiempo	N° Actividades total ejecutadas
------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------------	---------------------------------

15°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 12:07 p. m. 27/05/2026

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30