

EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 572285 (TUBO DE ENSAYO EN BOROSILICATO CON BORDE LISO DE 25 MM X 150 MM CAP. 55 ML REF. 9820-25 / 14-957M (288 UND)) (CI TIBAITATÁ) - Evento 162229

Concluyó el evento

Revisiones 162229 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento

EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 572285 (TUBO DE ENSAYO EN BOROSILICATO CON BORDE LISO DE 25 MM X 150 MM CAP. 55 ML REF. 9820-25 / 14-957M (288 UND)) (CI TIBAITATÁ)

Divisa COP

Más información del evento

COMPRADOR RESPONSABLE:

Jose Ernesto Ortigón Sánchez

Auxiliar de abastecimiento

jortegon@agrosavia.co

(+57) 601 9144677

Cel: 318 807 0779

NOTA 1: Se recomienda utilizar Google

Chrome o navegadores basados en

Chromium.

NOTA 2: El PROPONENTE que resulte

seleccionado para la ejecución del

presente evento será evaluado como

PROVEEDOR, teniendo en cuenta los

procedimientos internos de la Corporación.

(→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* Mercancía del evento ELEMENTOS DE LABORATORIO

Mercancía de Coupa

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* Grupos de contenido ☒ Todos☐ Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx

☐ RFI

☐ Etapa de subasta

☐ Permitir respuestas múltiples

☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

☒ RFQ

☐ RFP

☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice

☒ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

☐ Sin sellar manualmente

☐ Evento público

Agregar divisa

Divisas de eventos y tasas de cambio

Actualizar tasas

☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

La presente Solicitud de Cotización “Evento RFQ” se registrá por la reglamentación interna de AGROSAVIA y las normas del derecho privado colombiano que apliquen. Este proceso no da lugar a licitación ni a concurso público alguno. Se trata de una solicitud de cotización, en desarrollo del régimen interno de contratación de AGROSAVIA y las citadas normas del derecho privado colombiano, por lo cual, no está obligada a perfeccionar la orden de compra ni a contratar a ningún PROPONENTE.

1. LUGAR DE ENTREGA:
AGROSAVIA - CENTRO DE INVESTIGACIÓN TIBAITATÁ
Dirección: Km 14 vía Mosquera - Bogotá
Municipio: Mosquera (Cundinamarca)
Horario: 8:00 am a 3:00 pm Jornada Continua.

NOTA: El costo del envío deberá adicionarse al valor unitario del(los) artículo(s).

2. VALOR DEL(LOS) ARTÍCULO(S):
EL PROPONENTE deberá registrar el valor unitario, antes de IVA, en la sección “Mi precio” de la plataforma Coupa. El valor registrado debe incluir aquellos costos que se causen en virtud de la ejecución de la orden de compra resultante, tales como: costos de envío o fletes, cargue, descargue, instalación y puesta en funcionamiento, mantenimientos preventivos (si aplica), garantía (si aplica), pólizas (si aplica), costos directos e indirectos, impuestos y retenciones (nacionales, departamentales, municipales o distritales), etc.

3. FORMA DE PAGO:
AGROSAVIA pagará la orden de compra resultante, a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria registrada por EL PROVEEDOR. EL PROPONENTE deberá indicar en su cotización/propuesta comercial o en la plataforma Coupa, el plazo que otorgará a la Corporación para realizar el pago, el cual se realizará, luego de la entrega a conformidad del(los) artículo(s) y el envío de la factura de venta o documento equivalente.

Si se requiere ANTICIPO, el monto no podrá ser superior al cincuenta por ciento (50%) del valor de la orden de compra resultante, antes de impuestos. Este valor se cancelará dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación de la orden de compra resultante. El saldo restante será

Términos del evento
El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados
[Creado desde la solicitud n.º 572285](#) (Pedido)
[Orden de compra 675715](#) (Emitido)

Ninguno

Objetos personalizados

Equipo del evento

Jose Ernesto Ortegon Sanchez Creador

cancelado en un plazo no mayor a quince (15) días, luego de la entrega a conformidad del(los) artículo(s) y el envío de la factura de venta o documento equivalente.

NOTA 1: Cuando el valor del anticipo a girar sea superior a diez (10) SMMLV, EL PROVEEDOR deberá constituir una PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES, donde se incluya a la Corporación en calidad de beneficiaria/asegurada, y que incluya los siguientes amparos:

- i) Amparo de anticipo: con un valor asegurado del cien por ciento (100%) del valor del anticipo y una vigencia igual a la duración de la orden de compra y seis (6) meses más.
- ii) Amparo de cumplimiento: con un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual a su plazo de entrega y seis (6) meses más.
- iii) Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos: con un valor asegurado del treinta por ciento (30%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual al periodo de garantía ofrecido, luego de la entrega a conformidad de(los) bien(es).
- iv) Amparo de calidad del servicio: con un valor asegurado del diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra y una vigencia igual a su plazo de entrega y seis (6) meses más.
- v) Amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: con un valor asegurado del cinco por ciento (5%) del valor total de la orden de compra con una vigencia igual a su plazo de entrega y tres (3) años más.

NOTA 2: La factura de venta deberá ser enviada, en los términos que la ley establece, al correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co. En esta, EL PROVEEDOR deberá indicar el número de la orden de compra y deberá expedirla únicamente para aquel(aquellos) artículo(s) entregado(s) a conformidad. Si la factura de venta es enviada a otro correo electrónico, AGROSAVIA no se hará responsable por los incumplimientos o retrasos en los pagos.

4. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:
La Orden de Compra resultante de la presente Solicitud de Cotización “Evento RFQ” se perfeccionará al momento de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR. La ejecución del contrato resultante iniciará luego de que AGROSAVIA registre la aprobación de las garantías (cuando aplique) y se realice el giro del anticipo (cuando aplique). En caso de que no apliquen los requisitos indicados anteriormente, la Orden de Compra resultante iniciará su ejecución luego de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR.

NOTA: El PROPONENTE deberá actualizar constantemente, a través del portal de proveedores de Coupa, la siguiente información: i) Certificado de Cámara de Comercio, ii) RUT, iii) Estados Financieros con sus respectivas notas, y, iv) Certificado de Aportes a la Seguridad Social y Pago de Parafiscales. Los documentos mencionados son enunciativos, por consiguiente, únicamente serán obligatorios aquellos que apliquen a la condición legal y tributaria del PROPONENTE.

5. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA COMPRA DE CONSUMIBLE(S) Y ELEMENTO(S) DE LABORATORIO:

A. EL PROVEEDOR deberá entregar la(s) ficha(s) técnica(s), hojas de seguridad y certificados de análisis, en original, al momento de la entrega del(los) artículo(s).

(→ Proveedor)

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto
COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:

Archivo adjunto
Ninguno/a**Instrucciones al proveedor**
Adjuntar la cotización y/o propuesta comercial con las especificaciones técnicas ofrecidas. Establecer las condiciones comerciales propuestas, tales como: i) forma de pago, ii) tiempo de entrega, iii) vigencia de la cotización y iv) lugar de entrega.
NOTA 1: Incluir el valor de envío o flete en el precio unitario del artículo. La adjudicación se podrá realizar de manera parcial.
NOTA 2: Si ofrece un producto alternativo u homólogo, por favor indicar la referencia/modelo y marca propuesta.
☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto
FICHA TÉCNICA DEL(LOS) ARTÍCULO(S):

Archivo adjunto
Ninguno/a**Instrucciones al proveedor**
Por favor adjuntar la ficha técnica del(los) artículo(s) ofertado(s) en formato PDF, indicando claramente las especificaciones y demás información relevante para facilitar la verificación técnica.
☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto
¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

Archivo adjunto

Fechas_Cierre_Recepción_Facturas_20...

Instrucciones al proveedor
Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:
1. El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).
2. El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m (aplica de enero a noviembre). Esta será la fecha límite para la recepción y trámite de facturas con fecha de expedición del mismo mes. Transcurrida la fecha y hora del cierre contable, no se recibirán facturas de venta. Se reanudará la recepción a partir del primer día hábil del mes siguiente.
3. Por favor tener en cuenta lo siguiente:
*CI TIBAITATÁ/SEDE CENTRAL: Se realizará la entrega del(los) artículo(s) con la factura radicada en el correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co.

*SEDES/CENTROS DE INVESTIGACIÓN NACIONAL: Se entregará la entrega del(los) artículo(s) con Remisión y se informará los datos de envío al correo jortegon@agrosavia.co o al celular 3188070779 para efectuar el seguimiento respectivo.

☐ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☐ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

No hay formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

TUBO DE ENSAYO EN BOROSILICATO CON BORDE LISO DE 25 MM X 150 MM CAP. 55 ML REF. 9820-25 / 14-957M (288 UND)

ELEMENTOS DE LABORATORIO

‡Campo interno

Cantidad x Precio base

Total de la base4,792,864.00 COP

Zona horaria del evento

Bogotá (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

15/05/26

11:30

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

14/05/26 15:49America/Bogota7 mín.

Configuración del evento

0

Tareas

0

Comentarios

14/05/26 15:56America/Bogota19h : 33mín.

Agregar tarea

RFQ

0

Tareas

0

Comentarios

15/05/26 11:30America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

0

Tareas

0

Comentarios

[Proveedores](#)

Agregar tarea

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	14/05/26	ANCOLTEC SOLUCIONES INDUSTRIALES SAS	NILSA LASSO	asesor@ancoltec.com	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	BIOCELL SCIENCE S.A.S.	SERGIO ARRUBLA	gerencia@biocellsci...	Destinado	0 de 1 aceptados			

	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	14/05/26	BIOEQUILABS S.A.S	ZULY LEANDRA RODRIGUEZ P	diradm@bioequilabs....	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	BIOPETROLABS DE COLOMBIA S.A.S.	LABORATORIOS PETROLEROS Y BIOLOGICOS DE COLOMBIA SAS	biopetrolabssas@gma...	Destinado	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	CASA CIENTIFICA BLANCO Y COMPAÑIA S.A.S	LUZ YEPES MIRANDA	casacam@casacientif...	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	CATVER S.A.S	Laura Mancipe Rivera	ventas@catver-co.com	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	DICORLAB SAS	ANDRES GIOVANNY CARVAJAL GUARNIZO	dirtecnica@dicorlab...	Destinado	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	EQUIMED LTDA	ELEAZAR MATEUS PINEDA	mjimenez@equimed.co...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	EXPERT INGENIERIA & INSTRUMENTOS S. A. S.	LEIDY JIMENEZ	leidy.jimenez@exper...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	FILTRACION Y ANALISIS S.A.S.	Andrea Murillo	asesor4@filtraciony...	Destinado	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	ISLA SAS	ELIANA RESTREPO	asesor02@islasas.com	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	KASSEL GROUP S.A.S.	XIMENA PACHECO	ximena.pacheco@kass...	En espera	0 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	LAB BRANDS SAS	ANGELICA ROMERO	angelica.romero@lab...	En espera	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	NVPLAB	LINA MARÍA ÁLVAREZ CARRILLO	lalvarez@nvp.com.co	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	PROBETAS Y PIPETAS	LEIDY JOHANNA GOMEZ CASTRO	ventas5@probetasyipi...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	ROCHEM BIOCARE COLOMBIA S.A.S.	Norma Patricia Herrán Sánchez	lpadilla@rochembioc...	Rechazado	0 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	SINCROSLAB	DANNY TRUJILLO	dtrujillo@sincrosla...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados			
☐	14/05/26	SUMINISTROS DE LABORATORIO KASALAB S.A.S.	CARLOS PAZ	asistentecomercial@...	En espera	0 de 1 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

0-5

6

Agregar

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

 Bandeja de entrada

 Enviado

 Programado

 Borrador

 Plantillas

 Vistas **Todo**

Buscar



Asunto

Actividad reciente

De

Proveedor

No se encontraron resultados

0 Comentarios

Silenciar comentarios

Historial

0

Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com