

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: BRAYAN CAMILO LAVERDE MELO	
Nombre Supervisor: JOSÉ FUENTES ORTEGA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. CDPS-291-2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales para dar apoyo en la revisión y posterior análisis de la información producida por las áreas misionales en atención a los programas y proyectos que lideran al interior de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	
Plazo: 498 Días.	
Valor Contrato: Noventa y seis millones quinientos veinticinco mil pesos colombianos (\$96.525.000,00 COP)	
Fecha Suscripción 03/02/2025	
Fecha de inicio 04/02/2025	
Fecha de Terminación 18/06/2026	
Porcentaje de ejecución financiera: 96,3636% Porcentaje de ejecución en tiempo: 96,3636%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$32.175.000,00 COP Fecha de Suscripción: 29/12/2025 Adición al valor: \$32.175.000,00 COP Prórroga al Plazo: 5 meses y 18 días Plazo suspendido: (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ Fecha de Suscripción: Adición al valor: (si aplica) Prórroga al Plazo: (si aplica) Plazo suspendido: (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ Ejecución de Anticipo \$ Saldo por amortizar \$ Rendimientos financieros generados: \$	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Construir presentaciones, informes o resúmenes ejecutivos solicitados por el Despacho, relacionados con la información suministrada por las áreas misionales.	Actividad 1.1 Fecha: 19/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: construir la presentación ejecutiva del balance presupuestal con corte al 19 de mayo de 2026 solicitada por el Despacho. La información contiene el balance del cumplimiento del PAC de abril y la ejecución presupuestal a la fecha. Resultado y/o compromiso: Se elaboró el documento técnico de la presentación del balance presupuestal de la entidad. Este informe consolidó los estados de ejecución de los recursos misionales y sirvió como el insumo principal utilizado por el Subsecretario de Despacho para la presentar el balance presupuestal en la Reunión de Directores realizada el 19 de mayo de 2026.	Soporte 1.1: pantallazo de la elaboración del documento en línea y presentación para del balance presupuestal.
Obligación específica 2. Apoyar al seguimiento presupuestal de la supervisión al contrato de operador logístico de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Actividad 2.1 Fecha: 06/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Brindar apoyo técnico en la revisión y análisis de las observaciones presentadas por los proponentes en el proceso de licitación del operador logístico, LP- SDDE-001-2026. Resultado y/o compromiso: Se participó en la mesa de trabajo técnica para revisar las observaciones allegadas por los proponentes al informe de evaluación preliminar de la licitación de la operación Logística. En este espacio se evaluaron los requerimientos y comentarios enviados, aportando en la consolidación de los insumos necesarios	Soporte 2.1: Lista de asistencia de la reunión.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	para la proyección de las respuestas definitivas del proceso. Actividad 2.2 Fecha: 08/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Brindar acompañamiento y soporte técnico en la sesión de revisión de los avances del informe de evaluación técnica del proceso de selección del operador logístico. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la mesa de trabajo destinada a la revisión del estado de la evaluación técnica de la licitación del operador logístico. Durante la sesión, se prestó apoyo en la verificación operativa de los datos compilados y la organización de la documentación del proceso, sirviendo exclusivamente como insumo de soporte técnico para el análisis técnico de la entidad. Actividad 2.3 Fecha: 14/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Asistir a la reunión inicial de apertura con el operador logístico adjudicado, con el fin de coordinar el inicio de la ejecución contractual y revisar los lineamientos de la supervisión. Resultado y/o compromiso: Se participó en la sesión de inicio con el contratista del operador logístico de la entidad. En este espacio, se prestó apoyo técnico operativo en la revisión del esquema de solicitudes, los	Soporte 2.2: Lista de asistencia de la reunión. Soporte 2.3: Lista de asistencia de la reunión.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	canales de comunicación formalizados y el flujo de atención para los requerimientos a demanda que se programen, sirviendo como insumo básico para el control presupuestal y de ejecución que adelantará la supervisión. Actividad 2.4 Fecha: 21/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Brindar apoyo técnico en la revisión y verificación del componente presupuestal del contrato del operador logístico, validando la distribución de rubros, proyectos de inversión y metas asociadas. Resultado y/o compromiso: Se participó en la mesa de trabajo destinada al control financiero del contrato de operación logística. Durante la sesión, se revisó el estado de los rubros presupuestales asignados, su correspondencia con los proyectos de inversión de la entidad y el avance frente a las metas establecidas, aportando los datos consolidados para el seguimiento presupuestal por parte de la supervisión. Como insumo preliminar se preparó un documento que consolidaba la información presupuestal de todas las metas, proyectos, rubros y presupuestos del contrato.	Soporte 2.4: Lista de asistencia de la reunión y documento de resumen presupuestal del contrato.
Obligación específica 3. Contribuir en la articulación entre la SDDE y los diferentes actores públicos,	Actividad 3.1 Fecha: 05/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27	Soporte 3.1: Correo del oficio.

¹ Incluyendo el pago de este período

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
atendiendo a las funciones asignadas a la Entidad.	Objetivo: Apoyar la articulación interinstitucional entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría Distrital de Planeación, mediante la revisión del oficio del reporte de la Política Pública LGBTI – primer trimestre. Resultado y/o compromiso: Se realizó la revisión técnica y se gestionó el trámite del oficio de respuesta a la solicitud de reporte correspondiente al primer trimestre de 2026 de la Política Pública Distrital para la garantía plena de los Derechos de las Personas LGBTI. En este proceso, se revisó el insumo oficial dirigido a la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros de la Secretaría Distrital de Planeación. Actividad 3.2 Fecha: 25/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Apoyar el trámite documental institucional en el marco de la articulación entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría Distrital de Planeación. Resultado y/o compromiso: Se realizó la revisión documental y se gestionó el trámite del oficio de salida de respuesta al concepto sobre el proceso de ajustes de las Políticas Públicas del Sector Desarrollo Económico. La gestión se centró en la revisión del documento y el trámite correspondiente previo a la firma del Subsecretario de Despacho, garantizando su oportuna remisión a la Subsecretaría de Políticas	Soporte 3.2: Correo del oficio.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Públicas y Planeación Social y Económica de la Secretaría Distrital de Planeación. Actividad 3.3 Fecha: 26/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Apoyar la articulación institucional entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría Distrital de Gobierno, mediante la revisión técnica y trámite del documento de comentarios al Proyecto de Acuerdo No. 300 de 2026. Resultado y/o compromiso: Se realizó la revisión técnica del contenido y se gestionó el trámite del oficio de respuesta que consolida los comentarios de la SDDE para el primer debate del Proyecto de Acuerdo No. 300 de 2026. La gestión aseguró la validación del insumo institucional previo a la firma del Subsecretario de Despacho, en calidad de Secretario Encargado, y su posterior radicación formal ante la Dirección de Relaciones Políticas de la Secretaría Distrital de Gobierno. Actividad 3.4 Fecha: 28/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Apoyar la articulación institucional entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Concejo de Bogotá, mediante la revisión técnica y el trámite de la respuesta al derecho de	Soporte 3.3: Correo del oficio. Soporte 3.4: Correo del oficio.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	petición en materia de desarrollo económico y promoción internacional. Resultado y/o compromiso: Se realizó la revisión técnica y se gestionó el trámite administrativo del oficio de respuesta al derecho de petición interpuesto por el Concejo de Bogotá respecto a las acciones de reactivación económica, marketing de ciudad, ferias comerciales y promoción de inversiones internacionales. La gestión permitió validar la consistencia técnica de la información reportada por la entidad previo a la firma del Subsecretario de Despacho y asegurar su oportuna radicación formal. Además, se pidieron ajustes al documento que fueron incorporados en la versión final.	
Obligación específica 4. Participar en las reuniones y/o mesas de trabajo a las cuales sea convocado, acorde con las instrucciones del supervisor.	Actividad 4.1 Fecha: 20/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Participar en la mesa de seguimiento de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo (DDEE), con el fin de revisar el estado y avance de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. Resultado y/o compromiso: Se asistió y participó en la mesa de seguimiento de los proyectos de inversión 8163 y 8164 de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo (DDEE). Durante este espacio, se revisó el reporte de avances físicos y financieros, el estado de ejecución presupuestal, los indicadores de gestión y el seguimiento a los procesos contractuales asociados a los proyectos de la dirección.	Soporte 4.1: Lista de asistencia de la reunión.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Actividad 4.2 Fecha: 25/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Participar en la mesa de trabajo técnica con la Asociación Colombiana de Capital Privado (ColCapital), con el fin de explorar escenarios de articulación y trabajo conjunto por los emprendimientos de Bogotá. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la sesión de trabajo exploratoria adelantada con representantes de ColCapital. Durante el espacio, se revisaron y analizaron posibles líneas de acción y sinergias técnicas que podrían desarrollarse entre las partes, orientadas al fortalecimiento del ecosistema de financiamiento para los emprendimientos de la ciudad. Actividad 4.3 Fecha: 26/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27 Objetivo: Participar en la mesa de seguimiento de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), con el fin de revisar los avances de la dependencia correspondientes a la ejecución de su proyecto de inversión 8166. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la mesa de seguimiento técnico y financiero liderada para evaluar la gestión de la OAP. Durante este espacio, se revisó el reporte de avances físicos, el estado de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los	Soporte 4.2: Lista de asistencia de la reunión. Soporte 4.3: Lista de asistencia de la reunión.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	indicadores asociados al proyecto de inversión 8166, a cargo de dicha dependencia. La validación de esta información sirvió como insumo para el monitoreo y control de la ejecución institucional.	
Obligación específica 5. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	Actividad 5.1 Fecha: 15/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27. Objetivo: Apoyar la gestión administrativa del Ordenador del Gasto de Inversión mediante el trámite de designación y cambio de supervisión de contratos adscritos a la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI. Resultado y/o compromiso: Se elaboró y revisó el memorando con radicado No. 20261E0006484, a través del cual se formalizó el cambio de supervisión de los contratos identificados en el formato SISCO con I.D 2282 y 2283. La gestión garantizó la correcta designación del funcionario de la OCDI como nuevo supervisor, cumpliendo con el trámite documental previo a la firma del Subsecretario en su calidad de Ordenador del Gasto de Inversión.	Soporte 5.1: Memorando radicado No. 20261E0006484.
	Actividad 5.2 Fecha: 19/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27. Objetivo: Apoyar la gestión administrativa del Ordenador del Gasto de Inversión mediante el trámite de designación y cambio	Soporte 5.2: Memorando radicado No. 20261E0006576.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	de supervisión contractual para la Oficina de Control Interno - OCI. Resultado y/o compromiso: Se elaboró y revisó el memorando con radicado No. 20261E0006576, mediante el cual se oficializó el cambio de supervisión de los contratos asociados al I.D 2284 en el formato SISCO. El trámite permitió formalizar la entrega de la supervisión por parte de la funcionaria de la OCI y la respectiva designación del jefe de la dependencia para asumir la vigilancia administrativa de estos. Actividad 5.3 Fecha: 28/05/2026 Lugar: SDDE Piso 27. Objetivo: Apoyar la gestión administrativa del Ordenador del Gasto de Inversión mediante el trámite de designación y cambio de supervisión contractual para la Subdirección de Empleo y Formación - SEF. Resultado y/o compromiso: Se elaboró y revisó el memorando con radicado No. 20261E0006984, formalizando el cambio de supervisión de los contratos identificados en el SISCO con I.D 2287. La gestión aseguró la asignación de la jefe de la dependencia como nueva supervisora, estableciendo además las directrices para el empalme documentado con el anterior supervisor, garantizando así la continuidad en el seguimiento contractual de la entidad.	Soporte 5.3: Memorando radicado No. 20261E0006984.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

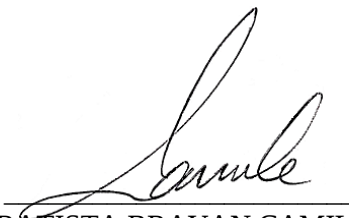
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	2026-05	2026-05-29	\$374.400
SALUD	2026-05	2026-05-29	\$292.500
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-05-29	\$12.300
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



FIRMA DEL CONTRATISTA BRAYAN CAMILO LAVERDE MELO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

**FUENTES
ORTEGA JOSE
ORLANDO**

Firmado digitalmente por
FUENTES ORTEGA JOSE
ORLANDO
Fecha: 2026.06.01 00:10:44
-05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR JOSÉ FUENTES ORTEGA
Vo. Bo.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 13 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Obligación específica 1.
Construir presentaciones,
informes o resúmenes
ejecutivos solicitados por el
Despacho, relacionados con la
información suministrada por las
áreas misionales.

Soporte 1.1

Presentación Comité de Directi

docs.google.com/presentation/d/18G69Un8H1RtOw0Eik8SMV07wOsF3iZe/edit?slide=id.g3265c20f3b3_6_32#slide=id.g3265c20f3b3_6_32

19 de mayo, 11:41 a.m.

Ajustar

Total: 12 cambios

1

Balance Presupuestal SDDE
19 de mayo de 2026

2

REC SDDE - Recursos Reservas

3

Presupuesto de Ingresos 2026 (Miles)

4

REC SDDE - Recursos Vigencia

5

Balance Presupuestal SDDE
19 de mayo de 2026

ALCALDIA BOGOTÁ
BOGOTÁ

Historial de versiones

Todas las versiones

La semana pasada

> 19 de mayo, 11:41 a.m.

Versión actual

● María Andrea Agudelo Torres

● Brayan Camilo Laverde Melo

19 de mayo, 10:59 a.m.

● María Andrea Agudelo Torres

● Brayan Camilo Laverde Melo

19 de mayo, 10:58 a.m.

● Brayan Camilo Laverde Melo

19 de mayo, 10:57 a.m.

● Brayan Camilo Laverde Melo

19 de mayo, 10:56 a.m.

● Brayan Camilo Laverde Melo

✓ Destacar cambios

Balance Presupuestal SDDE

19 de Mayo de 2026



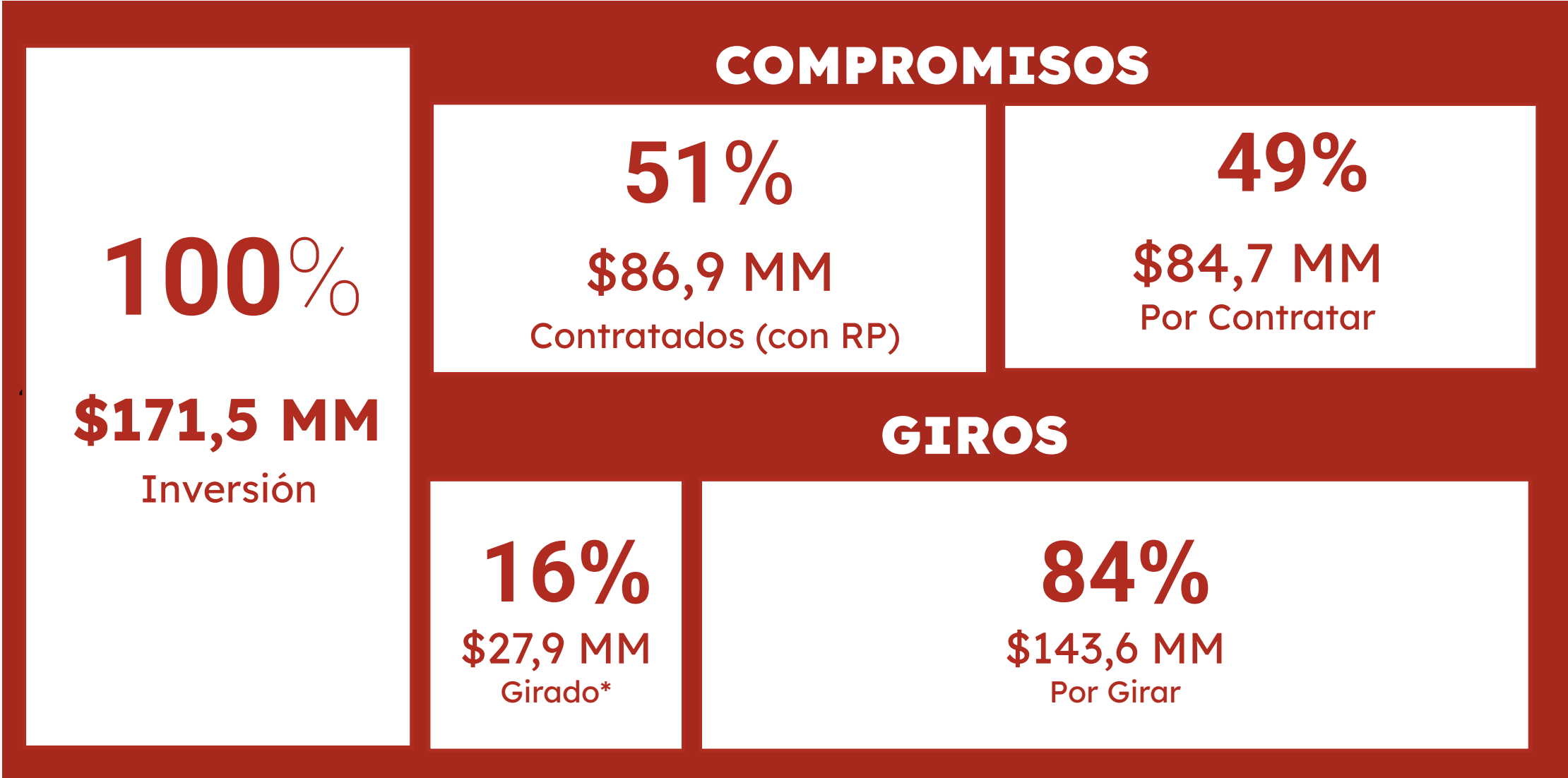
PAC Abril - Recursos Reserva

	Programado	Girado	No Ejecutado	%
Funcionamiento	\$25	\$18	\$7	72%
Inversión	\$5.587	\$4.509	\$1.053	81%
DDEE	\$2.805	\$2.298	\$508	82%
DCBR	\$1.679	\$1.251	\$428	75%
DGC	\$407	\$336	\$71	83%
DERAA	\$403	\$449	-\$46	111%
DEDE	\$244	\$153	\$91	63%
OAP	\$22	\$21	\$1	94%

Nota: Los giros acumulados de inversión a 30 de abril ascienden al **51%** de la reserva definitiva.

*Cifras expresadas en millones de pesos.

Presupuesto de Inversión (30-Abr)



PAC Abril - Recursos Vigencia

	Programado	Girado	No Ejecutado	%
Funcionamiento	\$2.759	\$2.518	\$241	91%
Inversión	\$13.418	\$13.454	\$64	100%
DDEE	\$10.053	\$9.995	\$98	99%
DCBR	\$1.192	\$1.192	\$-	100%
DGC	\$1.065	\$1.102	-\$37	103%
DERAA	\$438	\$435	\$3	99%
DEDE	\$324	\$324	\$-	100%
OAP	\$346	\$346	\$-	100%

*Cifras expresadas en millones de pesos.

PAC Reprogramado Mayo

Recursos de inversión vigencia*

	Enero a Mayo**	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Rezago***
PAC Actual - Reprogramación	\$31.135	\$5.964	\$21.518	\$15.750	\$27.912	\$18.634	\$23.952	\$27.802	\$26.000
% Acumulado	18%	22%	34%	43%	60%	70%	84%	101%	

* Cifras expresadas en millones de pesos.

** No se permiten ajustes entre Enero y Mayo. Los ajustes propuestos se harían en la reprogramación del mes de Mayo.

*** Recursos pendientes por definir en qué periodo se van a ejecutar.

GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Presupuesto SDDE

Presupuesto SDDE	2026
Presupuesto Actual de Funcionamiento	\$47.297 M
Presupuesto Actual de Inversión	\$171.576 M
Presupuesto Total	\$218.873 M

PAC Abril (Reserva - Vigencia) - 30-Abr

	Programado	Girado o en trámite	Pendiente	%
Funcionamiento	\$2.784	\$2.536	\$248	91%
Inversión	\$18.890	\$17.863	\$1.117	94%
DDEE	\$12.859	\$12.253	\$606	95%
DCBR	\$2.871	\$2.443	\$428	85%
DGC	\$1.472	\$1.438	\$34	98%
DERAA	\$841	\$884	\$43	105%
DEDE	\$569	\$478	\$91	84%
OAP	\$368	\$367	\$1	100%

*Cifras expresadas en millones de pesos.

Obligación específica 2.
Apoyar al seguimiento
presupuestal de la supervisión
al contrato de operador
logístico de la Secretaría
Distrital de Desarrollo
Económico.

Soporte 2.1

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-P1-F17
			Versión: 6
			Fecha: 10/12/2025
	LISTA DE ASISTENCIA		Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Subsecretaría - Mesa de Trabajo
ACTIVIDAD: Revisión observaciones BL LICITACIÓN

FECHA
6 05 2026

HORA INICIO	HORA FIN
2:30 pm	

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeanna Martinez	1006760487	Contratista	subsecretaría	Jeannamartinezp@	Jeanna M.
2	NICOLÁS ARELLA SANCHEZ	101844042A	CONTRATISTA	DDEE	NAROLA	NICOLÁS ARELLA
3	Tatiana Eiza Perera	1030563247	Contratista	Subsecretaría	ygonza@stte.gov.co	Tatiana E.
4	Alejandro Ballasteros	3002002162	Contratista	Subsecretaría	aballestos@	Alejandro B.
5	Lina Cagareda	1019099482	Contratista	Subsecretaría	lpcag@	Lina C.
6	Natalia Barbara	1020950760	Contratista	OJ.	lnbarbosa@	Natalia B.
7	Alexander Perera	1020171342A	Contratista	OJ	yapereza@	Alexander P.
8	Cesar Rodriguez	79692198	Contratista	Subsecretaría		Cesar R.
9	Sebastian Junca Castro	1011232819	Contratista			Sebastian J.
10	Bryan Camilo Laveide	1004924747	Contratista	Subsecretaría	blaveide	Bryan C.
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet. La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.		
Elabora: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Soporte 2.2



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GD-P1-F17
Versión: 6
Fecha: 10/12/2025
Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Comité evaluador SDDE-LP-001
ACTIVIDAD: Evaluación

FECHA
08 05 26

HORA INICIO HORA FIN
3:30 pm 6:16 pm

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Brayan Camilo Laverde	1004924747	Contratista	Subsecretaría	blaverde	
2	Jeanina Martínez	1006768487	Contratista	Subsecretaría	jamartinez@	Jeanina M.
3	Emilse Torres Bastanosa	1004360260	Contratista	Subsecretaría	etorresb@sdde	Emilse T.
4	ROSAN WARE	1011232419	CONTRATISTA	SUBSECRETARÍA	ware@sdde	
5	Hernando Rentería	73.575.373	Contratista	SAA	hrenteria@sdde	
6	Sara Johana Beltrán Morán	1024584461	Contratista	SAA	Proyectos-gerencia@sdde.gov.co	Sara J.B.
7	Lina Díaz	1019049482	Contratista	Subsecretaría	lpdiaz@...	
8	Laura Nathaly Sanabria Romero	1020794131	Contratista	DCBR	lasanabria@	
9	Fabrizio Milé Salcedo	1038530267	Contratista	DCBR	mariborhacelle	
10	Natalia Barbosa	1076800760	Contratista	UJ	lnbarbosa@	NB
11	Alexander Pecci	103771161	Contratista	OS	xpecci@	
12	Andrés Roldán	101430031	Contratista	OS	aroldan	
13						
14						
15						
16						
17						

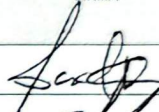
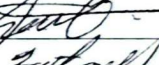
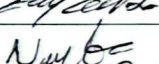
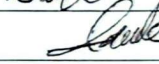
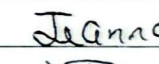
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elabora: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF
Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP
Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Soporte 2.3

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL			Código: GD-P1-F17
				Versión: 6
				Fecha: 10/12/2025
	LISTA DE ASISTENCIA			Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DEL DESPACHO	FECHA: 14 05 26	HORA INICIO: 11:30	HORA FIN: 13:00
ACTIVIDAD: REUNIÓN INICIAL OPERADOR LOGÍSTICO 2026			

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel Eduardo López Ferrer	1073881209	Representante legal	Consortio Logística Distrital	consorcio.logistica-distrital@proton.me	
2	Carlos Elpidio	7923302	Contratista	"	licitaciones@proton.me	
3	Vanessa Toner Conedior	1020775420	Productora	Consortio Logística Distrital	vanessatorner.comercial@audiodiary.com	Vanessa T.
4	Hugo Andrés Herrera R.	1016058744	People Security	HugoAgruppo.co		
5	Daniel Santoro Herrera R.	1000504682	People Security	diherrera@gmail.com	consorcio	
6	Emile Torres Barba	1004360260	Contratista	Subsecretaría	etorres@sedec.gob.ec	
7	NICOLÁS ARDILA SANCHEZ	1018440924	Contratista	SUBSECRETARÍA	naid6	Núñez
8	Bryan Camilo Lavado	1004924747	Contratista	Subsecretaría	blavado	
9	Jeanna Martinez	1006768489	Contratista	Subsecretaría	jamartinez@	Jeanna
10	José Félix Ortega	103238370	Supervisor	Subsecretaría	jfelix@sedec.gob.ec	
11	SEBASTIÁN CECILIO ORTIZ	1019232419	CONTRATISTA	SUBSECRETARÍA	SEBASTIAN@SED.EC	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet. La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.		
Elabora: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Soporte 2.4

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Código	GD-P1-F17
			Version	6
			Fecha	10/12/2025
	LISTA DE ASISTENCIA		Página	1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	Subsecretaria
ACTIVIDAD:	Revisión proceso presupuestal nuevo contrato bolsa logística

FECHA		
21	05	2026

HORA INICIO	HORA FIN
9:30 am	10:30 am

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeanna Martinez	1006768487	Contratista	Subsecretaria	jamartinezp@	Jeanna M.
2	Julietta Baquero Pado	1032423937	Contratista	Subsecretaria	jbaquero@	Julietta B.
3	Nicolas Arzola Sanchez	1018440424	CONTRATISTA	SUBSECRETARIA	NARZOLA	Nicolas
4	Brayan Camilo Laveide	1004924747	Contratista	Subsecretaria	blaveide	Brayan
5	SEBASTIAN WECHTE	1019232411	CONTRATISTA	SUBSECRETARIA	SECHTE@SDE.	Sebastian
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet. La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.		
Elabora: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF	Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Dirección	Responsable	Meta PDD	Meta Proyecto	Proyecto	Descripción del Proyecto	CDP	CRP	Rubro	Concepto Gasto	N° Posición CRP	Valor Neto
DCBR	DCBR	Diseñar, pilotear e implementar al menos uno (1) de los servicios definidos en el Modelo de Negocio del Campus de Ciencia Tecnología e Innovación de Bogotá para atraer la inversión extranjera directa e indirecta, para el apoyo de su funcionamiento	Gestionar las 2 dimensiones técnicas, administrativas y/o financieras contempladas para apoyar la puesta en marcha del Campus de Ciencia Tecnología e Innovación de Bogotá	8070	Fortalecimiento de la articulación del ecosistema CTEI, en torno a servicios y equipamientos para el desarrollo de iniciativas que impulsen la productividad y el desarrollo económico de Bogotá D.C.	814	858	023011735022024027502008	0232020200995110	1	124.405.500
DCBR	DCBR	Desarrollar una estrategia para incrementar la competitividad del Distrito portuario de Bogotá	Diseñar una estrategia de competitividad para el distrito portuario	8156	Diseño de la estrategia para incrementar la productividad del Distrito Aeroportuario de Bogotá D.C.	815	859	023011735022024026802047	0232020200995110	1	40.000.000
DCBR	SI	Apoyar la realización de 8 eventos estratégicos para el posicionamiento internacional del tejido empresarial de Bogotá D.C.	Apoyar el desarrollo de 35 actividades estratégicas para el posicionamiento internacional de Bogotá D.C.	8157	Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalización del tejido empresarial de Bogotá Región para acceder a mercados locales, regionales e internacionales. Bogotá D.C.	816	860	023011735022024027002111	0232020200995110	1	120.000.000
DCBR	SIP	Vincular 1.200 empresas en procesos de conexión a mercados locales, regionales o nacionales	Vincular 1.200 empresas de la ciudad en procesos de conexión con mercados locales, regionales y nacionales	8157	Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalización del tejido empresarial de Bogotá Región para acceder a mercados locales, regionales e internacionales. Bogotá D.C.	816	860	023011735022024027002022	0232020200995110	2	703.399.763
DDEE	SEF	Lograr 125.000 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años	Lograr 125.000 colocaciones en el mercado laboral formal, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años	8163	Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C.	811	855	023011736022024027101037	0232020200885113	1	2.222.723.800
DDEE	SIFRE	Desarrollar 6.500 conexiones para promover la intermediación empresarial de los negocios locales en los mercados nacionales e internacionales, incentivando las ferias de emprendimiento de las y los ciudadanos del distrito capital, a través de estrategias que involucren a los sectores económicos y productivos de la ciudad	Fortalecer a 6.500 negocios locales en estrategias de comercialización para abrir nuevos mercados y establecer conexiones	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603009	0232020200885961	1	200.000.000
DDEE	SIFRE	Desarrollar 6.500 conexiones para promover la intermediación empresarial de los negocios locales en los mercados nacionales e internacionales, incentivando las ferias de emprendimiento de las y los ciudadanos del distrito capital, a través de estrategias que involucren a los sectores económicos y productivos de la ciudad	Promover 7.326 espacios de intermediación empresarial como plataforma para que los negocios locales amplíen sus redes de comercialización y accedan a nuevos mercados.	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603009	0232020200883118	2	239.649.504
DDEE	SIFRE	Desarrollar 6.500 conexiones para promover la intermediación empresarial de los negocios locales en los mercados nacionales e internacionales, incentivando las ferias de emprendimiento de las y los ciudadanos del distrito capital, a través de estrategias que involucren a los sectores económicos y productivos de la ciudad	Promover 7.326 espacios de intermediación empresarial como plataforma para que los negocios locales amplíen sus redes de comercialización y accedan a nuevos mercados.	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603009	0232020200885961	3	3.932.334.496
DDEE	SFIF	Apoyar financieramente a 36.000 negocios locales con el fin de contribuir a su fortalecimiento sostenibilidad y crecimiento, priorizando mujeres, jóvenes y personas mayores de 50 años	Facilitar el acceso a mecanismos formales de financiamiento a 16.661 negocios locales, con el fin de solventar sus necesidades de liquidez, capital de trabajo y/o modernización	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603004	0232020200885961	4	300.000.000
DDEE	SIFRE	Fortalecer 57.000 negocios locales de la ciudad a través de formación y asistencia técnica especializada, promoviendo la inclusión de aquellos donde participan mujeres y jóvenes. Se priorizará realizar capacitaciones de emprendimiento y economía circular en coordinación con la UAESP dirigidas a la población recicladora en aras de incentivar el desarrollo económico y la productividad	Orientar a 6.400 negocios locales en el proceso de formalización para el desarrollo de su actividad económica y crecimiento en el mercado	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603017	0232020200885961	5	159.649.504
DDEE	SEN	Fortalecer 57.000 negocios locales de la ciudad a través de formación y asistencia técnica especializada, promoviendo la inclusión de aquellos donde participan mujeres y jóvenes. Se priorizará realizar capacitaciones de emprendimiento y economía circular en coordinación con la UAESP dirigidas a la población recicladora en aras de incentivar el desarrollo económico y la productividad	Fortalecer 1.374 negocios locales de las aglomeraciones productivas priorizadas, a través de programas de formación y asistencia técnica, con el fin de potenciar su crecimiento y competitividad en el mercado local	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603017	0232020200885961	6	500.000.000
DDEE	SEN	Fortalecer 57.000 negocios locales de la ciudad a través de formación y asistencia técnica especializada, promoviendo la inclusión de aquellos donde participan mujeres y jóvenes. Se priorizará realizar capacitaciones de emprendimiento y economía circular en coordinación con la UAESP dirigidas a la población recicladora en aras de incentivar el desarrollo económico y la productividad	Formar 49.226 negocios locales, con la finalidad de potenciar sus capacidades y conocimientos en la gestión de su unidad productiva	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	023011735022024026603017	0232020200885961	7	80.000.000

DDEE	SEN	Fortalecer 57.000 negocios locales de la ciudad a través de formación y asistencia técnica especializada, promoviendo la inclusión de aquellos donde participan mujeres y jóvenes. Se priorizará realizar capacitaciones de emprendimiento y economía circular en coordinación con la UAESP dirigidas a la población recicladora en aras de incentivar el desarrollo económico y la productividad	Brindar asistencia técnica especializada a 6.330 negocios locales con el fin de potenciar su desarrollo empresarial	8164	Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	904	865	O23011735022024026603017	O232020200885961	8	450.000.000
DEDE	DEDE	Implementar el 100% del modelo de gestión de la información del sector de desarrollo económico que permita realizar análisis para la toma de decisiones estratégicas	Producir 96 documentos de investigación sobre temas económicos de la ciudad	8158	Generación y articulación de la información sobre el desarrollo económico de Bogotá D.C.	804	854	O23011704012024026714103	O232020200881212	1	40.000.000
DERAA	SER	Fortalecer 800 Unidades Prediales Productivas en el marco de la diversidad económica de la Bogotá Rural y su campesinado incluyendo aquellas que hacen parte de la Zona de Usos Sostenible dentro de la Estructura Ecológica Principal que se acuerden entre las autoridades ambientales con las comunidades (Fallo Cerros Orientales según lo establecido en la Resolución 1766/2021 entre otras.)	Fortalecer 800 Unidades Prediales Productivas en el Marco de la diversidad económica de la Bogotá Rural y su campesinado incluyendo aquellas que hacen parte de la zona de usos sostenible dentro de la estructura ecológica principal que se acuerden entre las autoridades ambientales con las comunidades (fallo cerros orientales según lo establecido en la resolución 1766/2021 entre otras)	8172	Fortalecimiento de los sistemas productivos acorde a la vocación y potencial económico del territorio mediante la reconversión, innovación y diversificación productiva de la Ruralidad de Bogotá D.C.	817	861	O23011717022024026504021	O232020200885962	1	81.000.000
DERAA	SER	Vincular 500 unidades productivas y/o emprendimientos rurales a mecanismos de inclusión financiera, priorizando la oferta en mujeres y jóvenes	Vincular 500 unidades productivas y/o emprendimientos rurales a mecanismos de inclusión financiera, priorizando la oferta en mujeres y jóvenes	8172	Fortalecimiento de los sistemas productivos acorde a la vocación y potencial económico del territorio mediante la reconversión, innovación y diversificación productiva de la Ruralidad de Bogotá D.C.	817	861	O23011717022024026504009	O232020200885962	2	54.000.000
DERAA	SAA	Fortalecer técnica y/o comercialmente a 5.000 actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos, involucrando productores, distribuidores y comerciantes, en aras de lograr una Bogotá con menos pobreza y menos hambre	Desarrollar el 100% de las acciones definidas para el cuatrienio en la Estrategia de Abastecimiento Alimentario para Bogotá, en pro de consolidar un sistema eficiente y articulado en perspectiva metropolitana y regional	8178	Consolidación del Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos de Bogotá D.C.	818	862	O23011717022024027305023	O232020200885962	1	177.237.334
DERAA	SAA	Generar 35.000 espacios individuales de comercialización directa para pequeños productores/as a través de Mercados Campesinos en sus diferentes modalidades en el marco de Bogotá Rural – Bogotá Región	Generar 35.000 espacios de comercialización directa para pequeños productores/as a través de Mercados Campesinos en sus diferentes modalidades en el marco de Bogotá Rural - Bogotá Región	8178	Consolidación del Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos de Bogotá D.C.	818	862	O23011717022024027305038	O232020200885962	2	988.504.000
DGC	DGC	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa para el sector desarrollo económico	Actualizar 1 modelo de gestión administrativa y financiera	8160	Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la SDDE para afrontar los desafíos institucionales en Bogotá D.C.	812	856	O23011745992024026910037	O232020200885940	1	85.000.000
OAP	OAP	Implementar 1 estrategia para fortalecimiento de la gestión institucional y operativa para el sector desarrollo económico	Implementar el 100 por ciento del plan institucional de participación y rendición de cuentas de la entidad	8166	Fortalecimiento de las capacidades institucionales para mejorar la sostenibilidad del sistema integrado de gestión, bajo estándares del MIPG en Bogotá D.C.	801	853	O23011745992024026410019	O232020200885954	1	85.000.000

Obligación específica 3.
Contribuir en la articulación
entre la SDDE y los
diferentes actores públicos,
atendiendo a las funciones
asignadas a la Entidad.

Soporte 3.1



Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

Re: Fw: Radicado SIPA-Productos vigentes en el Plan de Acción de la PPLGBTI de responsabilidad exclusiva de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

2 mensajes

Daniela Villamil Herrera <dvillamil@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: José Fuentes Ortega <jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

4 de mayo de 2026 a las 2:29 p.m.

Cordial saludo Subsecretario,

Solicito tu apoyo para el VBo y firma del oficio adjunto el cual se dirige a la SDP y cuyo objeto es allegar el reporte de seguimiento para la PP de LGBTI.

Cordialmente,

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Daniela Villamil Herrera**

Contratista
Subsecretaría de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 233

El mar, 28 abr 2026 a las 5:08, Laura Mendoza Rozo (<lmendoza@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:
PSI

--

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Laura Mendoza Rozo**

Contratista
Subsecretaría
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 129



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

----- Forwarded message -----

De : **Mariana Duque Gaviria** <mduque@sdp.gov.co>

Date: lun. 27 abr. 2026, 10:42

Subject: Fw: Radicado SIPA-Productos vigentes en el Plan de Acción de la PPLGBTI de responsabilidad exclusiva de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

To: Laura Mendoza Rozo <lmendoza@desarrolloeconomico.gov.co>, Gabriel Roberto Chaparro Tatar <gchaparro@desarrolloeconomico.gov.co>, Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>

Cordial saludo,

Reenvío el oficio remitido a la SDDE

Les recuerdo que el 20 de abril era la fecha de envío del reporte del primer trimestre 2026

Este reporte debe incluir el reporte de los productos de la estrategia ALI y Cambio Cultural

Quedo atenta
Un abrazo



MARIANA DUQUE GAVIRIA
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL,
POBLACIONES Y GÉNEROS

Secretaría Distrital de Planeación - SDP

www.sdp.gov.co

Carrera 30 No. 25-90 Pisos 5-8-13

Tel: (571) 3358000

Bogotá, Colombia

De: Respuestas SDP <buzoncomunicaciones@sdp.gov.co>

Enviado: Wednesday, April 22, 2026 11:21:48 AM

Para: subsecretaria@desarrolloeconomico.gov.co <subsecretaria@desarrolloeconomico.gov.co>; Mariana Duque Gaviria <mduque@sdp.gov.co>

Asunto: Radicado SIPA-Productos vigentes en el Plan de Acción de la PPLGBTI de responsabilidad exclusiva de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Cordial saludo

Remito: Productos vigentes en el Plan de Acción de la PPLGBTI de responsabilidad exclusiva de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Cordialmente,
JPB
Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros

Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

5 de mayo de 2026 a las 10:33 a.m.

Para: Daniela Villamil Herrera <dvillamil@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: José Fuentes Ortega <jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co>

Buen día,

Adjunto el oficio dirigido a la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros de la Secretaría Distrital de Planeación firmado por el Subsecretario para su respectivo trámite. Quedo atento, gracias.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Brayan Camilo Laverde Melo

Contratista

Secretaría de Desarrollo Económico



Oficio remisión reporte I Trimestre - PP LGBTI.docx.pdf

156K

Soporte 3.2



Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

Solicitud VBo Fwd: Respuesta solicitud de modificaciones Políticas Públicas del Sector Desarrollo Económico

2 mensajes

Daniela Villamil Herrera <dvillamil@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: José Fuentes Ortega <jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

25 de mayo de 2026 a las 11:03 a.m.

Cordial saludo Subsecretario,

Solicito tu apoyo para el VBo y Firma del oficio adjunto el cual tiene por objeto dar continuidad al proceso de ajustes de nuestras PP.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

Daniela Villamil Herrera

Contratista
Subsecretaría de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 233

00. Oficio respuesta a Concepto de ajustes SDP.docx (1).pdf
112K

Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Daniela Villamil Herrera <dvillamil@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: José Fuentes Ortega <jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co>

25 de mayo de 2026 a las 4:00 p.m.

Buenas tardes,

Adjunto el oficio dirigido a la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica de la Secretaría Distrital de Planeación firmado por el Subsecretario para su respectivo trámite. Quedo atento, gracias.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

Brayan Camilo Laverde Melo

Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico

00. Oficio respuesta a Concepto de ajustes SDP.pdf
171K

Soporte 3.3



Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

Fwd: 2026ER0009658 Proyecto de Acuerdo No. 300 de 2026 - Fortalecimiento Empresas Familiares y Emprendimientos Barriales

2 mensajes

Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>

26 de mayo de 2026 a las 12:06 p.m.

Para: Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Gestión Concejo SDDE <gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenos días Brayan,

De manera atenta envío respuesta para firma del Secretario (E).

Muchas gracias.

Cordialmente,

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Consuelo Quiñones Camargo**

Contratista

Despacho

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777. Ext. 109



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

----- Forwarded message -----

De: **Gustavo Enrique Silva Hurtado** <esilva@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: mar, 26 may 2026 a la(s) 11:46 a.m.

Subject: Re: 2026ER0009658 Proyecto de Acuerdo No. 300 de 2026 - Fortalecimiento Empresas Familiares y Emprendimientos Barriales

To: Lina Mercedes Benito Revollo Royett <lbenito@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>, Gestión Concejo SDDE <gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenos días,

Remito sin observaciones y visto bueno.

Cordial saludo,

El mar, 26 may 2026 a las 11:19, Lina Mercedes Benito Revollo Royett (<lbenito@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:
buenos días Enrique,

remito los comentarios del Proyecto de Acuerdo 300 de 2026 actualizados con la firma del Secretario (E) para revisión, quedo atenta

El lun, 25 may 2026 a la(s) 10:39 a.m., Lina Mercedes Benito Revollo Royett (lbenito@desarrolloeconomico.gov.co) escribió:
Buenos días Enrique,

remito para revisión comentarios frente a la iniciativa relacionada en el asunto, quedo atenta. Feliz día.

El mié, 20 may 2026 a la(s) 11:31 a.m., Natalia Ayala Lenis (nayala@desarrolloeconomico.gov.co) escribió:
Hola Lina. Desde la DCBR remitimos concepto técnico de viabilidad condicionada al PA 300-2026.

El jue, 14 may 2026 a la(s) 10:51 a.m., Lina Mercedes Benito Revollo Royett (lbenito@desarrolloeconomico.gov.co) escribió:

Respetados

Jefe Oficina Jurídica**Director de Desarrollo Empresarial y Empleo****Directora de Competitividad Bogotá Región****Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario**

Hemos recibido la solicitud de revisión y emisión de comentarios al Proyecto de Acuerdo No. 300 de 2026 **“Por medio del cual se promueven y fortalecen las empresas familiares y los emprendimientos barriales en el distrito capital de Bogotá y se dictan otras disposiciones.”** vale la pena resaltar que este Proyecto de Acuerdo ya se había presentado a través del número 005 de 2026, por lo cual les solicitamos revisar minuciosamente el articulado y responder si ratifican los anteriores comentarios o si tienen algo más para agregar desde la misionalidad de sus áreas.

Para los efectos, lo anterior deberá ser remitido, en **FORMATO WORD Y PDF** antes de las 05:00 p.m. del martes 19 de mayo de 2026. La respuesta debe dirigirse a Consuelo Quiñones, Enlace Gestión Concejo y remitirse a los correos: cquinones@desarrolloeconomico.gov.co

desarrolloeconomico.gov.co , gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co, y a Lina Benito Revollo Royett responsable de consolidación, lbenito@desarrolloeconomico.gov.co

De antemano agradezco su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

Lina Mercedes Benito Revollo Royett
Abogada Contratista – Despacho SDDE



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Natalia Ayala Lenis

Contratista
Dirección de Competitividad Bogotá Región
Secretaría de Desarrollo Económico



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**



Enrique Silva Hurtado

Profesional Especializado - Oficina Asesora Jurídica
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - Alcaldía Mayor de Bogotá
PBX: (571) 369 3777 Ext 142



Comentarios PA 300 de 2026.pdf
268K

Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

26 de mayo de 2026 a las 5:30 p.m.

Para: Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Gestión Concejo SDDE <gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, José Fuentes Ortega <jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenas tardes.

Adjunto el oficio dirigido al Concejo al Director de Relaciones Políticas de la Secretaría Distrital de Gobierno firmado por el Subsecretario, en calidad de Secretario Encargado, para su respectivo trámite. Quedo atento, gracias.

[Texto citado oculto]

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Brayan Camilo Laverde Melo

Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico



Comentarios PA 300 de 2026.pdf
343K

Soporte 3.4



Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

Fwd: 2026ER0009760 - DP Oposicion - HC Donka Atanassova- Reactivación económica, marketing de ciudad, ferias comerciales y promoción de inversiones internacionales.

3 mensajes

Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>

28 de mayo de 2026 a las 10:16 a.m.

Para: Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Gestión Concejo SDDE <gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenos días apreciado Brayan,

Envío para firma del Secretario encargado por favor, la respuesta a la concejala donka Atanassova.

Muchas gracias.

Cordialmente,

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Consuelo Quiñones Camargo**

Contratista

Despacho

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777. Ext. 109

**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.

#BogotáReVerdece

----- Forwarded message -----

De: **Gustavo Enrique Silva Hurtado** <esilva@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: jue, 28 may 2026 a la(s) 10:08 a.m.

Subject: Re: 2026ER0009760 - DP Oposicion - Reactivación económica, marketing de ciudad, ferias comerciales y promoción de inversiones internacionales.

To: Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Gestión Concejo SDDE <gestionconcejo@desarrolloeconomico.gov.co>, Maria Cristina Diaz Bello <cdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenos días,

Revisado el oficio, remito visto bueno.

Cordial saludo,

El mié, 27 may 2026 a las 13:44, Consuelo Quiñones Camargo (<cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:

Buenas tarde Enrique,

Envío para revisión, la respuesta a la concejal Donka Atanassova, junto con sus anexos.

Cordialmente,

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Consuelo Quiñones Camargo**

Contratista

Despacho

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777. Ext. 109

**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.

#BogotáReVerdece

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO****Enrique Silva Hurtado**

Profesional Especializado - Oficina Asesora Jurídica

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - Alcaldía Mayor de Bogotá

PBX: (571) 369 3777 Ext 142

 **Rta. DP HC Donka Atanassova-Reactivación económica^J marketing^J ferias comerciales e inversiones internacionales.pdf**
291K

Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>

28 de mayo de 2026 a las 2:49 p.m.

Buenas tardes Brayan,

Remito la respuesta corregida, mencionando que se trasladó la pregunta No. 1 a IDT.

Gracias.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

Consuelo Quiñones Camargo
Contratista
Despacho
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777. Ext. 109



Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

[Texto citado oculto]

 **Rta. DP HC Donka Atanassova-Reactivación económica^J marketing^J ferias comerciales e inversiones internacionales.pdf**
291K

Brayan Camilo Laverde Melo <blaverde@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Consuelo Quiñones Camargo <cquinones@desarrolloeconomico.gov.co>

28 de mayo de 2026 a las 2:52 p.m.

Buenas tardes.

Adjunto el oficio dirigido al Concejo de Bogotá firmado por el Subsecretario, en calidad de Secretario Encargado, para su respectivo trámite. Quedo atento, gracias.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

Brayan Camilo Laverde Melo
Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico

 **Rta. DP HC Donka Atanassova-Reactivación económica marketing ferias comerciales e inversiones internacionales.pdf**
351K

Obligación específica 4.

Participar en las reuniones y/o mesas de trabajo a las cuales sea convocado, acorde con las instrucciones del supervisor.

Soporte 4.1

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-P1-F17
			Versión: 6
	LISTA DE ASISTENCIA		Fecha: 10/12/2025
			Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
ACTIVIDAD: MESA DE SEGUIMIENTO DDEE - MAYO 2026	20 05 2026		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juliana Tral Villalobos	1046039823	Subd.	SIFRE - DDEE	Horull@sdde.gov.co	[Firma]
2	Bryan Camilo Laverde	1004924747	Contratista	Subsecretaría	blaverd@sdde.gov.co	[Firma]
3	Raúl Quintana Ligueros	79745711	Prof/esp.	OAP	rqultra@sdde.gov.co	[Firma]
4	Priscilla Ximena Cuellar	26420166	pavellar/Contratista	DDEE	pavellar	[Firma]
5	Jose Anas	1020743697	Contratista OAP	OAP	jm.anas.sde	[Firma]
6	Lady Laton	1032388218	Jefe	OAP	llaton	[Firma]
7	Maria Camila Patiño	1018452288	Contratista SEN	SEN	mcpatino	[Firma]
8	Juan David Chacón M.	799141676	Contratista OAP	OAP	jchacon@sdde.gov.co	[Firma]
9	Monica Florez Bustamante	1018427673	Subdirectora	SEN	mploez@sdde.gov.co	[Firma]
10	Liliana Jaramillo Gómez	52266215	Profes. Especial	SIFRE	ljaramill@sdde.gov.co	[Firma]
11	Lina P. Virguera C.	1022324021	Contratista DDEE	DDEE	lvirguera@sdde.gov.co	[Firma]
12	Franco Hincapié López	1020428158	Prof. Univ.	SIFRE	fhincapie@sdde.gov.co	[Firma]
13	Juan Arévalo Butrago	1026266397	Subdirector	SIFRE	jaarevalo@sdde.gov.co	[Firma]
14	Bibiana Quiróga Forero	52316151	Subdirectora	SEF	bquiroga@sdde.gov.co	[Firma]
15	Cristian David Bustidas	1016099472	Contratista	SEF	cbustida@sdde.gov.co	[Firma]
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet. La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.		
Elaboro: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF	Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laton Linares / Jefe / OAP

Soporte 4.2

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-P1-F17
			Versión: 6
			Fecha: 10/12/2025
	LISTA DE ASISTENCIA		Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Subsecretaría	FECHA: 25 05 26	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
ACTIVIDAD: Articulación Intra institucional			

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARIA ANDREA AGUDELOT.	22184369	Contratista	Subsecretaría	magdeloe	
2	Daniela Sorello	102073182	Colapista CLC	Colapista CLC	dsorello@colapital.org	
3	Brayan Camilo Laveide	1004924747	Contratista	Subsecretaría	blaveide	
4	Juan Manuel Santos	102062503	Socio	GDP	jmsantos@gdpconsejos.com	
5	Pamela Pastora Ramirez	106111900	Consultora	GDP	ppastora@gdpconsejos.com	
6	Daniela Villa Marquez	1152135681	Coord. Técnica	Colapista CLC	dvilla@colapital.org	
7	Paola Garcia	52416799	Directora	Colapista CLC	pgarcia@colapital.org	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.		
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.		
Elaboro: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF	Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Soporte 4.3



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Código: GD-P1-F17

Versión: 6

Fecha: 10/12/2025

Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Subsecretaría - OAP

ACTIVIDAD: Seguimiento Proyecto de inversión 8166. -OAP.

FECHA

26 05 26

HORA INICIO

10:00 AM

HORA FIN

11:00 AM

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lady Laiton	103238828	Jefe.	OAP	laitone	Lady Laiton
2	Brayan Camilo Laveide Melo	1004924777	Contratista	Subsecretaría	blaveide	Brayan
3	Frand Quintana Linares	79745715	prof/esp.	OAP	rquintana	Frand Quintana
4	Thorman Melo Arenas	1032428011	Contratista	OAP	Jmelo	Thorman
5	Andrés Linares	80050909	Asesor	Depacho	aanuisc	Andrés
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboro: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF

Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Obligación específica 5.

Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.

Soporte 5.1

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO**

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO 15-05-2026 15:06
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0006484 Fol:1 Anex:2 FA:2
ORIGEN 20000 SUBSECRETARÍA DEL DESPACHO
DESTINO 15000 OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO / MANUEL
RICARDO BAQUERO CHINGATE
ASUNTO CAMBIOS DE SUPERVISIÓN RADICADOS NO. 2026IE0006380 Y
OBS

**2026IE0006484****MEMORANDO****REF: 20.000**

PARA: **MANUEL RICARDO BAQUERO CHINGATE**
Funcionario Oficina de Control Disciplinario Interno

DE: **JOSÉ FUENTES ORTEGA**
Subsecretario de Despacho

Asunto: Cambios de supervisión radicados No. 2026IE0006380 y No. 2026IE0006381.

Cordial saludo.

En mi calidad de ordenador del gasto, me permito informar que ha sido designado como supervisor de los contratos que se relacionan en el formato SISCO con I.D 2282 y 2283. En ese sentido, debe tenerse en cuenta lo establecido en el artículo 4, el numeral 1° del artículo 26 y el artículo 51 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los cuales indican que la supervisión implica seguimiento y control respecto de la ejecución del objeto contractual y el servidor público responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley.

Igualmente debe presentar informes escritos tal como lo establezca el contrato y publicar en la plataforma GESDOC y demás plataformas establecidas por la Entidad la relación de informes presentados por el contratista, pagos y saldos, aprobar y justificar la adición, prórroga, suspensión, cesión o terminación anticipada del contrato.

Cordialmente,

**FUENTES
ORTEGA JOSE
ORLANDO**

Firmado digitalmente por
FUENTES ORTEGA JOSE
ORLANDO
Fecha: 2026.05.15
14:53:51 -05'00'

JOSÉ FUENTES ORTEGA

Subsecretario de Despacho / Ordenador del Gasto de Inversión

jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Anexo: Formato SISCO.

NOMBRE. CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró	Brayan Camilo Laverde Melo / Contratista / Subsecretaría	BCLM
Revisó y Aprobó	José Fuentes Ortega / Subsecretario de Despacho	JFO

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:

Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12. Bogotá, D.C.

Oficinas Administrativas:

Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C.

Teléfonos: 3693777

www.desarrolloeconomico.gov.co

Información: Línea 195

GD-P3-F19_V12



Soporte 5.2



MEMORANDO

REF: 20.000

PARA: **DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO**
Jefe Oficina de Control Interno

ANGELICA LILIANA RODRIGUEZ MORENO
Funcionaria de Oficina de Control Interno

DE: **JOSÉ FUENTES ORTEGA**
Subsecretario de Despacho

Asunto: Cambio de supervisión radicado No. 2026IE0006443.

Cordial saludo.

En mi calidad de ordenador del gasto, me permito informar que el funcionario **DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO** ha sido designado como supervisor de los contratos que se relacionan en el formato SISCO con I.D 2284, a partir de las fechas indicadas en dicho documento.

En ese sentido, debe tenerse en cuenta lo establecido en el artículo 4, el numeral 1° del artículo 26 y el artículo 51 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los cuales indican que la supervisión implica seguimiento y control respecto de la ejecución del objeto contractual y el servidor público responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley. Además, debe presentar informes escritos tal como lo establezca el contrato y publicar en la plataforma GESDOC y demás plataformas establecidas por la Entidad la relación de informes presentados por el contratista, pagos y saldos, aprobar y justificar la adición, prórroga, suspensión, cesión o terminación anticipada del contrato.

Asimismo, la funcionaria **ANGELICA LILIANA RODRIGUEZ MORENO** deberá realizar la entrega formal y documentada del estado actual de la supervisión, incluyendo los informes y soportes correspondientes a su periodo de gestión, asegurando así un empalme oportuno y la debida vigilancia administrativa de los contratos.

Cordialmente,

FUENTES
ORTEGA JOSE
ORLANDO

Firmado digitalmente por
FUENTES ORTEGA JOSE
ORLANDO
Fecha: 2026.05.19 18:12:27
-05'00'

JOSÉ FUENTES ORTEGA

Subsecretario de Despacho / Ordenador del Gasto de Inversión

jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co

Anexo: Formato SISCO.

NOMBRE. CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró	Brayan Camilo Laverde Melo / Contratista / Subsecretaría	BCLM
Revisó y Aprobó	José Fuentes Ortega / Subsecretario de Despacho	JFO

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12. Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195
GD-P3-F19_12

Soporte 5.3



MEMORANDO

Referencia: Subsecretaría 20.000

PARA: **BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO**
Subdirectora de Empleo y Formación

JORGE GONZALEZ HERRERA
Funcionario Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

DE: **JOSÉ FUENTES ORTEGA**
Subsecretario de Despacho

ASUNTO: Cambio de supervisión radicado No. 2026IE0006601.

Cordial Saludo,

En mi calidad de ordenador del gasto, me permito informar que la funcionaria **BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO** ha sido designada como supervisora de los contratos que se relacionan en el formato SISCO con I.D 2287, a partir de las fechas indicadas en dicho documento.

En ese sentido, debe tenerse en cuenta lo establecido en la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales expedida por Colombia Compra Eficiente, así como lo establecido en los artículos 4, 26 y 51 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los cuales indican que la supervisión implica seguimiento y control respecto de la ejecución del objeto contractual y el servidor público responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley. Además, debe presentar informes escritos tal como lo establezca el contrato y publicar en la plataformas SECOP, GESDOC y demás plataformas establecidas por la Entidad la relación de informes presentados por el contratista, pagos y saldos, aprobar y justificar la adición, prórroga, suspensión, cesión o terminación anticipada del contrato.

Asimismo, el funcionario **JORGE GONZALEZ HERRERA** deberá realizar la entrega formal y documentada del estado actual de la supervisión, incluyendo los informes y soportes correspondientes a su periodo de gestión, asegurando así un empalme oportuno y la debida vigilancia administrativa de los contratos.

Cordialmente,



JOSÉ FUENTES ORTEGA

Subsecretario de Despacho / Ordenador del Gasto de Inversión
jfuentes@desarrolloeconomico.gov.co

Anexo: Formatos SISCO

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró	Brayan Camilo Laverde Melo / Contratista / Subsecretaría	BCLM
Revisó y Aprobó	José Fuentes Ortega / Subsecretario de Despacho	JFO

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Cuida los recursos naturales, ahorra agua y energía.