

Barranquilla, junio 01 de 2026.

Doctor:

ANGELO CIANCI DIAZ

SECRETARIO DE GOBIERNO

Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026 CONTRATO No CD-03-2026-2020.

Cordial Saludo.

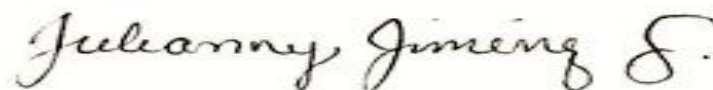
A continuación, informe de gestión por la “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA OPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRAMITES Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA”, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Se brindo asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno.
Proyectarlas respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se brindo el apoyo en la revisión de las proyecciones de las peticiones, quejas y reclamos enviados por los ciudadanos dentro del término legal.
Brindar asesoría en los procesos contractuales que se adelanten en la Secretaría Distrital de Gobierno	Se brindo el apoyo en la revisión de informes de actividades de los contratos celebrados por personas naturales y jurídicas. Se apoyo en el cargue de los informes de supervisión enviado por los contratistas en la plataforma Secop.

<p>Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.</p>	<p>Se realizó la participación requerida en los procesos de calidad de la secretaría cumpliendo con las actividades señaladas en el plan de acción, en lo atinente a las casas de justicia.</p>
<p>Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.</p>	<p>Se brindo el acompañamiento en las diferentes actividades que realizo la Secretaria de Gobierno.</p>

Atentamente,

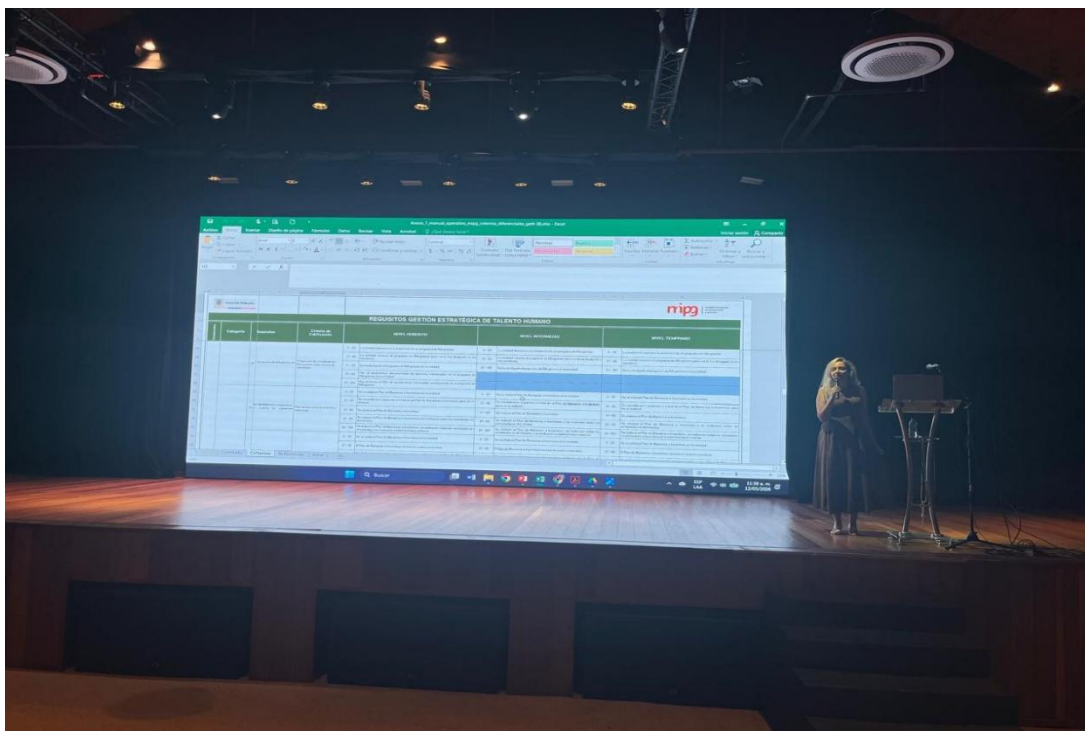
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 de junio 2026.



JULIANNY JIMENEZ GONZALEZ
C.C. 55.313.953

ANEXO.

CAPACITACION DE MIPG



ASISTENCIA A LA MESA DE TRABAJO DE POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE JUVENTUDES.



REVISION DE INFORMES DE GESTION PARA LA PLATAFORMA SECOP.

