Barranquilla, 01 de juni 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026- CONTRATO N° **CD- 03- 2026-2681**
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1 . Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos a la oficina de inspecciones y comisarías de la secretaría de Gobierno.	Se atendió oportunamente las peticiones de los ciudadanos en las oficinas de las comisarias e inspecciones. y se hizo seguimiento de todas las quejas y reclamos. (PQR)
2 .Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.	Realice recopilación Archivo y actualización de los sistemas de datos mediante ayudas tecnológicas. Para optimizar el acceso a las bases de datos.
3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Organice el archivo y documentos actuales y anteriores para tener procesos eficientes. Y un mejor acceso a la información.
4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno o quien esté delegue.	Acompañamiento a entregas mercado a tu barrio.

Atentamente,



OSCAR ANDRES CORTAVARRIA MORENO

C.C 1.140.854.526 de Barranquilla **Cel 3023524934**

