Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. de contrato: CD-05-2026-1588 del 16 de enero de 2026

Plazo de ejecución - Desde: 16/02/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y apellido del contratista: JUAN SEBASTIAN HERRERA SUAREZ

Nro. documento de identificación: 1.140.871.406 de Barranquilla

Periodo: hasta el último día hábil del mes de mayo de 2026

Nro. de pago: 05/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

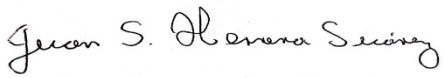
Obligación contractual	Producto
1. Asesorar jurídicamente en la planeación de los programas y proyectos de calidad educativa y los que converjan dentro del marco del proyecto de la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas.	Se brindó asesoría jurídica integral en la etapa de planeación de los programas y proyectos de calidad educativa, garantizando la alineación normativa, técnica y procedimental de las iniciativas que convergen en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en las instituciones educativas distritales. En desarrollo de la obligación, se efectuó la revisión y análisis de lineamientos legales aplicables, la emisión de conceptos jurídicos preventivos y el acompañamiento en la estructuración de acciones y actividades, con el propósito de fortalecer la seguridad jurídica, la coherencia institucional y el cumplimiento de la normativa vigente en la formulación de los programas y proyectos.
2. Asesorar en la consecución de estudios previos borradores y demás documentos precontractuales correspondientes a las modalidades de contratación de los diferentes proyectos de calidad educativa, que se ejecutan en las distintas instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Se brindó asesoría jurídica y técnica en la consecución, revisión y ajuste de los estudios previos, borradores y demás documentos precontractuales asociados a las distintas modalidades de contratación de los proyectos de calidad educativa que se ejecutan en las instituciones educativas distritales. En cumplimiento de la obligación, se verificó la coherencia normativa, la adecuada estructuración de los documentos y la alineación con el marco del proyecto de prestación del servicio educativo, contribuyendo al fortalecimiento de la etapa precontractual y a la mitigación de riesgos jurídicos en los procesos de contratación. Se brindó asesoría jurídica en la proyección del estudio previo "**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y PEDAGÓGICOS**

	PARA IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A TRAVÉS DEL FOMENTO DEL CUESTIONAMIENTO ACTIVO Y LA AUTOREFLEXIÓN EN ESTUDIANTES DE LAS IED PRIORIZADAS, CON EL FIN DE MITIGAR EL CONFLICTO EN EL AULA Y PROMOVER UNA CULTURA DE PAZ, DIÁLOGO Y RESPETO."
3. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas distritales.	- Asistí y participé activamente en reuniones y comités internos y externos convocados por la Secretaría de Educación Distrital, relacionados con el contrato cd-05-2026-7036 de la oficina de calidad educativa en la que se asesoró al contratista sobre sus obligaciones contractuales y la calidad de los informes que tenía que presentar para el cobro de la cuenta.
4. Brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional secop II para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales	- Asesoré la revisión y el cargue de la documentación respectiva para la contratación de personas naturales 2026.
5. Brindar acompañamiento jurídico a la supervisión en el seguimiento de la ejecución de los procesos en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo que realiza la secretaria de educación a las instituciones educativas distritales.	- Brindé asesoría jurídica frente a las solicitudes de modificación, adición y prórroga de los procesos contractuales asociados a la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas distritales, mediante el análisis de procedencia normativa, revisión de soportes técnicos y presupuestales, y la formulación de observaciones y lineamientos jurídicos que permitieron la toma de decisiones conforme al marco legal vigente y a los objetivos del proyecto.
6. Asesorar frente a las solicitudes de modificación, adiciones y prorrogas de los distintos procesos contractuales que se ejecutan en las instituciones educativas en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Asesoré a la Secretaría Distrital de Educación en la atención de las inquietudes trasladadas a la suscrita profesional por parte de los supervisores de la dependencia, en relación con la atención oportuna y completa de los requerimientos formulados por los organismos de control y la comunidad educativa en relación con los programas y proyectos ejecutados en el marco de la prestación del servicio educativo.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo.	Brindé asesoría en la revisión de los documentos que acreditan la capacidad jurídica de los futuros contratistas, con la finalidad de constatar su idoneidad y experiencia para la suscripción de contratos de prestación de servicios de apoyo o profesionales, según cada caso particular.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los periodos, según las obligaciones del contrato.



Juan Sebastián Herrera Suárez
C.C. 1.140.871.406
CONTRATISTA