Barranquilla junio 1 de 2026

Doctor (a)
KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA
Supervisor
Asesora de despacho
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2026-0410, correspondiente a un quinto informe al treinta y uno (31) de mayo de 2026.

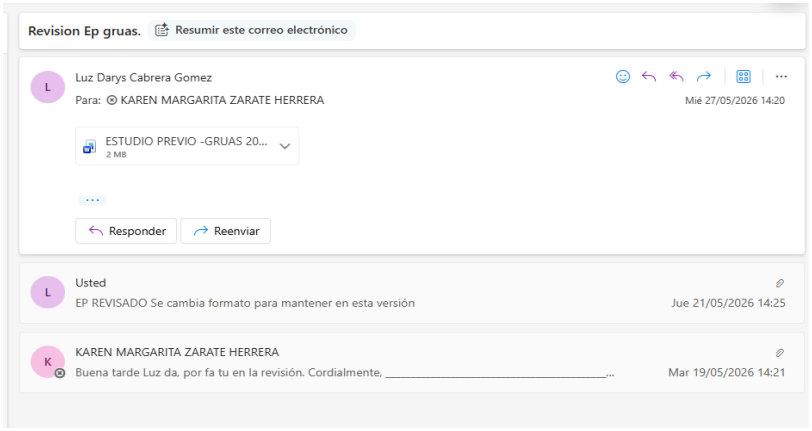
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO.

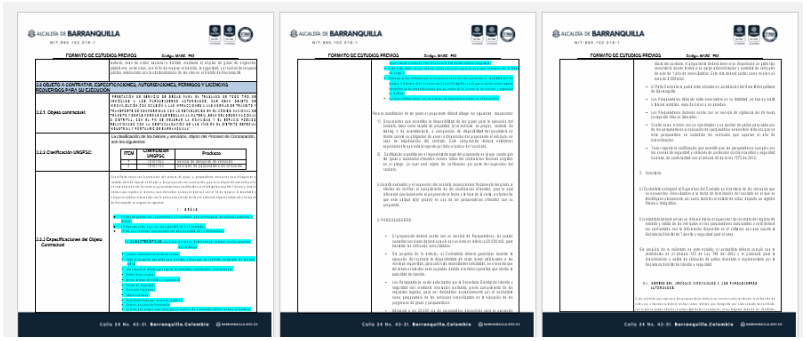
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

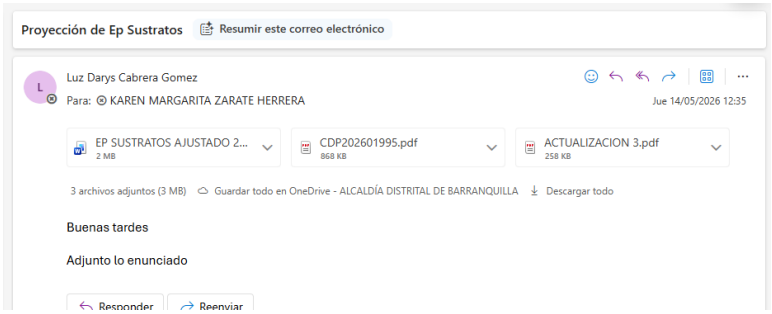
1. **Realizar la Proyección de estudios previos, solicitudes de adiciones, prórrogas y demás actos relacionados a los procesos de contratación que se requieren en el marco de los distintos proyectos que se llevan a cabo en la secretaria Distrital de tránsito y Seguridad Vial.**

- En virtud de la actividad descrita se realizó por parte de la suscrita la proyección y revisión de estudios previos, para la contratación de los siguientes proyectos:

-Prestación de servicio de grúas para el traslado de todo tipo de vehículos a los parqueaderos autorizados, que sean objeto de inmovilización con ocasión a las infracciones a las normas de tránsito y transporte de conformidad con lo establecido en el código nacional de tránsito y demás normas que regulan la materia, sean del orden nacional o distrital, con el fin de mejorar la movilidad y el espacio público relacionado con la obstaculización de las vías en el distrito especial industrial y portuario de Barranquilla.
-Actualización de los Trámites en los Sistemas de Información de los Registros de Tránsito Barranquilla.
.

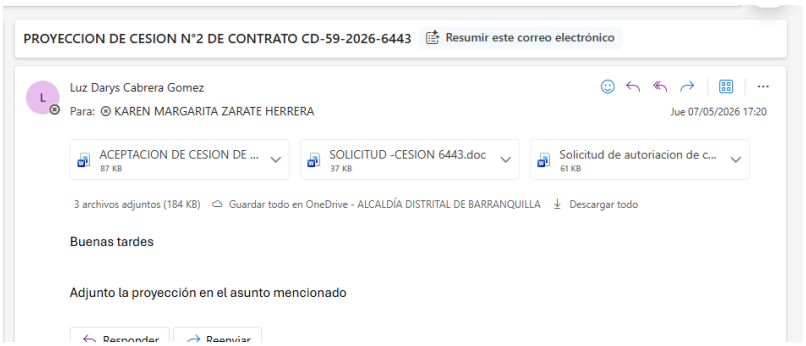






2. Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales de los expedientes generados con ocasión a los procesos de contratación de la secretaría**.**

En virtud de la actividad descrita realice la validación y cumplimiento de las hojas de vidas de apoyo y profesionales, para las cesiones de contratos.



3. Realizar la revisión jurídica de los estudios previos generados con ocasión a los procesos de contratación en virtud del convenio suscrito con la policía:

4. verificar el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieren para los procesos de contratación de la Secretaría**.**

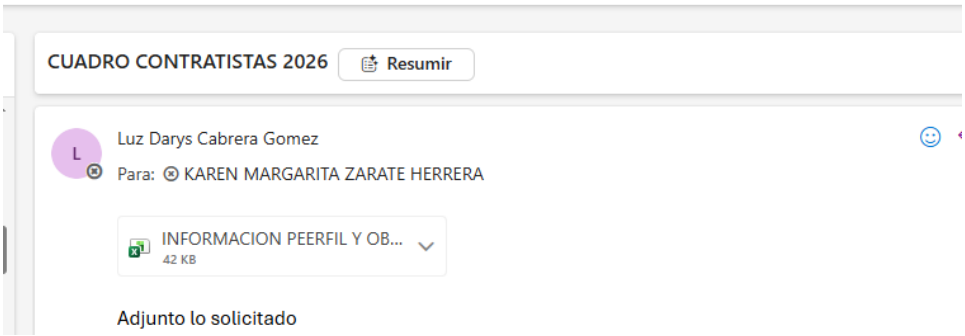
En virtud de la actividad descrita se realizó por parte de la suscrita la verificación de los expedientes contractuales suscritos en virtud de los proyectos descritos en el numeral uno (1) del presente informe, a fin de constatar que cumplan con el lleno de los requisitos formales y contengan los documentos exigidos para el proceso de contratación.

5. **Proyectar los documentos precontractuales que deban ser elaborados por parte de la Secretaría. (Solicitudes de Cdp, Anexos (remisiones, solicitudes de propuestas, idoneidad entre otros)**

En virtud de la actividad descrita se realizó por parte de la suscrita en la oficina de contratación la proyección solicitudes de cdp, remisión y oficio justificación de modificación de los contratos:

6. **Realizar seguimiento a los procesos de selección de contratistas y/o proveedor de insumos que se adelantan ante Secretaría general y que suplen las necesidades de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.**

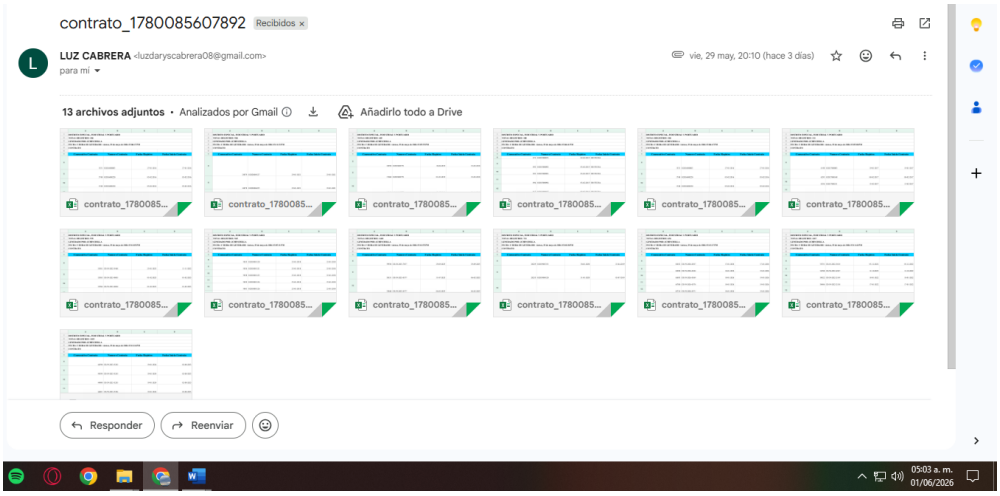
En virtud de la actividad descrita se realizó por parte de la suscrita el seguimiento de los procesos de selección que se adelantan a través de la secretaria general, en lo relacionado con el proceso precontractual y contractual, con el objetivo de que se surtan los tramites de manera óptima y así se suplan las necesidades de la Secretaría De Tránsito y Seguridad Vial



7. **Asesorar y hacer entrega de la información de registros presupuestales a los supervisores designados en los contratos para que ejerzan el control respectivo.**

En virtud de la actividad descrita se realizó por parte de la suscrita a entrega de información general a los supervisores sobre el manejo de la plataforma Secop II, a través de la cual se les designa a cada uno la supervisión de los nuevos contratistas y en la que se deben cargar los documentos de ejecución de estos.

Relación de registros presupuestales.



8. **Realizar la proyección y/o revisión de los proyectos de actas de Inicio, terminación y/o liquidación de contratos que sean solicitadas al área de contratación por parte de los supervisores**

En virtud de la actividad descrita se realizó por parte de la suscrita la proyección otrosí de adición de los contratos y cesiones de contratos.

Atentamente,

LUZ DARYS CABRERA GOMEZ
C.C 22.504.689 de Barranquilla.