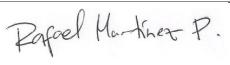
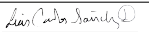


 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1	
Datos del contratista					
Nombre: Rafael Andrés Martínez Perdomo					
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	
				Pasaporte	
			No.	1,026,275,140	
Datos del contrato					
Nº Contrato:	418-2026		Valor total:	\$ 41,676,642.00	
Fecha de inicio:	02/02/2026		Fecha de terminación:	01/11/2026	
Fecha de cesión (cuando aplique):			Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):		
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31				
Objeto del contrato					
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar el proceso de transcripción de los audios de las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la recolección de testimonios de las investigaciones y diversas materialidades de las Direcciones técnicas, en el marco del proyecto Implementación de las acciones de memoria histórica y medidas de reparación simbólica Nacional.					
Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No.		40126			
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	01/05/2026	Hasta: 31/05/2026	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)		NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO Pensionado (Seleccionar) NO	
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 4,630,738		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)	
			Mayo	\$ 537.700	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.					
Certificación del contratista:					
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.					
					
Rafael Andrés Martínez Perdomo					
Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	LUIS CARLOS SÁNCHEZ DIAZ			C.C.	81.715.586
Cargo supervisor:	DIRECTOR TÉCNICO		Desde	01/05/2026	Hasta 31/05/2026
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.					
					
LUIS CARLOS SÁNCHEZ DIAZ					

SI
NO

Cuenta de cobro No. 004

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 31/05/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Rafael Andrés Martínez Perdomo

C.C. 1.026.275.140

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de cuatro millones seiscientos treinta mil setecientos treinta y ocho pesos (\$ 4.630.738) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con el contrato 418 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente

Rafael Martínez P.

Nombre: Rafael Andrés Martínez Perdomo

CC: 1.026.275.140

Celular: 3118538189

Correo electrónico: rafaelmartinezperdomo@gmail.com

Dirección: Transversal 60 # 114a - 50 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1026275140				NÚMERO PLANILLA:		6016891592		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES		2026	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL		DEPARTAMENTO:		RAFAEL ANDRÉS MARTÍNEZ PERDOMO				PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		MAYO AÑO		2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MAYO AÑO	
CIUDAD/MUNICIPIO:		TV 60 # 114A - 50 APTO 201 TO NORTE		TELÉFONO:		BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL				DÍAS DE MORA:		0		2026/05/26		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		336112715	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		1-INDEPENDIENTE				FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/26							
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONÓMICA:		Otras actividades de servicio de apoyo a las empres													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		UNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO													

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº. COTIZANTES		COTIZACIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD		FSP		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN	
230201		PROTECCIÓN				1		\$ 296.400		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
SUB-TOTALES:																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL APORTES	
EPS005		EPS005-SANITAS S.A				1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 231.600	
SUB-TOTALES:																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL APORTES	
14-23		14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A				1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 9.700	
SUB-TOTALES:																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO		ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL APORTES	
1		1026275140		MARTÍNEZ PERDOMO RAFAEL ANDRÉS		1		\$ 2.006.112		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 2.006.112	
SUB-TOTALES:																			

TOTAL PAGADO: \$ 537.700

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 13

Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica

Contrato Prestación de Servicios N° 418 de 2026

Fecha: 31/05/2026
 Nombre del contratista: Rafael Andrés Martínez Perdomo
 C. C.: 1.026.275.140
 Periodo o mes: Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar el proceso de transcripción de los audios de las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la recolección de testimonios de las investigaciones y diversas materialidades de las Direcciones técnicas, en el marco del proyecto Implementación de las acciones de memoria histórica y medidas de reparación simbólica Nacional.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo del objeto contractual.	<p>Elaboré el plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo del objeto contractual en el primer mes de contratación, como estaba estipulado.</p> <p>En el mes de mayo actualicé en el cronograma las actividades ejecutadas hasta el momento.</p> <p>Dado que las actividades del equipo de transcripción dependen de las solicitudes por parte de los equipos de investigación, este cronograma presenta de manera aproximada las fechas de cumplimiento de las obligaciones, pero puede cambiar según las necesidades de los equipos.</p>	01_Cronograma_Transcripcion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17420/
Hacer la revisión de los cronogramas de las diferentes investigaciones y	Esta obligación no fue requerida en el mes de mayo, ya que en el mes	[Sin anexos] PT

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 13

materialidades con el fin de verificar los tiempos aproximados de presentación de recopilación del material de audio y así programar los tiempos de entrega de las respectivas transcripciones.	de marzo entregué el cronograma de los equipos, que estaba estipulado para el segundo mes de contratación. El cronograma fue concretado con base en la revisión de los planes de trabajo de los equipos de investigación.	
Hacer seguimiento de la incorporación correcta al software de transcripción del material de audio a transcribir.	<p>En el mes de mayo incorporé al módulo de transcripción treinta y cuatro (34) audios solicitados para transcripción. Dieciocho (18) de ellos fueron solicitados por la investigación sobre el Suroeste Antioqueño, trece (13) por la investigación sobre la Zona Esmeraldífera, dos (2) por la investigación sobre Memoria Histórica Ambiental y uno (1) por la investigación de Agentes extranjeros.</p> <p>El producto relacionado a la matriz de incorporación de material al software fue presentado inicialmente en la cuenta de cobro de marzo y esta información se actualiza mes a mes en la Matriz de Transcripción. La matriz consolidada con la información del material incorporado al software se entregará en el último mes de contrato.</p>	<p>02_IncorporacionSoftware https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14677/</p>
Realizar el seguimiento a las transcripciones realizadas del material de audios transcrito con el fin de verificar su fidelidad y coherencia textual.	<p>En el mes de mayo realicé el seguimiento a las transcripciones realizadas del material de audios transcrito con el fin de verificar su fidelidad y coherencia textual. Me comuniqué con el equipo de investigación una vez finalizadas las transcripciones para su entrega.</p> <p>Relaciono también en esta</p>	<p>16_Matriz_Correcciones https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17466/</p> <p>07_Solicitudtranscripcion5 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17466/</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 13

	<p>obligación la entrega de una matriz con los criterios de fidelidad y coherencia textual que contiene las correcciones realizadas al equipo compuesto por la DADH y el OMC. Esta matriz se actualizará mes a mes según las correcciones realizadas.</p>	<p>ver-evidencia/17464/</p> <p>06_Solicitudtranscripcion4 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17463/</p> <p>05_Solicitudtranscripcion3 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17462/</p> <p>04_Solicitudtranscripcion2 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17461/</p> <p>03_Solicitudtranscripcion1 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17460/</p>
Socializar los criterios de transcripción (fidelidad, coherencia textual y forma) establecidos por el CNMH, asegurando su aplicación en la revisión de las transcripciones generadas por el software de transcripción.	La socialización de los criterios de transcripción a los equipos de OMC y DADH no fue requerida en el mes de mayo, puesto que ya fue realizada en el mes de marzo.	[Sin anexos] PT
Apoyar la asignación de los textos generados en el proceso de transcripción, para que se surtan las correcciones pertinentes en el marco de los criterios de transcripción del CNMH.	<p>En el mes de mayo realicé la asignación de la corrección de catorce (14) transcripciones para el equipo compuesto por la DADH y el OMC, y me asigné a mí mismo la corrección de doce (20) transcripciones.</p> <p>Además, elaboré y actualicé la matriz de asignación, donde se evidencia la persona encargada de la revisión y edición de las</p>	<p>09_AsignacionSoA https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17424/</p> <p>15_Matriz_Asignacion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17425/</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 13

	transcripciones automáticas de los audios de las diferentes investigaciones.	08_AsignacionZE https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17423/
Realizar jornadas de retroalimentación de las correcciones aplicadas, identificando ajustes necesarios y reportando posibles mejoras en el proceso de revisión.	Realicé la retroalimentación de las correcciones aplicadas, identificando ajustes necesarios y reportando posibles mejoras en el proceso de revisión a los miembros del equipo de transcripción de la DADH y OMC de manera individual dejando comentarios en los ejercicios a través del módulo de escucha.	10_Retroalimentacion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14776/
Realizar jornadas de trabajo para socializar acciones de mejora en los ejercicios de acopio de los audios de las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la recolección de testimonios, que garanticen una mejor calidad en el proceso de transcripción.	En el mes de mayo realicé una jornada de trabajo con el equipo de la investigación Paz Total sobre el proceso de transcripción, el flujo de trabajo y los requerimientos con el módulo de escucha de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos para la toma de los primeros testimonios del equipo. Dado que en las próximas semanas entrará a funcionar Alejandria para los equipos de investigación, este proceso está sujeto a cambios según el flujo que sea acordado a través de la nueva herramienta.	11_JornadaTrabajoPazTotal https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14779/
Elaborar un inventario de las transcripciones, en el que se identifique claramente el proceso al que pertenece, el lugar de levantamiento de información, la fecha y el tiempo de duración del audio transcrito (horas y minutos).	En el mes de mayo actualicé el inventario de las transcripciones que elaboré en febrero, en el que se identifica claramente el proceso, lugar de la entrevista, fecha y tiempo del audio transcrito. El producto relacionado a la matriz de transcripciones fue presentado inicialmente en la cuenta de cobro de marzo y esta información se actualiza mes a mes en la Matriz de	12_MatrizTranscripcion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17457/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 13

	Transcripción. La matriz consolidada con la información del material incorporado al software, los tiempos de los audios se entregará en el último mes de contrato.	
Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección Técnica, los equipos de la DCMH y el Centro Nacional de Memoria Histórica que le sean requeridas en razón al objeto contractual.	Asistí , en el mes de mayo, a las reuniones convocadas por la Dirección Técnica, los equipos de la DCMH y del CNMH requeridos en razón de mi objeto contractual: -Socialización sobre doble factor de autenticación (7 de mayo) -Aclaración proceso de conformación de expedientes (15 de mayo) -Roles y permisos Alejandría (19 de mayo) -Conociendo Alejandría (20 de mayo)	13_ReunionesMayo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14870/
Construir y preservar permanentemente en el sistema digital y físico del equipo de transcripción los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados, de acuerdo con el programa de gestión documental GDC-PC 001 y tiempos establecidos por la Entidad.	Los soportes documentales que produce en el mes de mayo (la transcripción de audios) fueron enviados a los equipos de investigación para su preservación. Para evitar la repetición de la información, tanto los audios, consentimientos informados como las transcripciones deben ser salvaguardadas por cada equipo de investigación en las VPN asignadas para estos fines. En cuanto a los productos que hacen parte de la misionalidad del contrato, el Plan de Trabajo y el Cronograma de Equipos fueron subidos al océano en febrero y marzo, respectivamente, según lo estipulado en el contrato y pueden ser consultados en el enlace de Informes de Gestión de Transcriptores. Los documentos de apoyo (correos	\\oceano\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia 2026\02. Documentos de Apoyo\09. Apoyo Equipo Transcriptor \\oceano\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia 2026\01. 2026 Administrativo\200_22_09_InformesDeGestionTranscripciones 14_Hoja_de_control_Equipo_Transcriptor https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14874/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 13

	y comunicaciones) generados en el mes de mayo pueden ser consultados en el enlace de océano de documentos de apoyo del equipo transcriptor. Asimismo, estos documentos de apoyo se encuentran registrados en el anexo: 14_Hoja_de_control_Equipo_Transcriptor	
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual ejercí la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	No genera anexos.
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Subscribí la garantía de cumplimiento número 360-47-994000062018 con la Aseguradora Solidaria de Colombia para el contrato 418 del 2026. La póliza de cumplimiento, con vigencia desde el 28 de enero de 2026 y hasta el 3 de marzo de 2027 fue aceptada el 28 de enero de 2026 y se encuentra en SECOP II.	La póliza de cumplimiento, con vigencia desde el 28 de enero de 2026 y hasta el 3 de marzo de 2027 fue aceptada el 28 de enero de 2026 y se encuentra en SECOP II.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 13

<p>Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.</p>	<p>Estoy afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente al 40% de los honorarios.</p>	<p>Los certificados fueron adjuntados en el proceso de contratación y el comprobante de pagos a la seguridad social del mes fueron subidos a la plataforma. Se adjunta Planilla de Seguridad Social 6012464150 correspondiente al mes de abril de 2026.</p> <p>Los certificados fueron adjuntados en el proceso de contratación. Planilla de Seguridad Social 6016891592 correspondiente al mes de mayo de 2026.</p>
<p>Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.</p>	<p>Suministré al supervisor del contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones. Acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor.</p>	<p>No genera anexos.</p>
<p>Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.</p>	<p>Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como aquellos que requeridos por el supervisor.</p>	<p>El presente informe de actividades.</p>
<p>Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya</p>	<p>No realicé actividades que generaran gastos de desplazamiento</p>	<p>No genera anexos.</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 13

establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	A la fecha no se me ha realizado ningún requerimiento para responder ante autoridades por omisiones o actos en desarrollo del presente contrato	No genera anexos.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	No se me han asignado archivos de gestión para clasificar y mantener actualizados.	No genera anexos.
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato.	No genera anexos.
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	No me fue asignado apoyar la proyección de PQRS ni comunicaciones por el supervisor del contrato.	No genera anexos.
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual	No genera anexos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 13

establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	utilicé los documentos y formatos establecidos.	
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Asistí a las reuniones convocadas por la Dirección Técnica, los equipos de la DCMH y del CNMH requeridos en razón de mi objeto contractual.	Los soportes se encuentran relacionados en la Obligación específica 10.
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	No me han sido entregados elementos, equipos ni insumos de carácter devolutivo en carácter de préstamo para el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, ni tampoco elementos como carné ni otros distintivos de la entidad.	No genera anexos.
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Me practiqué un examen médico preocupacional y allegué el certificado vigente respectivo en el proceso de contratación.	Reposa en el expediente contractual 418-2026.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 13

Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada mi hoja de vida en el SIGEP II.	No genera anexos.
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por la entidad.	No genera anexos.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva de toda la información y documentos a los que tuve acceso y maneje en desarrollo de mi actividad o conocí en desarrollo de mi contrato.	No genera anexos.
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en el cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato son de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad.	No genera anexos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 13

Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a las ya expresadas con la firma del contrato.	No genera anexos.
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Entrega del cronograma de actividades para el desarrollo del objeto contractual (mes 1 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega de una matriz con el registro de los tiempos aproximados de presentación de recopilación del material de audio de las diferentes investigaciones y materialidades y así programar los tiempos de entrega de las respectivas transcripciones (mes 2 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega de una matriz con el registro de la incorporación del material de audio al software de transcripción.	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega de una matriz con el registro de las transcripciones realizadas del material de audios transcrito, en la cual se especifiquen los criterios de fidelidad y coherencia textual.	<p>En el mes de mayo realicé el seguimiento a las transcripciones realizadas del material de audios transcrito con el fin de verificar su fidelidad y coherencia textual. Me comuniqué con el equipo de investigación una vez finalizadas las transcripciones para su entrega.</p> <p>Relaciono también en esta obligación la entrega de una matriz con los criterios de fidelidad y coherencia textual que contiene las correcciones realizadas al equipo compuesto por la DADH y el OMC.</p>	<p>16_Matriz_Correcciones https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17466/</p> <p>07_Solicitudtranscripcion5 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17464/</p> <p>06_Solicitudtranscripcion4 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17464/</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 13

	Esta matriz se actualizará mes a mes según las correcciones realizadas.	co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17463/ 05_Solicitudtranscripcion3 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17462/ 04_Solicitudtranscripcion2 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17461/ 03_Solicitudtranscripcion1 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17460/
Entrega de una matriz con el registro de la asignación de los textos generados en el proceso de transcripción, en la que se especifiquen las correcciones que se deben hacer en el marco de los criterios de transcripción del CNMH.	<p>En el mes de mayo realicé la asignación de la corrección de catorce (14) transcripciones para el equipo compuesto por la DADH y el OMC, y me asigné a mí mismo la corrección de doce (20) transcripciones.</p> <p>Además, elaboré y actualicé la matriz de asignación, donde se evidencia la persona encargada de la revisión y edición de las transcripciones automáticas de los audios de las diferentes investigaciones.</p>	09_AsignacionSoA https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17424/ 15_Matriz_Asignacion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17425/ 08_AsignacionZE https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/17423/
Entrega de un inventario de las transcripciones, en el que se identifique claramente el proceso al que pertenece, el lugar de levantamiento de información, la	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	13 de 13

fecha y el tiempo de duración del audio transcrito (horas y minutos).		
---	--	--

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Rafael Martínez P.

RAFAEL ANDRÉS MARTÍNEZ PERDOMO
 CC. No. 1.026.275.140

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

Luis Carlos Sánchez D.

LUIS CARLOS SÁNCHEZ DIAZ
DIRECTOR TÉCNICO
DIRECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA