INFORME 04-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-5140
Alcaldía de Barranquilla

IRASEMA ISABEL MARINO RIVERO, identificada con cedula de ciudadanía 1140893739 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-5140, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **27 de abril al 26 de mayo** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Asesorar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla.
- Presentar informes mensuales del estado de los bienes muebles del distrito, detallado brigadas en las bodegas, movimientos y disposiciones finales de desechos.
- Acompañar a las distintas oficinas en la disposición de los bienes muebles y en las campañas que requieran entrega de estos.
- Elaborar paz y salvo de los funcionarios salientes de la entidad.
- Coordinar las brigadas de limpieza y disposición de desechos en las distintas bodegas del distrito.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.

Irasema Marino

IRASEMA ISABEL MARINO RIVERO
C.C. No 1.140.893.739